



Relatório de Atividades

Competência:

OUTUBRO/2019



Contrato de Gestão nº 001/2019 - SS

Processo Administrativo nº 3.900/2017 – RETIFICADO

CONTRATANTE: Prefeitura do Município de Bertiooga por meio da Secretaria Municipal da Saúde.

CONTRATADA: Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde – INTS.

OBJETO: Gerenciamento, Operacionalização e Execução das Ações Assistenciais e dos Serviços de Saúde do Hospital Municipal de Bertiooga, Pronto Atendimento, Serviço de Apoio e Diagnóstico e Terapêutico – SADT e Serviço de Atendimento Móvel de Urgência – SAMU.

COMPETÊNCIA: Outubro/2019

APRESENTAÇÃO

O Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde – INTS, é uma organização Social sem fins lucrativos, certificada pelo Ministério da Justiça como de Utilidade Pública Federal, com foco na pesquisa e inovação das melhores práticas tecnológicas para a gestão pública e operação de unidades na área da Saúde, Educação e da Assistência Social no Brasil.

Com perfil multidisciplinar, o INTS desde a sua criação vem trabalhando de forma integrada com o setor empresarial, promovendo melhores práticas de gestão focada em serviços públicos, oferecendo serviços de mais alto nível para toda a comunidade, atuando de forma sustentável e duradoura.

Tem como missão prover uma sociedade justa e igualitária, através de instrumentos eficientes que assegurem o funcionamento excelente da Administração Pública Brasileira, sendo fidedigna ao cumprimento das determinações da Constituição Federal e suas respectivas leis regulamentadoras. Busca com suas ações aprimorar e modernizar os serviços de públicos, em todas as esferas de atuação do Poder Público, trazendo como prática de sustentabilidade a pesquisa científica e a tecnologia, tornando-se referência na satisfação popular e no desenvolvimento social.

O INTS concentra sua base de atendimentos e operações na cidade de Salvador - BA, onde conta com uma equipe extremamente qualificada para atender as necessidades do setor público. Além da estrutura administrativa, o INTS é registrado em todos os conselhos de classes de suas áreas de atuação.

De acordo com o Planejamento Estratégico e o Plano de Expansão do INTS, o estado de São Paulo é um dos territórios elegíveis para participação de processos seletivos de Organização Social com vistas a expandir os seus negócios para este ente federado. Para atender este planejamento, a equipe do INTS acompanha todos os editais de chamamento e credenciamento publicado na região com vistas a avaliar àqueles que atendem os critérios técnicos, administrativo e financeiro de participação em processo.

Ao avaliar o Edital do Chamamento Público nº 005/2017 do município de Bertioga – SP foi verificado que o mesmo era elegível para participação do INTS. Ao ser declarado



vencedor do certame e assinar o Contrato de Gestão nº 001/2019 – SS, o INTS focou todos os esforços administrativos e técnicos da sua equipe na cidade de Bertioga com vistas a operacionalizar o contrato em tela com eficiência, efetividade, transparência, modernização e resolutividade, de modo a tornar as unidades gerenciadas de excelência.

Neste documento, apresentamos o relatório do cumprimento contratual e das ações executadas no mês de Outubro/2019.

Bertioga, 20 de novembro de 2019.

RELACÃO DE DOCUMENTOS / INFORMAÇÕES QUE COMPOE ESTE RELATÓRIO:

1. Relatório Contratual por Cláusulas
2. Planilha de Recursos Humanos
3. Planilha de Folha de Pagamento
4. Planilha de Faturamento
5. METAS QUANTITATIVAS
6. Enfermaria Adulto
7. Enfermaria Pediátrica
8. Enfermaria Maternidade
9. Cirurgias
10. Regulação
11. Agência Transfusional
12. CAF e Farmácia
13. Laboratório
14. Nutrição
15. SADT
16. Educação Permanente Apresentação
17. Educação Permanente Texto
18. SAMU
19. METAS QUALITATIVAS
20. Cirurgias Eletivas
21. Classificação de Risco
22. Laboratório São Benedito
23. CCIH
24. Taxas, Permanências e Mortalidade
25. Taxas, Permanências e Mortalidade
26. Taxas, Permanências e Mortalidade
27. Partograma, Taxa de cesáreas, Apgar, Triagem neonatal, VDRL E TPHA.
28. Métodos de Cálculos para Indicadores para Acompanhamento da Resolução SS – 42, de 06-05-2015 - Nota Técnica “Boas Práticas do Parto e Nascimento”
29. Rede Cegonha
30. COMISSÕES
31. Ética Médica
32. Alimentação e Nutrição
33. Farmacoterapêutica
34. Revisão de Óbito
35. Revisão de Prontuário
36. Controle e Infecção Hospitalar
37. Resíduos Sólidos
38. Qualidade e Segurança do Paciente
39. CIPA
40. Pesquisa Satisfação Refeitório

41. Qualidade, Ouvidoria, Nutrição e Dietética, Rouparia, Higienização e Limpeza
42. Relatório Manutenção – Fractal
43. Equipamentos Locados
44. Relatório de previsão de Atividades da Educação Permanente para DEZEMBRO

Informamos ainda que na competência de OUTUBRO/2019, foi realizada a ação de promoção à saúde, com o atendimento de oftalmologia pela equipe contratada pelo INTS.

Rosane Mendes Cavalcante
Diretora Administrativa
Hospital Municipal de Bertioga

[illegible]

Coordenador de Serviços de Saúde ¹ - Cargo desfeito, valor do salário transferido para o cargo de coordenador de RH, transferida da sede do INTS.
Gestor de Operações em Saúde ² : Cargo Desfeito, para que fosse aumentado mais uma vaga de auxiliar administrativo, sobre aviso que era pertinente ao cargo, foi passado para o cargo de coordenador de qualidade e criamos mais um cargo a definir com o valor de R\$ 4.200,00
Contador ³ - Cargo Extinto
Coordenador de TI ⁴ - Cargo extinto, para que fosse criado mais mais 3 vagas de Técnico em Informática
Jovem Aprendiz Administrativo ⁵ - Com a habilitação do CNPJ de Bertoga, e após o aditamento contratual, teremos que cumprir com a obrigação legal (Lei 10.097/2000), admitindo 13 jovens de 14 a 24 anos.
Agente Transfusional / Laboratório ⁶ - Funcionários cedidos pela prefeitura, total de 4 funcionários com escala 12*36
Médicos Anestesiologistas ⁷ - Funcionários cedidos pela prefeitura, no total de 5 médicos, com escala de 24 horas semanais, obrigação de fazer, é enviar os espelhos de ponto por ofício ao RH da Secretária de Saúde
Odontólogo ⁸ - Funcionários cedidos pela prefeitura, no total de 5 dentistas, com escala de 12/36, obrigação de fazer, é enviar os espelhos de ponto por ofício ao RH da Secretária de Saúde
Técnico em Radiologia ⁹ - Aumento de quadro de acordo com a necessidade do hospital, pois os cedidos da prefeitura, não atenderam a demanda a contento.

Déficit dos cargos e quantitativos previsto na execução do contrato.

- Os motoristas de ambulância ainda não foram repostos por critério de estarmos em déficit com ambulâncias e o quantitativo contratado atende as demandas do hospital, tendo inclusive um Foguista (previsão de reposição a partir de Novembro, com a assinatura do novo contrato com as ambulâncias).
- Extrapolação do quantitativo de Recepcionista Extrapolou, pois tivemos uma funcionaria Lucineia de Oliveira Coutinho, afastou-se pela previdência privada e tivemos que repor a vaga, previsão de retorno do INSS em Novembro/2019.
- Extrapolação do quantitativo de Técnico de Enfermagem - 192, pois tivemos um funcionário Igor de Melo Rodrigues Silva, afastou-se pela previdência privada e tivemos que repor a vaga, previsão de retorno do INSS em Abril/2020.

Pendências Sanadas na Competência – Outubro 2019..

- Ajustado os déficit que estava contrapondo a proposta do contrato, para o cargo de Enfermeiro Obstetra.

PLANILHA DE INFORMAÇÕES - FOLHA DE PAGAMENTO

Comparativo:				
Mês Referência	Funcionários GERAIS	FOPAG - VL BRUTO	FOPAG - VL Liq.	Rubrica Estimada
Maio	247	551.960,02	480.043,94	1.092.141,70
Junho	269	613.405,99	507.695,08	1.092.141,70
Julho	230	570.763,48	446.793,03	1.092.141,70
Agosto	269	659.297,86	551.902,88	1.092.141,70
Setembro	265	670.453,51	569.157,97	1.092.141,70
Outubro	268	698.303,69	570.640,77	1.092.141,70
Novembro				
1ª Parcela 13ª				
Dezembro				
2ª Parcela 13ª				



Convenção Coletiva por Categoria:			
Categorias	Síndicos	Data Base	Percentual Aplicado
ENFERMEIRO	SEESP	Setembro	
TEC. DE ENFER.	SINTRASAÚDE	Outubro	
ADM	SINTRASAÚDE	Outubro	
TECN. RADIOLOGIA	SINDHOSFIL	Outubro	
ASSISTENTE SOCIAL	Não Tem Representatividade		
FARMACEUTICO	SINFAR 2018/2019	Setembro	
BIOMEDICO	SINBIESP-SP	Setembro	
NUTRICIONISTA	SINDINUTRISP	Agosto	3,31%
TECN. SSO			



Desmembramento do Geral de Funcionários:

Mês	ATIVOS	Férias	Lic. Mat.	Demitidos	Afast. Prev	Transf.
Maio	246	0	0	1	0	0
Junho	251	0	0	15	1	1
Julho	219	0	0	10	1	0
Agosto	264	0	1	4	1	0
Setembro	265	0	1	5	1	0
Outubro	268	1	1	5	2	0
Novembro						
Dezembro						

Valores Pagos em Rescisões:

Mês Referência	Rescisão Paga
Maio	1.740,89
Junho	26.173,53
Julho	25.474,70
Agosto	21.175,57
Setembro	4.621,35
Outubro	25.955,75
Novembro	
Dezembro	



FONTE: FOPAG/ RM
Ana Patrícia Palma

RELATÓRIO DE PRODUTIVIDADE FATURAMENTO / SAME HOSPITAL MUNICIPAL DE BERTIOGA

PR+A3:J24OCEDIMENTOS COM FINALIDADE DIAGNÓSTICA	META ESTIMADA MENSAL	%	Produção MAIO	Produção JUNHO	Produção JULHO	Produção AGOSTO	Produção SETEMBRO	Produção OUTUBRO	TOTAL Produção
Exames Laboratoriais *	28.000	23.800	23.437	27.990	27.876	28.439	25.240	29.242	162.224
Exames Radiológicos	8.000	6.800	2.519	1.555	3.053	3.983	3.799	3.746	18.655
Tomografia	100	85	35	65	84	91	101	94	470
Ressonância Magnética	30	26	2	3	0	15	5	14	39
Untrassonografia geral	1.100	935	30	232	703	810	796	1.163	3.734
Endoscopia Digestiva Alta	30	26		1	6	5	14	17	43
Colonoscopia	10	9		2	1	2	2	9	16
Retossigmoidoscopia	5	4	**	**	**	**	**	1	1
Mamografia	100	85	50	135	116	91	100	115	472
TOTAL	37.375	31.769	26.073	29.848	31.839	33.436	30.057	34.401	185.654

*Valor total informado pelo Laboratório. Sendo a produtividade do Hospital em maio de 10.040 / junho 7.205 / julho 6.887 / agosto 6.917 / setembro 7.420 / outubro 8.346

**Não houve produtividade nesta competência.

****Dados apontados no SIA/SUS

PROCEDIMENTOS CLÍNICOS	META ESTIMADA MENSAL	%	Produção MAIO	Produção JUNHO	Produção JULHO	Produção AGOSTO	Produção SETEMBRO	Produção OUTUBRO	TOTAL Produção
Clínica Médica	8.000	6.800	10.148	6.988	7.336	7.277	7.179	8.117	47.045
Pediatria	3.000	2.550	4.072	2.868	2.175	2.656	2.676	3.396	17.843
Ortopedia	1.500	1.275	2.196	1.897	1.966	1.914	1.892	1.858	11.723
Ginecologia		0	681	829	849	869	539	715	4.482
Cirurgião Geral		0	186	220	339	388	257	292	1.682
Psiquiatria		0	0	0	1	14	19	1	35
Acolhimento com Classificação de Risco		0	14.315	8.897	8.047	8.364	9.316	16.059	64.998
TOTAL			31.598	21.699	20.713	21.482	21.878	30.438	147.808
ODONTOLOGIA	META ESTIMADA MENSAL	%	Produção MAIO	Produção JUNHO	Produção JULHO	Produção AGOSTO	Produção SETEMBRO	Produção OUTUBRO	TOTAL Produção
Consulta Odontológica	300	255	593	375	666	643	554	643	3.474
Procedimentos Odontológicos		0	392	612	1.055	1.327	997	1.376	5.759

**Dos procedimentos realizados em Radiografia odontológica tivemos: maio 38/ junho 58/ julho 108/ agosto 184 / setembro 186/ outubro 169. Os valores estão somados no total geral da produtividade de Radiografia.

INTERNAMENTOS/ AIH	META ESTIMADA MENSAL	%	Produção MAIO	Produção JUNHO	Produção JULHO	Produção AGOSTO	Produção SETEMBRO	Produção OUTUBRO	TOTAL Produção
TOTAL	283	240,55	267	230	243	256	240	231	1.467

* Total de AIHs geradas e enviadas SIA/SUS

ÍNDICES QUANTITATIVOS

**Informativos dos Indicadores
Quantitativos relacionados na
prestação de serviços considerando
as metas contratuais**

Relatório Procedimento realizados

Setembro/Outubro 2019

TIPAGEM SANGUÍNEA (ABO +RhD)					
	Mães	RN's	Pacientes PS	Bolsas de C.H	Total
Setembro	71	48	12	23	154
Outubro	62	46	17	30	155

COOMBS DIRETO					
	Mães	RN's	Pacientes PS	Bolsas de C.H	Total
Setembro	0	48	12	0	60
Outubro	0	46	17	0	63

COOMBS INDIRETO					
	Mães	RN's	Pacientes PS	Bolsas de C.H	Total
Setembro	71	0	12	0	83
Outubro	62	0	17	0	79

PROVA DE COMPATIBILIDADES REALIZAAS	
Setembro	18
Outubro	30

RELATÓRIO DE SAÍDA DE HEMOCOMPONENTES

CONCENTRADO DE HEMÁCIAS					
	Saldo Mês Anterior	Solicitado ao Hemonúcleo	Transfundido	Descartado	Saldo para o Mês Seguinte
Setembro	7	24	18	7	6
Outubro	6	45	30	7	14

PLASMA FRESCO CONGELADO					
	Saldo Mês Anterior	Solicitado ao Hemonúcleo	Transfundido	Descartado	Saldo para o Mês Seguinte
Setembro	16	0	3	0	13
Outubro	13	14	4	1	22

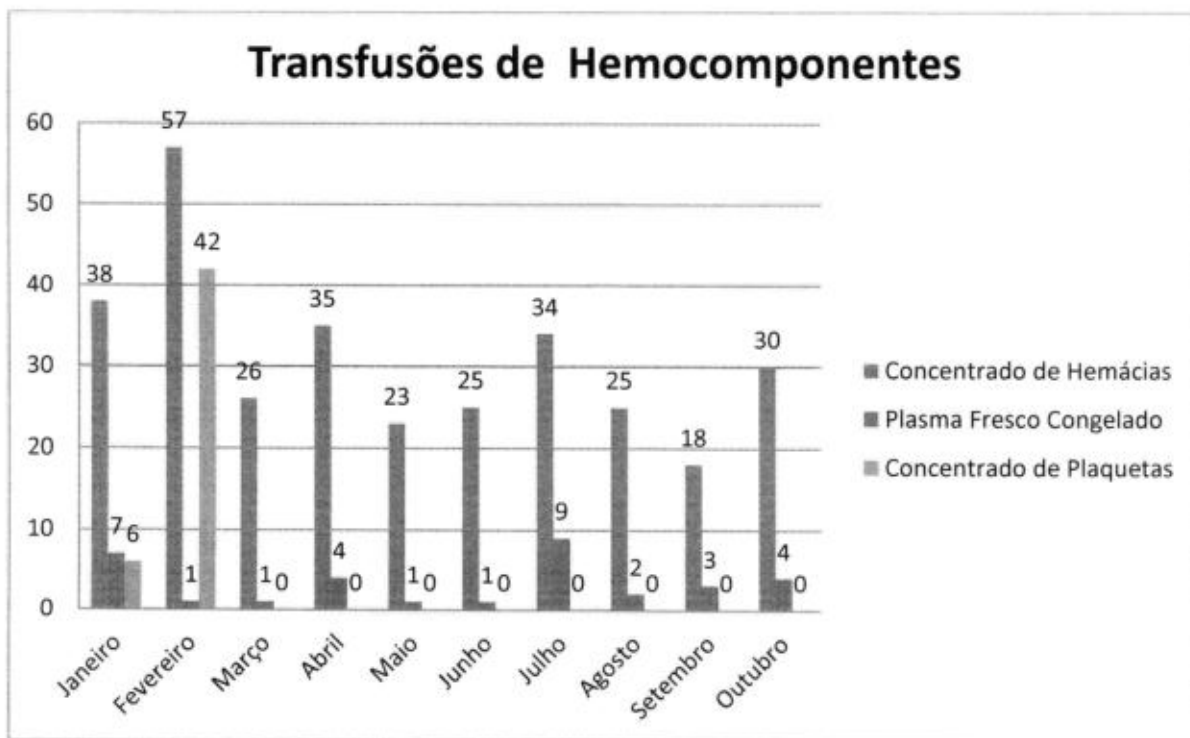


Gráfico: Transfusão de Hemocomponentes de Janeiro a Outubro de 2019.

INDICADORES DO SERVIÇO DE FARMÁCIA HOSPITALAR BERTIOGA

Nesse mês de outubro podemos pontuar no setor da farmácia e CAF alguns dados importantes sobre nosso consumo, abaixo segue um demonstrativo do mês com as informações financeiras.

DMME HOSPITAL BERTIOGA MÊS:OUTUBRO						
Categoria	Saldo Ant.	E: Compras	S: Consumo	S: Perdas	I: Adições	Saldo Atual
MATERIAL HOSPITALAR	201.706,96	73.339,76	77.265,76	2.242,17	302,56	229.842,54
MEDICAMENTO	314.211,96	41.633,81	110.294,79	270,72	5.349,59	333.109,86
	515.918,92	114.973,57	187.560,55	2.512,89	5.652,15	562.952,40

Podemos observar através desse indicador que o nosso consumo mensal é maior do que as entradas por compra, isso ocorre porque estávamos com um estoque considerável deixado pela Secretaria de Saúde do Município (SSM).

Comparado aos meses anteriores, podemos observar que tanto medicamentos quanto os materiais hospitalares tivemos uma redução do nosso saldo anterior, que nos mostra que o estoque anterior deixado pela SSM está sendo consumido, aumentando assim a nossa demanda por compras.

A saída de perdas que tivemos nesse período foi recorrente a validade de materiais e medicamentos que estavam armazenados desde a outra gestão, para reduzir cada vez mais esses números nosso plano de ação são as compras a curto prazo, desta forma atualmente estamos realizando as compras mensalmente visando à compra necessária para o consumo mensal e um estoque de segurança mínimo para não termos estoque grande e armazenado por longos períodos e consequentemente perdas por validade.

Devido a esse ajuste das datas das compras, tendo em vista que antes nossas compras eram quinzenais e agora passou a ser mensal, dentro do mês de outubro foi realizada uma nova compra pra suprir a demanda do mês de novembro e assim evitarmos o desabastecimento nesse período.

Por enquanto não temos dados de farmácia clínica, uma vez que estamos aguardando a montagem da farmácia satélite para iniciarmos com as visitas, e as

avaliações das prescrições, de erro de aprazamento, administração, dose errada, ajuste de posologia, interação medicamentosa, entre outros e o valor financeiro relacionado às reduções de ajuste de dose ou exclusão de medicamento não necessário.

No nosso case de sucesso, este mês tivemos duas reuniões em equipe: uma destinada apenas com as farmacêuticas para alinharmos as mudanças que tivemos, onde na oportunidade preparei um café da tarde só para elas, e a outra reunião que ocorreu foi destinada aos auxiliares de farmácia, onde aproveitamos para ressaltar os resultados positivos do trabalho da equipe, sendo abordado algumas mudanças e conversado muito sobre relacionamento em equipe, após a reunião também foi preparado um café da tarde para eles.

Aproveitamos a programação do Outubro Rosa que ocorreu no auditório do nosso Hospital e convidei as mulheres da farmácia para participar.

RELATÓRIO DE PRODUTIVIDADE LABORATÓRIO SÃO BENEDITO HOSPITAL MUNICIPAL DE BERTIOGA

PRODUÇÃO LABORATÓRIO SÃO BENEDITO OUT 2019

Qtd Exames	3.868	BORACÉIA
Qtd Exames	2.039	INDAIA
Qtd Exames	5.123	V LINDA
Qtd Exames	4.288	V.CARVALHO
Qtd Exames	2758	H.ROTINA
Qtd Exames	5.044	UBC CENTRAL
Qtd Exames	191	INTERNOS UNILAB
	89	EXAMES ANANOMO PATOLOGICO
	6.262	SMPEP INTERNO
	143	EXAMES TRCEIRIZADOS TRANSIÇÃO
TOTAL GERAL	29.805	

PLANILHA INFORMAÇÕES SADTs PRESTAÇÃO DE CONTAS:

OUTUBRO 2019

EXAMES	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO
TOMOGRAFIA	100	118	116	101	119	102
MAMOGRAFIA	**	130	88	98	100	141
ENDOSCOPIA	**	**	04	07	19	08
COLONOSCOPIA	**	**	**	02	02	07
RETOSSIMOIDOSCOPIA	**	**	**	01	**	02
RESSONÂNCIA	SEM ACESSO FOCUS	02	06	06 09	05	14
RADIOLOGIA	650	627	492	2.653	3.259	3.614
USG	35	485	790	880	1.088	1.114
USG DOPPLER VASCULAR	**	03	03	04	03	06
USG MUTIRÃO	**	**	**	**	156	130

Bertioga, 04 de novembro de 2019.

**Atividades realizadas pela Educação Permanente no mês de Outubro
de 2019**

Tema: Votação da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA)

Objetivo: No intuito do cumprimento da NR-05, tornou-se pública a votação dos colaboradores e líderes do Hospital Bertioga – INTS para eleição dos titulares que farão parte da CIPA (2019/2020).

Público alvo: Colaboradores líderes que compõem a equipe do Hospital Municipal de Bertioga-INTS.

Data de realização: 30 de setembro e 01 de outubro de 2019

Fotos:



Tema: Apuração da votação da CIPA

Objetivo: Após 2 dias de votação, foi apurado o resultado das eleições da CIPA 2019/2020 as 9:00h, no auditório do Hospital de Bertioga – INTS, na presença da diretoria administrativa, departamento de recursos humanos e candidatos, sendo totalizado 266 votos, e vencedor com 60 votos a enfermeira da Educação Permanente Juliana Seraglia Rodrigues.

Público alvo: Colaboradores que compõem o time INTS – Bertioga.

Data de realização: 02 de outubro de 2019

Tema: Treinamento de Boas Práticas em Fabricação e Manipulação de Alimentos

Objetivo: Conceituar junto à equipe que faz parte da nutrição e dietética do Hospital Municipal de Bertioga boas maneiras na fabricação e manipulação de alimentos.

Público alvo: membros da equipe de nutrição e dietética do Hospital Municipal de Bertioga – INTS.

Data de realização: 02 e 03 de outubro de 2019

Tema: Outubro Rosa – Carreta da Mamografia

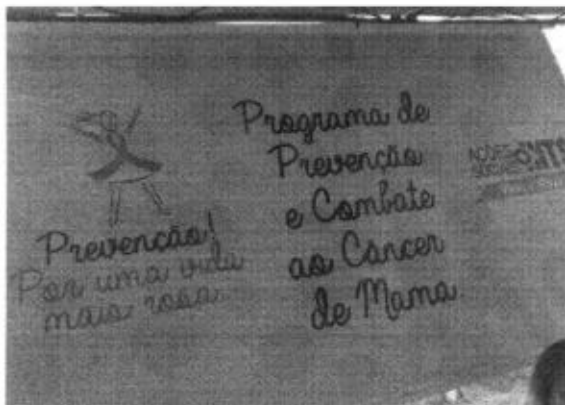
Objetivo: O Núcleo de Promoção à Saúde do INTS promoveu a ação Vida + Rosa em Bertioga dos dias 05 a 07 de outubro de 2019. Foram realizados 250 exames de mamografia digital e orientações sobre a prevenção e combate ao câncer de mama em comemoração ao Outubro Rosa. Agradecemos a Secretaria de Saúde de Bertioga pela parceria.

Público alvo: Munícipes de Bertioga.

Data de realização: 05, 06 e 07 de outubro de 2019.

Fotos:





Tema: Palestra Outubro Rosa – 1ª Parte

Objetivo: Pensando em conscientizar os colaboradores do Hospital Municipal de Bertioga – INTS, a equipe multiprofissional realizou uma palestra em relação à prevenção ao câncer de mama, explicando o que é o câncer, história do Outubro Rosa, diagnóstico, fatores de risco, formas de prevenção, auto exame de mamas, dados sobre o diagnóstico precoce, a lei nº 11.664 que reafirma o que é preconizado pelo Ministério da Saúde em relação ao direito à mamografia, e, juntamente, uma palestra motivacional sobre como lidar com as mais diversas situações em se tratando do câncer, desde a abordagem profissional até a presença e força dos entes queridos.

Público alvo: Colaboradores do Hospital Municipal de Bertioga – INTS.

Data de realização: 10 e 11 de outubro de 2019.

Fotos:



Tema: Palestra Outubro Rosa – 2ª Parte

Objetivo: Em complementação às atividades do Outubro Rosa realizadas pela INTS – Hospital Bertioga, a equipe multidisciplinar organizou uma tarde de atividades para os colaboradores que contou com curso de auto maquiagem, reiki e massagem relaxante.

Público alvo: Colaboradores que compõem o time INTS.

Data de realização: 10 e 11 de outubro de 2019.

Fotos:

**Tema: O impacto dos serviços desenvolvidos dentro de ambiente hospitalar no setor de faturamento.**

Objetivo: Proferido pela coordenadora de faturamento Elaine para a própria equipe a importância do prontuário do paciente, o que nele faz parte (AIH, prescrições médicas, anotações de todos os profissionais envolvidos nos cuidados prestados, finalizações de fichas, diferenciação de alta hospitalar e alta médica). Também demonstrado tecnicamente como é realizado o faturamento e explicado o porque da importância de se ter todos os dados devidamente preenchidos.

Público alvo: Equipe de faturamento que fazem parte do time INTS – Hospital Bertioga.

Data de realização: 17 de outubro de 2019.

Tema: Café da manhã para os médicos

Objetivo: Teve o objetivo de comemoração do Dia Internacional do Médico e integração dos mesmos.

Público alvo: Médicos que atuam no Hospital de Bertioga

Data de realização: 18 de outubro de 2019.

Fotos:





Tema: Curso SBV / SAV

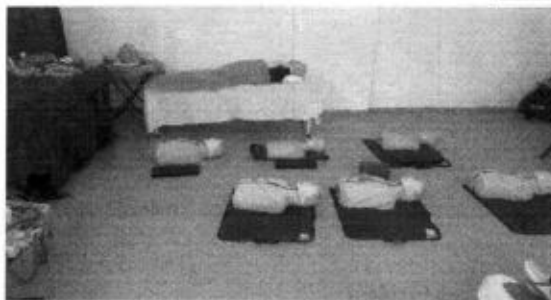
Objetivo: Com intuito de aprimorar o conhecimento teórico e prático dos profissionais que ficam na linha de frente assistencial, principalmente Pronto Atendimento, médicos e enfermeiros foram treinados pela Empresa Code Blue, contratada pela Empresa São Francisco, em parceria com a INTS – Hospital Bertioga, com Suporte Básico de Vida (SBV) E Suporte Avançado de Vida (SAV).

Público alvo: Médicos e enfermeiros que fazem parte do time INTS – Hospital Bertioga.

Data de realização: 24 e 25 de outubro de 2019.

Fotos:





Tema: Atualizações NEP (NÚCLEO DE EDUCAÇÃO PERMANENTE SAMU BERTIOGA)

Objetivo: Manter equipe preparada e aumentar eficácia e eficiência no atendimento pré hospitalar (APH).

Público alvo: Colaboradores – Enfermeiros, Técnicos de Enfermagem e condutores do SAMU.

Data de realização: 17 e 18 de outubro de 2019.

Fotos:



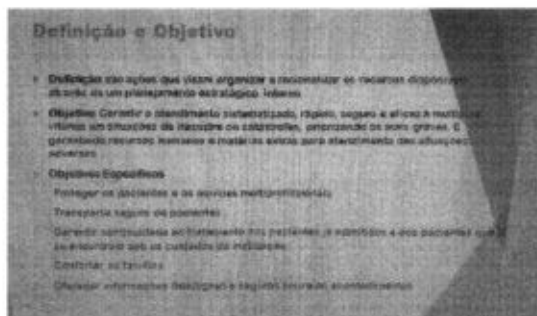
Tema: Plano de Contingência – Hospital Bertioga - INTS

Objetivo: O Plano de Contingência são ações que visam organizar e racionalizar os recursos disponíveis através de um planejamento estratégico interno. Tem como objetivo garantir o atendimento sistematizado, rápido, seguro e eficaz às múltiplas vítimas em situações de desastre ou catástrofes, priorizando as mais graves. E garantindo recursos humanos e matérias extras para o atendimento de recursos adversos.

Público alvo: Colaboradores do Hospital Municipal de Bertioga escolhidos pela comissão organizadora (Diretor Clínico, Gerência de enfermagem, Coordenação de Qualidade e SAMU).

Data de realização: 29 de outubro de 2019.

Fotos:



Tema: Palestra sobre SAMU na SIPAT-MA em Riviera de São Lourenço

Objetivo: Explicar como é a atuação do SAMU e detalhar os serviços de como é realizado no município de Bertioga.

Público alvo: Colaboradores da Associação Amigos da Riviera.

Data de realização: 09 de outubro de 2019.

Fotos:





Tema: Entrevista na Rádio 98,7 – TOP FM - Projeto Divulgações de Informação SAMU

Objetivo: Explicar como é a atuação do SAMU e detalhar os serviços de como é realizado no município de Bertioga. Se tratou de uma entrevista à Radio TOP FM onde foi colocado um projeto que tem a intenção de criar nas mídias sociais páginas referentes sobre as informações sobre o serviço, como e quando solicitar informações sobre o que fazer enquanto o socorro não chega.

Público alvo: Ouvintes da rádio e população usuária do sistema único de saúde.

Data de realização: 09 de outubro de 2019.

Fotos:



Tema: Capacitação sobre a Qualidade de Atendimento Prestada ao Usuário do Sistema de Saúde do Hospital Municipal de Bertioga

Objetivo: Pensando no bem estar e num bom acolhimento ao usuário do sistema de saúde do Hospital Municipal de Bertioga, a coordenadora de serviço e qualidade, Tatiane Stefani, juntamente com o apoio de toda coordenação do SAMU e colaboradores realizou uma capacitação de bons modos, postura profissional e ética, acolhimento ao cliente, no que resulta na melhoria da qualidade da recepção de quem nos procura.

Público alvo: Recepcionistas, porteiros e controladores de acesso.

Data de realização: 08 de outubro de 2019.

Fotos:



Tema: Treinamento Fase Pré Analítica e Coleta de Sangue – Laboratório Biomega

Objetivo: De acordo com o final da fase de implantação do novo laboratório no Hospital Municipal de Bertioga – Biomega, foi realizado pela enfermeira da Educação Permanente Ana Jaqueline, representante do laboratório, uma capacitação sobre a fase pré-analítica e coleta de sangue aos funcionários das Unidades de Saúde de Bertioga e colaboradores técnicos de enfermagem e enfermeiros que integram o time do INTS – Hospital Bertioga.

Público alvo : Funcionários das Unidades de Saúde de Bertioga e colaboradores técnicos de enfermagem e enfermeiros do time INTS – Hospital Bertioga. .

Data de realização: 29 e 30 de outubro de 2019.

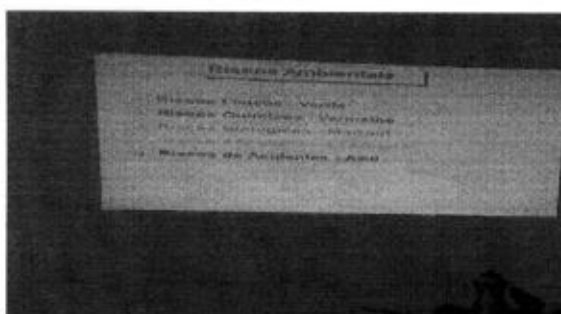
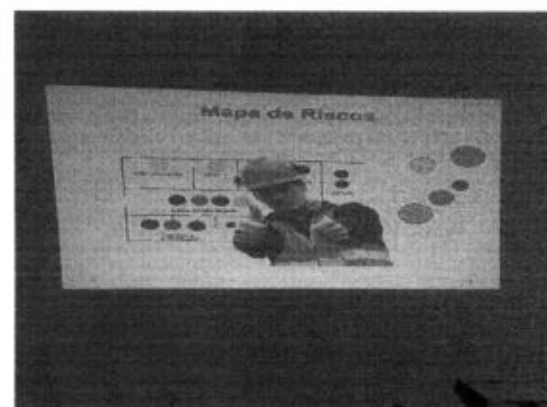
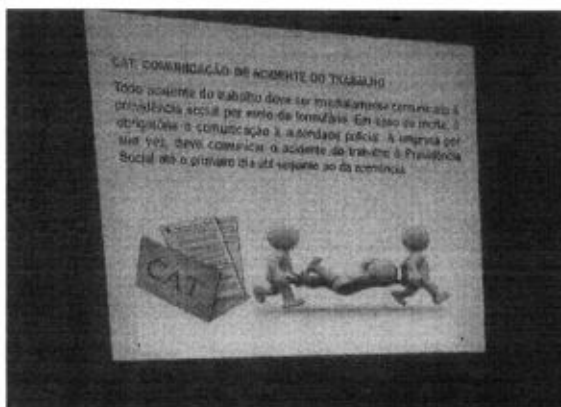
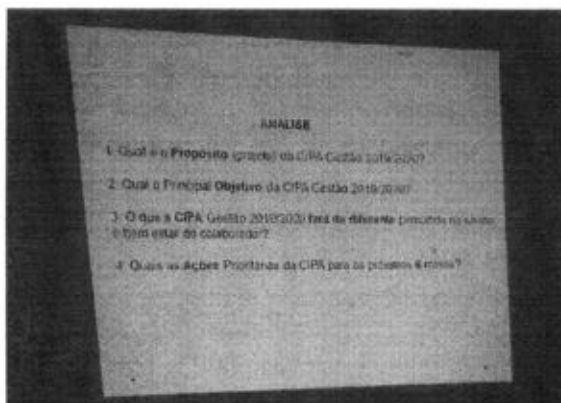
Tema: Curso de Prevenção de Acidentes de Trabalho para os componentes da CIPA.

Objetivo: Conforme exigências da NR – 05 , foi proferido pelo Técnico de Segurança do trabalho Wagner de Barros a capacitação para todos os componentes da CIPA sobre a Prevenção de Acidentes de Trabalho, com carga horária de 20 horas.

Público alvo : Colaboradores indicados e votados da CIPA – INTS – Gestão 2019/2020.

Data de realização: 28 de outubro a 01 de novembro de 2019.

Fotos:



Tema: Formatura do Curso de Prevenção de Acidentes de Trabalho para os componentes da CIPA.

Objetivo: Após término do curso, conforme exigências da NR – 05 , proferido pelo Técnico de Segurança do trabalho Wagner de Barros a capacitação para todos os componentes da CIPA sobre a Prevenção de Acidentes de Trabalho, com carga horária de 20 horas, fizemos uma confraternização para diplomar cada um dos cipeiros.

Público alvo : Colaboradores indicados e votados da CIPA – INTS – Gestão 2019/2020.

Data de realização: 01 de novembro de 2019.

Fotos:





METAS QUALITATIVAS

**Informativos dos Indicadores
Qualitativos relacionados na
prestação de serviços considerando
as metas contratuais**

RELATÓRIO DE PRODUTIVIDADE
CLASSIFICAÇÃO DE RISCO
HOSPITAL MUNICIPAL DE BERTIOGA

PR+A3:J24OCEDIMENTOS COM FINALIDADE DIAGNÓSTICA	META ESTIMADA MENSAL	%	Produção MAIO	Produção JUNHO	Produção JULHO	Produção AGOSTO	Produção SETEMBRO	Produção OUTUBRO	TOTAL Produção
Exames Laboratoriais *	28.000	23.800	23.437	27.990	27.876	28.439	25.240	29.242	162.224
Exames Radiológicos	8.000	6.800	2.519	1.555	3.053	3.983	3.799	3.746	18.655
Tomografia	100	85	35	65	84	91	101	94	470
Ressonância Magnética	30	26	2	3	0	15	5	14	39
Untrassonografia geral	1.100	935	30	232	703	810	796	1.163	3.734
Endoscopia Digestiva Alta	30	26		1	6	5	14	17	43
Colonoscopia	10	9		2	1	2	2	9	16
Retossigmoidoscopia	5	4	**	**	**	**	**	1	1
Mamografia	100	85	50	135	116	91	100	115	472
TOTAL	37.375	31.769	26.073	29.848	31.839	33.436	30.057	34.401	185.654

*Valor total informado pelo Laboratório, Sendo a produtividade do Hospital em maio de 10.040 / junho 7.205 / julho 6.887 / agosto 6.917 /setembro 7.420 /outubro 8.346

**Não houve produtividade nesta competência.

****Dados apontados no SIA/SUS

PROCEDIMENTOS CLÍNICOS	META ESTIMADA MENSAL	%	Produção MAIO	Produção JUNHO	Produção JULHO	Produção AGOSTO	Produção SETEMBRO	Produção OUTUBRO	TOTAL Produção
Clínica Médica	8.000	6.800	10.148	6.988	7.336	7.277	7.179	8.117	47.045
Pediatria	3.000	2.550	4.072	2.868	2.175	2.656	2.676	3.396	17.843
Ortopedia	1.500	1.275	2.196	1.897	1.966	1.914	1.892	1.858	11.723
Ginecologia		0	681	829	849	869	539	715	4.482
Cirurgião Geral		0	186	220	339	388	257	292	1.682
Psiquiatria		0	0	0	1	14	19	1	35
Acolhimento com Classificação de Risco		0	14.315	8.897	8.047	8.364	9.316	16.059	64.998
TOTAL			31.598	21.699	20.713	21.482	21.878	30.438	147.808

ODONTOLOGIA	META ESTIMADA MENSAL	%	Produção MAIO	Produção JUNHO	Produção JULHO	Produção AGOSTO	Produção SETEMBRO	Produção OUTUBRO	TOTAL Produção
Consulta Odontológica	300	255	593	375	666	643	554	643	3.474
Procedimentos Odontológicos		0	392	612	1.055	1.327	997	1.376	5.759

** Dos procedimentos realizados em Radiografia odontológica tivemos: maio 38/ junho 58/ julho 108/ agosto 184 /setembro 186/ outubro 168. Os valores estão somados no total geral da produtividade de Radiografia.

INTERNAMENTOS/ AIH	META ESTIMADA MENSAL	%	Produção MAIO	Produção JUNHO	Produção JULHO	Produção AGOSTO	Produção SETEMBRO	Produção OUTUBRO	TOTAL Produção
TOTAL	283	240,55	267	230	243	256	240	231	1.467

* Total de AIHs geradas e enviadas SIA/SUS

RELATÓRIO DE PRODUTIVIDADE LABORATÓRIO SÃO BENEDITO HOSPITAL MUNICIPAL DE BERTIOGA

PRODUÇÃO LABORATÓRIO SÃO BENEDITO OUT 2019

Qtd Exames	3.868	BORACÉIA
Qtd Exames	2.039	INDAIA
Qtd Exames	5.123	V LINDA
Qtd Exames	4.288	V.CARVALHO
Qtd Exames	2758	H.ROTINA
Qtd Exames	5.044	UBC CENTRAL
Qtd Exames	191	INTERNOS UNILAB
	89	EXAMES ANANOMO PATOLOGICO
	6.262	SMPEP INTERNO
	143	EXAMES TRCEIRIZADOS TRANSIÇÃO
TOTAL GERAL	29.805	

COMISSÃO DE CONTROLE DE INFECÇÃO RELACIONADA À SAÚDE (CCIRS)

BERTIOGA/SP

RELATÓRIO MENSAL
(OUTUBRO DE 2019)

RELATÓRIO MENSAL – SCIH DE BERTIOGA

Serviço de controle de infecção hospitalar

Membros da SCIH

Dra. Irenisbete Martinez de Mello Gomes

Enf. Pedro Daumichen Junior

No mês de Outubro de 2019 no Hospital Bertiooga foram acompanhadas pela SCHI 328 saídas (altas + regulações + óbitos), e 1470 pacientes – dia. Não foi identificado nenhuma Infecção Relacionada à Assistência à Saúde (IRAS) e 77 pacientes já foram admitidos com infecção comunitária (IC), resultando em uma taxa de 23,48% (77/328). Representado no quadro 1.

Quadro 1

Indicadores	Nº Absolutos	%
TAXA DE INFECÇÃO RELACIONADA A ASSISTÊNCIA À SAÚDE	0	0,0
TAXA DE PACIENTE COM IRAS	0	0,0
TAXA DE PACIENTES COM INFECÇÃO COMUNITÁRIA	77	23,48
NUMERO DE SAÍDAS	328	**

No período de estudo, a distribuição proporcional das IRAS notificadas entre as unidades do hospital onde à internação mas de 24hs de permanência onde são divididas entre as unidades de Ginecologia, Ortopedia Clinica Cirúrgica, Clinica Medica, Oftalmologia, Maternidade e Pediatria.

Segue as taxas relacionadas a cada área de estudo:

Ginecologia que tivemos 56 saídos, 0 de cirurgias limpas, 43 cirurgias outras 56 sem infecção e 0 de infecções comunitárias e 0 de infecção relacionadas à Assistência à Saúde. Representado no quadro 2

Quadro 2 consolidado da GO

Ginecologista	Outubro de 2019		
	Número	Taxa	
Número de Saídos	56		
Cirurgias Realizadas (limpas)	0		
Cirurgias Realizadas (outras)	43		
Sem Infecção	56	100,00%	
Infecções Comunitárias	0	0,00%	
Pacientes com I.H.	0	0,00%	
Infecções Hospitalares	0	0,00%	
Fichas não preenchidas	0	0,00%	
I.H.- Sítio Cirúrgico (cir. Limpa)	0	0,00%	0,00%
I.H.- Sítio Cirúrgico (outras)	0	0,00%	0,00%
I.H.- Urinárias	0	0,00%	
I.H.- Pneumonias	0	0,00%	
I.H.- Corrente Sanguínea	0	0,00%	
I.H.- Tegumentar não Cirúrgica	0	0,00%	
I.H.- Outras	0	0,00%	

Ortopedia que tivemos 20 saídos, 14 de cirurgias limpas, 0 cirurgias outras 14 sem infecção e 0 de infecções comunitárias e 0 de infecção relacionadas à Assistência à Saúde. Representado no quadro 3.

Quadro 3

Ortopedia	Outubro de 2019		
	Número	Taxa	
Número de Saídos	20		
Cirurgias Realizadas (limpas)	14		
Cirurgias Realizadas (outras)	0		
Sem Infecção	20	100,00%	
Infecções Comunitárias	0	0,00%	
Pacientes com I.H.	0	0,00%	
Infecções Hospitalares	0	0,00%	
Fichas não preenchidas	0	0,00%	
I.H.- Sítio Cirúrgico (cir. Limpa)	0	0,00%	0,00%
I.H.- Sítio Cirúrgico (outras)	0	0,00%	0,00%
I.H.- Urinárias	0	0,00%	
I.H.- Pneumonias	0	0,00%	
I.H.- Corrente Sanguínea	0	0,00%	
I.H.- Tegumentar não Cirúrgica	0	0,00%	
I.H.- Outras	0	0,00%	

Clinica Cirúrgica que tivemos 25 saídos, 7 de cirurgias limpas, 0 cirurgias outras 10 sem infecção e 0 de infecções comunitárias e 0 de infecção relacionadas à Assistência à Saúde. Representado no quadro 4.

Quadro 4

Clinica Cirúrgica	Outubro de 2019		
	Número	Taxa	
Número de Saídos	25		
Cirurgias Realizadas (limpas)	7		
Cirurgias Realizadas (outras)	10		
Sem Infecção	25	100,00%	
Infecções Comunitárias	0	0,00%	
Pacientes com I.H.	0	0,00%	
Infecções Hospitalares	0	0,00%	
Fichas não preenchidas	0	0,00%	
			T.total de Cir
I.H.- Sítio Cirúrgico (cir. Limpa)	0	0,00%	0,00%
I.H.- Sítio Cirúrgico (outras)	0	0,00%	0,00%
I.H.- Urinárias	0	0,00%	
I.H.- Pneumonias	0	0,00%	
I.H.- Corrente Sanguínea	0	0,00%	
I.H.- Tegumentar não Cirúrgica	0	0,00%	
I.H.- Outras	0	0,00%	

Clinica Médica que tivemos 74 saídos, 0 de cirurgias limpas, 0 cirurgias outras 45 sem infecção e 29 de infecções comunitárias e 0 de infecção relacionadas à Assistência à Saúde. Representado no quadro 5.

Quadro 5

Clinica Médica	Outubro de 2019		
	Número	Taxa	
Número de Saídos	74		
Cirurgias Realizadas (limpas)	0		
Cirurgias Realizadas (outras)	0		
Sem Infecção	45	60,81%	
Infecções Comunitárias	29	39,19%	
Pacientes com I.H.	0	0,00%	
Infecções Hospitalares	0	0,00%	
Fichas não preenchidas	0	0,00%	
I.H.- Sítio Cirúrgico (cir. Limpa)	0	0,00%	0,00%
I.H.- Sítio Cirúrgico (outras)	0	0,00%	0,00%
I.H.- Urinárias	0	0,00%	
I.H.- Pneumonias	0	0,00%	
I.H.- Corrente Sanguínea	0	0,00%	
I.H.- Tegumentar não Cirúrgica	0	0,00%	
I.H.- Outras	0	0,00%	

Oftalmologia que tivemos 16 saídos, 16 de cirurgias limpas, 0 cirurgias outras 16 sem infecção e 0 de infecções comunitárias e 0 de infecção relacionadas à Assistência à Saúde. Representado no quadro 6.

Quadro 6

Oftalmologia	Outubro de 2019		
	Número	Taxa	
Número de Saídos	16		
Cirurgias Realizadas (limpas)	16		
Cirurgias Realizadas (outras)	0		
Sem Infecção	16	100,00%	
Infecções Comunitárias	0	0,00%	
Pacientes com I.H.	0	0,00%	
Infecções Hospitalares	0	0,00%	
Fichas não preenchidas	0	0,00%	
I.H.- Sítio Cirúrgico (cir. Limpa)	0	0,00%	0,00%
I.H.- Sítio Cirúrgico (outras)	0	0,00%	0,00%
I.H.- Urinárias	0	0,00%	
I.H.- Pneumonias	0	0,00%	
I.H.- Corrente Sanguínea	0	0,00%	
I.H.- Tegumentar não Cirúrgica	0	0,00%	
I.H.- Outras	0	0,00%	

Maternidade que tivemos 65 saídos, 27 de cirurgias limpas, 0 cirurgias outras 65 sem infecção e 0 de infecções comunitárias e 0 de infecção relacionadas à Assistência à Saúde. Representado no quadro 7.

Quadro 7

Maternidade	Outubro de 2019		
	Número	Taxa	
Número de Saídos	65		
Cirurgias Realizadas (limpas)	27		
Cirurgias Realizadas (outras)	0		
Sem Infecção	65	100,00%	
Infecções Comunitárias	0	0,00%	
Pacientes com I.H.	0	0,00%	
Infecções Hospitalares	0	0,00%	
Fichas não preenchidas	0	0,00%	
I.H.- Sítio Cirúrgico (cir. Limpa)	0	0,00%	0,00%
I.H.- Sítio Cirúrgico (outras)	0	0,00%	0,00%
I.H.- Urinárias	0	0,00%	
I.H.- Pneumonias	0	0,00%	
I.H.- Corrente Sanguínea	0	0,00%	
I.H.- Tegumentar não Cirúrgica	0	0,00%	
I.H.- Outras	0	0,00%	

Pediatria que tivemos 72 saídos, 4 de cirurgias limpas, 0 cirurgias outras 24 sem infecção e 48 de infecções comunitárias e 0 de

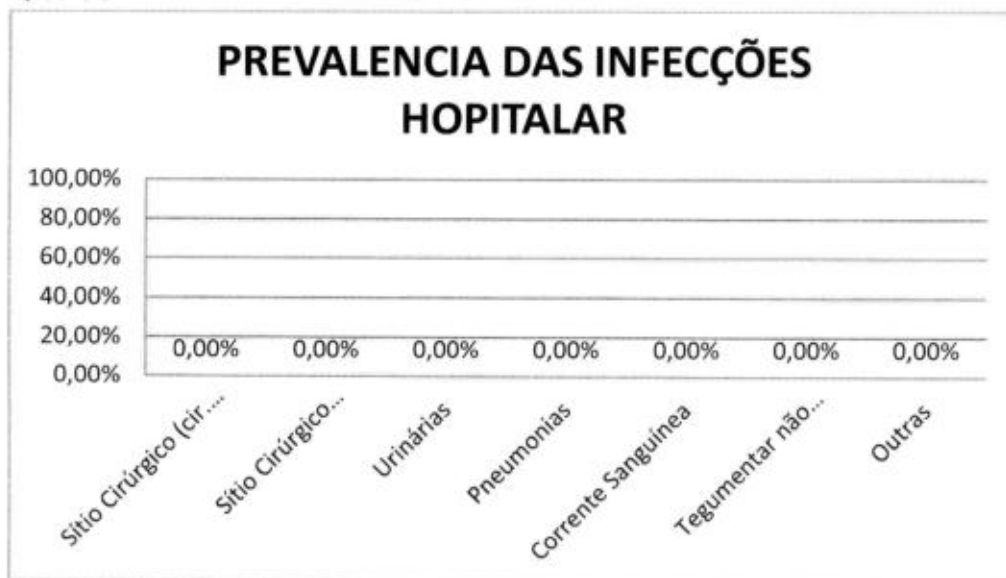
infecção relacionadas à Assistência à Saúde. Representado no quadro 8.

Quadro 8

Pediatria	Outubro de 2019		
	Número	Taxa	
Número de Saídos	72		
Cirurgias Realizadas (limpas)	4		
Cirurgias Realizadas (outras)	0		
Sem Infecção	24	33,33%	
Infecções Comunitárias	48	66,67%	
Pacientes com I.H.	0	0,00%	
Infecções Hospitalares	0	0,00%	
Fichas não preenchidas	0	0,00%	
I.H.- Sítio Cirúrgico (cir. Limpa)	0	0,00%	0,00%
I.H.- Sítio Cirúrgico (outras)	0	0,00%	0,00%
I.H.- Urinárias	0	0,00%	
I.H.- Pneumonias	0	0,00%	
I.H.- Corrente Sanguínea	0	0,00%	
I.H.- Tegumentar não Cirúrgica	0	0,00%	
I.H.- Outras	0	0,00%	

Este mês não tivemos Infecção relacionada e a taxa de Prevalência das Infecções Hospitalares foi zero. Representado no quadro 9.

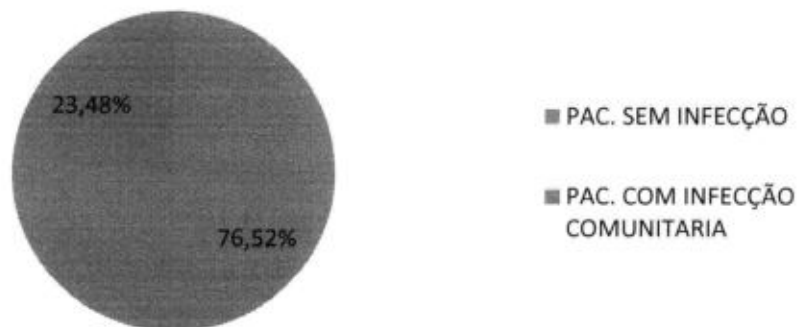
Quadro 9



As taxas de Pacientes de 76,52 sem Infecção e de 23,48 com Infecção Comunitária. Como mostra Quadro 10

Quadro 10

Relação de pacientes sem infecção & infecção comunitária



A taxa global de infecção relacionada à assistência à saúde (número de infecções / saídas) dentro das unidades de Internações não expressa a população de risco exposta, especialmente se os pacientes permanecem internados por um tempo prolongado, o melhor resultado é obtido através da utilização do denominador paciente-dia e procedimento-dia. Estes denominadores são obtidos, diariamente, contando-se o número de pacientes presentes e que estão em uso de cada dispositivos, e expressa não somente o número de pacientes expostos ao risco, mas a intensidade, em dias dessa exposição. A referencia NNIS (National Nosocomial Infections Surveillance System) para cada uma das infecções é a seguinte: Infecção da Corrente Sanguínea é de 4,9 a 18,1; Infecção do Trato Urinário, 5,5 a 12,9; e Pneumonia, 9,0 a 19,4. As cifras descritas em hospitais americanos podem não ser exatamente aquelas apropriadas para a realidade brasileira. As cifras são baseadas no percentil 90 dos dados obtidos no projeto NNIS, e a variabilidade refletem as diferenças de taxas encontradas, de acordo com o tipo de UTI. (Am J infect Control 2003; 31:481-98).

Comentários

Em Outubro de 2019, não tivemos Infecção do trato Respiratório (ITR), Infecção de Sítio Cirúrgico (ISC), Infecção do Trato Urinário (ITU), Infecção em Acesso Vascular (IAVP/IAVC), Infecção do Trato Gastrointestinal, Infecções de Partes Moles, Infecções Primárias da Corrente Sanguínea Diagnosticadas Laboratorialmente (IPCS-Lab) ou diagnosticadas clinicamente (IPCS-Clin), ou Outras Infecções. Como mostra Quadro 11

Quadro 11



O quadro epidemiológico do hospital onde se retrata só de doenças de notificações compulsória no mês de outubro a prevalência foi de Atendimento Anti-Rábico Humano com 16 casos, Violência interpessoal/autoprovocada com 10, Tuberculose com 3, Dengue e febre de chikungunya com 3, Intoxicação exógena com 2, Doenças exantemáticas febris sarampo / rubéola com 2, Acidente de trabalho com exposição à material biológico com 1 e Acidentes por animais peçonhentos com 1. Representado no quadro 12.

Quadro epidemiológico do hospital Bertioga em 2019

DOENÇA OU AGRAVO	AGO STO	SETEM BRO	OUTU BRO	NOVEM BRO	DEZEM BRO	Total do ano 2019
ATENDIMENTO ANTI-RÁBICO HUMANO	13	10	16			39
RAIVA HUMANA						0
ACIDENTES POR ANIMAIS PEÇONHENTOS	3	1	1			5
ACIDENTE DE TRABALHO GRAVE						0
ACIDENTE DE TRABALHO COM EXPOSIÇÃO À MATERIAL BIOLÓGICO	1		1			2
DENGUE E FEBRE DE CHIKUNGUNYA	3	2	3			8
DOENÇAS EXANTEMÁTICAS FEBRIS SARAMPO / RUBÉOLA	2	3	2			7
ESQUISTOSSOMOSE						0
LEISHMANIOSE VISCERAL		1				1
MENINGITE	1	1				2
SÍNDROME DA RUBÉOLA CONGÊNITA						0
DOENÇA DE CHAGAS AGUDA						0
SÍFILIS ADQUIRIDA	1					1
SÍFILIS EM GESTANTE						0
SÍFILIS CONGÊNITA	1					1
SÍNDROME RESPIRATÓRIA AGUDA GRAVE						0
FEBRE AMARELA						0
HEPATITES VIRAIS						0
LEPTOSPIROSE	1					1
MALÁRIA						0
AIDS (HIV)	1	2				3
CRIANÇA EXPOSTA AO HIV						0
INTOXICAÇÃO EXÓGENA		5	2			7
ROTAVÍRUS						0
TUBERCULOSE	3	8	3			14
VIOLÊNCIA INTERPESSOAL/AUTOPROVOCADA	2	8	10			20
CAXUMBA	1	5				6

Quadro 12

O consumo de Antimicrobianos há taxa geral é calculado em relação da quantidade de medicamentos utilizado dividido por a quantidade de paciente que utilizou o serviço do hospital/UPA. Representado no quadro 13

CONSUMO DE MEDICAMENTOS ANTIMICROBIANOS		
	2019/10	
MEDICAMENTOS	QUANTIDADE	TAXA%
AMICACINA, SULFATO INJ 50MG/ML (100MG/2ML)	34,	0,21%
AMOXICILINA 50MG/ML PO SUS ORAL (150ML)	1,	0,01%
AMPICILINA SODICA 1G PO SOL INJ	92,	0,58%
AZITROMICINA 500MG CP REV	104,	0,66%
BENZILPENICILINA BENZATINA INJ 1.200.000	1.109,	7,00%
BENZILPENICILINA BENZATINA INJ 600.000 UI	147,	0,93%
CEFALEXINA 250MG/5ML SUSP.	4,	0,03%
CEFALEXINA 500MG CP	290,	1,83%
CEFEPIMA, CLORIDRATO 1G PO SOL INJ	4,	0,03%
CEFTRIAXONA SODICA 1G PO SOL INJ EV	659,	4,16%
CEFTRIAXONA SODICA 1G PO SOL INJ IM	44,	0,28%
CIPROFLOXACINO 2MG/ML BOLS 100ML SOL INJ (200MG/100ML)	50,	0,32%
CLINDAMICINA, FOSFATO 150MG/ML AMP 4ML SOL INJ	226,	1,43%
COXIP 4 (RHZE 150/75/400/275) CP	15,	0,09%
MEROPENEM 500MG PO SOL INJ	42,	0,27%
METRONIDAZOL 250MG CP REV	20,	0,13%
METRONIDAZOL 5MG/ML BOLS 100ML SOL INJ	115,	0,73%
NISTATINA 100.000 UI/ML SUSP. ORAL	84,	0,53%
OXACILINA SODICA 500MG PO SOL INJ	72,	0,45%
VANCOMICINA, CLORIDRATO 500MG PO SOL INJ	50,	0,32%

Quadro 13

O consumo de Antimicrobianos há taxa separado por clinicas é calculado em relação da quantidade de medicamentos utilizado dividido por a quantidade de paciente que utilizou o serviço de internações, emergência, Cirurgia e Observações. Representado no quadro 14

CONSUMO DE MEDICAMENTOS ANTIMICROBIANOS		
GINECOLOGIA		
		2019/10
MEDICAMENTOS	QUANTIDADE	TAXA%
AMPICILINA SODICA 1G PO SOL INJ	30,	3,57%
CEFTRIAXONA SODICA 1G PO SOL INJ EV	11,	1,31%
PEDIATRIA		
		2019/10
MEDICAMENTOS	QUANTIDADE	TAXA%
AMICACINA, SULFATO INJ 50MG/ML (100MG/2ML)	22,	8,18%
AMPICILINA SODICA 1G PO SOL INJ	60,	22,30%
BENZILPENICILINA BENZATINA INJ 1.200.000 UI PO SUS	7,	2,60%
CEFALEXINA 500MG CP	273,	101,49%
CLINDAMICINA, FOSFATO 150MG/ML AMP 4ML SOL INJ	5,	1,86%
OXACILINA SODICA 500MG PO SOL INJ	68,	25,28%
PSI		
		2019/10
MEDICAMENTOS	QUANTIDADE	TAXA%
AMICACINA, SULFATO INJ 50MG/ML (100MG/2ML)	12,	0,33%
BENZILPENICILINA BENZATINA INJ 1.200.000 UI PO SUS	26,	0,72%
BENZILPENICILINA BENZATINA INJ 600.000 UI	147,	4,07%
CEFTRIAXONA SODICA 1G PO SOL INJ EV	1,	0,03%
SALA DE MEDICAÇÃO		
		2019/10
MEDICAMENTOS	QUANTIDADE	TAXA%
BENZILPENICILINA BENZATINA INJ 1.200.000 UI PO SUS	1.071,	13,35%
CEFALEXINA 500MG CP	17,	0,21%

INTERNAMENTO		
	2019/10	
MEDICAMENTOS	QUANTIDADE	TAXA%
CEFALEXINA 250MG/5ML SUSP.	4,	1,83%
CEFEPIMA, CLORIDRATO 1G PO SOL INJ	3,	1,37%
CEFTRIAXONA SODICA 1G PO SOL INJ EV	326,	148,86%
CEFTRIAXONA SODICA 1G PO SOL INJ IM	6,	2,74%
CIPROFLOXACINO 2MG/ML BOLS 100ML SOL INJ (200MG/100ML)	52,	23,74%
CLINDAMICINA, FOSFATO 150MG/ML AMP 4ML SOL INJ	183,	83,56%
COXIP 4 (RHZE 150/75/400/275) CP	4,	1,83%
MEROPENEM 500MG PO SOL INJ	36,	16,44%
METRONIDAZOL 5MG/ML BOLS 100ML SOL INJ	95,	43,38%
NISTATINA 100.000 UI/ML SUSP. ORAL	75,	34,25%
VANCOMICINA, CLORIDRATO 500MG PO SOL INJ	47,	21,46%
EMERGÊNCIA		
	2019/10	
MEDICAMENTOS	QUANTIDADE	TAXA%
AMPICILINA SODICA 1G PO SOL INJ	2,	0,02%
AZITROMICINA 500MG CP REV	12,	0,15%
BENZILPENICILINA BENZATINA INJ 1.200.000 UI PO SUS	5,	0,06%
CEFEPIMA, CLORIDRATO 1G PO SOL INJ	1,	0,01%
CEFTRIAXONA SODICA 1G PO SOL INJ EV	209,	2,60%
CEFTRIAXONA SODICA 1G PO SOL INJ IM	11,	0,14%
CIPROFLOXACINO 2MG/ML BOLS 100ML SOL INJ (200MG/100ML)	4,	0,05%
CLINDAMICINA, FOSFATO 150MG/ML AMP 4ML SOL INJ	26,	0,32%
MEROPENEM 500MG PO SOL INJ	3,	0,04%
METRONIDAZOL 250MG CP REV	20,	0,25%
METRONIDAZOL 5MG/ML BOLS 100ML SOL INJ	9,	0,11%
CIRURGIA GERAL		
	2019/10	
MEDICAMENTOS	QUANTIDADE	TAXA%
AMOXICILINA 50MG/ML PO SUS ORAL (150ML)	1,	0,60%
CEFTRIAXONA SODICA 1G PO SOL INJ EV	89,	53,61%
CEFTRIAXONA SODICA 1G PO SOL INJ IM	29,	17,47%
NISTATINA 100.000 UI/ML SUSP. ORAL	8,	4,82%
OXACILINA SODICA 500MG PO SOL INJ	4,	2,41%
VANCOMICINA, CLORIDRATO 500MG PO SOL INJ	8,	4,82%

CENTRO CIRURGICO		
	2019/10	
MEDICAMENTOS	QUANTIDADE	TAXA%
CEFTRIAXONA SODICA 1G PO SOL INJ EV	25,	15,06%
CLINDAMICINA, FOSFATO 150MG/ML AMP 4ML SOL INJ	12,	7,23%
MEROPENEM 500MG PO SOL INJ	3,	1,81%
METRONIDAZOL 5MG/ML BOLS 100ML SOL INJ	14,	8,43%

Quadro 14

INDICADORES QUALITATIVOS RELACIONADOS A ASSISTÊNCIA MATERNO INFANTIL (HOSPITAL MUNICIPAL DE BERTIOGA)

MÊS: OUTUBRO /2019

INDICADOR	Nº TOTAL DE PARTOS	PARTOGRAMAS FEITOS	TAXA DE PARTOGRAMAS REALIZADOS	JUSTIFICATIVA
Partograma	45	3	6,6%	Enfermeiros obstetras sem conhecimento do POP 06 / CO. Será instituído e treinado dia 18/11/19.

INDICADOR	Nº TOTAL DE PARTOS	Nº TOTAL DE CESÁREAS	TAXA DE CESÁREA	JUSTIFICATIVA
Taxa de cesáreas	45	28	62,2%	Partos com iteratividade, pós datismo, sofrimento fetal, planejamento familiar.

INDICADOR	Nº TOTAL DE PARTOS	Nº TOTAL DE APAGAR	TAXA DE APGAR	JUSTIFICATIVA
Apgar	45	45	100%	

INDICADOR	Nº TOTAL DE PARTOS	Nº TOTAL DE TRIAGEM NEONATAL	TAXA DE TRIAGEM NEONATAL	JUSTIFICATIVA
Triagem neonatal	45	44	97,7%	RN transferido para Hospital de referência antes de completar 48 horas de vida.

INDICADOR	Nº TOTAL DE PARTOS	Nº TOTAL DE TESTES RÁPIDOS	Nº TOTAL DE VDRL	Nº TOTAL DE TPHA	TAXA DE VDRL	TAXA DE TPHA	JUSTIFICATIVA
VDRL E TPHA	45	45	1	0	2,2%	0%	Na internação da gestante, é realizado o teste rápido de sífilis (TR). Se o TR for positivo, é realizado o VDRL. Sobre TPHA , é um teste treponêmico, confirmatório de sífilis realizado na Atenção Básica, na detecção de um VDRL



Fontes: Prontuários Médicos, Livro de Parto, Laboratório São Benedito

Fontes: Prontuários Médicos, Livro de Parto, Laboratório São Benedito

**Métodos de Cálculos para Indicadores para Acompanhamento da
Resolução SS – 42, de 06-05-2015 - Nota Técnica “Boas Práticas do Parto
e Nascimento”**

Nome do indicador	Método do Cálculo	Observações	Periodicidade de acompanhamento
Taxa de ocupação de leitos de obstetrícia	Número de pacientes – dia em determinado período / Número de leitos-dia no mesmo período x 100		Mensal
Média de permanência para os leitos obstétricos	Número de pacientes – dia em leitos obstétricos em determinado período / Número de pacientes saídos no mesmo período		Mensal
Taxa de acompanhante nas 24 horas para os leitos obstétricos	Número de pacientes com acompanhantes – dia em determinado período / Número de pacientes –dia x100		Mensal
Total de partos	Número de partos em determinado período		Mensal
Total de parto normal	Número de partos normais em determinado período		Mensal
Taxa de parto cesárea	Número de partos cesárea / Número total de partos x 100		Mensal
Taxa de cesáreas em primíparas	Número de partos cesáreas em primíparas / Número total de partos cesáreas x 100		Mensal
*Taxa de episiotomia	Número de partos com episiotomia/ Número total de partos vaginais x 100	Não temos este indicador	Mensal
Total de partos normais realizados por médicos	Número de partos vaginais realizados pelo médico / Número de partos vaginais x 100		Mensal
Total de partos realizadas pelas enfermeiras obstetras / obstetriz	Número de partos vaginais realizados pela enfermeira obstetriz / Número de partos vaginais x 100		Mensal
*Total de partos realizados em posição verticalizada	Número total de partos em posição verticalizada	Não temos este indicador	Mensal

*Taxa de utilização de ocitocina no pré parto	Número de gestantes que receberam ocitocina no pré parto / Número de gestantes internadas em trabalho de parto x 100	Não temos este indicador	Mensal
Total de nascidos vivos	Número de nascidos vivos		Mensal
Total de óbitos neonatais	Número de óbitos de menores de 28 dias durante determinado período / Número de nascidos vivos no mesmo período x 100		Mensal
Taxa de recém nascidos encaminhados para Unidade Neonatal pós parto cesárea	Número de recém nascidos de parto cesárea encaminhados a unidade neonatal / Número de nascidos vivos no período x 100	Não temos UTI neonatal. Referência para transferência quando necessário é o Hospital Guilherme Álvaro	Mensal
Taxa de recém nascidos encaminhados para Unidade Neonatal após parto normal	Número de recém nascidos de parto normal encaminhados a unidade neonatal / Número de nascidos vivos no período x 100	Não temos UTI neonatal. Referência para transferência quando necessário é o Hospital Guilherme Álvaro	Mensal
Total de atendimentos às gestantes de alto risco	Número de atendimentos em gestação de alto	Não atendemos gestantes de alto risco. Internamos patologias obstétricas de grau leve. Caso houver necessidade de transferência, a referência é o Hospital Guilherme Álvaro.	Mensal
Taxa de internação de gestante / puérpera em UTI	Número de gestantes – puérperas internadas em Unidade de Terapia Intensiva / Número total de gestantes atendidas x 100	Não temos UTI adulto . Caso haja necessidade de transferência, a referência é o Hospital Guilherme Álvaro.	Mensal
Taxa de infecção puerperal	Número de puérperas com infecção puerperal / total de partos x 100		Mensal
Total de mulheres orientadas quanto ao aleitamento materno	Número de puérperas com RN vivo que foram orientadas para o aleitamento materno / Número de puérperas x 100		Mensal

*Total de grupos realizados para aleitamento	Número de grupos realizados para o aleitamento no período	Em fase de implantação	Mensal
*Total de mulheres com consulta / retorno marcado em até 15 dias	Total de mulheres que tiveram alta com agendamento para consulta de puerpério em até 15 dias / Número de mulheres de alta no período x 100	Aguardando feedback da Secretaria de Saúde para montar fluxo de altas qualificadas.	Mensal

Observações:

- Dados extraídos do Livro Sumário de Entrada e Saída de Pacientes da Maternidade, Livro de Parto do Centro Obstétrico,

Indicadores para Acompanhamento de Acordo com a resolução ss42

Mês : Outubro de 2019

Nome do Indicador	Resultado	Observações
Taxa de ocupação dos leitos de obstetrícia	35%	
Média de permanência para os leitos obstétricos	8,9 dias	
Taxa de acompanhante nas 24 horas para os leitos obstétricos	100%	
Total de partos	45	
Total de partos normais	17	
Total de partos cesáreas	28 – 62,2%	
Taxa de cesáreas em primíparas	39%	
Taxa de episiotomia		Não temos este indicador
Total de partos normais realizados por médicos	64%	
Total de partos realizados por enfermeira obstetra / obstetriz	29%	
Total de partos realizados em posição verticalizada	00	

Taxa de utilização de ocitocina no pré parto			Não temos este indicador
Total de nascidos vivos		45	
Total de óbitos neonatais / OF		00	
Taxa de recém-nascido encaminhados para a Unidade Neonatal pós parto cesárea		2%	Encaminhados para a Unidade de Cuidados Intermediários
Taxa de recém-nascido encaminhados a Unidade Neonatal pós parto vaginal		00	Encaminhados para a Unidade de Cuidados Intermediários
Total de atendimento de gestante de alto risco		06	Patologias comumente internadas: DHEG / DM / ITU / Sangramento de 3º trimestre / Placenta Prévia / TPP / Pielonefrite / Bolsa Rota / Dor Abdominal
Taxa de internação de gestante / puérpera em UTI			Não temos UTI
Taxa de infecção puerperal		00	
Total de mulheres orientadas para aleitamento		100%	
Total de grupos realizados para aleitamento		00	
Total de mulheres com consulta / retorno marcado em até 15 dias.			No momento sem realização da alta qualificada

Fonte: Livro de Registro de Partos e Sumário da Maternidade.

COMISSÕES

Comissão de Ética Médica e Enfermagem

Comissão de Alimentação e Nutrição

Comissão de Farmacoterapêutica

Comissão de Revisão de Óbitos

Comissão Revisão de Prontuários

Comissão Controle e Infecção Hospitalar

Comissão Gerenciamento Resíduo Sólido de Saúde

**Comissão de Qualidade e Núcleo de Segurança do
Paciente**

COMISSÃO DE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO

RDC Nº63 de 6 de julho de 2000

A Direção do Hospital Municipal de Bertioga decide nomear para compor a Comissão de Alimentação e Nutrição os seguintes membros:

- Talita Brito – Nutricionista responsável pelo Serviço de Nutrição e Dietética da unidade;
- Bárbara Alves Rhomberg – Médica Clínica Geral
- Meire Nery Alves – Supervisora de Enfermagem
- Tamires Fernanda Chervenhak de Carvalho Ferreira – Coordenadora de Farmácia

Metas:

- Criar mecanismos para o desenvolvimento das etapas de triagem e vigilância nutricional em regime hospitalar;
- Assegurar condições adequadas de indicação, prescrição, administração controle clínico e avaliação final da Terapia Nutricional oral/enteral/parenteral;

Esta portaria entra em vigor à partir da presente data.

Bertioga, 02 de setembro de 2019

Rosane Mendes Cavalcante
Diretora Geral do Hospital Municipal de Bertioga

REGIMENTO INTERNO DA COMISSÃO DE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO DO HOSPITAL MUNICIPAL DE BERTIOGA

Capítulo I

Disposições iniciais

Art. 1.º Este Regulamento foi elaborado como intuito de organizar, aprimorar, otimizar e padronizar as atividades e rotina da Unidade de Nutrição Clínica do Hospital Municipal de Bertioga, tendo como foco principal a possibilidade de oferecer um atendimento rápido, eficaz e de qualidade aos usuários do Hospital e às equipes internas.

Art. 2.º O conteúdo deste regulamento possibilitará o acesso às informações necessárias ao funcionamento da Unidade, tais como fluxos dos procedimentos e as orientações sobre as condições de trabalho a serem adotadas e compartilhadas entre a equipe.

Art. 3.º Este regulamento facilitará a identificação, a análise e a correção dos pontos críticos e de possíveis não conformidades que vierem a ocorrer em cada etapa do processo de trabalho e ainda possibilitará aos gestores uma visão global e ao mesmo tempo detalhada da estrutura funcional e organizacional, propiciando uma base para a realização de um planejamento adequado de um programa de capacitação técnica-científica e humanitária.

Capítulo II

Caracterização

Seção I

Caracterização geral

Art. 4.º A Unidade de Nutrição Clínica do Hospital Municipal de Bertioga, administrado pela INTS, caracteriza-se da seguinte forma:

- título: Unidade de Nutrição Clínica
- II - localização: no térreo da unidade hospitalar.
- III - ambientes de trabalho: enfermarias
- IV - vinculação: Divisão de Apoio Diagnóstico e Terapêutico, Gerência de Atenção à Saúde e Superintendência;
- V - cargo de gestão: Nutricionista responsável pelo Serviço de Nutrição e Dietética

Seção II

Estrutura física

Art. 5.º Compõem a estrutura física da Unidade:

N.º	Classificação	Quantidade	Objetivo
1	Sala da Nutrição Clínica (Sala de Chefia, Recepção e dos demais colaboradores)	1	- Recepção do público interno e externo do Hospital Municipal de Bertioga - Realização de reuniões para planejamentos de ações e avaliações da equipe - Utilização de recursos tecnológicos e de pesquisa - Garantia de um espaço adequado de acolhimento da equipe durante a jornada de trabalho.

Capítulo III

Responsabilidades

Seção I

Missão

Art. 6.º A Unidade de Nutrição Clínica tem por missão atuar de forma a preservar ou recuperar o estado nutricional do paciente como parte do cuidado terapêutico integral.

Seção II

Visão

Art. 7.º A Unidade de Nutrição Clínica tem por visão ser referência na qualidade no cuidado nutricional do paciente do Sistema Único de Saúde no Hospital Municipal de Bertioga.

Seção III

Valores

Art. 8.º A Unidade de Nutrição Clínica tem por valores:

- I – ética;
- II – humanização;
- III – capacitação;
- IV – transparência;
- V – respeito aos atributos psicossensoriais e simbólicos.

Seção IV

Produtos

Art. 9.º Constituem produtos da Unidade de Nutrição Clínica:

- I – manuais, protocolos, regimentos, procedimentos atualizados;
- II – avaliações, diagnósticos, condutas e orientações nutricionais;
- III – atendimento individualizado e familiar;
- IV – educação nutricional;
- V – atendimento ambulatorial;
- VI – apoio no atendimento de atividades acadêmicas de graduação e pós-graduação.

Seção V

Cientes

Art. 10. São clientes internos e externos da Unidade de Nutrição Clínica: pacientes, familiares e acadêmicos.

Seção VI

Fornecedores

Art. 11. São fornecedores de serviços e de informações em favor da Unidade de Nutrição Clínica:

- I – Serviço de Nutrição (Hotelaria) – fornece insumos alimentares aos clientes internos e externos da Unidade;
- II – Superintendência – suporte administrativo ao chefe da Unidade, por meio das diversas gerências que a compõe.
- III - Divisão Administrativa Financeira - Setor de Administração (Unidade de Compras, Unidade de Licitações, Unidade de Patrimônio) – compra de equipamentos e mobiliários;
- IV – Divisão de Gestão de Pessoas – suporte de recurso humanos;
- V – Divisão de Logística e Infraestrutura Hospitalar - Setor de Engenharia Clínica, Setor de Infraestrutura Física, Setor de Suprimentos (Unidade de Almoxarifado) - reformas, manutenções, abastecimento de materiais de escritório;
- VI – Setor de Gestão de Processos e Tecnologia da Informação – apoio na manutenção e utilização dos equipamentos de informática;
- VII – Gerência de Atenção à Saúde – Divisão de Gestão de Cuidado, Divisão Médica, Divisão de Enfermagem e Divisão de Apoio Diagnóstico e Terapêutico – fornecem juntamente a Unidade de Nutrição Clínica o cuidado integral aos clientes internos e externos.

Seção VII

Funções Operacionais

Art. 12. Constituem funções operacionais de responsabilidade da Unidade de Nutrição Clínica:

- I – normatizar rotinas e protocolos;

- II – prover suporte nutricional;
- III – sistematizar o atendimento clínico nutricional;
- IV – promover capacitação da equipe;
- V – interagir com as equipes multiprofissionais;
- VI – supervisionar as atividades acadêmicas;
- VII – realizar atividades administrativas.

Seção VIII

Competências Técnicas

Art. 13. A Unidade de Nutrição Clínica deve exercer o seu papel organizacional com o suporte das competências técnicas a seguir:

- I – planejamento, organização e coordenação dos trabalhos relacionados à Unidade, solicitando recursos humanos e matérias para o desenvolvimento das atividades;
- II – controle na execução dos métodos de trabalho, com rotinas e procedimentos utilizando as metodologias de trabalho, treinando e supervisionado a aplicação destas, observando a legislação vigente;
- III – padronização de manuais de dietas, produção de protocolos de atendimentos nutricional, produção de fichas de triagem de avaliação e acompanhamento nutricional;
- IV – estabelecimento, junto a equipe multiprofissional de terapia nutricional, do catálogo de dietas enterais e fórmulas infantis;
- V – participação nas discussões clínicas em visitas de leito, realização de triagem, avaliação e acompanhamento nutricional, orientação nutricional nas diferentes situações clínicas, registro no prontuário de anotações de nutrição, estabelecimento de critérios para acompanhamento nutricional;
- VI – orientação de estagiários da graduação; preceptoria de alunos da Residência Multiprofissional (Nutrição);
- VII – acompanhamento de visitas técnicas, para o conhecimento do funcionamento da Unidade de Nutrição Clínica, oferecendo o suporte necessário;
- VIII – participação, junto do Serviço de Nutrição (Hotelaria) de decisões no que diz respeito ao fornecimento adequado da alimentação ao clientes, incluindo aquisição de gêneros alimentícios, equipamentos e utensílios, treinamento de pessoal, e higiene alimentar.

Capítulo IV

Capital Humano

Seção I

Deveres

Art. 14. São deveres gerais dos trabalhadores lotados na Unidade de Nutrição Clínica:

- I - comparecer ao trabalho trajado adequadamente;
- II - usar o crachá nas dependências do hospital e registrar o ponto eletrônico, conforme escala;
- III - cumprir os procedimentos operacionais padrão (POPs), referentes às tarefas para as quais foi designado;

- IV - acatar as ordens recebidas de seus superiores hierárquicos, com zelo, presteza e pontualidade;
- V - observar rigorosamente os horários de entrada e saída e de refeições, determinados pela chefia;
- VI - utilizar os Equipamentos de Proteção Individual (EPI), sempre que necessário, e acatar as normas de segurança da instituição;
- VIII - participar dos programas de capacitação para os quais for convocado;
- IX - participar de reuniões periódicas para revisão de serviços, sugestões operacionais e reciclagem de conhecimentos a serem definidos pela chefia;
- X - zelar pelo patrimônio da instituição, prevenindo quaisquer tipos de danos materiais aos equipamentos, instalações ou qualquer outro patrimônio, e informar/registrar possíveis danos assim que identificar ou tomar conhecimento dos mesmos;
- XI - submeter-se a exame médico periódico, quando convocado;

Seção II

Cargos e atribuições

Art. 15. A Unidade de Nutrição Clínica possui os seguintes cargos e atribuições, assim especificados:

1	Nutricionista responsável
	Requisito para ocupação do cargo: Graduação em Nutrição, Registro no Conselho de Nutrição, além de estar em dia com as obrigações junto ao mesmo.
Atribuições: Coordenar, planejar, organizar, supervisionar e avaliar a equipe de nutrição clínica do Hospital; Planejar o coordenar medidas para padronização dos métodos de trabalho; Planejar as atividades da equipe procurando satisfazer as necessidades básicas do cliente por meio da indicação da terapia nutricional (oral/enteral); Participar da padronização das dietas enterais a serem utilizadas no hospital de Clinicas; Elaborar o manual de dietas hospitalares; Implantar e difundir ações que promovam a segurança do paciente em suporte nutricional (oral/enteral); Atuar junto ao serviço nas ações de educação permanentes, abordando temas de nutrição, e aqueles referentes a qualidade e segurança do paciente; Promover o trabalho em equipe em ambiente harmonioso; Garantir o registro claro e preciso de todas as informações nutricionais relacionada ao cliente; Implementar diretrizes da gestão da clínica e da clínica ampliada, visando a linha de cuidado; Efetivar a horizontalização do cuidado multiprofissional, assegurando o vínculo da equipe com o usuário e familiares; Participar e promover atividades de educação permanente na Instituição e também na rede de atenção à saúde;	

Gerir o centro de custo da Unidade de Nutrição Clínica;	
Definir processo de trabalho com retorno adequado à chefia superior e à sua equipe.	
Prestar assistência dietética e promover educação nutricional aos indivíduos em nível hospitalar ou ambulatorial, visando a promoção manutenção e recuperação da saúde.	
Elaborar o diagnóstico nutricional com base nos dados, clínicos, bioquímicos, antropométricos e dietéticos;	
Avaliar, oferecer assistência integral ao paciente estipulando o diagnóstico nutricional e prescrever a conduta no prontuário;	
Participar diariamente das visitas médicas ao leito, interagindo com a equipe multiprofissional definindo com esta sempre que pertinente os procedimentos complementares à prescrição dietética;	
Acompanhar a evolução nutricional do cliente em terapia nutricional oral e enteral;	
Realizar a orientação alimentar para clientes ou familiares/responsáveis no momento da alta nutricional;	
Participar das comissões designadas pela administração.	

Seção III

Nomeação do Gestor

Art. 16. A indicação para nomeação da chefia da Unidade de Nutrição Clínica deverá seguir os critérios estabelecidos pela Resolução n.º 8, de 24 de setembro de 2012, da Diretoria Executiva da INTS Sede e pelo Regulamento de Pessoal da INTS.

Art. 17. A chefia da Unidade de Nutrição Clínica é uma função gratificada na estrutura das filiais da INTS, sendo a classificação, descrição e atribuições apresentadas no Plano de Cargos em Comissão e Funções Gratificadas (PCCFG) da INTS.

§ 1.º A chefia da Unidade de Nutrição Clínica, deverá ser ocupada por pessoa graduada em Nutrição, conforme disposições contidas no PCCFG.

§ 2.º Nas ausências e impedimentos legais da chefia da Unidade de Nutrição Clínica, assumirá pessoa de sua confiança que será o substituto legal, formalmente nomeado, permanecendo no cargo por igual período ao do mandato da chefia.

Capítulo V

Organização Interna

Seção I

Do Funcionamento

Art. 18. A Unidade de Nutrição Clínica funciona nos seguintes horários: das 8h às 17h, de segunda-feira à sexta-feira, e das 7h às 19h, nos plantões de fins de semana e feriados.

Art. 19. Os afastamentos e férias deverão ser inicialmente avaliados pela chefia para posterior encaminhamento à Alta Gestão para deliberação.

Seção II

Do Conselho Gestor

Art. 20. A Unidade de Nutrição Clínica tem um Conselho Gestor, de natureza consultiva e deliberativa, de caráter permanente, constituído pela chefia e representantes dos segmentos que a compõem, com a finalidade de auxiliar na tomada de decisões, relacionadas à funcionalidade do serviço.

Art. 21. São objetivos do Conselho Gestor:

- I - promover o alinhamento das ações das diretrizes estratégicas da Unidade de Nutrição Clínica;
- II - promover e apoiar a priorização de projetos a serem atendidos para dar suporte às necessidades estratégicas de planejamento da Unidade;
- III - implementar oportunidades de melhorias para que a unidade possa se adaptar rapidamente a mudanças de circunstâncias tecnológicas ou de gestão e a novas demandas operacionais.

Art. 22. Compõem o Conselho Gestor da Unidade de Nutrição Clínica:

- I – nutricionista, como responsável do setor;
- II – um médico clínico geral;
- III – um enfermeiro;
- IV – um farmacêutico;

§ 1.º Nas ausências e impedimentos legais da chefia da Unidade de Nutrição Clínica, assumirá a coordenação do conselho seu substituto legal, sendo o Nutricionista da área de Alimentação e Nutrição

§ 2.º O secretário do Conselho será escolhido dentre os representantes de cada segmento da Unidade de Nutrição Clínica representado no comitê, se a mesma não possuir o serviço de secretariado.

Art. 23. São competências do Conselho Gestor:

- I - propor atualização do regulamento interno, quando necessário;
- II - apreciar o Plano Anual de Investimento da Unidade, para o exercício subsequente;
- III - definir as diretrizes de planejamento, organização e execução das atividades da Unidade;
- IV - definir prioridades na formulação e execução de planos e projetos relacionados à expansão da Unidade;
- V - estabelecer um cronograma de reuniões e de atividades do Comitê para o exercício, quando do início das atividades;
- VI - propor a criação de Grupos de Trabalho para:
 - a) auxiliarem nas decisões do Conselho, definindo sua composição, objetivos e prazo para conclusão dos trabalhos;
 - b) comporem o centro de custo da unidade, com o objetivo de fazer levantamento das demandas de materiais de consumo e permanente, gerir e controlar estoque, bem como acompanhar o andamento das aquisições;
 - c) elaboração de procedimentos operacionais padrão (POPs), promoção de atualizações e coordenação de projetos de pesquisa, juntamente com o Comissão de Protocolos Assistenciais.

Art. 24. Para o bom funcionamento do Conselho deverão ser observadas as seguintes regras:

I - as reuniões ordinárias, convocadas pelo coordenador, com antecedência mínima de cinco dias úteis, acontecerão de dois em dois meses;

II - as reuniões extraordinárias poderão ser convocadas pelo coordenador ou pela subscrição de 2/3 de seus membros/metade/qualquer número, com antecedência de três dias úteis;

III - as decisões do Conselho serão tomadas pela maioria simples presente à reunião, cabendo ao coordenador o voto de desempate;

IV - os atos do Conselho Gestor serão consubstanciados em recomendações, indicações ou diligências, todos registrados em livros-ata e formalizados em relatórios oficiais, sendo estes enviados à chefia da Unidade de Nutrição Clínica, imediatamente superior.

Capítulo VI

Indicadores de Gestão

Art. 25. Os indicadores de gestão da Unidade de Nutrição Clínica estão dispostos no quadro abaixo:

1	Indicadores de Produção/Desempenho	Especificação
	- N.º de atendimentos (Ambulatoriais e Hospitalares)	- Mensal
	- Estatística Global	- Anual

Capítulo VII

Base Legal

Art. 26. Constituem fundamentação legal para o funcionamento da Unidade de Nutrição Clínica:

I - Lei n.º 8.234, de 17 de setembro de 1991. Regulamenta a profissão de Nutricionista e determina outras providências.

II - Resolução do Conselho Federal de Nutrição n.º 334, de 10 de maio 2004. Dispõe sobre o Código de Ética do Nutricionista e dá outras providências;

III - Resolução CFN n.º 541, de 14 de maio de 2014. Altera o Código de Ética do Nutricionista, aprovado pela Resolução CFN n.º 334, de 2004, e dá outras providências.

IV- Resolução CFN n.º 333, de 09 de fevereiro de 2004. Dispõe sobre o Código de Ética Profissional dos Técnicos em Nutrição e Dietética e dá outras providências.

V - Resolução CFN n.º 389, de 22 de novembro de 2006. Revoga o Inciso XIV, do Art 7.º, do Código de Ética Profissional dos Técnicos em Nutrição e Dietética, aprovado pela Resolução CFN n.º 389, de 2004.

VI - Resolução CFN n.º 380, de 9 de dezembro de 2005. Dispõe sobre a definição das áreas de atuação do nutricionista e suas atribuições, estabelece parâmetros numéricos de referência, por área de atuação, e dá outras providências.

Capítulo VIII

Disposições finais

Art. 27. O funcionamento da Unidade de Nutrição Clínica, além dos critérios, regras e recomendações contidas neste Regulamento, deve observar a legislação brasileira pertinente, assim como o Estatuto e o Regimento Geral da INTS, bem como as regras estabelecidas internamente pela Instituição.

§ 1.º Assuntos referentes a normas e rotinas da Unidade de Nutrição Clínica devem ser tratados em documento próprio (manual de normas e rotinas e/ou POPs).

§ 2.º O descumprimento das determinações previstas neste Regulamento é passível de sanções, em conformidade com os Regimentos Internos e Legislações aplicáveis a cada vínculo dos colaboradores.

Art. 28. Os casos omissos deverão ser objeto de discussão e deliberação do comitê gestor com a chefia da Unidade de Nutrição Clínica, bem como com a chefia imediatamente superior.

Art. 29. O presente Regulamento Interno entra em vigor na data de sua publicação.

**REGIMENTO INTERNO
DO COMITÊ DE FÁRMACIA E TERAPÊUTICA**

CAPÍTULOS:

- I. Finalidade**
- II. Composição**
- III. Mandato**
- IV. Sede**
- V. Funcionamento e Organização**
- VI. Atribuições**
- VII. Das Disposições Gerais**

I. FINALIDADE

Art.1º - Servir como órgão consecutivo e deliberativo sobre medicamentos além de promoção do uso adequado dos mesmos.

Parágrafo Único – é um órgão de assessoria diretamente vinculado à Direção da Unidade.

II. COMPOSIÇÃO

Art.2º - A composição mínima da comissão deverá ser de quatro membros, sendo membros natos:

1. Farmacêutico
2. Medico
3. Enfermeiro
4. Enfermeiro Representante da Comissão de Controle de Infecção Hospitalar (CCIH)
5. Representante da Administração da unidade
6. Bioquímico

Art.3º - Para a realização dos trabalhos da comissão os membros deverão ser disponibilizados de suas atividades assistenciais.

III. MANDATO

Art.4º - O mandato deverá ser de 12 meses, podendo ser renovável conforme a definição da Direção.

Art. 5º – A relação dos membros de cada mandato deverá ser publicada através de portaria pela Direção Geral a cada dois anos em local visível e de fácil acesso bem como a substituição de qualquer membro, a qualquer momento.

Art. 6º – O presidente da comissão, assim como todos os membros, será nomeado pela Direção Geral da instituição bem como os cargos de vice-presidente e secretário.

Parágrafo Primeiro-No caso de substituição de um ou mais membros, cabe a Direção Administrativa realizar novas nomeações através de portaria.

IV. SEDE

Art. 7º - A sede do comitê será de acordo a necessidade da mesmo.

V. FUNCIONAMENTO E ORGANIZAÇÃO

Art.8º - O funcionamento e organização do comitê acontecerá da seguinte forma:

1. Deverão ocorrer reuniões periódicas conforme a necessidade com data, local e horário previamente definidos e informados, sendo no mínimo realizadas reuniões mensais;
2. A ausência de um membro em 3 reuniões consecutivas sem justificativa ou ainda 6 reuniões não consecutivas sem justificativa durante 12 meses gera sua exclusão automática;
3. Na ausência do presidente, o vice assume suas funções. Na ausência do vice cabe ao secretario presidir a reunião;
4. As decisões da comissão serão tomadas após aprovação, por meio de votação aberta e justificada por maioria simples dos membros presentes.
5. Para apreciação e estudos preliminares de assuntos específicos, será designado um relator ou convidado, um consultor, o qual apresentará parecer sobre o assunto, em prazo preestabelecido. Da mesma forma poderão ser convidados outros profissionais gabaritados para participar das reuniões, desde que autorizado em plenária prévia.
6. As reuniões da comissão deverão ser registradas em ata e arquivada , contendo: data e hora, nome e assinatura dos membros presentes, resumo do expediente, decisões tomadas.

7. Os assuntos tratados pelo comitê deverão ser guardados em sigilo ético por todos os membros.
8. Além das reuniões ordinárias a cada mês poderão ser realizadas reuniões extraordinárias para tratar de assuntos que exijam discussões emergentes ou urgentes, podendo ser convocadas pelo Diretor.

VI. ATRIBUIÇÕES

Art. 9º - São atribuições do Comitê Fármaco, Tecno e Vigilância

1. Elaborar a lista de medicamentos padronizados, divulgá-la e determinar seu uso como instrumento básico para a prescrição médica;
2. Estabelecer critérios de inclusão e exclusão para padronização de medicamentos por iniciativa própria ou por propostas encaminhadas pelos chefes de serviço médicos, promovendo a atualização da padronização de medicamentos;
3. Padronizar medicamentos preferencialmente formas farmacêuticas que permita a individualização na distribuição, resguardando a qualidade e levando em conta o menor custo de aquisição. Evitando várias apresentações do mesmo princípio ativo e formulações com associação de medicamentos;
4. Padronizar medicamentos pelo nome do princípio ativo básico, conforme a Denominação Comum Brasileira- DCB;
5. Rever constantemente e atualizar semestralmente, a lista de medicamentos padronizados;
6. Avaliar, constantemente, a qualidade e eficácia dos medicamentos adquiridos pela Unidade;
7. Critérios para a aquisição de medicamentos não padronizados;
8. Revisar periodicamente as normas de prescrição;

9. Validar protocolos de tratamento elaborados pelos diferentes serviços;
10. Organizar a comunicação interna de divulgações da ANVISA, exclusão de alguns itens, boletins, dentre outros;
11. Fazer Notificações de efeitos adversos a medicamentos, promovendo a Farmacovigilância;
12. Definir anualmente metas de melhorias e suas estratégias, sempre buscando a qualidade com atuação de educação permanente;

Art. 10º - São atribuições do Presidente do Comitê:

1. Convocar e presidir as reuniões;
2. Indicar seu vice-presidente;
3. Representar a comissão junto a diretoria da instituição, ou indicar seu representante;
4. Subscrever todos os documentos e resoluções da comissão previamente aprovados pelos membros desta;
5. Fazer cumprir o regimento.

Parágrafo Primeiro - Nas decisões da comissão além do seu voto, terá o voto de qualidade (voto minerva);

Parágrafo Segundo - Nas faltas e impedimentos legais do presidente, assumirá seu vice-presidente.

Art. 11º - São atribuições e competências da secretaria da Comissão:

1. Receber e protocolar os processos e expedientes;
2. Organizar a ordem do dia;
3. Lavrar a ata das sessões/reuniões;
4. Convocar os membros da comissão para as reuniões determinadas pelo presidente;
5. Organizar e manter o arquivo da comissão;

6. Realizar outras funções determinadas pelo presidente relacionadas ao serviço.

13. DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 12º - Os casos omissos neste regimento serão resolvidos pelos membros da CFT, em conjunto com a Direção da Unidade.

Art. 13º - Este regimento poderá ser alterado por eventuais exigências de adoção de novas legislações pertinentes ao assunto;

Art. 14º - O regimento entrará em vigor após aprovação da Direção e publicação dos membros em portaria.

COMITÊ DE FÁRMACIA E TERAPÊUTICA

Portaria MEC nº 35 de 14 de janeiro de 1986

**A COMISSÃO DE FÁRMACIA E
TERAPÊUTICA DO HOSPITAL
BERTIOGA:**

**APROVAR O REGIMENTO INTERNO DO COMITÊ DE FÁRMACIA E TERAPÊUTICA
- CFT**

A **CFT** DO HOSPITAL BERTIOGA, no uso de sua competência e na conformidade do que estabelece a Portaria MEC nº 35 de 14 de janeiro de 1986, resolve:

ART.1º Fica aprovado o Regimento Interno da Comissão de Farmácia e Terapêutica - **CFT** DO HOSPITAL BERTIOGA.

ART.2º Esta resolução entra em vigor a partir da data de sua aprovação, revogadas as disposições em contrário.

BERTIOGA-SP, 02 de Setembro de 2019.

Tamires Fernanda Chervenhak de
Carvalho Ferreira
(Farmacêutica Presidente)

Fabiana Paviani
(Médica)

Meire Nery Alves
(Enfermeira)

Ana Karina de Oliveira Santos
(Representante da Administração da
unidade)

Pedro Daumichen Junior
(Enfermeiro CCIH)

COMITÊ DE FARMÁCIA E TERAPEUTICA

Portaria MEC nº 35 de 14 de Janeiro de 1986.

A Direção do HOSPITAL BERTIOGA decide nomear para compor o Comitê de Fármaco, Tecno e Vigilância os seguintes membros:

- Tamires Fernanda Chervenhak de Carvalho Ferreira (Farmacêutica Presidente)
- Fabiana Paviani (Médica)
- Meire Nery Alves (Enfermeira)
- Pedro Daumichen Junior (Enfermeiro CCIH)
- Ana Karina de Oliveira Santos (Aux. Administrativo)

Metas:

- Elaborar o calendário das reuniões mensais e atas das reuniões;
- Estipular critérios para a inclusão e exclusão de fármacos;
- Elaborar lista padronizada de medicamentos.

Esta portaria entra em vigor a partir da presente data.

Bertiooga, 02 de setembro de 2019.

Rosane Mendes Cavalcante
Diretora Administrativa
Hospital Bertiooga - INTS

Hospital Municipal de Bertiooga
Praça Vicente Molinari, s/n – Vila Itapanhaú – Bertiooga – SP
Telefone: 3319-9040

COMISSÃO DE REVISÃO DE ÓBITOS

Resolução CFM Nº 2.171/2017.

A Direção do HOSPITAL BERTIOGA decide nomear para compor a Comissão de Revisão de Óbitos, os seguintes membros:

- Fabiana Paviani
- Edinalva Fraga de Andrade
- Priscila de Carvalho Nunes
- Verônica Donizete Despezzi
- Ana Karina de Oliveira Santos

Esta portaria entra em vigor a partir da presente data.

Bertiooga, 02 de Setembro de 2019.

Rosane Mendes Cavalcante
Diretora Administrativa do Hospital Bertiooga - INTS

Hospital Municipal de Bertiooga
Praça Vicente Molinari, s/n – Vila Itapanhaú – Bertiooga – SP
Telefone: 3319-9040

REGIMENTO INTERNO

COMISSÃO DE REVISÃO DE ÓBITOS

HOSPITAL MUNICIPAL DE BERTIOGA - INTS

2019

Regimento Interno da Comissão de Revisão de Óbitos do

HMB - INTS

Capítulo I

Das disposições preliminares, objetivos, características.

Art. 1º A Comissão de Revisão de Óbitos foi criada em atendimento a determinação da Resolução CFM Nº 2.171/2017, que torna obrigatória a criação da Comissão de Avaliação de Óbitos nas instituições de saúde classificada como UPA ou HOSPITAL, independente do número de médicos em seu corpo clínico.

Art. 2º A atuação da Comissão é técnico-científica, sigilosa, não podendo ser coercitiva ou punitiva.

Parágrafo único. As diretrizes para as ações investigatórias e educativas serão definidas nas reuniões da Comissão e desencadeadas pelo Presidente.

Capítulo II

Das finalidades

Art. 3º São finalidades da Comissão de Revisão de Óbitos do Hospital Municipal de Bertiooga (HMB) - INTS:

- I. Analisar os óbitos, os procedimentos e condutas profissionais realizadas, bem como a qualidade de informações dos atestados de óbitos;
- II. Ser um órgão de assessoria diretamente vinculado à autoridade máxima da Instituição.

Capítulo III

Da composição

Art. 4º A Comissão será nomeada e composta por membros do quadro funcional do HMB – INTS, sendo no mínimo:

- I. 01 Médico;
- II. 01 Enfermeiro;
- III. 01 Profissional da área da saúde;

§ 1º A Comissão poderá convidar outros profissionais para participar de suas reuniões, quando julgar necessário.

§ 2º Os membros da Comissão serão nomeados pela Diretoria Administrativa e Diretoria Médica.

Capítulo IV

Do mandato

Art. 5º Em casos de substituição dos membros os nomes dos substitutos deverão ser encaminhados a Diretoria Administrativa e Diretoria Médica, através do Núcleo de Comissões Hospitalares.

Capítulo V

Funcionamento e organização

Art. 6º A Comissão de Avaliação de Óbitos deverá reunir-se pelo menos uma vez ao mês, com pauta, data, local e horário previamente definidos e comunicados.

§ 1º Os membros da Comissão, que deixarem de comparecer a três reuniões consecutivas ou a cinco intercaladas, no período de um ano, e que não apresentarem justificativa até o início da reunião, serão removidos da Comissão e será realizada a sua substituição;

§ 2º No caso da saída de um membro da Comissão, o Presidente comunicará ao Núcleo de Comissões

Hospitalares, que solicitará à chefia da unidade que indique um novo representante;

§ 3º As reuniões da Comissão serão registradas em ata, que deverá ser arquivada, contendo data, horário, nome e assinatura dos membros presentes, resumo do expediente e decisões que foram deliberadas;

Art. 7º Quando ausente o Presidente e o Vice-Presidente, o Secretário conduzirá a reunião.

Art. 8º As decisões da Comissão serão tomadas por meio de votação aberta e justificadas por voto da maioria simples dos membros presentes.

Art. 9º Os assuntos tratados pela comissão deverão ser guardados em sigilo ético por todos os membros;

Art. 10º Além das reuniões ordinárias poderão ser realizadas reuniões extraordinárias para tratar de assuntos que exijam discussões emergentes ou urgentes.

Parágrafo único. As reuniões extraordinárias poderão ser convocadas pelo Presidente, pelo Vice-Presidente, na ausência do presidente, ou pela maioria dos membros;

Art. 11º Os instrumentos utilizados pela Comissão para a avaliação serão escolhidos/elaborados de acordo com os dados mínimos exigidos pela legislação;

Capítulo VI

Das atribuições

Art. 13 As deliberações da Comissão, visando à correção ou reparação de distorções e irregularidades verificadas nas análises dos óbitos e no preenchimento das Declarações de Óbitos - DOs -, devem ser encaminhadas à Diretoria Administrativa, Diretoria Médica e/ou Comissão de Ética Médica para as providências subsequentes.

Art. 14 São atribuições dos membros da Comissão de Avaliação de Óbitos:

- I. Analisar e emitir parecer sobre os assuntos que lhes forem enviados;
- II. Elaborar normas para auditoria e revisão dos prontuários de pacientes que foram a óbito;
- III. Realizar a revisão dos prontuários relacionados aos óbitos;
- IV. Normatizar e fiscalizar o adequado registro e preenchimento dos atestados de óbitos;
- V. Convocar o médico que atestou o óbito caso as informações sejam conflitantes;
- VI. Zelar pelo sigilo ético das informações;
- VII. Emitir parecer técnico ou relatório e/ou relatório estatístico, quando solicitado pela Comissão de Ética Médica ou outro serviço interessado, desde que observadas às normas de sigilo ético das informações;
- VIII. Assessorar a alta governança da Instituição em assuntos de sua competência;

Art. 15 São atribuições do Presidente da Comissão e do Vice-presidente, na ausência do presidente:

- I. Convocar e presidir as reuniões;
- II. Indicar seu substituto;
- III. Representar a comissão junto à alta governança da Instituição, ou indicar seu representante;
- IV. Subscriver todos os documentos e resoluções da comissão, previamente aprovados pelos membros;
- V. Fazer cumprir o regimento;
- VI. Ter o voto de qualidade nas decisões da comissão, além do seu voto.

Art. 16 São atribuições da secretaria da Comissão:

- I. Organizar a ordem do dia;

- II. Receber e protocolar os processos e expedientes;
- III. Lavrar a ata das sessões/reuniões;
- IV. Convocar os membros da comissão para as reuniões ordinárias ou extraordinárias;
- V. Organizar e manter o arquivo da comissão;
- VI. Preparar a correspondência;
- VII. Realizar outras funções determinadas pelo presidente, relacionadas ao serviço;
- VIII. Solicitar ao Serviço de Arquivo Médico (SAME) todos os prontuários que serão avaliados, assim como devolvê-los após o trabalho realizado.

Capítulo VII

Das disposições finais

Art. 17 Os casos omissos serão resolvidos pelos membros da Comissão em conjunto com a Diretoria Médica.

Art. 18 Este regimento poderá ser alterado por eventuais exigências de adoção de novas legislações pertinentes ao assunto.

Art. 19 O regimento entrará em vigor após aprovação.

REGIMENTO INTERNO

COMISSÃO DE REVISÃO DE PRONTUÁRIOS MÉDICOS

HOSPITAL MUNICIPAL DE BERTIOGA - INTS

2019

I. NOME:

COMISSÃO DE REVISÃO DE PRONTUÁRIOS MÉDICOS (CRPM)

II. FINALIDADE:

Atender a resolução CREMESP No. 70/1995 e a resolução CFM No. 1638/2002, que define prontuário médico como o documento único constituído de um conjunto de informações, sinais e imagens registradas, geradas a partir de fatos, acontecimentos e situações sobre a saúde do paciente e a assistência a ele prestada, de caráter legal, sigiloso e científico, que possibilita a comunicação entre membros da equipe multiprofissional e a continuidade da assistência prestada ao indivíduo.

É um órgão de assessoria diretamente vinculado à autoridade máxima da Instituição.

III. COMPOSIÇÃO:

A composição mínima da comissão deverá ser de um membro médico, um membro do Serviço de Arquivo Médico (SAME), um enfermeiro, podendo ser superior a isso, conforme a característica de cada Instituição.

Para realização dos trabalhos da comissão os membros deverão ser disponibilizados de suas atividades assistenciais por tempo a ser definido de acordo com as necessidades, a critério da Diretoria Administrativa, Diretoria Médica e da própria comissão, a carga horária total do membro poderá ser de uso exclusivo da comissão, desde que respeitadas as necessidades dos serviços.

IV. MANDATO:

O mandato deverá ser de 24 meses, podendo ser renovável conforme definição da Diretoria Administrativa e Diretoria Médica. O presidente da comissão, assim como todos os membros, serão nomeados pela Diretoria Administrativa e/ou Diretoria Médica. Os cargos de vice-presidente e secretário poderão ser definidos pela comissão.

No caso de substituição de um ou mais membros, bem como no início de cada mandato, os nomes dos integrantes deverão ser encaminhados ao Setor de Comissões Hospitalares.

V. SEDE:

A sede da comissão será a sala das comissões.

VI. FUNCIONAMENTO E ORGANIZAÇÃO:

Deverão ocorrer reuniões periódicas, conforme necessidade de cada unidade, com data, local e horário, previamente definidos e informados, sendo no mínimo realizadas reuniões mensais.

A ausência de um membro em 3 reuniões consecutivas sem justificativa ou ainda 5 reuniões não consecutivas sem justificativa durante 12 meses gera sua exclusão automática.

Na ausência do presidente ou de seu vice, os membros da comissão, a seus critérios, poderão realizar a reunião.

As decisões da comissão serão tomadas após aprovação, por meio de votação aberta e justificada por maioria simples dos membros presentes.

As reuniões da comissão deverão ser registradas em ata resumida e arquivada uma cópia contendo: data e hora da mesma, nome e assinatura dos membros presentes, resumo do expediente, decisões tomadas.

Os assuntos tratados pela comissão deverão ser guardados em sigilo ético por todos os membros.

Além das reuniões ordinárias poderão ser realizadas reuniões extraordinárias para tratar de assuntos que exijam discussões emergentes ou urgentes, podendo ser convocadas pela Diretoria Administrativa, pela Diretoria Médica, pelo Presidente ou Vice Presidente.

VII. ATRIBUIÇÕES:

São atribuições da Comissão de Revisão de Prontuário:

I - A avaliação dos itens que deverão constar obrigatoriamente:

- a) Identificação do paciente em todos os impressos, anamnese, exame físico, exames complementares, e seus respectivos resultados, hipóteses diagnósticas, diagnóstico definitivo e tratamento efetuado e outros documentos pertinentes ao atendimento.
- b) Obrigatoriedade de letra legível do profissional que atendeu o paciente, bem como de assinatura e carimbo ou nome legível do profissional e respectiva inscrição no conselho de classe.
- c) Obrigatoriedade do registro diário da evolução clínica do paciente, bem como a prescrição médica consignando data e hora.
- d) Tipo de Alta.

II – Recomendar inclusão e exclusão de formulários, impressos e sistemas, bem como a conservação dos prontuários visando a qualidade dos mesmos.

III - Manter estreita relação com a Comissão de Ética Médica da Unidade com a qual deverão ser discutidos os resultados das avaliações feitas.

Praça Vicente Molinari, S/Nº - Bertioga/SP – CEP 11250-294

São atribuições do Presidente da Comissão, além de outras instituídas neste regimento ou que decorram de suas funções ou prerrogativas:

- a) Convocar e presidir as reuniões.
- b) Indicar seu vice-presidente.
- c) Representar a comissão junto a Diretoria da instituição, ou indicar seu representante.
- d) Subscrever todos os documentos e resoluções da comissão previamente aprovados pelos membros desta.
- e) Fazer cumprir o regimento.

Nas decisões da comissão, além do seu voto, terá o voto de qualidade (voto de Minerva).

Nas faltas e impedimentos legais do presidente, assumirá seu vice-presidente.

As atribuições do vice-presidente serão assumir as atividades do presidente na sua ausência.

São atribuições e competências da secretaria da Comissão:

- a) Organizar a ordem do dia.
- b) Receber e protocolar os processos e expedientes.
- c) Lavrar a ata das sessões/reuniões.
- d) Convocar os membros da comissão para as reuniões determinadas pelo presidente.
- e) Organizar e manter o arquivo da comissão.
- f) Preparar a correspondência.
- g) Realizar outras funções determinadas pelo presidente relacionadas ao serviço desta secretaria.
- h) Solicitar ao SAME (Serviço de Arquivo Médico) todos os prontuários que serão avaliados, assim como devolvê-los em 24 horas após o trabalho realizado.

VIII. DISPOSIÇÕES GERAIS:

Os casos omissos neste regimento serão resolvidos pelos membros da CRPM, em conjunto com o diretor técnico da instituição.

Este regimento poderá ser alterado por eventuais exigências de adoção de novas legislações pertinentes ao assunto;

O regimento entrará em vigor após aprovação da Diretoria.

COMISSÃO DE REVISÃO DE PRONTUÁRIOS

Resolução CREMESP nº 70/1995 e Resolução CFM nº 1638/2002.

A Direção do HOSPITAL BERTIOGA decide nomear para compor a Comissão de Revisão de Prontuários, os seguintes membros:

- Ivan Villanova e Affonso
- Luciana dos Santos Pinto
- Igor Pinho de Souto

Esta portaria entra em vigor a partir da presente data.

Bertioga, 02 de Setembro de 2019.

Rosane Mendes Cavalcante
Diretora Administrativa do Hospital Bertioga - INTS

Hospital Municipal de Bertioga
Praça Vicente Molinari, s/n – Vila Itapanhaú – Bertioga – SP
Telefone: 3319-9040

Regimento Interno

Comissão de Controle de Infecção Hospitalar

Capítulo I – Categoria e Finalidades

Artigo 1º - A Comissão de Controle de Infecção Hospitalar- C.C.I.H. do Hospital de Bertioga é de natureza técnico-científica permanente, nos termos da Portaria 2616/98 do Ministério da Saúde-MS.

Artigo 2º - A C.C.I.H. tem por finalidade o desenvolvimento do Programa de Controle das Infecções Hospitalares.

Parágrafo 1º – Considera-se programa de controle das infecções hospitalares o conjunto de ações desenvolvidas deliberada e sistematicamente visando a prevenção e redução máxima possível da incidência e da gravidade das infecções hospitalares.

Parágrafo 2º – Entende-se por infecção hospitalar, também denominada institucional ou nosocomial, qualquer infecção adquirida após a internação de um paciente em hospital e que se manifeste durante a internação, ou mesmo após a alta, quando puder ser relacionada com a hospitalização.

Capítulo II – Da Composição

Artigo 3º - A C.C.I.H. será composta minimamente por 06 membros efetivos, um dos quais será seu presidente, não existindo relação de subordinação entre eles.

Os membros da C.C.I.H. serão consultores e poderão ser executores também, bastando adequar suas jornadas às tarefas exigidas pela CCIH.

Os membros consultores são :

- a) representante do Serviço Médico;
Dr. Irenisbete M. M. Gomes CRM 39512
Dr. Rodrigo Petraccho Betarelli CRM 129109
- b) representante do Serviço de Enfermagem;
Enf. Pedro Daumichen Junior COREN 271987
Enf. Luciana dos Santos Pinto COREN 407269
Enf. Juliana Seraglia Rodrigues COREN 0198921
- c) representante do Serviço de Administração;
Juliete Rodrigues dos Santos
- d) representante do Laboratório de Microbiologia;
Fernanda Souza CRBM 35102
- e) representante da Farmácia;
Tamires Fernanda Chenenhak de Carvalho Ferreira CRF-SP 79384
- f) representante do SESMT
Wagner Cesar Gonsalves Barros NTE 63368

Os membros executores são :

- a) médico infectologista;
Dr. Irenisbete M. M. Gomes CRM 39512
- b) enfermeiro infectologista ou com curso da APECIH;
Enf. Pedro Daumichen Junior COREN 271987
- c) auxiliar administrativo;
Ana Karina de Oliveira Santos

Obs.: Uma vez que o Hospital chegue a 200 leitos, a equipe de executores deve ser readequada. O mesmo princípio vale para a criação de novas unidades, desde que sejam caracterizadas como críticas (UTI, Unidade de Queimados ou Politraumatizados, UTI Neonatal etc.)

Artigo 4º - Os membros da C.C.I.H., bem como seu presidente, serão designados pelo Diretor Técnico, ouvidos os responsáveis pelas respectivas áreas, com a

aprovação devida e publicação em portaria. A designação poderá ser em caráter permanente, devendo ser avaliada anualmente.

Artigo 5º - O exercício dos membros da C.C.I.H. será estabelecido pela Diretoria Técnica.

Capítulo III – Das Atribuições

Artigo 6º - À C.C.I.H. compete:

- a) elaborar planos de ação e estabelecer estratégias de atuação para prevenção e controle das infecções Hospitalares (PCIH – anual)
- b) elaborar, rever e atualizar normas e manuais de procedimento, que visem à uniformização de medidas para a prevenção e controle das infecções hospitalares;
- c) planejar normas para estudo e pesquisa epidemiológica no ambiente Hospitalar;
- d) analisar os relatórios apresentados por fichas de notificação e/ou busca ativa;
- e) estabelecer programa de racionalização do uso de antimicrobianos seguindo-se ao máximo a padronização existente; monitorar a sua execução e reavaliar anualmente;
- f) criar subcomissões com funções específicas e pré-determinadas pela C.C.I.H.
- g) elaborar normas para promover educação em serviço do pessoal do Hospital Bertioga, na área de infecção Hospitalar;
- h) estabelecer normas ou recomendações referentes à problemática de infecção Hospitalar nos setores de equipamentos, serviço de nutrição e dietética, lavanderia, material de consumo, hidráulica, eletricidade, serviço de verificação de óbitos, esgoto, ar condicionado, cozinha, lixo, transportes, limpeza, saneamento, antissepsia, desinfecção, esterilização e desinfestação e todas outras as áreas que se façam necessárias.

- i) Examinar e proceder à adequação de quaisquer projetos de construção ou modificação da planta física no tocante às infecções Hospitalares;
- j) Propor ao centro de material medidas necessárias à prevenção e contenção de doenças infecciosas;
- k) Receber das Chefias dos Serviços existentes comunicação sobre a ocorrência de infecção no corpo funcional do Hospital Bertioga.
- l) Receber críticas e sugestões construtivas dos funcionários do Hospital

Artigo 7º - Atribuições do Presidente da C.C.I.H. :

- a) Convocar e presidir as reuniões da C.C.I.H.;
- b) Analisar as fichas de notificação de infecção, revisar prontuários, supervisionar a indicação de antibióticos, bem como propor programas de atualização profissional;
- c) Designar assessores para acompanhamento de estudos afetos às suas finalidades;
- d) Indicar o seu substituto entre os membros da C.C.I.H. na função de presidente, quando necessário;
- e) Representar a C.C.I.H. perante a Diretoria Técnica;
- f) Subscrever todos os documentos e resoluções da C.C.I.H.;
- g) Estabelecer a Ordem do dia para as reuniões ordinárias e extraordinárias;
- h) Supervisionar as atividades das sub-comissões que forem criadas;
- i) Fazer observar esse Regimento;
- j) Receber das Chefias dos Serviços existentes comunicação sobre a ocorrência de infecção no corpo funcional do Hospital Bertioga;
- k) Acompanhar o desempenho, incentivar e receber sugestões dos membros da CCIH;
- l) Participar de grupos de estudo e consulta referente ao tema Infecção Hospitalar.

Artigo 8º - Atribuições do Médico executor da C.C.I.H.:

- a) Analisar as fichas de notificação de infecção;

- b) Analisar as fichas de solicitação de antimicrobianos, emitindo pareceres a respeito da adequação e tempo de uso;
- c) Analisar os casos suspeitos de infecção, durante a internação e emitir pareceres a respeito;
- d) Responder pedidos de consulta referentes aos casos suspeitos de infecção hospitalar, bem como de solicitação de antimicrobianos restritos;
- e) Participar da Comissão de padronização de Medicamentos nas classes de Antimicrobianos.
- f) Elaborar protocolos de tratamento das principais infecções hospitalares;
- g) Participar do grupo de implantação de rotinas de CCIH (precauções e isolamentos, lavagem de mãos, antibioticoprofilaxia cirúrgica, antibioticoterapia em pacientes externos etc.)

Artigo 9º - Atribuições do Enfermeiro executor da C.C.I.H.

- a) Estimular, orientar e fiscalizar o preenchimento das fichas de notificação de infecções hospitalares; fazer busca ativa de casos;
- b) Orientar e supervisionar a aplicação das técnicas de esterilização, desinfecção e antissepsia;
- c) Promover o desenvolvimento de rotinas escritas de enfermagem, junto ao Setor de Treinamento;
- d) Opinar quanto à aquisição, seleção e uso de soluções desinfetantes, esterilizantes e antissépticos;
- e) Participar de grupos de estudo e consulta referente ao tema Infecção Hospitalar e temas correlatos;
- f) Representar enfim o serviço de enfermagem em todas as atividades da Comissão.

Artigo 10º - Atribuições do representante do Laboratório de Microbiologia:

- a) Chefiar o laboratório de microbiologia;

- b) Orientar quanto à solicitação de exames, coleta de amostras, e interpretação de resultados microbiológicos;
- c) Fornecer os resultados das culturas realizadas à Comissão para seu estudo;
- d) Rejeitar solicitações que não estejam de acordo com os critérios estabelecidos por ele e aprovados pela Comissão;
- e) Implantar métodos rápidos para identificação de agentes infecciosos e determinar sua sensibilidade aos antimicrobianos;
- f) Organizar um arquivo de resultados que permita a realização periódica de levantamentos da frequência de microorganismos isolados das I.H. e da prevalência de cepas resistentes aos antibióticos;
- g) Participar de grupos de estudo e consulta referente ao tema Infecção Hospitalar.

Artigo 11º - Atribuições do Farmacêutico:

- a) Chefiar a farmácia;
- b) Fiscalizar as condições de armazenamento e o prazo de validade dos medicamentos adquiridos, especialmente antibióticos;
- c) Manter um arquivo de prescrição de antimicrobianos e fornecer mensalmente à Comissão um levantamento do consumo, por enfermaria;
- d) Participar da revisão anual do manual de antimicrobianos;
- e) Participar de grupos de estudo e consulta referentes ao tema Infecção Hospitalar.

Artigo 12º - Atribuições do representante da Administração:

- a) Prover a CCIH de um sistema de vigilância epidemiológica que compreenda a produção, a coleta e a análise de dados, a produção de informação e a divulgação destas informações e dos resultados de ações de controle;

- b) Sugerir medidas que resultem na prevenção ou redução das infecções hospitalares;
- c) Participar das decisões e fazer executar as normas e diretrizes da C.C.I.H. junto à Diretoria Técnica.

Artigo 13º - Atribuições gerais dos membros da C.C.I.H.:

- a) Comparecer as sessões convocadas e votar no julgamento de assuntos colocados em discussão pelo Presidente;
- b) Efetuar estudos, relatar processos, solicitar ou sugerir medidas que visem a melhoria do rendimento dos trabalhos da C.C.I.H.;

Capítulo IV – Do Funcionamento

Artigo 14º - A C.C. I.H. se reunirá ordinariamente, uma vez por mês.

Parágrafo único – Quando necessário o Presidente poderá convocar uma reunião extraordinária.

Artigo 15º - As sessões da Comissão se iniciarão no horário marcado na convocação com a presença da maioria de seus membros e, após 15 minutos, com, pelo menos, metade dos seus membros.

Artigo 16º - A ausência de um membro em 3 reuniões distintas durante 12 meses gera sua exclusão automática.

Artigo 17º - As decisões da Comissão serão tomadas por votação aberta e justificada.

Artigo 18º - Das reuniões da C.C.I.H. será lavrada Ata, de forma sintética, historiando os assuntos e as decisões tomadas, que deverá conter:

- nomes dos presentes e ausentes com justificativa;
- data e hora da reunião;
- resumo do expediente;

- Ordem do dia;
- Decisões tomadas;
- Outros assuntos discutidos.

Artigo 19º - Serão enviadas cópias das atas das reuniões da CCIH às Diretorias Técnica, Clínica e de Enfermagem.

Capítulo V – Da Secretaria

Artigo 20º - A C.C.I.H., através do Setor de Expediente, se encarregará de:

- a) Receber, registrar, distribuir, calcular dados estatísticos e expedir papéis e processos;
- b) Organizar a Ordem do Dia;
- c) Lavrar a Ata das sessões;
- d) Convocar os membros da C.C.I.H. para reuniões ordinárias, com antecedência mínima de vinte e quatro (24) horas úteis, remetendo-lhes a ordem do dia e avisando-os no caso de cancelamento das reuniões;
- e) Organizar e manter em dia o fichário da C.C.I.H.;
- f) Fazer a correspondência da C.C.I.H.;
- g) Arquivar relatórios e documentos;
- h) Encaminhar os relatórios gerenciais aos órgãos públicos, quando solicitados;
- i) Executar outras atribuições determinadas pelo enfermeiro da C.C.I.H. inerentes ao Serviço de Secretaria.

Capítulo VII – Disposições Gerais

Artigo 21º - A C.C.I.H. poderá solicitar ao Diretor Técnico a exclusão de membro efetivo, por incapacidade profissional.

Artigo 22º - Nenhum membro da C.C.I.H. à exceção de seu Presidente, poderá falar em nome da Comissão, sem que para isso esteja expressamente autorizado.

Artigo 23º - A qualquer tempo, por decisão da maioria de seus membros, poderá ser alterado o presente Regimento, devendo a alteração ser, obrigatoriamente, aprovada em reunião da CCIH e submetida a apreciação e aprovação da Diretoria Técnica.

Artigo 24º - Esse Regimento entra em vigor a partir da presente data.

Elaborado por:

Enf. Pedro Daumichen Junior

Aprovado por:

Dr. Irenisbete Martinez de Mello Gomes

Dr. Rodrigo Petraccho Betarelli

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE (PGRSS)

HOSPITAL BERTIOGA

**BERTIOGA/SP
2019**

SUMÁRIO

LISTA DE QUADROS	03
LISTA DE SIGLAS	04
LISTA DE ANEXOS	05
1 INTRODUÇÃO	06
2 OBJETIVOS	08
2.1 OBJETIVO GERAL	08
2.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS	08
3 DADOS GERAIS DO ESTABELECIMENTO	09
4 ELABORAÇÃO DO PGRSS E RESPONSABILIDADES	10
5 CARACTERIZAÇÃO DO ESTABELECIMENTO E CAPACIDADE OPERACIONAL	10
6 ETAPAS DE MANEJO DOS RSS	12
6.1 SEGREGAÇÃO	13
6.1.1 CLASSIFICAÇÃO DOS RSS	13
6.2 ACONDICIONAMENTO	18
6.2.1 REPOSIÇÃO DOS RECIPIENTES	19
6.3 IDENTIFICAÇÃO	19
6.4 COLETA E TRANSPORTE INTERNO DOS RSS	20
6.5 ARMAZENAMENTO TEMPORÁRIO E EXTERNO	21
6.6 TRATAMENTO DOS RESÍDUOS	23
6.7 COLETA E TRANSPORTE EXTERNO	24
7 SAÚDE E SEGURANÇA OCUPACIONAL	25
7.1 SERVIÇOS DE CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR SCIH	25
7.2 SEGURANÇA E SAÚDE NO TRABALHO EM SERVIÇOS DE SAÚDE	26
8 CONTROLE DE INSETOS E ROEDORES	27
9 CONTROLE DA ÁGUA	27
10 TREINAMENTO E EDUCAÇÃO PERMANENTE	28
11 PLANO DE CONTIGENCIA	29
12 O PGRSS NO ANO DE 2015	30
13 INDICADORES DE AVALIAÇÃO	29
14 METAS DE IMPLANTAÇÃO DO PGRSS	35
15 CRONOGRAMA DE IMPLANTAÇÃO DO PGRSS	37
16 REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS	38
ANEXOS	40

LISTA DE QUADROS

- 01 - IDENTIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO**
- 02 - RESPONSÁVEL PELO PGRSS**
- 03 - RESPONSABILIDADES NO PGRSS**
- 04 - CARACTERIZAÇÃO DO ESTABELECIMENTO**
- 05 - CAPACIDADE OPERACIONAL**
- 06 - RESÍDUOS POR SETOR**
- 07 - ACONDICIONAMENTO – PADRÃO ADOTADO**
- 08 - IDENTIFICAÇÃO**
- 09 - ABRIGO EXTERNO**
- 10 - TRATAMENTO EXTERNO DOS RESÍDUOS**
- 11 - TRATAMENTO INTERNO DOS RESÍDUOS**
- 12 - COLETA E TRANSPORTE EXTERNO DOS RSS**
- 13 - METAS DO PGRSS**
- 14 - CRONOGRAMA DO PGRSS**

LISTA DE SIGLAS

ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas
ANVISA – Agência Nacional de Vigilância Sanitária
CAT – Comunicação de Acidente de Trabalho
CCIH – Comissão de Controle de Infecção Hospitalar
CNEN – Comissão Nacional de Energia Nuclear
CONAMA – Conselho Nacional de Meio Ambiente
EPI – Equipamento de Proteção Individual
FAT – Ficha de Acidente de Trabalho
HIV – Vírus da Imunodeficiência Humana
MS – Ministério da Saúde
RDC – Resolução da Diretoria Colegiada
RSS – Resíduos de Serviços de Saúde
SCIH- Serviço de Controle de Infecção Hospitalar
SESMT – Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho

LISTA DE ANEXOS

ANEXO 1 – Licença de Operação e Terracom Construções Ltda

ANEXO 2 – Manifesto de Transporte de Resíduos Perigosos Terracom Construções Ltda

ANEXO 3 – POPEQ 10 Agencia Transfusional - Tratamento de Bolsas de Sangue

ANEXO 4 – Certificado de Dedetização

ANEXO 5 – Cronograma de Serviços

ANEXO 6 – Certificado de Limpeza de Caixa D'água

ANEXO 7 – POP 66 Limpeza Abrigo de Lixo

ANEXO 8 – POP 26 Limpeza de Lixeiras Sépticas

ANEXO 9 – Fluxograma de Acidente de Trabalho

ANEXO 10 – CIA Comunicação Interna de Acidentes

ANEXO 11 – Listas de Presença Treinamento 2019

1. INTRODUÇÃO

Os Resíduos de Serviços de Saúde (RSS) devido as suas características físicas, químicas e biológicas, quando manejados de forma inadequada apresentam uma fonte de riscos à saúde e ao meio ambiente. O Conselho Nacional do Meio Ambiente - CONAMA, a Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA e a Associação Brasileira de Normas Técnica - ABNT são órgãos que determinam as políticas e as normatizações de gerenciamento de resíduos de serviço de saúde no Brasil.

Os RSS são definidos pela Resolução da Diretoria Colegiada (RDC) ANVISA nº 306/2004 e a Resolução CONAMA nº 358/2005, como aqueles gerados nos serviços de atendimento à saúde humana ou animal, sendo divididos em cinco grupos, A Infectante, B Químico, C Radioativo, D Comum e E Perfurocortante.

O gerenciamento dos resíduos sólidos gerados pela sociedade é uma necessidade incontestável, o qual requer conscientização coletiva no que se refere às responsabilidades individuais desta problemática.

Uma ferramenta criada visando um controle destes resíduos é o Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde, o PGRSS constitui-se em um conjunto de procedimentos de gestão, planejados e implementados a partir de bases científicas e técnicas, normativas e legais, com o objetivo de minimizar a geração de resíduos e proporcionar aos resíduos gerados um encaminhamento seguro, de forma eficiente, visando à proteção dos trabalhadores, à preservação da saúde pública, dos recursos naturais e do meio ambiente.

O propósito fundamental de aplicar o plano de gerenciamento é o de reduzir os riscos à saúde da população, especificamente aqueles que estão diretamente envolvidos na geração, coleta e transporte, além de envolver toda a equipe interdisciplinar e intra-hospitalar.

Portanto, através do plano de gerenciamento dos resíduos de serviços de saúde desta Instituição estaremos proporcionando uma conscientização, cumprindo com o nosso dever de cidadão e elevando o conceito da Instituição pela organização e compromisso com o futuro do nosso planeta.

A concepção do PGRSS deverá atender as seguintes Resoluções:

- CONAMA 358 de 29/04/05: Os geradores dos resíduos dos serviços de saúde e os órgãos municipais de limpeza urbana poderão, a critério do órgão ambiental competente, receber prazo de até dois anos, contados a partir da vigência desta Resolução, para se adequarem às exigências nela prevista. Prazo: 29 de abril de 2007.
- ANVISA RDC 306 de 07/12/04: Todos os serviços em funcionamento, geradores de resíduos de saúde, têm prazo máximo de 180 dias para se adequarem aos requisitos contidos no Regulamento Técnico da Resolução. Prazo: 07 de junho de 2005.

2. OBJETIVOS

2.1. OBJETIVO GERAL

O Plano de Gerenciamento dos Resíduos de Serviços de Saúde (PGRSS) Do Hospital Municipal de Bertioga objetiva a construção de procedimentos de gestão para os resíduos gerados no estabelecimento, visando proporcionar proteção de seus colaboradores e prestadores de serviços, preservação da saúde pública e do meio ambiente, além do cumprimento da legislação sanitária e ambiental vigente.

2.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Assegurar o adequado manejo dos resíduos, buscando a melhoria continua do PGRSS;

- Minimizar a geração de resíduos na fonte;
- Reduzir o volume e toxicidade na geração dos resíduos;
- Adequar à segregação na origem;
- Contribuir para o controle dos riscos de acidentes de trabalho;
- Aperfeiçoar Programa de Segregação de Materiais potencialmente recicláveis;
- Promover grupos de educação continuada;

3. DADOS GERAIS DO ESTABELECIMENTO

01	IDENTIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO	
Razão Social	Instituto Nacional de Amparo à Pesquisa Tecnologia e Inovação na Gestão Pública	
Nome Fantasia	INTS	
Nome da Unidade	Hospital Municipal de Bertioga	
Tipo de Estabelecimento	Hospital	
Propriedade	Pública Municipal	
CNPJ	07.229.374/0004-75	
Endereço	Praça Vicente Molinari, S/Nº	

Hospital Municipal de Bertioga
Praça Vicente Molinari, s/n – Vila Itapanhaú – Bertioga – SP
Telefone: 3319-9040

Município/Estado	Bertioga/SP	
Fone	(13) 3319-9900	
E-mail	ccihbertioga@ints.org.br	
Horário de Funcionamento	24h	
Responsável	Administradora: Rosane Mendes Cavalcante	
Legal/Responsável técnico	Diretor Técnico: Dr. Rodrigo Petraccho Betarelli	
Data de Fundação	01/05/2019	

4. ELABORAÇÃO DO PGRSS E RESPONSABILIDADES

02	RESPONSÁVEL PELO PGRSS	
Suporte / Elaboração PGRSS		Julian Santos Ledo, Juliana Seraglia Rodrigues
Responsável pelo PGRSS		Pedro Daumichen Junior
Nº Conselho de Classe		COREN 271.987
Assinatura/Carimbo:		

5. CARACTERIZAÇÃO DO ESTABELECIMENTO E CAPACIDADE OPERACIONAL

Hospital Municipal de Bertioga
Praça Vicente Molinari, s/n – Vila Itapanhaú – Bertioga – SP
Telefone: 3319-9040

03	CARACTERIZAÇÃO DO ESTABELECIMENTO	
Número de Funcionários	250	
Condição de funcionamento do estabelecimento	1 Em atividade	
Serviços terceirizados	(X) Serviços Clínicos (X) Gesso (X) Laboratório (X) Raio X	
Quantidade de funcionários terceirizados	30	
Estrutura física	Tipo de construção: Alvenaria nº de pavimentos : 02 Pavimento - térreo e pavimento elevado (maternidade e pediatria) Obs: a unidade encontra-se em reforma de ampliação.	
Abastecimento de Água	(x) Concessionária SABESP 04 Reservatórios, total de 85mil litros	
Coleta de Esgoto sanitário	(x) Coleta e tratamento público SABESP	

04	CAPACIDADE OPERACIONAL	
Tipos de especialidades médicas e/ou assistenciais	Cirurgia Clínica geral Pediatria Obstetrícia/ginecologia Ortopedia	
Número de atendimentos/dia	Média 4252 atendimentos por clínicas	

Número de Leitos	Maternidade – 12 leitos Pediatria – 16 leitos Enfermaria – 17 leitos Sala de Estabilização – 2 leitos Emergência – 3 leitos PS- Repouso - 9 leitos Total: 59 leitos
-------------------------	---

6. ETAPAS DE MANEJO DOS RSS

Entende-se como manejo a ação de gerenciar os resíduos em seus aspectos intra e extra estabelecimento, desde a geração até a disposição final e para elaboração do plano, realizou-se um diagnóstico em todos os setores do estabelecimento, onde levantou-se dados referentes ao manejo dos resíduos adotado na unidade.

Foram levantadas informações sobre:

- Segregação;
- Acondicionamento;
- Identificação;
- Coleta e transporte interno dos RSS;
- Armazenamento temporário e externo;
- Tratamento dos RSS;
- Coleta e transporte externo;
- Destinação final;

Tendo em vista que o PGRSS é um documento interdisciplinar, também foram levantados dados sobre os seguintes aspectos:

- Saúde e segurança ocupacional;
- Serviço de Controle de Infecção Hospitalar (SCIH);
- Serviço especializado de engenharia de Segurança e medicina do trabalho;
- Controle de insetos e roedores;
- Controle da qualidade da água;

- Treinamento e educação continuada;
- Plano de contingência;

Os resultados são apresentados abaixo:

6.1. SEGREGAÇÃO

Segregação é a separação dos resíduos no momento e local de sua geração, de acordo com as características químicas, biológicas, o seu estado físico e os riscos envolvidos.

6.1.1. CLASSIFICAÇÃO DOS RSS

Adota-se como modelo a classificação dos RSS disposta na RDC 306/04 e na Resolução CONAMA nº358/05, onde os Resíduos de Serviços de Saúde são divididos nos seguintes grupos:

GRUPO A – RESÍDUOS INFECTANTES

Resíduos com a possível presença de agentes biológicos que, por suas características, podem apresentar risco de infecção.

A1

- Culturas e estoques de microorganismos; resíduos de fabricação de produtos biológicos, exceto os hemoderivados; descarte de vacinas de microorganismos vivos ou atenuados; meios de cultura e instrumentais utilizados para transferência, inoculação ou mistura de culturas; resíduos de laboratórios de manipulação genética.
- Resíduos resultantes da atenção à saúde de indivíduos ou animais, com suspeita ou certeza de contaminação biológica por agentes da classe de risco 4, microorganismos com relevância epidemiológica e risco de disseminação ou causadores de doença emergente que se torne epidemiologicamente importante ou cujo mecanismo de transmissão seja desconhecido.

- Bolsas transfusionais contendo sangue ou hemocomponentes rejeitadas por contaminação ou por má conservação, ou com prazo de validade vencido, e aquelas oriundas de coleta incompleta.
- Sobras de amostras de laboratório contendo sangue ou líquidos corpóreos, recipientes e materiais resultantes do processo de assistência à saúde, contendo sangue ou líquidos corpóreos na forma livre.

A2

- Carcaças, peças anatômicas, vísceras e outros resíduos provenientes de animais submetidos a processos de experimentação com inoculação de microorganismos, bem como suas forrações, e os cadáveres de animais suspeitos de serem portadores de microorganismos de relevância epidemiológica e com risco de disseminação que foram submetidos ou não a estudo anatomopatológico ou confirmação diagnóstica.

A3

- Peças anatômicas (membros) do ser humano; produto de fecundação sem sinais vitais, com peso menor que 500 gramas ou estatura menor que 25 centímetros ou idade gestacional menor que 20 semanas, que não tenham valor científico ou legal e não tenha havido requisição pelo paciente ou familiar.

A4

- Kits de linhas arteriais, endovenosas e dialisadores, quando descartados.
- Filtros de ar e gases aspirados de área contaminada; membrana filtrante de equipamento médico-hospitalar e de pesquisa, entre outros similares.
- Sobras de amostras de laboratório e seus recipientes contendo fezes, urina e secreções, provenientes de pacientes que não contenham e nem sejam suspeitos de conter agentes classe de risco 4, e nem apresentem relevância epidemiológica e risco

de disseminação, ou microorganismo causador de doença emergente que se torne epidemiologicamente importante ou cujo mecanismo de transmissão seja desconhecido ou com suspeita de contaminação com príons.

- Resíduos de tecido adiposo proveniente de lipoaspiração, lipoescultura ou outro procedimento de cirurgia plástica que gere este tipo de resíduo.
- Recipientes e materiais resultantes do processo de assistência à saúde, que não contenham sangue ou líquidos corpóreos na forma livre.
- Peças anatômicas (órgãos e tecidos) e outros resíduos provenientes de procedimentos cirúrgicos ou de estudos anátomo-patológicos ou de confirmação diagnóstica.
- Carcaças, peças anatômicas, vísceras e outros resíduos provenientes de animais não submetidos a processos de experimentação com inoculação de microorganismos, bem como suas forrações.
- Bolsas transfusionais vazias ou com volume residual pós-transfusão.

A5

- Órgãos, tecidos, fluidos orgânicos, materiais perfurocortantes ou escarificantes e demais materiais resultantes da atenção à saúde de indivíduos ou animais, com suspeita ou certeza de contaminação com príons.

GRUPO B – RESÍDUOS QUÍMICOS

Resíduos contendo substâncias químicas que podem apresentar risco à saúde pública ou ao meio ambiente, dependendo de suas características de inflamabilidade, corrosividade, reatividade e toxicidade.

- Produtos hormonais e produtos antimicrobianos; citostáticos; antineoplásicos; imunossuppressores; digitálicos; imunomoduladores; anti-retrovirais, quando

descartados por serviços de saúde, farmácias, drogarias e distribuidores de medicamentos ou apreendidos e os resíduos e insumos farmacêuticos dos medicamentos controlados pela Portaria MS 344/98 e suas atualizações.

- Resíduos de saneantes, desinfetantes, desinfestantes; resíduos contendo metais pesados; reagentes para laboratório, inclusive os recipientes contaminados por estes.
- Efluentes de processadores de imagem (reveladores e fixadores).
- Efluentes dos equipamentos automatizados utilizados em análises clínicas.
- Demais produtos considerados perigosos, conforme classificação da NBR 10004 da ABNT (tóxicos, corrosivos, inflamáveis e reativos).

GRUPO C – RESÍDUOS RADIOATIVOS

Quaisquer materiais resultantes de atividades humanas que contenham radionuclídeos em quantidades superiores aos limites de isenção especificados nas normas do CNEN e para os quais a reutilização é imprópria ou não prevista.

- Enquadram-se neste grupo os rejeitos radioativos ou contaminados com radionuclídeos, provenientes de laboratórios de análises clínicas, serviços de medicina nuclear e radioterapia, segundo a Resolução CNEN-6.05.

GRUPO D – RESÍDUOS COMUNS

Resíduos que não apresentem risco biológico, químico ou radiológico à saúde ou ao meio ambiente, podendo ser equiparados aos resíduos domiciliares.

- Papel de uso sanitário e fralda, absorventes higiênicos, peças descartáveis de vestuário, resto alimentar de pacientes, material utilizado em antissepsia e hemostasia de venóclises, equipamento de soro e outros similares não classificados como A1.

- Sobras de alimentos e do preparo de alimentos.
- Resto alimentar de refeitório.
- Resíduos provenientes das áreas administrativas.
- Resíduos de varrição, flores, podas e jardins.
- Resíduos de gesso provenientes de assistência à saúde.

GRUPO E – PERFUROCORTANTES

Resíduos contendo objetos e instrumentos contendo cantos, bordas, pontas ou protuberâncias rígidas e agudas, capazes de cortar ou perfurar.

- Materiais perfurocortantes ou escarificantes, tais como: lâminas de barbear, agulhas, escalpes, ampolas de vidro, brocas, limas endodônticas, pontas diamantadas, lâminas de bisturi, lancetas; tubos capilares; micropipetas; lâminas e lamínulas; espátulas; e todos os utensílios de vidro quebrados no laboratório (pipetas, tubos de coleta sanguínea e placas de Petri) e outros similares.

05	RESÍDUOS POR SETOR			
SETOR	GRUPO A	GRUPO B	GRUPO D	GRUPO E
Administração			X	
Centro Cirúrgico	X	X	X	X
Radiologia		X	X	
Enfermaria	X	X	X	X
Laboratório de Análises Clínicas	X	X	X	X
Banco de Sangue	X		X	X

Atendimento Ambulatorial	X		X	X
Maternidade/ Pediatria	X		X	X
Pronto Socorro	X		X	X
SAMU	X		X	X
Manutenção		X	X	
Ser. Nutrição			X	
Ortopedia/Gesso			X	

6.2 ACONDICIONAMENTO

Segundo a RDC 306/04 acondicionamento consiste no ato de embalar os resíduos segregados, em sacos ou recipientes que evitem vazamentos e resistam às ações de punctura e ruptura.

Adotam-se como padrão os seguintes materiais para o acondicionamento dos resíduos, conforme sua classificação:

06	ACONDICIONAMENTO – PADRÃO ADOTADO	
	GRUPO DE RESÍDUO	MATERIAL UTILIZADO PARA ACONDICIONAMENTO DOS RSS
	GRUPO A	Saco branco leitoso identificado com símbolo de material infectante + recipiente para acondicionamento de resíduos lavável, com tampa acionada por pedal.

	GRUPO B	Caixa coletora para perfurocortantes identificada com inscrição para resíduos químicos.
	GRUPO D	Saco preto + recipiente para acondicionamento de resíduos lavável, com tampa acionada por pedal.
	GRUPO E	Caixa coletora para perfurocortantes + saco branco leitoso.

Para um melhor acondicionamento dos resíduos deve-se observar as seguintes recomendações:

- A capacidade dos recipientes de acondicionamento deve ser compatível com a geração diária de cada tipo de resíduo.
- Os resíduos sólidos devem ser acondicionados em saco constituído de material resistente a ruptura e vazamento, impermeável, baseado na NBR 9191/2000 da ABNT, respeitados os limites de peso de cada saco, sendo proibido o seu esvaziamento ou reaproveitamento.
- Os sacos devem estar contidos em recipientes de material lavável, resistente à punctura, ruptura e vazamento, com tampa provida de sistema de abertura sem contato manual, com cantos arredondados e ser resistente ao tombamento.
- Os recipientes de acondicionamento existentes nas salas de cirurgia e nas salas de parto não necessitam de tampa para vedação.
- Os resíduos líquidos devem ser acondicionados em recipientes constituídos de material compatível com o líquido armazenado, resistentes, rígidos e estanques, com tampa rosqueada e vedante.

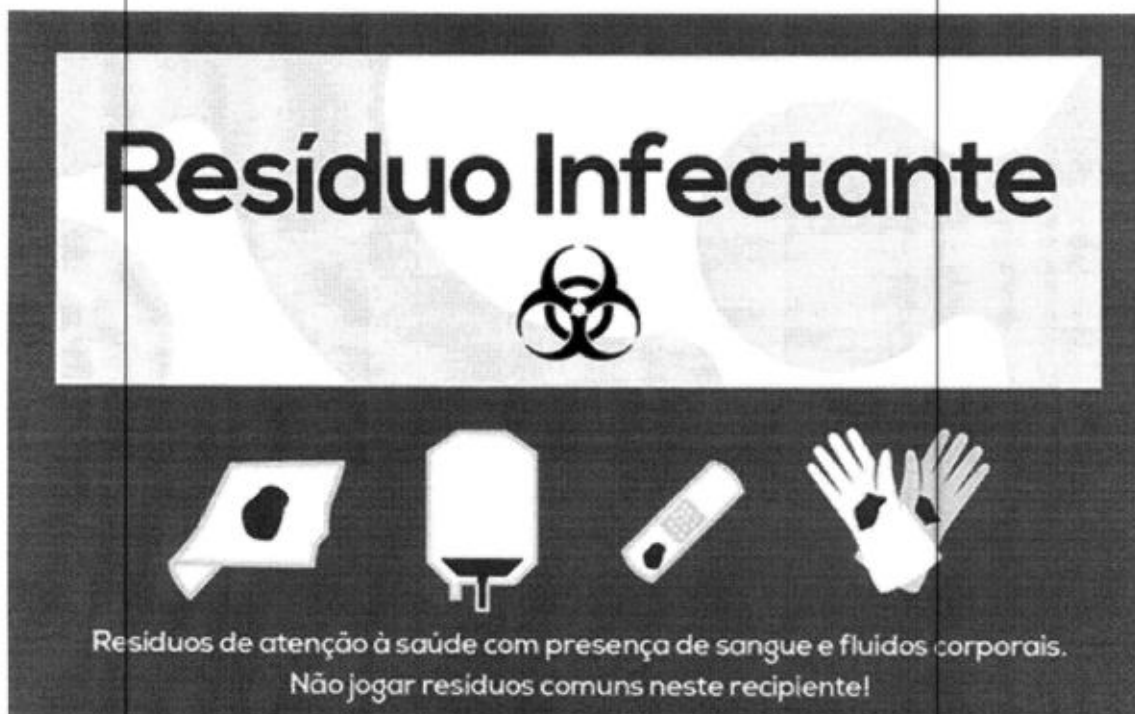
6.2.1 REPOSIÇÃO DOS RECIPIENTES

A reposição dos recipientes de acondicionamento (lixeiras) será realizada mediante solicitação dos diversos setores e serviços do Hospital Bertiooga, ao serviço de compras sempre que necessário.

6.3 IDENTIFICAÇÃO

Consiste no conjunto de medidas que permite o reconhecimento dos resíduos contidos nos sacos e recipientes, fornecendo informações ao correto manejo dos RSS.

Os recipientes e abrigo externo são identificados através de símbolos ou expressões conforme classificação de resíduos, abaixo apresenta-se o modelo de adesivo desenvolvido para as lixeiras:



Resíduo Comum



Resíduos sem presença de sangue e fluidos corporais.
Orgânicos e recicláveis.

6.4 COLETA E TRANSPORTE INTERNO DOS RSS

Consiste no traslado dos resíduos dos pontos de geração até local destinado ao armazenamento temporário ou armazenamento externo com a finalidade de apresentação para a coleta.

A coleta interna é realizada diariamente por funcionários treinados para tal atividade em cada unidade. O transporte dos resíduos coletados é realizado através de carrinho próprio, com tampa, resistente, lavável e com identificação de Resíduo Hospitalar, visando esforço excessivo ou risco de acidente para o funcionário.

O fluxo é estabelecido atendendo roteiro previamente definido e em horários não coincidentes com a distribuição de roupas limpas, serviços de nutrição e medicamentos, períodos de visita ou de maior fluxo de pessoas ou de atividades.

6.5 ARMAZENAMENTO TEMPORÁRIO E EXTERNO

O armazenamento temporário consiste na guarda temporária dos recipientes

Hospital Municipal de Bertioga
Praça Vicente Molinari, s/n – Vila Itapanhaú – Bertioga – SP
Telefone: 3319-9040

contendo os resíduos já acondicionados, em local próximo aos pontos de geração, visando agilizar a coleta dentro do estabelecimento e otimizar o deslocamento entre os pontos geradores e o ponto destinado à apresentação para coleta externa. Não poderá ser feito armazenamento temporário com disposição direta dos sacos sobre o piso, sendo obrigatória a conservação dos sacos em recipientes de acondicionamento.

07	ABRIGO EXTERNO		
ITEM/GRUPO	GRUPO A/E	GRUPO D	GRUPO D Reciclável
REVESTIMENTO PAREDE	Sim	Sim	Sim
REVESTIMENTO PISO	Sim	Sim	Sim
EXCLUSIVO PARA RSS	Sim	Sim	Sim
RALO SIFONADO	Não	Não	Não
PONTO DE LUZ	Sim	Sim	Sim
VENTILAÇÃO ADEQUADA	Sim	Sim	Sim
IDENTIFICAÇÃO	Sim	Sim	Sim

6.6 TRATAMENTO DOS RESÍDUOS

Tratamento de Resíduos consiste na aplicação de método, técnica ou processo que modifique as características dos riscos inerentes aos resíduos, reduzindo ou eliminando o risco de contaminação, de acidentes ocupacionais ou de dano ao meio ambiente.

O tratamento pode ser aplicado no próprio estabelecimento gerador ou em outro estabelecimento, observadas nestes casos, as condições de segurança para o

transporte entre o estabelecimento gerador e o local do tratamento e também as recomendações da RDC 306/04.

Os sistemas para tratamento de resíduos de serviços de saúde mais complexos, por exemplo, incineração, recuperação de prata, entre outros, devem ser objeto de licenciamento ambiental, de acordo com a Resolução CONAMA nº. 237/1997 e são passíveis de fiscalização e de controle pelos órgãos de vigilância sanitária e de meio ambiente.

Dos resíduos do Grupo A (Infectantes) e Grupo E (perfurocortantes) tratados externamente à unidade, são coletados pela empresa Terracom Construções Ltda (ANEXO 1 e 2), sendo tratados através de incineração.

Também materiais esporadicamente produzidos pelo setor de Manutenção como lâmpadas, tintas, pilhas e baterias são encaminhados conforme demanda para tratamento e destinação adequadas através da devolução ao ponto de comercialização onde o material foi adquirido ou outros locais especializados para a finalidade.

08		TRATAMENTO EXTERNO DOS RESÍDUOS		
GRUPO DE RESÍDUO		TRATAMENTO	EMPRESA RESPONSÁVEL	
GRUPO A		Incineração	Terracom Construções Ltda	
GRUPO E		Incineração	Terracom Construções Ltda	

Intra-estabelecimento são realizados apenas o tratamento de bolsas de sangue inutilizadas, conforme o POPEQ 10 da Agencia Transfusional (ANEXO 03).

09		TRATAMENTO INTERNO DOS RESÍDUOS	
GRUPO DE RESÍDUO/RESÍDUO		TRATAMENTO	RESPONSÁVEL
Grupo A / Bolsa de sangue		Autoclave	Julian Santos Ledo

6.7 COLETA E TRANSPORTE EXTERNO

As etapas Coleta e Transporte Externo consistem na remoção dos Resíduos de Serviços de Saúde do abrigo de resíduos (armazenamento externo) e encaminha-los até a unidade de tratamento ou disposição final, utilizando-se técnicas que garantam a preservação das condições de acondicionamento e a integridade dos trabalhadores, da população e do meio ambiente, devendo estar de acordo com as orientações dos órgãos de limpeza urbana.

A gestão dos contratos com as empresas de coleta e transporte externo dos resíduos do Grupo A (infectantes) e do Grupos D (comuns) é realizada pela Prefeitura Municipal de Bertiooga/SP.

10	COLETA E TRANSPORTE EXTERNO DOS RSS		
Resíduos Potencialmente infectantes	Empresa	Frequência	Tratamento/ Destino final
A/E	Terracom Construções Ltda.	Terça/Quarta e Sexta	Incineração
Resíduos Comum	Empresa	Frequência	Tratamento/ Destino final
D	Prefeitura	Diária	Aterro Sanitário
Resíduos Recicláveis	Empresa	Frequência	Tratamento/ Destino Final
D	-	-	Reciclagem

7. SAÚDE E SEGURANÇA OCUPACIONAL

Uma norma reguladora importante que deve ser observado é a NR32, ela estabelece as diretrizes básicas para a implementação de medidas de proteção à segurança e à saúde dos trabalhadores em serviços de saúde, recomendando para cada situação de risco a adoção de medidas preventivas e a capacitação dos trabalhadores para o

trabalho seguro. Abaixo é descrito alguns itens:

1. Os trabalhadores são submetidos a exame médico admissional, periódico, retorno ao trabalho, de mudança de função e demissional;
2. Exames complementares seguirão os procedimentos constantes no PCMSO (Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional);
3. Os colaboradores envolvidos na assistência são imunizados conforme PNI, devendo obedecer ao calendário elaborado pela CCIH da unidade, que mantém arquivo com a situação vacinal dos colaboradores;
4. Profilaxia para Hepatite B, Tétano, Difteria;
5. O hospital dispõe de controle de estoque de Equipamentos de Proteção Individual e Coletiva e uniformes suficientes para atender a demanda;
6. Normas de segurança:
 - Segurar sacos de RSS pelas bordas nunca os encostando ao corpo;
 - Segurar as caixas de perfuro cortantes pelas alças;
 - Comunicar imediatamente qualquer acidente que ocorra independente da natureza do acidente e horário ocorrido;
 - Usar corretamente os EPI's de acordo com a tarefa a ser realizada;
 - Manter a higienização dos EPI's;
 - Manter a higienização do uniforme, mantendo guardado adequadamente;
 - Após cada coleta realizar a higienização das mãos;

7.1 Serviços de Controle de Infecção Hospitalar – SCIH

O SCIH tem no seu objetivo o controle e a prevenção das infecções hospitalares, abaixo é descrito as atividades da CCIH relacionadas com o PGRSS:

- A. Implantação dentro do sistema de vigilância epidemiológica, de procedimento de investigação específica para questões de higiene hospitalar e resíduos.
- B. Elaboração de normas técnicas complementares e sugestão de medidas para melhor funcionamento do sistema de resíduos em face do risco e infecções.

C. Realização de treinamento em serviço.

D. Implementar as medidas recomendadas, supervisionando sua aplicação.

7.2 Segurança e Saúde no Trabalho em Serviços de Saúde

Ainda sobre a NR 32, em seu item 32.5.1, aponta os assuntos que devem ser abordados na capacitação dos trabalhadores quanto aos resíduos de serviços de saúde:

32.5 Dos Resíduos

32.5.1 Cabe ao empregador capacitar, inicialmente e de forma continuada, os trabalhadores nos seguintes assuntos:

- a) segregação, acondicionamento e transporte dos resíduos;
- b) definições, classificação e potencial de risco dos resíduos;
- c) sistema de gerenciamento adotado internamente no estabelecimento;
- d) formas de reduzir a geração de resíduos;
- e) conhecimento das responsabilidades e de tarefas;
- f) reconhecimento dos símbolos de identificação das classes de resíduos;
- g) conhecimento sobre a utilização dos veículos de coleta;
- h) orientações quanto ao uso de Equipamentos de Proteção Individual - EPIs.

Sobre os equipamentos de proteção individual - EPIs que deverão ser utilizados durante as atividades realizadas dentro do estabelecimento, conforme repasse e orientações ofertados pelo setor de segurança do trabalho, a NR 32 diz o seguinte:

32.2.4.7 Os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, descartáveis ou não, deverão

estar à disposição em número suficiente nos postos de trabalho, de forma que seja garantido o imediato fornecimento ou reposição.

Das atividades relacionadas ao gerenciamento dos resíduos de serviços de saúde, para o funcionário responsável pela coleta interna realiza o procedimento devidamente paramentado;

O carro de coleta interna de resíduos deverá atender às seguintes especificações: Uso exclusivo para coleta de Resíduos; Capacidade de carga compatível com volume a ser transportado e com esforço ergométrico a ser desempenhado; Constituídos de material lisos, resistentes, laváveis, impermeáveis, de cantos arredondados, superfícies internas lisas, tampa leve e de fácil manejo com local de escoamento da água, fundo com caimento, dreno e rodas giratórias, a fim de facilitar sua higienização. Sendo atribuição do Técnico em Segurança do Trabalho o acompanhamento da implementação das recomendações da NR 32.

8. CONTROLE DE INSETOS E ROEDORES

O controle de Insetos e Roedores é realizado através de dedetização de forma periódica pela empresa D.D.Drin Bertioga (ANEXO 4 e 5). As embalagens residuais dos produtos utilizados pela empresa contratada serão recolhidas por esta, após a aplicação dos produtos, dando destinação final adequada a estes resíduos.

9. CONTROLE DA ÁGUA

O controle da qualidade das águas mantidas em reservatório e limpeza das caixas d'água é realizado pela empresa D.D.Drin Bertioga (ANEXO 6).

10. TREINAMENTO E EDUCAÇÃO PERMANENTE

O treinamento é realizado com o objetivo de atualizar conhecimentos e/ou técnicas de trabalho, bem como orientar funcionários novos com a finalidade de integrá-los

ao ambiente de trabalho e às rotinas, conscientizar aos colaboradores da importância do gerenciamento dos resíduos relativos ao ambiente de trabalho.

Os treinamentos serão realizados sempre que necessário ou quando da ocorrência de alteração no processo do gerenciamento dos RSS.

Alguns fatos que determinam à necessidade de treinamentos:

- ♦ Admissão de funcionários novos;
- ♦ Mudanças no processo de separação e acondicionamento dos resíduos;
- ♦ Expansão dos serviços;
- ♦ Separação ou acondicionamento incorreto dos resíduos.

Os treinamentos abordarão os seguintes assuntos:

- ♦ Noções gerais sobre o ciclo de vida dos materiais;
- ♦ Conhecimento da legislação ambiental, de limpeza pública e de vigilância sanitária relativas aos RSS;
- ♦ Definições, tipo e classificação dos resíduos e potencial de risco do resíduo;
- ♦ Sistema de gerenciamento adotado internamente no estabelecimento;
- ♦ Formas de reduzir a geração de resíduos e reutilização de materiais;
- ♦ Conhecimento das responsabilidades e tarefas;
- ♦ Identificação das classes de resíduos;
- ♦ Conhecimento sobre a utilização dos veículos de coleta;
- ♦ Orientações quanto ao uso de Equipamentos de Proteção Individual – EPI e Coletiva – EPC;

- ♦ Orientações sobre biossegurança (biológica, química e radiológica);
- ♦ Orientações quanto à higiene pessoal e dos ambientes;
- ♦ Providências a serem tomadas em caso de acidentes e de situações emergenciais;
- ♦ Visão básica do gerenciamento dos resíduos sólido do município;
- ♦ Noções básicas de controle de infecção e contaminação química;

11.3 PLANO DE CONTINGENCIA

O Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde é baseado no princípio de prevenção, buscando o planejamento e orientação das ações. Para tanto é utilizado como orientação os POP - Procedimento Operacional Padrão (ANEXO 7, 8) com destaque para os POP de Retirada e Coleta de Resíduos, Reposição de Saco de Resíduos, Desinfecção de Matéria Orgânica e Limpeza de Cestos e Resíduos.

Porém, no caso da ocorrência de não conformidades ou acidentes durante o manejo dos resíduos, o Hospital Bertioga possui as seguintes indicações:

Procedimentos no caso de derramamento de material biológico sobre o corpo;

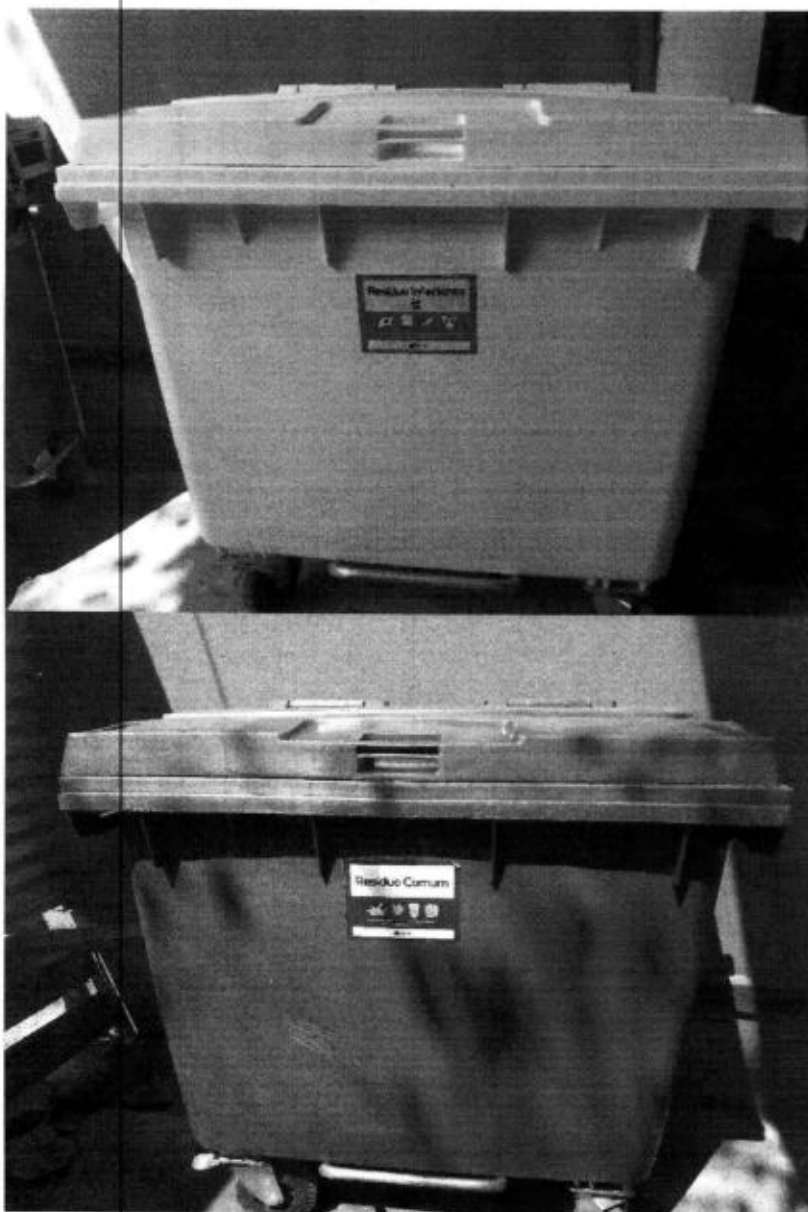
- ♦ Remover a roupa contaminada.
- ♦ Colocar o jaleco, roupa e qualquer outra peça do vestiário em saco plástico identificado e com o símbolo de risco biológico.
- ♦ Lavar cuidadosamente a área do corpo, exposta ao agente de Risco Biológico, usando água e sabão, por pelo menos cinco minutos.
- ♦ Sangue ou outro agente de Risco Biológico que atinja os olhos deve ser lavado imediatamente.
- ♦ Encaminhar ao atendimento médico.
- ♦ Monitorar todo o pessoal envolvido no derramamento e na limpeza através de exames e acompanhamento médico.
- ♦ Comunicar o ocorrido ao responsável pelo serviço.

- ♦ Registrar o acidente na CCIH e Serviço de saúde ocupacional.

12. O PGRSS NO ANO DE 2019

Durante o ano de 2019, algumas melhorias foram implementadas através do Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde do Hospital Bertioga, sendo eles:

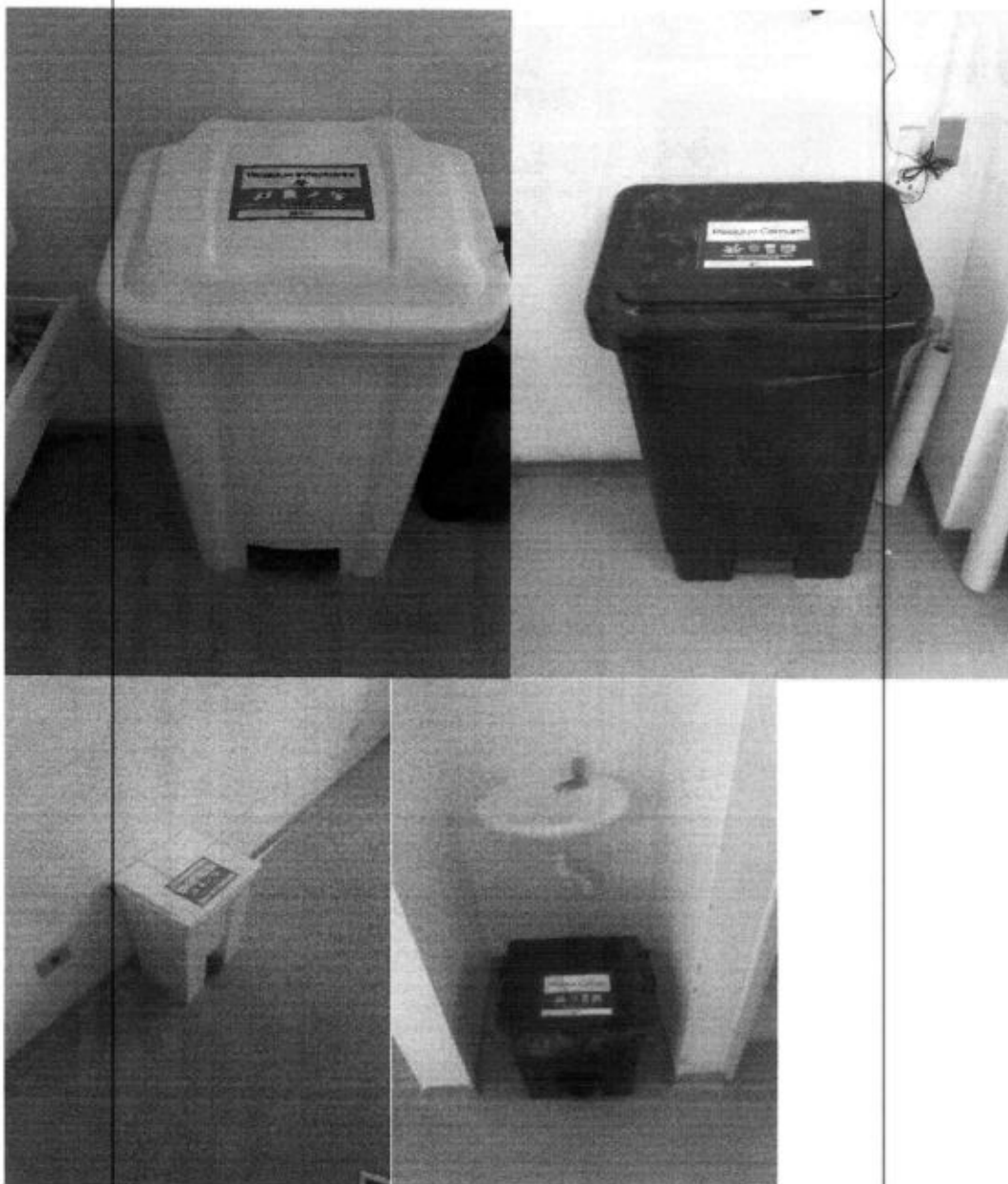
- Aquisições de Contentores para abrigo temporário de resíduos e transporte até o Abrigo Externo (1 branco para resíduos infectantes e 1 azul para resíduos comuns).



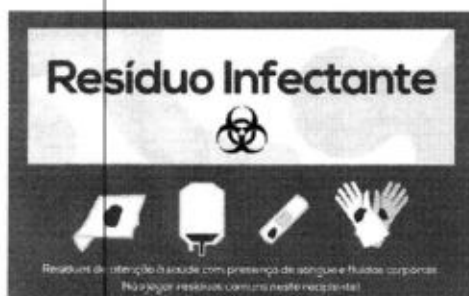
- Aquisições de Lixeiras para reposição (2 unidades 50L e 18 unidades 30L na cor

Hospital Municipal de Bertioga
Praça Vicente Molinari, s/n – Vila Itapanhaú – Bertioga – SP
Telefone: 3319-9040

branca para resíduos infectantes, 10 unidades 50L e 12 unidades 30L na cor preta para resíduos comuns)



- Adesivos educativos para identificação das lixeiras, modelo vermelho para resíduos infectantes e modelo verde para resíduos comuns (fotos da aplicação a cima);



- Instalação de Telinhas para as aberturas do Abrigo Externo de Resíduos;



- Realização de Treinamento para Apresentação do PGRSS 2019/2020;
A capacitação realizada pela Educação Permanente Juliana Seraglia Rodrigues, juntamente com o enfermeiro CCIH Pedro Daumichen Jr, Técnico de Segurança do Trabalho Wagner Barros e o Biomédico Julian Santos Ledo contara com a participação de todos os colaboradores,

13. INDICADORES DE AVALIAÇÃO

O monitoramento visa checar e avaliar periodicamente se o PGRSS está sendo executado conforme o planejado, consolidando as informações por meio de

Hospital Municipal de Bertioga
Praça Vicente Molinari, s/n – Vila Itapanhaú – Bertioga – SP
Telefone: 3319-9040

indicadores e eventualmente elaborando relatórios, de forma a melhorar a qualidade, eficiência e eficácia, aprimorando a execução e corrigindo eventuais falhas.

Os indicadores descritos abaixo, estabelecidos pela ANVISA, serão avaliados para o exercício do PGRSS de 2019 através dos resultados do estudo de caracterização dos RSS;

- Taxa de Capacitação de Pessoal

Total capacitados/ total de funcionários x100: % de capacitados

- Taxa de acidentes com resíduos perfurocortantes

Nº de acidentes com resíduos perfuro/ nº de acidentes com perfuro total x 100: % de acidentes com resíduos.

- Taxa de acidentes com perfurocortantes com colaboradores da higiene

Nº total de acidentes com resíduos perfurocortantes com colaboradores da higiene/ nº total de acidentes com perfurocortantes x 100: % de acidentes

- Variação da Proporção de Resíduos do Grupo A

Peso dos resíduos infectantes gerados em x período / custo total de gerenciamento da unidade x 100: %de resíduos infectantes.

- Variação da Proporção de Resíduos do Grupo B

Peso dos resíduos químicos gerados em x período / custo total de gerenciamento da unidade x 100: %de resíduos químico.

- Variação da Proporção de Resíduos do Grupo D

Peso dos resíduos comuns gerados em x período / custo total de gerenciamento da unidade x 100: %de resíduos comuns.

- Variação da Proporção de Resíduos do Grupo E

Peso dos resíduos perfurocortantes gerados em x período / custo total de gerenciamento da unidade x 100: %de resíduos perfurocortantes.

- Taxa de resíduos gerados por leito/paciente (média)

Média peso total de resíduo gerado dia / média número de leitos ocupados no dia.

14. METAS DE IMPLANTAÇÃO DO PGRSS

Descrever conforme as observações e dados obtidos no diagnóstico, metas para melhorias sobre o gerenciamento dos resíduos na unidade.

METAS DO PGRSS				
11	META	AÇÃO	RECURSOS/MATERIAIS NECESSÁRIOS	RESPONSÁVEL
	Implementação e apresentação do PGRSS aos colaboradores da unidade	Realização de treinamento sobre o PGRSS	Comunicação, auditório, recursos audiovisuais.	Biomédico CCIH – Hospital Bertioga TST- Hospital Bertioga Educação Permanente
	Adequação dos recipientes de acondicionamento de resíduos	Aquisição de novos recipientes de acondicionamento/ reorganização dos já existentes	Avaliar conforme necessidade	Biomédico CCIH – Hospital Bertioga Compras
	Caracterização dos resíduos da unidade	Realização de estudo quali-quantitativo dos RSS durante 7 dias consecutivos	Balança de plataforma Etiquetas para identificação dos setores	Biomédico CCIH – Hospital Bertioga TST- Hospital Bertioga Educação Permanente

15. CRONOGRAMA PGRSS 2019

12	CRONOGRAMA DO PGRSS												
AÇÃO	2019												
	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	JAN	FEV	MAR	
Realização de treinamento sobre o PGRSS								X					
Caracterização dos resíduos da unidade							X						
Acompanhamento do PGRSS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

16. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

ARNOLDO, G.A; AMARAL, A.F. – Manual de Infecção Hospitalar. Gerenciamento de Resíduos de Saúde. MEDI, UFMG, 2001. 2ª Ed. MG.

SCHNEIDER, Vania Elizabete et.al – Manual de Gerenciamento de Resíduos Sólidos de Serviço de Saúde. São Paulo, Balieiro 2001. SP.

TADEU, A.- Resíduos de Serviços de Saúde. Atheneu, São Paulo, 2000; p.1156 a 1199.

Para fins de atendimento e apresentação do plano de gerenciamento de resíduos sólidos deverão ser observadas:

ANVISA, Resolução RDC Nº 306, 07 de dezembro 2004 – “Dispõe sobre o Regulamento Técnico para o gerenciamento de resíduos de serviços de saúde”.

ANVISA, Resolução RDC nº 307 de novembro de 2002 – “Altera a RDC nº 50 de 21/02/2002 que dispõe sobre o regulamento técnico para planejamento, programação, elaboração e avaliação de projetos físicos de estabelecimentos de saúde”.

CONAMA, Resolução n.º 6 de 19 de setembro de 1991.- “ Dispõe sobre a incineração de resíduos sólidos provenientes de estabelecimentos de saúde, portos e aeroportos”

CONAMA, Resolução n.º 275 de 25 de abril de 2001. “Estabelece código de cores para diferentes tipos de resíduos, a ser adotado na identificação de coletores e transportadores, bem como nas campanhas informativas para a coleta seletiva”

CONAMA, Resolução nº 316/2002 – “Dispõe sobre os procedimentos e critérios para o funcionamento de sistemas de tratamento térmico de resíduos”.

CONAMA, Resolução n.º 358 de 29 de abril de 2005. “Dispõe sobre o tratamento e destinação final dos resíduos dos serviços de saúde e dá outras providências”.

Norma ABNT NBR 12235/1992 – “Dispõe sobre o armazenamento de resíduos sólidos perigosos”.

Norma ABNT NBR 13853/1997 – “Dispõe sobre coletores para resíduos de serviços de saúde perfurocortantes – Requisitos e métodos de ensaio”.

Norma ABNT NBR 10007/2004 – Dispõe sobre amostragem de resíduos sólidos.

Normas Regulamentadora do TEM

NR 4: Serviços especializados em engenharia de segurança e em medicina do trabalho-SESMT.

NR 6: Equipamentos de proteção individual – EPI's.

Hospital Municipal de Bertiooga
Praça Vicente Molinari, s/n – Vila Itapanhaú – Bertiooga – SP
Telefone: 3319-9040

NR 7: Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO

NR 9: Programa de Prevenção de Riscos Ambientais – PPRA

COMISSÃO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - CGRSS

Lei 12.305/10, RDC 306/04, CONAMA 358/05.

A Direção do HOSPITAL BERTIOGA decide nomear para compor o Comitê de Fármaco, Tecno e Vigilância os seguintes membros:

- Julian dos Santos Ledo (Bioquímico Presidente)
- Irenisbete Martines de Mello Gomes (Médica)
- Juliana Seraglia Rodrigues (Enfermeira)
- Pedro Daumichen Junior (Enfermeiro CCIH)
- Wagner Cezar Gonçalo de Barros (Técnico Seg. do Trabalho)
- Ana Karina de Oliveira Santos (Aux. Administrativo)

Esta portaria entra em vigor a partir da presente data.

Bertiooga, 02 de setembro de 2019.

Rosane Mendes Cavalcante
Diretora Administrativa
Hospital Bertiooga - INTS

Hospital Municipal de Bertiooga
Praça Vicente Molinari, s/n – Vila Itapanhaú – Bertiooga – SP
Telefone: 3319-9040

REGIMENTO INTERNO DA

**COMISSÃO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS
DE SERVIÇOS DE SAÚDE – CGRSS**

HOSPITAL BERTIOGA

2019

REGIMENTO INTERNO DA
COMISSÃO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE
SAÚDE
HOSPITAL MUNICIPAL DE BERTIOGA

CAPÍTULO I DAS FINALIDADES

Art. 1º. A Comissão de Gerenciamento de Resíduos do Hospital Municipal de Bertioga (HMB), tem por finalidade a definição das ações que visem à implantação, implementação e manutenção do Programa de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde Hospitalar no Hospital Municipal de Bertioga de acordo com as normas vigentes (Lei 12.305/10, RDC 306/04, CONAMA 358/05).

CAPÍTULO II DAS COMPETÊNCIAS

Art. 2º. Compete à Comissão de Gerenciamento de Resíduos de Serviço de Saúde:

- I. Elaborar o Plano de Ação para implementação do Programa de Gerenciamento de Resíduos de Saúde e encaminhar para o Colegiado para aprovação;
- II. Acompanhar e fazer cumprir o Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde;
- III. Estabelecer programas de metas e atividades para o gerenciamento dos Resíduos, definindo prazo para seu cumprimento;
- IV. Desenvolver juntamente com o Colegiado a efetividade do programa e divulgar seus resultados regularmente;
- V. Avaliar, periódica e sistematicamente, o Plano de ação do Programa de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde (PGRSS);
- VI. Colaborar com os setores de treinamento, com vista a obter capacitação adequada do quadro de funcionários e profissionais nas questões referentes ao gerenciamento de resíduos;
- VII. Atualizar anualmente o PGRSS da Instituição;
- VIII. Auxiliar na normatização de rotinas do manejo de todos os tipos de resíduos gerados na Instituição;
- IX. Auxiliar na elaboração e na implantação das normas de segurança para manipulação e transporte dos resíduos, supervisionando o cumprimento destas;
- X. Auxiliar os diversos setores do HMB em todas as questões que envolvam o gerenciamento de resíduos;
- XI. Estabelecer critérios de fiscalização do cumprimento das atividades descritas no Programa de Gerenciamento de Resíduos dos Serviços e Saúde – PGRSS;

XII. Cooperar com os órgãos de gestão do meio ambiente a nível municipal, estadual e federal, bem como fornecer, prontamente, as informações solicitadas pelas autoridades competentes;

XIII. Cumprir e fazer cumprir o Regimento Interno da Comissão de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde (CGRSS) do HMB, o Regimento do HMB e demais normas do hospital.

CAPÍTULO III DA COMPOSIÇÃO

Art. 3º. A Comissão de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde - CGRSS será formada por colaboradores voluntários e terá a seguinte composição:

- I. Um representante da Diretoria;
- II. Um representante da Gerência de Enfermagem;
- III. Um representante da Gerência Administrativa;
- IV. Dois representantes da Gerência de Atenção e Saúde;

§ 1º - Não será obrigatório o preenchimento de todas as vagas da comissão, desde que, esta seja composto por, no mínimo, 50% dos representantes de cada Gerência.

§ 2º - Os representantes indicados serão nomeados pelo Colegiado.

§ 3º - O Presidente, Vice-Presidente e Secretário da Comissão serão eleitos por maioria simples de votos por todos os membros da comissão e terão mandato de (02) dois anos, permitida recondução, pelo mesmo período, salvo legislação superior em contrário.

§ 4º - O não comparecimento de qualquer membro da comissão a (03) três reuniões consecutivas ou a (06) seis alternadas num período de (01) um ano, sem justificativa, permitirá a solicitação de seu desligamento e uma nova indicação.

§ 5º - A desistência de um dos Integrantes deverá ser relatada por meio de um comunicado interno (CI) e encaminhada ao Presidente da Comissão;

§ 6º - Em caso de vacância definitiva de um dos integrantes, deverá haver a indicação de um novo representante, pela área que ele representa, dentro de no máximo (30) trinta dias.

§ 7º - A comissão terá autonomia para a indicação do novo integrante, caso for extinto esse prazo.

CAPÍTULO IV DA ESTRUTURAÇÃO

Art. 4º. Compreendem a Estrutura da CGRSS:

- I. Presidente;
- II. Vice-Presidente;
- III. Secretário;
- IV. Integrantes.

Art. 5º. Compete ao Presidente da CGRSS:

- I. Convocar reuniões ordinárias e extraordinárias, coordenando os trabalhos; tomar votos e votar;
- II. Emitir votos de qualidade, nos casos de empate;
- III. Indicar Integrantes para funções ou tarefas específicas;
- IV. Representar a CGRSS ou indicar representantes;
- V. Supervisionar e assinar relatórios, convites, atas, e outros documentos;
- VI. Manter registro das atas das reuniões e dos pareceres emitidos;
- VII. Cumprir e fazer cumprir este Regimento;
- VIII. Indicar um ou mais Integrantes para elaboração de relatórios.

Art. 6º. Compete ao Vice-Presidente da CGRSS, na ausência do Presidente, exercer as funções indicadas no art. 5º.

Art. 7º. Compete ao Secretário:

- I. Preparar as pautas, secretariar e agendar as reuniões da Comissão;
- II. Preparar as atas das reuniões, submetendo-as à aprovação dos demais Integrantes;
- III. Expedir ato de convocação, conforme indicação do Presidente;
- IV. Executar outras atividades que lhe sejam atribuídas pela Comissão;
- V. Proceder ao registro de dados e informações autorizados para fins de divulgações;
- VI. Auxiliar o Presidente durante as sessões plenárias e prestar esclarecimentos que forem solicitados durante debates;
- VII. Encaminhar expediente aos interessados dando ciência dos despachos e decisões proferidas nos respectivos processos;
- VIII. Elaborar os atos decorrentes das deliberações da Comissão.

Parágrafo Único. A presidência da CGRSS será exercida por um dos Integrantes da Comissão eleito por esta e nomeado pela Diretoria do HMB, na ausência deste o Vice-Presidente assumirá a Presidência. No caso de ausência do Vice-Presidente o secretário assumirá. Na ausência do secretário será nomeado para suas funções um dos integrantes da comissão.

Art. 8º. Compete aos Integrantes da CGRSS:

- I. Comparecer às reuniões ordinárias e extraordinárias;
- II. Analisar projetos e emitir pareceres, relatando-os aos demais integrantes da Comissão, para discussão e deliberação, no prazo máximo de 15 dias;
- III. Encaminhar quaisquer matérias que tenham interesse de submeter à Comissão, devendo estas ser entregues à secretaria da Comissão com antecedência mínima de 12 (doze) horas da reunião;

- IV. Requisitar à Diretoria Administrativa, à Presidência da Comissão de Resíduos e aos demais Integrantes informações que julgarem relevantes para o desempenho de suas atribuições;
- V. Justificar ausência com antecedência;
- VI. Elaborar relatório de atividades da Comissão e o planejamento de atividades futuras, quando solicitados;
- VII. Propor à Presidência medidas que julgar necessárias ao bom andamento dos trabalhos.
- VIII. Auxiliar na implementação do PGRSS.

CAPÍTULO V DO FUNCIONAMENTO

Art. 9º. A CGRSS reunir-se-á ordinariamente uma vez por mês e, extraordinariamente, sempre que convocado pelo Presidente ou por requerimento da maioria de seus Integrantes.

§ 1º - Salvo nos casos de alteração deste Regimento, nos quais serão necessários 2/3 de votos favoráveis do total de seus Integrantes, as demais deliberações serão tomadas por voto favorável da maioria simples dos Integrantes presentes.

§ 2º - O comparecimento dos Integrantes às reuniões da CGRSS é obrigatório e prevalece sobre as demais atividades, salvo as atividades da Direção Administrativa do HMB.

Art. 10. As convocações das reuniões ordinárias e extraordinárias da CGRSS serão feitas com a antecedência mínima de 48 (Quarenta e oito) horas, por telefone ou via e-mail ou pessoalmente.

§ 1º - A antecedência de 48 (quarenta e oito) horas poderá ser abreviada para até 24 (vinte e quatro) horas em caso de motivos excepcionais, justificados no documento de convocação e apreciados no início da reunião convocada.

§ 2º - O termo de convocação das reuniões deverá ser obrigatoriamente acompanhado da pauta da reunião e dos documentos ou informações vinculadas à sua apreciação.

Art. 11. A CGRSS reunir-se-á com a presença da maioria de seus Integrantes, deliberando pelo voto da maioria dos presentes à reunião, resguardada a verificação do "quorum" mínimo (50%+1), salvo nos casos especiais previstos no Estatuto e neste Regimento.

§ 1º - As reuniões extraordinárias realizar-se-ão independentemente de "quorum" em segunda chamada, a ser feita após 15 (quinze) minutos do horário previsto para seu início.

§ 2º - O "quorum" será apurado no início da sessão pela contagem das assinaturas dos Integrantes na pauta.

§ 3º - No caso de cancelamento da reunião ordinária ou suspensão de suas atividades por falta de "quorum", uma nova reunião só poderá ser convocada para, no mínimo, 24 horas depois do horário de cancelamento ou suspensão.

SEÇÃO I DA ATA

Art. 12. De cada reunião da CGRSS lavrar-se-á ata assinada pelo Secretário, que, após aprovada na reunião ordinária subsequente, será subscrita pelo Presidente e assinada por todos os seus Integrantes presentes na reunião a que se refere.

Art. 13. Se houver quorum mínimo de Integrantes, e declarada aberta à sessão, proceder-se-á a apreciação da Ata da reunião anterior e, não havendo emendas ou impugnações, a Ata será considerada aprovada.

Art. 14. Da Ata das sessões da CGRSS, deverão constar:

- I - a natureza da sessão, dia, hora e local de sua realização e o nome de quem a presidiu;
- II - os nomes dos Integrantes presentes, bem como os dos que não compareceram, mencionando, a respeito destes, se foi ou não justificada a ausência;
- III - o expediente;
- IV - o resumo das discussões, porventura travadas na ordem do dia e os resultados das votações;
- V - todas as propostas por extenso.

SEÇÃO II DAS VOTAÇÕES

Art. 15. Encerrada a discussão de uma matéria, essa será votada, sendo deliberada por maioria simples de votos.

§ 1º - O voto do Integrante é obrigatório, consistindo em manifestação favorável ou contrária.

§ 2º - Por questão de foro ético, qualquer Integrante da CGRSS poderá se declarar impedido de votar nas deliberações que, direta ou indiretamente, digam respeito a seus interesses particulares ou de seus parentes (sanguíneos, legais ou por afinidade) em até segundo grau, inclusive seu cônjuge ou companheiro (a).

Art. 16. As votações far-se-ão geralmente pelo processo simbólico.

CAPÍTULO VI DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 17. Os casos omissos serão resolvidos pelo Presidente da CGRSS e posteriormente encaminhados à Diretoria Administrativa.

Art. 18. O presente Regimento somente poderá ser modificado mediante proposta da Presidência ou de, no mínimo, 1/5 (um quinto) dos Integrantes da CGRSS, devendo a modificação ser aprovada em reunião ordinária por, no

mínimo, 2/3 (dois terços) dos votantes e encaminhado para aprovação no Colegiado do HMB.

Art. 19 - Além de aprovações, autorizações, homologações e decisões outras que se resolva em anotações e comunicações, as deliberações da CGRSS poderão, conforme a natureza, reverter à forma de resoluções ou previsões que serão baixadas pelo Presidente e aprovadas pelo Colegiado do HMB.

Art. 20. Este Regimento entra em vigor na data de sua aprovação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Comissão de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde CGRSS/HMB

2019

(ANEXO III)
PLANILHA PARA COMISSÃO DE ÉTICA MÉDICA
 (FAVOR PREENCHER A MAQUINA OU LETRA DE FORMA)

DADOS RELATIVOS AO ESTABELECIMENTO DE SAÚDE	
NOME:	
Nº. DE REGISTRO NO CREMESP: 901241	Nº. DE MÉDICOS NO CORPO CLÍNICO:
ENDEREÇO: PRAÇA VICENTE MOURA, 5/Nº	BAIRRO: CENTRO
CIDADE: BERTIOGA	ESTADO: SÃO PAULO CEP: 11.250-344
FONE: (13) 3319 9040 Nº. DE REGISTRO DA C.E.M.:	E-MAIL: medicoterfioga@ints.org.br

DADOS RELATIVOS À COMISSÃO DE ÉTICA MÉDICA	
MEMBROS EFETIVOS	
PRESIDENTE : JOSÉ MILTON CORREA	CRM/SP Nº: 19360
SECRETÁRIO : RICARDO ANTONIO TEIXEIRA GALVANES	CRM/SP Nº: 22668
MEMBRO EFETIVO: MARCIO MARQUES AMARAL	CRM/SP Nº: 183253
MEMBRO EFETIVO:	CRM/SP Nº:
MEMBRO EFETIVO:	CRM/SP Nº:
MEMBRO EFETIVO:	CRM/SP Nº:
MEMBRO EFETIVO:	CRM/SP Nº:
MEMBRO EFETIVO:	CRM/SP Nº:
MEMBRO EFETIVO:	CRM/SP Nº:
MEMBRO EFETIVO:	CRM/SP Nº:
MEMBROS SUPLENTE	
MEMBRO SUPLENTE: LEONARDO CARVALHO RIBEIRO	CRM/SP Nº: 161245
MEMBRO SUPLENTE: BARBARA ALVES RHOMBURG	CRM/SP Nº: 140524
MEMBRO SUPLENTE: FLAVIA GARCIA DA SILVA	CRM/SP Nº: 112607
MEMBRO SUPLENTE:	CRM/SP Nº:
MEMBRO SUPLENTE:	CRM/SP Nº:
MEMBRO SUPLENTE:	CRM/SP Nº:
MEMBRO SUPLENTE:	CRM/SP Nº:
MEMBRO SUPLENTE:	CRM/SP Nº:
MEMBRO SUPLENTE:	CRM/SP Nº:
MEMBRO SUPLENTE:	CRM/SP Nº:
MEMBRO SUPLENTE:	CRM/SP Nº:

OBSERVAÇÕES:

**ATA DA ELEIÇÃO PARA A CONSTITUIÇÃO DA COMISSÃO DE ÉTICA MÉDICA DO HOSPITAL
MUNICIPAL DE BERTIOGA - INTS**

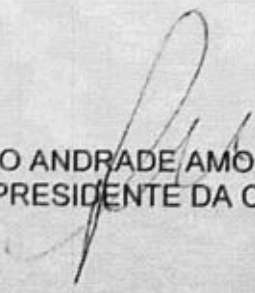
AOS QUATRO DIAS DO MÊS DE OUTUBRO DO ANO DE DOIS MIL E DEZENOVE, NA SALA DA DIRETORIA MÉDICA, ONDE SE ENCONTRAVA INSTALADA A URNA PARA DEPÓSITO DE VOTOS VISANDO A CONSTITUIÇÃO DA COMISSÃO DE ÉTICA MÉDICA, COMPARECERAM OS MÉDICOS CUJAS ASSINATURAS SEGUEM EM ANEXO, A FIM DE PROCEDEREM A REFERIDA ELEIÇÃO POR VOTO SECRETO E DIRETO. COMPARECERAM À RESPECTIVA URNA 20 (VINTE) COLEGAS MÉDICOS APTOS A VOTAREM, EM PROCESSO ELEITORAL TRANSCORRIDO SEM NENHUMA ANORMALIDADE. FINDO O PRAZO ESTABELECIDO NO EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE ELEIÇÃO DATADO DE 04/09/2019, PROCEDEU-SE A ABERTURA DA URNA QUE SE ENCONTRAVA ATÉ ENTÃO LACRADA, PARA CONTAGEM DOS VOTOS ALI DEPOSITADOS, OBTENDO-SE O SEGUINTE RESULTADO: CHAPA 01:04 (QUATRO) VOTOS E CHAPA 02:16 (DEZESSEIS) VOTOS, TOTALIZANDO 20 (VINTE) VOTOS. DIANTE DE TAL RESULTADO, A COMISSÃO ELEITORAL PROCLAMOU VENCEDOR A CHAPA 02, PARA O BIÊNIO 2019/2020, CONFORME ABAIXO RELACIONADOS:

NOVA COMISSÃO DE ÉTICA MÉDICA

NOME: JOSÉ MILTON CORREA	CRM Nº 19.360
NOME: RICARDO ANTONIO TEIXEIRA GALVANESE	CRM Nº 22.668
NOME: MARCIO MARQUES AMARAL	CRM Nº 183.253

NADA MAIS HAVENDO A CONSIGNAR, ENCERRAMOS A PRESENTE ATA, A QUAL VAI DEVIDAMENTE ASSINADA PELOS MEMBROS DA COMISSÃO ELEITORAL.

BERTIOGA, 04 DE SETEMBRO DE 2019.



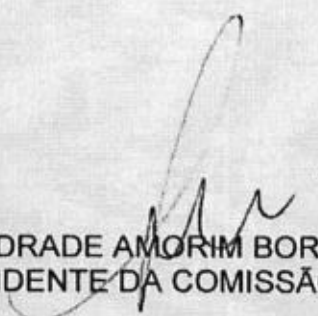
DR. RODRIGO ANDRADE AMORIM BORGES - CRM/SP Nº 125.154
PRESIDENTE DA COMISSÃO ELEITORAL

EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE ELEIÇÃO

PELO PRESENTE EDITAL, FICAM OS MÉDICOS DO CORPO CLÍNICO DESTE ESTABELECIMENTO DE SAÚDE CONVOCADOS A COMPARECEREM NO PRÓXIMO DIA 04/10/2019, NO PERÍODO DAS 08:00 HORAS ÀS 17:00 HORAS, NA SALA DA DIRETORIA MÉDICA, A FIM DE PROCEDER COM A VOTAÇÃO PARA ELEIÇÃO DA COMISSÃO DE ÉTICA MÉDICA DESTA INSTITUIÇÃO.

NA OPORTUNIDADE, INFORMAMOS QUE OS INTERESSADOS A SE CANDIDATAREM NA REFERIDA COMISSÃO, DEVERÃO APRESENTAR A INSCRIÇÃO DE CHAPAS JUNTO A ESTA COMISSÃO ELEITORAL ATÉ 15 (QUINZE) DIAS ANTES DA DATA DA ELEIÇÃO ACIMA ENUNCIADA.

BERTIOGA, 04 DE SETEMBRO DE 2019.



DR. RODRIGO ANDRADE AMORIM BORGES - CRM/SP Nº 125.154
PRESIDENTE DA COMISSÃO ELEITORAL

Comissão de Alimentação e Nutrição

Ata 01-2019 – 1ª Reunião da Comissão de Alimentação e Nutrição

Data: 09/09/2019

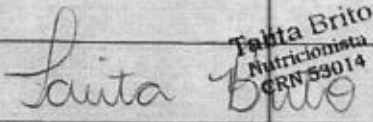
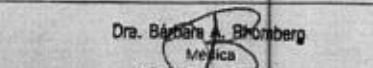
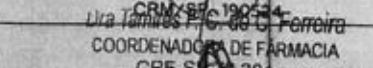
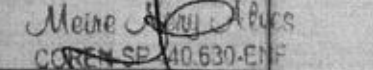
Horário: 11 horas

Participantes: Talita Brito Ozea, Barbara Alves Rhomberg, Meire Nery Alves, Tamires Fernanda Chervenhak de Carvalho Ferreira e Ana Karina de Oliveira Santos.

Item	Assunto	Responsável
1.	Posse dos Membros	Talita

Aos nove dias do mês de Setembro de dois mil e dezenove, às onze horas, no auditório do Hospital de Bertioga/INTS os membros descritos acima, conforme lista de assinaturas, reuniram se para instalação e posse da Comissão de Alimentação e Nutrição desta Unidade. Talita (presidente da Comissão) declarou abertos os trabalhos e informou a todos os presentes quais são os objetivos da Comissão e, declarou instalada a Comissão e seus membros empossados. Nada mais havendo a tratar, reunião encerrada sem intercorrências.

Assinatura dos Participantes:

Talita Brito Ozea	 Talita Brito Nutricionista CRN 53014
Barbara Aves Rhomberg	 Dra. Bárbara A. Rhomberg Médica CRM 57.190.534
Tamires Fernanda C. de C. Ferreira	 Dra. Tamires F.C. de C. Ferreira COORDENADORA DE FARMÁCIA CRF SP 19.384 INTS - HOSPITAL MUNICIPAL DE BERTIOGA
Meire Nery Alves	 Meire Nery Alves COREN SP 40.630-ENF
Ana Karina de O. Santos	 Ana Karina O. Santos AUX. ADMINISTRATIVO INTS - HOSPITAL MUNICIPAL DE BERTIOGA

Comissão de Alimentação e Nutrição

Ata 01-2019 – 2ª Reunião da Comissão de Alimentação e Nutrição

Data: 14/10/2019

Horário: 11 horas

Participantes: Talita Brito Ozea, Barbara Alves Rhomberg, Meire Nery Alves, Tamires Fernanda Chervenhak de Carvalho Ferreira e Ana Karina de Oliveira Santos.

Convidados: Rodrigo Petraccho e Ana Paula Martins

Item	Assunto	Responsável
1.	Liberação de dieta parenteral para paciente internado na Unidade	Talita

Aos quatorze dias do mês de Outubro de dois mil e dezenove, às onze horas, na sala de Comissões do Hospital de Bertioga/INTS os membros descritos acima, conforme lista de assinaturas, reuniram se para discutir o caso do paciente Jevisson Soares. Observada a necessidade de administração de Nutrição Parenteral; Dra Fabiana entra em contato com o Dr. Victor Hugo, nutrólogo, a respeito da dosagem e manipulação; A Comissão decide pela administração da NPP, com tramites de aquisição realizado pela farmácia. Nada mais havendo a tratar, reunião encerrada sem intercorrências.

Assinatura dos Participantes:

Talita Brito Ozea	Talita Brito Nutricionista CRM 53014
Barbara Aves Rhomberg	Dra. Barbara A. Rhomberg Médica CRM/SP 190524
Tamires Fernanda C. de C. Ferreira	Dra Tamires F. C. de C. Ferreira COORDENADORA DE FARMACIA CRF-SP 61.384 INTS- HOSPITAL MUNICIPAL DE BERTIOGA
Meire Nery Alves	Meire Nery Alves COREN-SP 240530-ENF
Ana Karina de O. Santos	Ana Karina de O. Santos COORDENADORA ADMINISTRATIVA INTS- HOSPITAL MUNICIPAL DE BERTIOGA
Rodrigo Petraccho Betarelli	Rodrigo Petraccho Betarelli COORDENADOR FISIOLÓGICO CRM-SP 24.109 INTS- HOSPITAL MUNICIPAL DE BERTIOGA
Ana Paula Martins	Ana Paula Martins COORDENADORA SAMU CRM-SP 70874-ENF
Fabiana Paviani	Fabiana Paviani Médica CRM-SP 101.868

Bertioga, 08 de novembro de 2019

Paciente: Jevisson Soares Cruz

Prontuário: 01652

Paciente com histórico de abdome agudo devido ao quadro de pancreatite, há aproximadamente 1 ano e 6 meses com bolsa de colostomia, retorna ao serviço para procedimento de reconstrução intestinal, realizado em 18/09/2019.

Triado pelo serviço de nutrição no dia 23/09/2019, com prescrição de dieta liquidificada, seguiu em acompanhamento, com orientação nutricional e orientações com relação ao descanso necessário ao trato gastro intestinal. Com alta hospitalar em 26/09/2019, recebe orientações com relação à alimentação pela clínica médica e por esta nutrição. Oriento com relação ao consumo de alimentos industrializados, frutas, verduras e o consumo de gorduras, oriento com relação à consistência da dieta leve, sem itens fermentativos.

Retorna em 29/09/2019 após evoluir com fistula devido à alimentação inadequada.

Realizado novo procedimento cirúrgico em 01/10/2019, com necrose de jejuno, realizado então enterectomia de jejuno e colostomia definitiva. Paciente seguiu em pós operatório com prescrição de jejum até 05/10/2019, onde foi introduzida dieta líquida restrita (água, chá e gelatina), com evolução para dieta leve. Em 08/10/2019, paciente apresentou fistulas intestinais, suspensa dieta por ordem médica e reiniciado jejum. Segundo equipe médica, paciente não possui indicação de abordagem cirúrgica no momento.

Paciente segue então em jejum alimentar e recebendo um combinado de glicose, albumina e complexos vitamínicos, clínica médica, em conjunto com clínica cirúrgica e nutrição, elaboram relatório para solicitação de Nutrição Parenteral, para auxílio no tratamento e descanso de tratogastrointestinal.

Em 14/10/2019, Dr. Victor Hugo, secretário de Saúde do Município do Guarujá, e Nutrólogo, orienta Dra Fabiana Paviani a respeito da dosagem e manipulação da Dieta Parenteral.

Peso atual do paciente: 57kg

Bolsa 1200ml 1.0kcal

1º ao 3º dia de administração: 800ml/dia

4º ao 7º dia de administração: 1000ml/dia

A partir do 8º dia de administração: 1200ml/dia

Em 15/10/2019 convengo com paciente e familiares, reforço a importância do jejum para a preservação do TGI, e qual será o procedimento para aplicação e administração da dieta parenteral, oriento também a funcionalidade e os componentes da composição da bolsa de dieta.

Praça Vicente Molinari, S/n - Vila Itapanhaú, Bertioga - SP, CEP 11250-000
CNES 2083272

Em 18/10/2019 – inicia-se dieta parenteral periférica, 800ml/dia, com preservação do jejum por via oral.

Em 21/10/2019- realiza-se progressão do volume administrado para 1000ml/dia, jejum por via oral e boa resposta clínica do paciente.

Em 26/10/2019 – aumento do volume de dieta para 1200ml/dia, paciente deambula, e tem melhora clínica significativa.

Em 27/10/2019 – mantendo administração de dieta parenteral, 1200ml e aumento do tempo de administração para 36h. Converso com Dr. Rodrigo Beterelli, programas reintrodução de dieta líquida restrita para 30/10.

Em 30/10/2019- oriento paciente e familiares com relação à reintrodução da dieta por via oral, de que é importante que seja realizada de forma gradativa e lenta, para observação da resposta intestinal.

Início 1ºPO de reintrodução com 40ml de líquido a cada 30minutos (água, chás claros sem adoçar, sucos de frutas coadas e sem adoçar e gelatina).

Em 31/10/2019 – Dr. Marcos Godinho prescreve última bolsa de Nutrição parenteral para administração em 36h. Mantenho reintrodução alimentar de dieta líquida restrita com aumento da quantidade administrada, de para 100ml a cada 45min. Com boa aceitação do paciente, colostomia segue funcionante.

Em 04/11/2019 Dra. Fabiana Paviani evolui dieta para dieta liquidificada, sendo fracionada em 6 refeições/dia, com boa aceitação. Paciente apresenta apetite preservado. Colostomia funcionante.

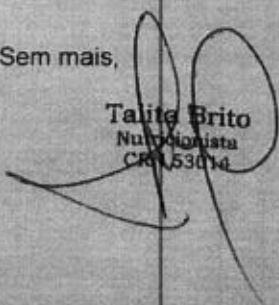
Em 06/11/2019- Dr Valter Suman Jr evolui dieta para pastosa, com boa aceitação e colostomia funcionante.

Em 08/11/2019 paciente recebe alta hospitalar com orientações de C.C realizada por Dr. Valter Suman Jr e por mim, nutricionista.

Diagnóstico Nutricional final:

Paciente no limite da eutrofia, com depleção severa de massa magra, em desnutrição protéica. Em reintrodução alimentar por via oral, segue em dieta pastosa, com boa aceitação, e colostomia funcionte.

Sem mais,


Talita Brito
Nutricionista
CRN 53014

COMITÊ DE FÁRMACIA E TERAPÊUTICA

Portaria MEC nº 35 de 14 de janeiro de 1986

**A COMISSÃO DE FÁRMACIA E
TERAPÊUTICA DO HOSPITAL
BERTIOGA:**

**APROVAR O REGIMENTO INTERNO DO COMITÊ DE FÁRMACIA E TERAPÊUTICA
- CFT**

A CFT DO HOSPITAL BERTIOGA, no uso de sua competência e na conformidade do que estabelece a Portaria MEC nº 35 de 14 de janeiro de 1986, resolve:

ART.1º Fica aprovado o Regimento Interno da Comissão de Farmácia e Terapêutica - CFT DO HOSPITAL BERTIOGA.

ART.2º Esta resolução entra em vigor a partir da data de sua aprovação, revogadas as disposições em contrário.

BERTIOGA-SP, 02 de Setembro de 2019.

Dra Tamires F. C. de C. Ferreira
COORDENADORA DE FÁRMACIA
CRF - SP nº 384
INTS HOSPITAL MUNICIPAL DE BERTIOGA

Tamires Fernanda Chervenhak de
Carvalho Ferreira
(Farmacêutica Presidente)

Meire Nery Alves
ENFERMEIRO-ENF

Meire Nery Alves
(Enfermeira)

Pedro Daumichen Junior
(Enfermeiro CCIH)

Fabiana Paviani
(Médica)

Ana Karina O. Santos
AUX. ADMINISTRATIVO
INTS HOSPITAL MUNICIPAL DE BERTIOGA

Ana Karina de Oliveira Santos
(Representante da Administração da
unidade)

Comissão de Farmacoterapêutica

Ata 01-2019 – 1ª Reunião da Comissão de Farmacoterapêutica

Data: 02/09/2019
Horário: 14 horas

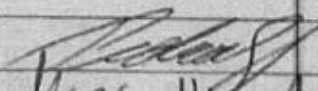
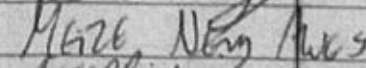
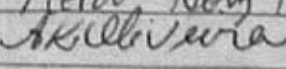
Participantes: Tamires Fernanda Chervenhak de Carvalho Ferreira, Fabiana Paviani, Pedro Daumichen Junior, Meire Nery Alves e Ana Karina de Oliveira Santos.

Ausente:

Item	Assunto	Responsável
1.	Posse dos Membros	Dra. Tamires

Aos dois dias do mês de Setembro de dois mil e dezenove, às quatorze horas, no auditório do Hospital de Bertioga/INTS os membros descritos acima, conforme lista de assinaturas, reuniram se para instalação e posse da Comissão de Farmacoterapêutica desta Unidade. Dra. Tamires (presidente da Comissão) declarou abertos os trabalhos e informou a todos os presentes quais são os objetivos a serem alcançados pela Comissão e, declarou instalada a Comissão e seus membros empossados. Nada mais havendo a tratar, reunião encerrada sem intercorrências.

Assinatura dos Participantes:

Tamires Fernanda C. de C. Ferreira	
Fabiana Paviani	
Pedro Daumichen Junior	
Meire Nery Alves	
Ana Karina de O. Santos	

Comissão de Farmacoterapêutica

Ata 02-2019 – 2ª Reunião da Comissão de Farmacoterapêutica

Data: 20/09/2019

Horário: 14 horas

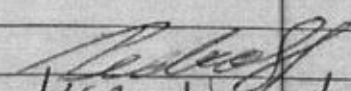
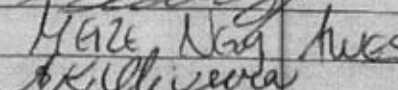
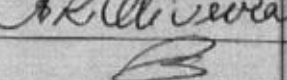
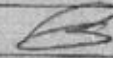
Participantes: Tamires Fernanda Chervenhak de Carvalho Ferreira, Fabiana Paviani, Pedro Daumichen Junior, Meire Nery Alves e Ana Karina de Oliveira Santos.

Convidado: Dr. Rodrigo Petraccho Betarelli (Diretor Médico)

Item	Assunto	Responsável
1.	Padronização de medicamentos	Dra. Tamires
2.	Aprovação do regimento Interno	Dra. Tamires

Aos vinte dias do mês de Setembro de dois mil e dezenove, às quatorze horas, no auditório do Hospital de Bertioga/INTS, com a presença de membros conforme lista de assinaturas, foi realizada a reunião ordinária da Comissão de Farmacoterapêutica, onde foram discutidos os medicamentos que deveriam continuar padronizados, os que deveriam ser padronizados e, os que deveriam ser despadronizados. Foi decidido que: Enfermeiro Pedro (CCIH) irá avaliar tecnicamente os medicamentos excluídos da padronização; Enfermeira Meire irá informar a equipe de enfermagem sobre os medicamentos padronizados e discutidos em reunião; Dra. Tamires irá providenciar a compra dos medicamentos que continuaram padronizados e, a devolução a Secretaria de Saúde dos medicamentos que foram despadronizados e, Karina irá atender as necessidades da Comissão. Próximo assunto em pauta é a aprovação do Regimento Interno desta Comissão, após leitura, o mesmo foi aprovado pelos membros presentes. Nada mais havendo a tratar, reunião encerrada sem intercorrências.

Assinatura dos Participantes:

Tamires Fernanda C. de C. Ferreira	
Fabiana Paviani	
Pedro Daumichen Junior	
Meire Nery Alves	
Ana Karina de O. Santos	
Rodrigo Petraccho Betarelli	

Comissão de Farmacoterapêutica

Ata 03-2019 – 3ª Reunião da Comissão de Farmacoterapêutica

Data: 14/10/2019

Horário: 14 horas

Participantes: Tamires Fernanda Chervenhak de Carvalho Ferreira, Fabiana Paviani, Pedro Daumichen Junior, Meire Nery Alves e Ana Karina de Oliveira Santos.

Convidada: Talita Brito Ozea (Nutricionista)

Item	Assunto	Responsável
1.	Solicitação de Compra de NPP para paciente internado	Dra. Tamires

Aos quatorze dias do mês de Outubro de dois mil e dezenove, às quatorze horas, no auditório do Hospital de Bertioga/INTS, com a presença de membros conforme lista de assinaturas, foi realizada a reunião ordinária da Comissão de Farmacoterapêutica, onde foi discutida a compra de Nutrição Parenteral Periférica (NPP) para paciente internado na Enfermaria desta Unidade. A nutricionista Talita fez o levantamento da importância da NPP e, diante disso, foi decidido que: Enfermagem irá providenciar treinamento da equipe para administração da NPP; Farmácia irá providenciar a requisição para compra da NPP. Nada mais havendo a tratar, reunião encerrada sem intercorrências.

Assinatura dos Participantes:

Tamires Fernanda C. de C. Ferreira	
Fabiana Paviani	
Pedro Daumichen Junior	
Meire Nery Alves	
Ana Karina de O. Santos	
Talita Brito Ozea	

Talita Brito
Nutricionista
CRN 53014

Comissão de Revisão de Óbitos

Ata 01-2019 – 1ª Reunião da Comissão de Revisão de Óbitos

Data: 03/09/2019

Horário: 10 horas

Participantes: Fabiana Paviani, Edinalva Fraga de Andrade, Priscila Carvalho Nunes, Veronica Donizete Despezzí e Ana Karina de Oliveira Santos.

Item	Assunto	Responsável
1.	Posse dos Membros	Dra. Fabiana

Aos três dias do mês de Setembro de dois mil e dezenove, às dez horas, no auditório do Hospital de Bertioga/INTS os membros descritos acima, conforme lista de assinaturas, reuniram se para instalação e posse da Comissão de Revisão de Óbitos desta Unidade. Dra. Fabiana (presidente da Comissão) declarou abertos os trabalhos e informou a todos os presentes quais são os objetivos a serem alcançados pela Comissão e, declarou instalada a Comissão e seus membros empossados. Nada mais havendo a tratar, reunião encerrada sem intercorrências.

Assinatura dos Participantes:

Fabiana Paviani	
Edinalva Fraga de Andrade	
Priscila de Carvalho Nunes	
Verônica Donizete Despezzí	
Ana Karina de O. Santos	

Comissão de Revisão de Prontuários

Ata 01-2019 – 1ª Reunião da Comissão de Revisão de Prontuários

Data: 03/09/2019

Horário: 14 horas

Participantes: Ivan Villanova e Affonso, Luciana dos Santos Pinto, Igor Souto de Pinho e Ana Karina de Oliveira Santos.

Ausente:

Item	Assunto	Responsável
1.	Posse dos Membros	Dr. Ivan

Aos três dias do mês de Setembro de dois mil e dezenove, às quatorze horas, na Sala de Comissões do Hospital de Bertioga/INTS os membros descritos acima, conforme lista de assinaturas, reuniram se para instalação e posse da Comissão de Revisão de Prontuários desta Unidade. Dr. Ivan (presidente da Comissão) declarou abertos os trabalhos e informou a todos os presentes quais são os objetivos a serem alcançados pela Comissão e, declarou instalada a Comissão e seus membros empossados. Nada mais havendo a tratar, reunião encerrada sem intercorrências.

Assinatura dos Participantes:

Ivan Villanova e Affonso	
Igor Pinho de Souto	
Luciana dos Santos Pinho	
Ana Karina de O. Santos	

Comissão de Controle de Infecção Hospitalar

Ata 04/2019 – 3ª Reunião da Comissão de Controle de Infecção Hospitalar

Data: 11/09/2019

Horário: 10hs44min

Participantes: Dra. Irenisbete Martinez de Melo Gomes, Enfermeiro Pedro Daumichen Junior, Enfermeira Luciana Pinto (Gerente de Enfermagem), Enfermeira Meire Nery (Supervisora de Enfermagem), Biomédica Fernanda Souza (Laboratório), Wagner Cesar Gonçalo de Barros (Segurança do Trabalho), Juliete Rodrigues (Administrativo), Biomédica Luciane Linhares (Laboratório/Convidada) e Veronica Despezzi (Apoio Técnico/Convidada).

Ausente: Juliana Seraglia Rodrigues e Tamires Fernanda Ferreira

Item	Assunto	Responsável	Prazo
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Reunião iniciada com aprovação da Ata da reunião anterior que foi previamente enviada por e-mail e aplicativo de mensagens; Enfermeiro Pedro apresenta taxas dos consolidados de Agosto/2019 formatado com novo layout; A Sra. Rosane Mendes Cavalcante (Diretora Administrativa) havia sido convidada para a reunião, a mesma veio informar que não poderia participar, mas se

colocou à disposição para assuntos pertinentes a ela. Dra. Irenisbete aproveita a oportunidade para solicitar auxílio da diretoria administrativa em relação ao uso correto das roupas privativas através de cartazes informativos. Sra. Rose concorda e acrescenta a implantação de um período de adaptação e em casos de reincidência, advertir o profissional. Juliete foi designada para dar andamento na solicitação dos cartazes; Em relação à manutenção das camas da Maternidade/Pediatria (assunto tratado em reunião anterior), enfermeiro Pedro informa que já está sendo feita. Enfermeira Luciana informa sobre a manutenção no vaso sanitário do Centro Cirúrgico que já está quebrado há certo tempo, a manutenção foi informada, mas ainda não foi feito o reparo necessário; Enfermeiro Pedro informa que a nossa taxa de vacinação (sarampo) foi atingida inclusive houve também atualização de algumas carteiras de vacinação. Próximo passo será a realização da segunda dose da vacina. Dra. Irenisbete sugere levar ao setor de RH, a solicitação de que a vacinação seja um quesito obrigatório na contratação de novos colaboradores; Enfermeira Luciana pede que os médicos sejam orientados quantos as notificações existentes no sistema, pois, por muitas vezes, não estão sendo preenchidas, Dra. Irenisbete irá reenviar a lista com casos necessários de notificação e reforçar a informação aos médicos; Dra. Irenisbete pergunta ao Laboratório se a Sorologia par Sarampo está disponível no sistema. Dra. Luciane responde que não, pois se trata de doença compulsória com exame realizado pelo Laboratório de apoio (Adolfo Lutz) e o paciente precisa estar internado; Enfermeiro Pedro informa sobre um problema ocorrido na noite anterior onde alguns pacientes que estavam na Maternidade/Pediatria reclamaram do cheiro do removedor que estava sendo utilizado em terminal de limpeza realizado no térreo. Wagner orienta que, em casos como esse, o local seja arejado, abrindo portas e janelas para ventilação, sempre que possível e, a equipe orientada. Enfermeira Luciana pede que seja reforçado com os colaboradores da higienização, principalmente plantão noturno, a importância de cumprir o protocolo de limpeza dos corredores, sendo metade do corredor por vez, possibilitando a passagem pois, no momento que é iniciada a limpeza pode estar tranquilo porém, a qualquer momento pode chegar uma emergência

e os colaboradores necessitarem de transitar no local. Wagner diz que isso é uma conduta de segurança e que deve ser seguida; Wagner informa que em visita às dependências do Pronto Socorro e Hospital, a secretária de saúde questionou sobre o uso de adornos pelos colaboradores. Sobre isso, será elaborado um Protocolo de Normas e Procedimentos Internos; Wagner também solicita que a CCIH cobre da Empresa FACTAL o PMOC (Plano de Manutenção, Operação e Controle); Nada mais havendo para o momento, às onze horas e cinquenta e oito minutos, encerrou-se a presente reunião.

LISTA DE PRESENÇA
CCIH - 11/09/2019

NOME	TELEFONE	E-MAIL
Jerônica	(13) 97406-3265	apontecnicobertioga@ints.org.br
Meire Nery	(13) 98179-4553	MeireNery.2@gmail.com
WAGNER CEZAR	(13) 997510547	
Juliana Pinheiro	(13) 997184182	CCIH.BERTIOGA@INTS.ORG.BR
Luiziana Pinheiro	(13) 97406-5578	luiziana.bertioga@silurmemoria.co
Fernanda Louza	(13) 99752-8040	nao.bumais.com.br
Juliete Rebugio	13- 99752-4411	juliete.bert@gmail.com
Louanna S. Pinto	(13) 997523053	coordenacao.informagm.kn
IRENE SPALTE M. S. G. S.	(13) 997811909	tuoga@INTS.ORG.BR
Ana Karina	(13) 99649 1572	—

Comissão de Controle de Infecção Hospitalar

Ata 05/2019 – 4ª Reunião da Comissão de Controle de Infecção Hospitalar

Data: 09/10/2019

Horário: 11hs00min

Participantes: Dra. Irenisbete Martinez de Melo Gomes, Enfermeiro Pedro Daumichen Junior, Wagner Cesar Gonçalo de Barros (Segurança do Trabalho), Juliete Rodrigues (Administrativo) e Tamires Fernanda (Farmacêutica).

Ausente: Juliana Seraglia Rodrigues, Luciana dos Santos Pinto, Meire Nery,

Item	Assunto	Responsável
1.	Forte cheiro do removedor utilizado na limpeza no Hospital	Dra. Irenisbete

Devido à falta de muitos membros da Comissão, a reunião foi adiada, porém, antes disso, Dra. Irenisbete informou aos presentes sobre o recorrente problema com o forte odor do removedor utilizado na limpeza do piso do Hospital, chegando ao ponto de uma mãe que acompanhava o filho na Pediatria ter chamado a polícia. A orientação para de distribuição de mascaras e ventilação local não foi seguida. Dra. Irenisbete foi se informar e descobriu que continuam usando a marca inferior (Supreme) ao invés da anterior (Gold) que tem uma qualidade melhor e que também foi comprada uma nova marca (Aplic), mas ainda não há informações. Wagner informa que juntamente com o enfermeiro Pedro esteve no almoxarifado e solicitaram a presença de representante de cada marca para fazer a demonstração da aplicação correta de seus respectivos produtos, uma vez que por e-mail, eles informam que o produto não está sendo aplicado corretamente. Estão aguardando o

agendamento. Wagner reforça que quando era utilizado o produto da marca Gold, os problemas eram pontuais, as reclamações, na maioria das vezes, vinham de pessoas que tinham histórico de alergia. Juliete sugere que seja visto com os fornecedores, opções do produto que sejam sem cheiro. Dra. Irenisbete diz que tem pesquisado junto a outros Hospitais que utilizem produtos similares e encontrou duas marcas que dizem não ter cheiro, está aguardando contato dos representantes. Nada mais havendo para o momento, às onze horas e cinquenta e oito minutos, encerrou-se a presente reunião.

LISTA DE PRESENÇA CCIH - 09/10/2019

NOME	TELEFONE	E-MAIL
WAGNER C.G. BARROS		SS00000000@INTS.OG-BR.
Jamuir Semanda	(13)99755 8063	nondachewinhak@hotmail.com
Carlos Naudumak	(11)99718 4182	
Yanir M. L. F.	957871908	
Juliete Rodrigues	99752-4441	Ritzyabertioga@INTS.org.br

Comissão de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde - CGRSS

Ata 01-2019 – 1ª Reunião da Comissão de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde

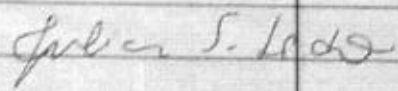
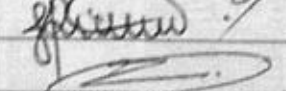
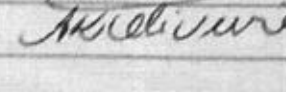
Data: 04/09/2019
Horário: 16 horas

Participantes: Julian dos Santos Ledo, Irenisbete Martínez de Mello Gomes, Juliana Seraglia Rodrigues, Pedro Daumichen Junior, Wagner Cezar Gonçalo de Barros e Ana Karina de Oliveira Santos.

Item	Assunto	Responsável
1.	Posse	Julian Ledo

Aos quatro dias do mês de Setembro de dois mil e dezenove, às dezesseis horas, no auditório do Hospital de Bertiooga/INTS os membros descritos acima, conforme lista de assinaturas, reuniram se para instalação e posse da Comissão de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde desta Unidade. Julian Ledo (presidente da Comissão) declarou abertos os trabalhos e informou a todos os presentes qual é o objetivo desta Comissão e, declarou instalada a Comissão e seus membros empossados. Nada mais havendo a tratar, reunião encerrada sem intercorrências.

Assinatura dos Participantes:

Julian dos Santos Ledo	
Irenisbete Martinez de M. Gomes	
Pedro Daumichen Junior	
Juliana Seraglia Rodrigues	
Wagner Cezar Gonçalo de Barros	
Ana Karina de O. Santos	

Comissão de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde - CGRSS

Ata 02-2019 – 2ª Reunião da Comissão de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde

Data: 25/10/2019
Horário: 16 horas

Participantes: Julian dos Santos Ledo, Irenisbete Martinez de Mello Gomes, Juliana Seraglia Rodrigues, Pedro Daumichen Junior, Wagner Cezar Gonçalo de Barros e Ana Karina de Oliveira Santos.

Item	Assunto	Responsável
1.	Compra de Container para lixo (infectante e comum)	Julian Ledo
2.	Adesivos para lixeiras	Julian Ledo

Aos vinte e cinco dias do mês de Outubro de dois mil e dezenove, às dezesseis horas, no auditório do Hospital de Bertioga/INTS os membros descritos acima, conforme lista de assinaturas, reuniram se para instalação e posse da Comissão de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde desta Unidade. Julian Ledo (presidente da Comissão) iniciou a reunião onde foi discutido sobre a necessidade da aquisição de containers para armazenamento de lixo infectante e para lixo comum. Após deliberação, todos concordam com a aquisição. A comissão irá fazer a solicitação de compras e justificativa de compra para encaminhar ao setor de Compras do INTS. Outro assunto tratado foi a solicitação de adesivos para identificação das lixeiras, este processo já foi encaminhado para o setor de Marketing do INTS para que a arte seja confeccionada. Nada mais havendo a tratar, reunião encerrada sem intercorrências.

Assinatura dos Participantes:

Julian dos Santos Ledo	
Irenisbete Martinez de M. Gomes	
Pedro Daumichen Junior	
Juliana Seraglia Rodrigues	
Wagner Cezar Gonçalo de Barros	
Ana Karina de O. Santos	

Comissão de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde - CGRSS

Ata 01-2019 – 1ª Reunião da Comissão de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde

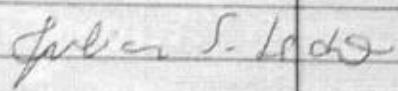
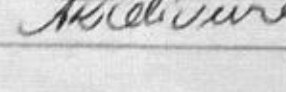
Data: 04/09/2019
Horário: 16 horas

Participantes: Julian dos Santos Ledo, Irenisbete Martinez de Mello Gomes, Juliana Seraglia Rodrigues, Pedro Daumichen Junior, Wagner Cezar Gonçalo de Barros e Ana Karina de Oliveira Santos.

Item	Assunto	Responsável
1.	Posse	Julian Ledo

Aos quatro dias do mês de Setembro de dois mil e dezenove, às dezesseis horas, no auditório do Hospital de Bertiooga/INTS os membros descritos acima, conforme lista de assinaturas, reuniram-se para instalação e posse da Comissão de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde desta Unidade. Julian Ledo (presidente da Comissão) declarou abertos os trabalhos e informou a todos os presentes qual é o objetivo desta Comissão e, declarou instalada a Comissão e seus membros empossados. Nada mais havendo a tratar, reunião encerrada sem intercorrências.

Assinatura dos Participantes:

Julian dos Santos Ledo	
Irenisbete Martinez de M. Gomes	
Pedro Daumichen Junior	
Juliana Seraglia Rodrigues	
Wagner Cezar Gonçalo de Barros	
Ana Karina de O. Santos	

Comissão de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde - CGRSS

Ata 02-2019 – 2ª Reunião da Comissão de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde

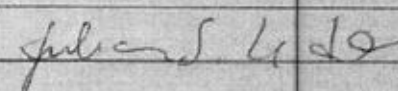
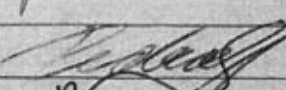
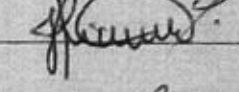
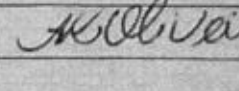
Data: 25/10/2019
Horário: 16 horas

Participantes: Julian dos Santos Ledo, Irenisbete Martinez de Mello Gomes, Juliana Seraglia Rodrigues, Pedro Daumichen Junior, Wagner Cezar Gonçalo de Barros e Ana Karina de Oliveira Santos.

Item	Assunto	Responsável
1.	Compra de Container para lixo (infectante e comum)	Julian Ledo
2.	Adesivos para lixeiras	Julian Ledo

Aos vinte e cinco dias do mês de Outubro de dois mil e dezenove, às dezesseis horas, no auditório do Hospital de Bertioga/INTS os membros descritos acima, conforme lista de assinaturas, reuniram se para instalação e posse da Comissão de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde desta Unidade. Julian Ledo (presidente da Comissão) iniciou a reunião onde foi discutido sobre a necessidade da aquisição de containers para armazenamento de lixo infectante e para lixo comum. Após deliberação, todos concordam com a aquisição. A comissão irá fazer a solicitação de compras e justificativa de compra para encaminhar ao setor de Compras do INTS. Outro assunto tratado foi a solicitação de adesivos para identificação das lixeiras, este processo já foi encaminhado para o setor de Marketing do INTS para que a arte seja confeccionada. Nada mais havendo a tratar, reunião encerrada sem intercorrências.

Assinatura dos Participantes:

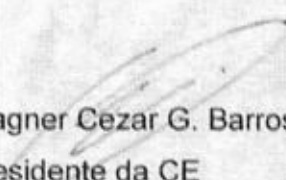
Julian dos Santos Ledo	
Irenisbete Martinez de M. Gomes	
Pedro Daumichen Junior	
Juliana Seraglia Rodrigues	
Wagner Cezar Gonçalo de Barros	
Ana Karina de O. Santos	

EDITAL DE ABERTURA DE ELEIÇÃO DE MEMBROS DA CIPA

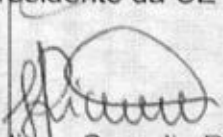
Ficam convocados os colaboradores do Instituto Nacional de Tecnologia da Saúde – INTS lotados no Hospital Municipal de Bertioga e SAMU 192, para se candidatarem a membros da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes – CIPA do período 2019/2020, de acordo com a Norma Regulamentadora NR05, aprovada pela portaria nº 3.214 de 08 de junho de 1978.

Os interessados deverão efetivar suas inscrições junto aos membros da Comissão Eleitoral – CE, na sala de Segurança do Trabalho (SSO), no período de 02 a 20 de setembro de 2019, de segunda a sexta-feira, das 08h às 17h.

Bertioga 16 de Agosto de 2019



Wagner Cezar G. Barros
Presidente da CE



Juliana Seraglia Rodrigues
Secretária da CE



Luciana Torres Peixoto

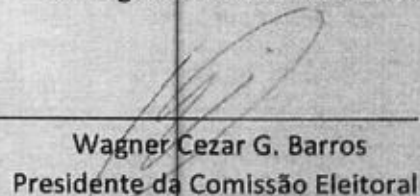
Diretora Administrativa do Contrato de Gestão nº 001/2019 - SS

EDITAL DE DIVULGAÇÃO DE CANDIDATOS INSCRITOS CIPA GESTÃO 2019/2020

A comissão eleitoral divulga por meio deste os respectivos candidatos a membros da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes – CIPA 2019/2020.

Nº	Nome	Setor	Função
01	Bruno do Nascimento Batista	Nutrição	Cozinheiro
02	Carlos Alessandro Barbosa de Almeida	Manutenção	Aux. de Manutenção
03	Alan Cavalcante de Souza	Recepção	Recepcionista
04	Cristiano Ferreira de Abreu	SAMU	Téc. Enfermagem
05	Anastácia Maria de Andrade	Centro Cirúrgico	Téc. Enfermagem
06	Bruno Sumaya de Oliveira	SAMU	Téc. Enfermagem
07	Thiago Faria Duque Gonçalves	Remoção	Condutor Emergência
08	Milton Campos May	SAMU	Téc. Enfermagem
09	Marcos da Silva Nogueira	Almoxarifado	Almoxarife
10	Juliana Seraglia Rodrigues	Educação Permanente	Educação Permanente

Bertiooga 21 de setembro 2019

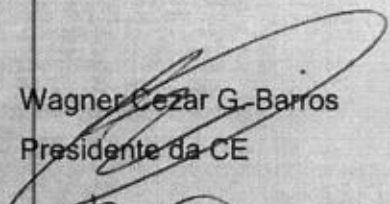

Wagner Cezar G. Barros
Presidente da Comissão Eleitoral

CRONOGRAMA DE ELEIÇÃO DE MEMBROS DA CIPA

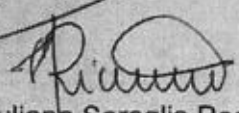
Para conhecimento de todos os colaboradores do Instituto Nacional de Tecnologia da Saúde – INTS lotados no Hospital Municipal de Bertioga e SAMU 192, apresento o **Cronograma de Eleição para Composição da CIPA**.

Etapa	Descrição	Período
01	Publicação do Edital	16/08 a 01/09/2019
02	Período de inscrição	02 a 20/09/2019
03	Publicação do nome dos candidatos	21/09/2019
04	Campanha eleitora	22 a 28/09/2019
05	Eleição	30/09 e 01/10/2019
06	Posse da Comissão	04/10/2019

Bertioga 16 de Agosto de 2019



Wagner Cezar G. Barros
Presidente da CE



Juliana Seraglia Rodrigues
Secretária da CE

Luciana Torres Peixoto
Diretora Administrativa do Contrato de Gestão nº 001/2019 - SS

ATA DE ELEIÇÃO DOS REPRESENTANTES DOS EMPREGADOS DA COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES – CIPA, DO HOSPITAL MUNICIPAL DE BERTIOGA - INTS, GESTÃO 2019 /2020.

Aos dois dias do mês de Outubro do ano de 2019, no local Auditório do Hospital Municipal de Bertiooga - INTS, com a presença dos Senhores Wagner Cesar Gonçalo de Barros, Ana Patrícia Palma, Ana Karina de Oliveira Santos, Anastácia Maria de Andrade, Bruno Sumaya de Oliveira, Cristiano Ferreira de Abreu, Alan Cavalcante de Souza, Juliana Seraglia Rodrigues, Carlos Alessandro Barbosa de Oliveira, Milton Campos May, Marcos da Silva Nogueira, instalou-se a mesa receptora e apuradora dos votos às 09:05 horas, o Sr. Presidente da mesa declarou iniciados os trabalhos. Durante a votação, não se verificaram ocorrências que necessitassem de registro na presente ATA. Às 09:39 horas, o Sr. Presidente declarou encerrados os trabalhos de eleição, verificando-se que compareceram para eleição duzentos e vinte e seis empregados e passando-se à apuração, na presença de quantos desejassem.

Após a apuração chegou-se ao seguinte resultado:

Titulares		Suplentes	
Nome	Votos	Nome	Votos
Juliana Seraglia Rodrigues	60	Alan Cavalcante de Souza	21
Carlos Alessandro B. de Almeida	32	Marcos da Silva Nogueira	20
Anastácia Maria de Andrade	25	Bruno do Nascimento Batista	13
Bruno Sumaya de Oliveira	23		

Após a classificação, dos representantes dos empregados por ordem de votação, dos titulares e suplentes, esses representantes elegeram o **VICE-PRESIDENTE**.

Demais votados em ordem decrescente de votos:

Nome	Votos
Milton Campo May	07
Thiago Faria Duque Gonçalves	09
Cristiano Ferreira de Abreu	12
Votos Nulos	02
Votos Brancos	02
Total de Votos	226

E, para constar, mandou o Sr. Presidente da mesa fosse lavrada a presente ATA, por mim assinada, pelos Membros da mesa e pelos eleitos.

Membros da mesa:

Ana Patricia Palma : _____

Wagner Cesar Gonçalo de Barros : _____

Ana Karina de Oliveira Santos : Ana Karina de Oliveira Santos

Representantes dos empregados eleitos

TITULARES

Juliana Seraglia Rodrigues : _____

Carlos Alessandro Barbosa de Almeida : Carlos Alessandro

Anastacia Maria de Andrade : Anastacia Maria de Andrade

Bruno Sumaya de Oliveira : Bruno Sumaya de Oliveira

SUPLENTE

Alan Cavalcante de Souza : Alan Cavalcante de Souza

Marcos da Silva Nogueira : _____

Bruno do Nascimento Batista : Bruno N. Batista

Ana Karina de Oliveira Santos
Ana Karina de Oliveira Santos
SECRETÁRIA

RESULTADO VOTAÇÃO**ELEIÇÃO CIPA 2019/2020**

CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATO	Nº VOTOS	SITUAÇÃO
1º	JULIANA SERAGLIA RODRIGUES	60	TITULAR/VICE-PRESIDENTE
2º	CARLOS ALESSANDRO B. DE ALMEIDA	32	TITULAR
3º	ANASTACIA MARIA DE ANDRADE	25	TITULAR
4º	BRUNO SUMAYA DE OLIVEIRA	23	TITULAR
5º	ALAN CAVALCANTE DE SOUZA	21	SUPLENTE
6º	MARCOS DA SILVA NOGUEIRA	20	SUPLENTE
7º	BRUNO DO NASCIMENTO BATISTA	13	SUPLENTE
8º	CRISTIANO FERREIRA DE ABREU	12	
9º	THIAGO FARIA DUQUE GONÇALVES	09	
10º	MILTON CAMPOS MAY	07	
	BRANCOS	02	
	NULOS	02	
	TOTAL	226	

Weyner Cezar G. de Barros
Téc. DE SEGURANÇA DO TRABALHO
NTE 0063368 / SP
INTS HOSPITAL MUNICIPAL DE BERTIOGA

Presidente CE: WAGNER CESAR GONÇALO DE BARROS
Téc. Segurança do Trabalho
Ana Karina O. Santos
AUX ADMINISTRATIVO
INTS HOSPITAL MUNICIPAL DE BERTIOGA

Secretária CE: ANA KARINA DE OLIVEIRA SANTOS
Aux. Administrativo



SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE

Data: 04/10/2019

PROCESSO: ATA DE INSTALAÇÃO E POSSE DA COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES – CIPA

Revisão: 00

Página: 1 de 2

Aos 04 dias do mês de Outubro do ano de 2019, na Unidade de INTS/Hospital Municipal de Bertioga na cidade de Bertioga SP, presente(s) o(s) Senhor (es) Wagner Cezar Gonçalo de Barros, e outros, conforme lista de presença, reuniram-se para Instalação e Posse da CIPA desta Unidade, conforme estabelecido pela Portaria nº 3214/78.

A Sra. Ana Patrícia Palma, representante da Unidade de INTS/Hospital Municipal de Bertioga, Presidente da sessão, tendo convidado a mim Ana Karina de Oliveira Santos para secretária da mesma, declarou abertos os trabalhos, lembrando a todos os presentes o objetivo da reunião, qual seja: posse dos componentes da CIPA. Continuando, declarou instalada a CIPA e empossados como representantes Titulares e Suplentes do Empregador:

Titulares	Suplentes
Juliana Seraglia Rodrigues (Vice Presidente) <i>Carlos Alessandro</i>	Alan Cavalcante de Souza
Carlos Alessandro Barbosa de Almeida	Marcos da Silva Nogueira
Anastacia Maria de Andrade	Bruno do Nascimento Batista
Bruno Sumaya de Oliveira <i>[Assinatura]</i>	

Da mesma forma, declarou empossados como representantes dos Empregados:

Titulares	Suplentes
Wagner Cezar Gonçalo de Barros (Presidente) <i>[Assinatura]</i>	Renata Cristina de Assis Chaddad <i>[Assinatura]</i>
Fernanda Tamires Ferreira	Fernanda Souza de Jesus
Elisangela Borges da Silva	Josefa Ângela Silva dos Santos
Ana Naves de Alencar	Juliete Rodrigues dos Santos

Em seguida, foi designado para Presidente da CIPA o Sr. Wagner Cezar Gonçalo de Barros, e escolhido para Vice-Presidente dentre os representantes dos Empregados a Sra. Juliana Seraglia Rodrigues. Os representantes do Empregador e dos Empregados, em comum acordo, escolheram também a Sra. Ana Karina de Oliveira Santos para Secretário da CIPA, sendo seu substituto a Sra. Juliete Rodrigues.

Nada mais havendo para tratar, o Presidente da sessão deu por encerrada a reunião, lembrando a todos que o período da gestão da CIPA ora instalada será de 01(um) ano, a contar da presente data.

SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE



Data: 04/10/2019

PROCESSO: ATA DE INSTALAÇÃO E POSSE DA COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES – CIPA

Revisão: 00

Página: 2 de 2

E, para constar, lavrou-se a presente Ata que, lida e aprovada, vai assinada por mim, Secretário, pelo Presidente da Sessão e por todos os Representantes eleitos e/ou designados, inclusive os Suplentes.

Wagner Cesar Goncalo de Barros
Presidente da Sessão

Ana Karina de Oliveira Santos
Secretária da Sessão

Representantes do Empregador:

Titulares:

Juliana Seraglia Rodrigues

Carlos Alessandro Barbosa de Almeida

Anastácia Maria de Andrade

Bruno Sumaya de Oliveira

Suplentes:

Alan Cavalcante de Souza

Bruno do Nascimento Batista

Marcos da Silva Nogueira

Representantes dos Empregados:

Ana Naves de Alencar

Elisângela Borges da Silva

Fernanda Souza de Jesus

Fernanda Tamires Ferreira

Josefa Angela Silva dos Santos

Renata Cristina de Assis Chaddad

Juliete Rodrigues dos Santos

Comissão de Prevenção de Acidentes de Trabalho - CIPA

Ata 04/2019 – 1ª Reunião Ordinária da Comissão de Prevenção de Acidentes de Trabalho.

Data: 15/10/2019

Horário: 10hs00min

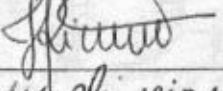
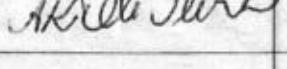
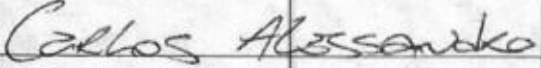
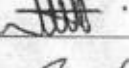
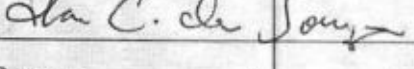
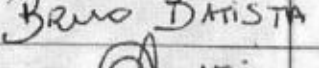
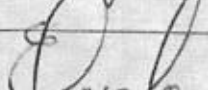
Participantes: Juliana Seraglia Rodrigues, Carlos Alessadro, Anastacia Maria de Andrade, Alan Cavalcante de Souza, Marcos S. Nogueira, Bruno N. Batista, Bruno Sumaya, Fernanda Souza, Elisangela Borges Renata Cristina Assis Chaddad, Wagner Cezar Gonçalo de Barros, Josefa Angela S. dos Santos, Ana Karina de Oliveira Santos.

Item	Assunto	Responsável
1.	Apresentação	Wagner Cezar e Juliana Seraglia

Reunião iniciada com Juliana fazendo a leitura da ata da reunião anterior. Ata aprovada com correção do nome do Carlos. Wagner inicia uma breve explicação sobre o que é a CIPA, direitos, deveres, atribuições (conforme NR 5) e se coloca à disposição em caso de dúvidas; Explica também sobre o mandato e estabilidade. Wagner informa que as reuniões devem ser mensais, todos concordam com primeira segunda feira útil de cada mês às 14 horas. Wagner comunica sobre o treinamento obrigatório da CIPA que todos devem participar; Será realizado de 28 de Outubro à 01 de Novembro das 13 horas às

17 horas, totalizando uma carga horária de 20 horas . Nada mais havendo para o momento, encerrou-se a presente reunião.

Participantes:

Wagner Cezar Gonçalo de Barros	
Juliana Seraglia Rodrigues	
Ana Karina de Oliveira	
Bruno Sumaya de Oliveira	
Carlos Alessandro B. de Almeida	
Anastácia Maria de Andrade	
Alan Cavalcante de Souza	
Marcos da Silva Nogueira	
Bruno do Nascimento Batista	
Renata Cristina de Assis Chaddad	
Josefa Angela Silva dos Santos	
Fernanda Souza	
Elizangela Borges	
Ana Naves	

Comissão de Prevenção de Acidentes de Trabalho

Ata 04/2019 – 1ª Reunião Extraordinária da Comissão de Prevenção de Acidentes de Trabalho.

Data: 17/10/2019

Horário: 15hs00min

Participantes: Juliana Seraglia Rodrigues, Carlos Alessadro, Anastacia Maria de Andrade, Alan Cavalcante de Souza, Marcos S. Nogueira, Bruno N. Batista, Renata Cristina Assis Chaddad, Wagner Cezar Gonçalo de Barros, Josefa Angela S. dos Santos, Ana Karina de Oliveira Santos.

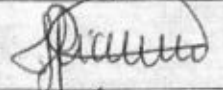
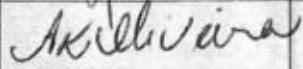
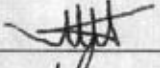
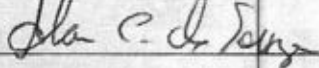
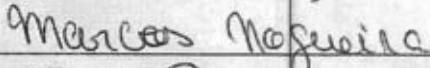
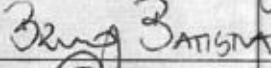
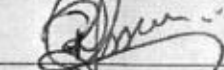
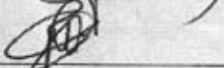
Convidada: Rosane Mendes Cavalcante (Diretora Administrativa)

Item	Assunto	Responsável
1.	Riscos na obra de reforma do Hospital	Wagner Cezar e Juliana Seraglia

Reunião extraordinária convocada para tratar sobre alguns riscos observados por membros da Comissão em relação à obra de reforma/ampliação do Hospital/PS. Wagner iniciou reforçando a importância do uso de EPI's sempre que se fizer necessário e, falou sobre o que foi constatado na data de hoje: a equipe que realiza a manutenção e pintura na frente do Hospital, não possui plano de trabalho e análise de riscos. Rose informou que o engenheiro Sr. Paulo ficou responsável por todo processo que esteja relacionado à obra e que é preciso verificar com ele os assuntos relacionados às normas de segurança. Rose sugere que as situações que estiverem em desacordo sejam documentadas na CIPA para que seja feita uma reunião com o engenheiro para tratar desses assuntos. Wagner e Juliana pedem que os membros da CIPA tenham cuidado e gentileza na abordagem de qualquer pessoa e que, quando não se sentirem seguros para fazer, informem as situações a eles, para

que possam abordar de forma correta. Nada mais havendo para o momento, às quinze horas e quarenta e seis minutos, encerrou-se a presente reunião.

Participantes:

Wagner Cezar Gonçalo de Barros	
Juliana Seraglia Rodrigues	
Ana Karina de Oliveira	
Carlos Alessandro B. de Almeida	
Anastácia Maria de Andrade	
Alan Cavalcante de Souza	
Marcos da Silva Nogueira	
Bruno do Nascimento Batista	
Renata Cristina de Assis Chaddad	
Josefa Angela Silva dos Santos	
Rosane Mendes Cavalcante	

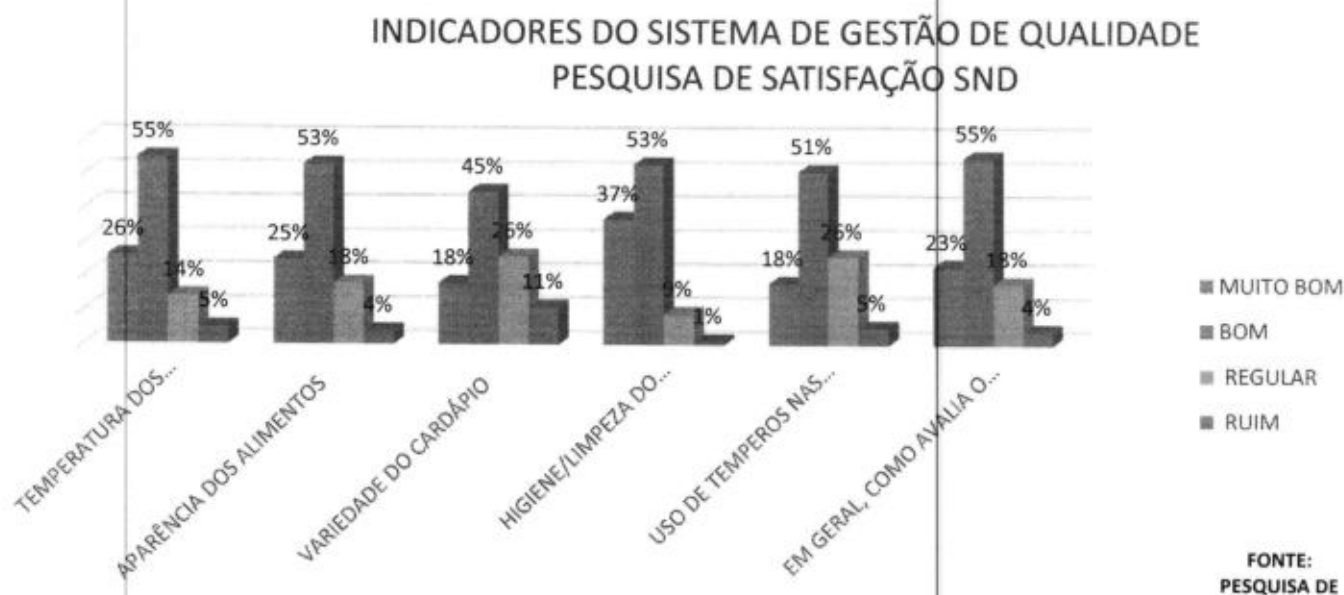
Relatório de Satisfação do usuário do Serviço de Nutrição e Dietética OUTUBRO 2019

O Serviço de Nutrição e Dietética do Hospital Municipal de Bertioga realiza mensalmente a pesquisa junto aos usuários do serviço, com o objetivo de medir seu grau de satisfação com relação ao atendimento dos serviços prestados. Essa pesquisa procura identificar os aspectos que o cliente considera satisfatório e permite identificar os pontos fracos e fortes do atendimento oferecido.

Os resultados são apresentados graficamente, e evidenciado as críticas e sugestões. A pesquisa é amostral, aplicada por meio de formulário individual disponibilizado no refeitório durante as refeições, e os dados coletados com os colaboradores usuários do serviço.

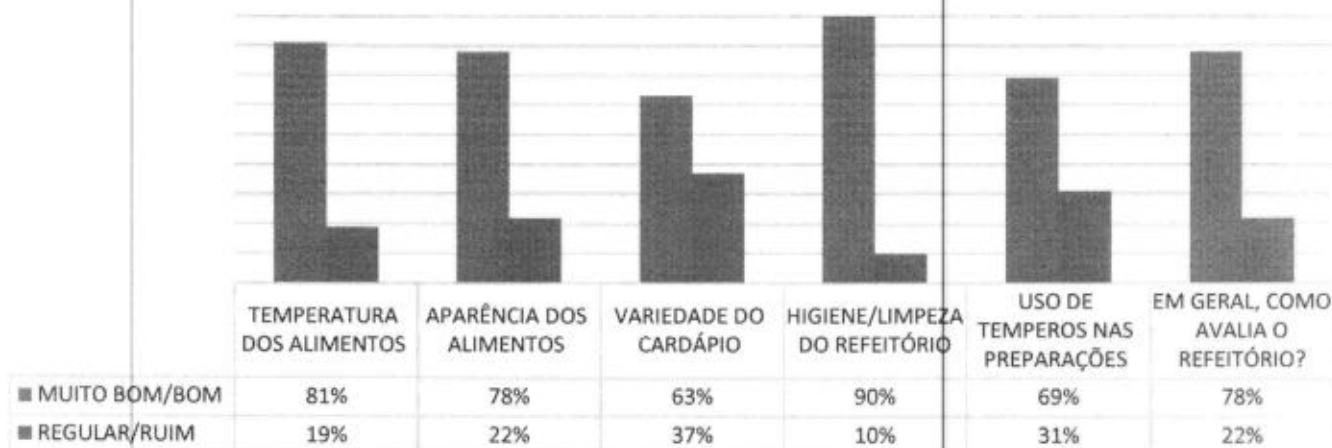
Índice de Satisfação

O gráfico a seguir apresentam a avaliação dos 6 (seis) quesitos avaliados por nosso público alvo:



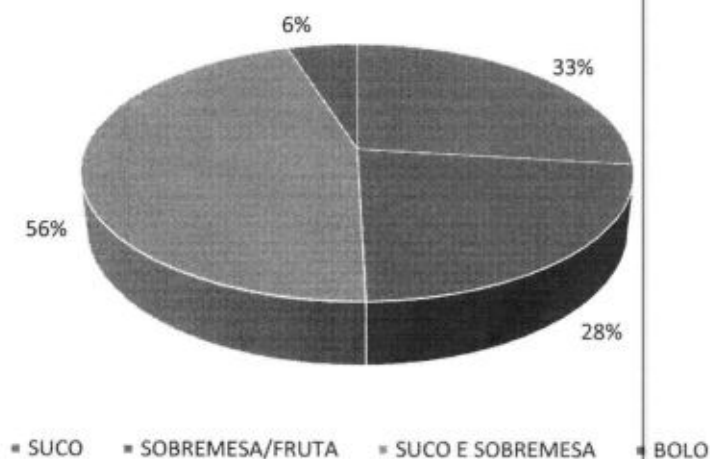
A maioria dos clientes considera bom o desempenho nos vários quesitos avaliados, permanecendo os indicadores em torno de 76%, somando-se os conceitos MUITO BOM e BOM:

INDICADORES DO SISTEMA DE GESTÃO DE QUALIDADE PESQUISA DE SATISFAÇÃO SND



Quando questionados referente à inserção de preparações no cardápio, obtivemos o seguinte resultado:

INSERÇÃO DE PREPARAÇÕES NO CARDÁPIO



Críticas e sugestões

Alguns colaboradores aproveitaram o campo **COMENTÁRIOS** do formulário de pesquisa para registrar sugestões e críticas e ainda elogiar o SND. Com base nos comentários, segue tabela com críticas e suas resolutivas.

Comentário e/ou crítica	Resolutiva
<i>Gostaria que a distribuição das proteínas fosse padrão, alguns colabores recebem menos que outros.</i>	Orientado responsável da empresa prestadora de serviços Morenos Refeições, sobre a gramagem adequada de fracionamento de componentes da refeição. Bem como livre demanda de acompanhamento (arroz e feijão), salada e guarnição.
<i>Aumentar a variedade de saladas</i>	Introduzido no cardápio maior variedade de folhagens, frutas, saladas de grãos, legumes cozidos e crus.
<i>Aumentar o número de ventiladores no refeitório</i>	Solicitado à manutenção a instalação de mais um ventilador, contando atualmente com dois equipamentos no refeitório.
<i>Melhor o tempero das refeições, diminuir o tamanho do alho e a quantidade de sal utilizada.</i>	Orientado a equipe com relação ao uso de condimentos e temperos industrializados, converso com responsável a respeito, que providencia liquidificador para preparo de tempero natural.
<i>Poderíamos ter acesso antecipado ao cardápio</i>	Envio cardápio semanal às sextas feiras para as lideranças, para procederem com a divulgação, além de disponibilizar o cardápio no mural do refeitório de forma antecipada.
<i>A higienização das mesas poderia ser feita durante o almoço.</i>	Solicitado as colaboradoras responsáveis pela distribuição, procederem com a higienização das mesas nos períodos de distribuição de refeições.



RELATÓRIO DE ATIVIDADE



BERTIOGA

Outubro 2019

**RELATÓRIO DE ATIVIDADE**

Relatório das atividades desenvolvidas pela Fractal, atuando na área de Engenharia Hospitalar no Hospital Municipal de Bertioga no mês de outubro. Elaborado pela Eng. Ana Lua Gonçalves e Eng. Marta Carvalho.

Bertioga
Outubro 2019

RESUMO

Este relatório foi gerado mediante ao ocorrido no mês de outubro no Hospital Municipal de Bertioga. Tem como objetivo de relatar as atividades de gestão dos equipamentos do município que incluem: avaliar do estado de conservação, executar manutenções preventivas e corretivas nos equipamentos médico-hospitalar, do funcionamento dos mesmos, do custo de alguns equipamentos para voltar a operação e da obsolescência. Assim como relatar as manutenções e modificações executadas pela manutenção predial que incluem corretivas, preventivas e inspeções de rotina. No mês de outubro as manutenções preventivas tiveram continuidade, foram realizados: suporte para início da reforma, devolução de material, mudanças de salas, consertos dos ar condicionados.

Apresentaremos dados referentes as atividades realizadas no mês corrido, demonstrando as atividades de reparo, identificação, e levantamento das necessidades do hospital.

Sumário

1. INTRODUÇÃO.....	6
2. OBJETIVO	7
3. METODOLOGIA.....	8
4. CADASTRO	9
5. IMPLANTAÇÃO DA ENGENHARIA CLÍNICA.....	28
6. SUPRIMENTOS	29
7. SOFTWARE.....	32
8. CORPO TÉCNICO	33
9. ATIVIDADES DO SETOR – ENGENHARIA CLÍNICA.....	34
10. ATIVIDADES DO SETOR – MANUTENÇÃO PREDIAL	35
LAVANDERIA	35
SUPOORTE PARA A REFORMA DO PRONTO SOCORRO.....	35
DEVOLUÇÃO DOS SUPORTES DA QUALICLIN.....	35
11. PENDÊNCIAS	36
A. PENDÊNCIAS DA ENGENHARIA CLÍNICA	36
B. PENDÊNCIAS MANUTENÇÃO PREDIAL.....	37
12. CONCLUSÃO.....	38
ANEXO I- INDICADORES - ENGENHARIA CLÍNICA	39
1. Ordem de serviço solicitada	40
2. Ordem de serviço solicitada por setor.....	41
3. Ordem de serviço executada por setor	42
4. Manutenção preventiva versus manutenção corretiva	43
ANEXO II- INDICADORES - MANUTENÇÃO PREDIAL	44
1. Ordem de serviço solicitada	44
2. Ordem de serviço solicitada por setor.....	46
3. Ordem de serviço executada por setor	47
4. Ordem de serviço executada por técnico.....	48
5. Manutenção preventiva versus manutenção corretiva	49
ANEXO III- NOTAS FISCAIS.....	50
ANEXO IV – FOTOS.....	70
ANEXO V- ORDENS DE SERVIÇO CORRETIVAS SOLICITADAS - ENGENHARIA CLÍNICA.....	91
ANEXO VI - ORDENS DE SERVIÇO CORRETIVAS EXECUTADAS -ENGENHARIA CLÍNICA	94

ANEXO VII - ORDENS DE SERVIÇO PENDENTES – ENGENHARIA CLÍNICA	98
ANEXO VIII - ORDENS DE SERVIÇO PREVENTIVAS -ENGENHARIA CLÍNICA.....	100
ANEXO IX - ORDENS DE SERVIÇO CORRETIVAS SOLICITADAS -MANUTENÇÃO PREDIAL	103
ANEXO X - ORDENS DE SERVIÇO CORRETIVAS EXECUTADAS - MANUTENÇÃO PREDIAL	128
ANEXO XI- ORDENS DE SERVIÇO PENDENTES – MANUTENÇÃO PREDIAL.....	149

1. INTRODUÇÃO

A engenharia hospitalar é o ramo da engenharia que engloba a área de engenharia clínica e manutenção predial, para atender as necessidades técnicas das unidades hospitalares e de prestação de serviços de saúde. No Hospital Municipal de Bertioga essas áreas fazem parte da mesma gestão subdivida em dois setores. A necessidade de manter os equipamentos de uma instituição em perfeito estado de funcionamento, a qualidade no serviço, devido ao grau de especificidade dos equipamentos, gera uma demanda pela criação de um setor especializado para este fim, a Engenharia Clínica, o engenheiro clínico é o profissional que aplica e desenvolve os conhecimentos de engenharia e métodos gerenciais às tecnologias de saúde para adequar uma melhoria nos cuidados dispensados ao paciente como preconiza a RDC nº63. Assim como a engenharia clínica, a manutenção predial fornece suporte especializado ao hospital, as atividades do setor estão concentradas na infraestrutura predial da unidade, visando fornecer serviços de apoio, suporte e manutenção da parte elétrica, hidráulica, civil, serralheira, marcenaria, de refrigeração, entre outros para garantir a segurança do paciente, funcionamento do hospital e qualidade e segurança nos serviços.

Garantir a continuidade do serviço prestado na unidade é o nosso maior objetivo. Com o intuito de garantir o cumprimento desse objetivo estabeleceram-se metas que por meio de ações avalizam a finalidade deste setor. É, portanto, para isso estamos trabalhando. A cada decisão tomada, existe uma concordância com uma meta estabelecida previamente, assim meta após meta consolidamos nosso objetivo.

Por consequência, e sem nenhuma dúvida, com o serviço da engenharia hospitalar, o Hospital de Bertioga estará fornecendo qualidade, segurança e confiabilidade para a população, pacientes, funcionários e Instituição.

2. OBJETIVO

O objetivo deste relatório é apresentar as atividades desenvolvidas pelo serviço de Engenharia Hospitalar no mês de outubro do Hospital Municipal de Bertioga. Incluindo todas as atividades de manutenção dos aparelhos e infraestrutura, avaliação do parque tecnológico, indicadores, aquisição de peças, entrada e saída de equipamentos, instalação de novas tecnologias, modificações na infraestrutura, atividades de restauração, equipamentos e acessórios e a implantação do serviço de Engenharia Hospitalar.

3. METODOLOGIA

Este relatório foi desenvolvido a partir do ocorrido durante o mês no Hospital Municipal de Bertioga, nos setores onde estão lotados os equipamentos médico-hospitalares e instalações da unidade. Foi coletado dados do sistema para informações a respeito das atividades técnicas, financeiras, de indicadores e para avaliação da qualidade do serviço.

4. CADASTRO

O cadastro dos equipamentos foi feito no software de engenharia hospitalar e disponibilizado para o Hospital Municipal de Bertioga. Foram localizados no hospital um total de 340 (trezentos e quarenta) equipamentos. Estamos considerando este número total para efeito de manutenção preventiva. Não contabilizamos aqui os aparelhos comodatados e equipamentos do oftalmologista.

Após o término do cadastro devemos considerar que é possível encontrar outros aparelhos de pequeno porte na Instituição que podem estar alojados em armários ou outros locais que não tivemos acesso.

A seguir será apresentado o cadastro dos equipamentos.

TAG	Nº de Série	Patrimônio	Equipamento	Modelo	Fabricante	Setor
AGK-LAB-0067	KJ201BS		AGITADOR DE KLINE	ORBITAL	LABOR IMPORT	LABORATÓRIO
ABQ-LAB-0068			ANALISADOR BIOQUÍMICO	CS-240	DIRVI	LABORATÓRIO
ANE-LAB-0332	10303201EN		ANALISADOR DE ELETROLISE	ELECTROYZE ANALYZER	ROCHE 9180	LABORATÓRIO
AHE-LAB-0071			ANALISADOR HEMATOLÓGICO	T890	COUCTER	LABORATÓRIO
AHE-LAB-0070			ANALISADOR HEMATOLÓGICO	LH750	BECKMAN COUTER	LABORATÓRIO
AAN-CCIR-0072	4500318-006		APARELHO DE ANESTESIA	NI	PENLON	CENTRO CIRÚRGICO
AAN-CCIR-0076	4500318-0013	AN0042	APARELHO DE ANESTESIA	PRIMA450	PENLON	CENTRO CIRÚRGICO
RXF-RAD-0078	3296W-503	31160	APARELHO DE RAIO-X	CDK125	MACROTEC	RAIO-X
RXT-ENF-0077	MUX10366FSR62 551R	8021-A	APARELHO DE RAIO X PORTÁTIL	MUY10	SHIMADZV	ENFERMARIA
APU-AMB-0329	A8650530000502 9		APARELHO DE ULTRASSOM	SA8000	MEDISON	AMBULATÓRIO
ARC-CCIR-0260		119902200	AR CONDICIONADO	CARRIER	CARRIER	CENTRO CIRÚRGICO
ARC-RPH-0259	0179B15024506		AR CONDICIONADO	CARRIER	CARRIER	RECEPÇÃO HOSPITAL
ARC-RPH-0258	1719B15237005		AR CONDICIONADO	CARRIER	CARRIER	RECEPÇÃO HOSPITAL
ARC-CE-0257		49866	AR CONDICIONADO	LG	LG	CONSULTÓRIO ENDOSCOPIA
ARC-LAB-0256		00233	AR CONDICIONADO	AIR MASTER CLASS A 18000	CONSUL	LABORATÓRIO
ARC-DA-0255		52881	AR CONDICIONADO	AGRATTO	AGRATTO	DIRETORIA ADMINISTRATIVA
ARC-MATER-0254		49353	AR CONDICIONADO	HWFI	ELGIN	MATERNIDADE
ARC-MATER-0253		49354	AR CONDICIONADO	HWFI	ELGIN	MATERNIDADE
ARC-MATER-0252		49377	AR CONDICIONADO	HWFI	ELGIN	MATERNIDADE
ARC-MATER-0251		49379	AR CONDICIONADO	HWFI	ELGIN	MATERNIDADE
ARC-MATER-0250		49380	AR CONDICIONADO	HWFI	ELGIN	MATERNIDADE
ARC-MATER-0249		49383	AR CONDICIONADO	HWFI	ELGIN	MATERNIDADE
ARC-MATER-0248		49385	AR CONDICIONADO	HWFI	ELGIN	MATERNIDADE

ARC-B-0247		119902130	AR CONDICIONADO	LG	LG	BERÇARIO
ARC-PDEM-0246		200	AR CONDICIONADO	GREE	GREE	POSTO DE ENFERMAGEM MATERNIDADE
ARC-PDEM-0245		32785	AR CONDICIONADO	GREE	GREE	POSTO DE ENFERMAGEM MATERNIDADE
ARC-PED-0244		49387	AR CONDICIONADO	HWFI	ELGIN	PEDIATRIA
ARC-PED-0243		49396	AR CONDICIONADO	HWFI	ELGIN	PEDIATRIA
ARC-PED-0242		49388	AR CONDICIONADO	HWFI	ELGIN	PEDIATRIA
ARC-ENF-0270		131	AR CONDICIONADO	MIDEA	SPRINGER	ENFERMARIA
ARC-ENF-0269		12MS	AR CONDICIONADO	MIDEA	SPRINGER	ENFERMARIA
ARC-ENF-0268		123	AR CONDICIONADO	HWFI	ELGIN	ENFERMARIA
ARC-ENF-0267		118	AR CONDICIONADO	GREE	GREE	ENFERMARIA
ARC-ENF-0266			AR CONDICIONADO	HWFI	ELGIN	ENFERMARIA
ARC-ENF-0265		117	AR CONDICIONADO	MIDEA	SPRINGER	ENFERMARIA
ARC-ENF-0264		90002	AR CONDICIONADO	HWFI	ELGIN	ENFERMARIA
ARC-ENF-0263		112	AR CONDICIONADO	GREE	GREE	ENFERMARIA
ARC-F-0262		1105	AR CONDICIONADO	LG	LG	FATURAMENTO
ARC-CCIR-0261		119902199	AR CONDICIONADO	CARRIER	CARRIER	CENTRO CIRÚRGICO
ARC-AMB-0315		195	AR CONDICIONADO	MINI MAX	MINI MAX	AMBULATÓRIO
ARC-AMB-0314		119900331	AR CONDICIONADO	SILENTIA300 00	SPRINGER	AMBULATÓRIO
ARC-EC-0313		24360	AR CONDICIONADO	LG	LG	ENGENHARIA CLÍNICA
ARC-AMB-0312		48429	AR CONDICIONADO	MIDEA	SPRINGER	AMBULATÓRIO
ARC-UL-0311			AR CONDICIONADO	CARRIER	CARRIER	ULTRASSOM

ARC-UL-0310		49057	AR CONDICIONADO	MIDEA	SPRINGER	ULTRASSOM
ARC-A-0309		49398	AR CONDICIONADO	RHEEM	RHEEM	AUDITÓRIO
ARC-GDE-0308		170	AR CONDICIONADO	GREE	GREE	GERENCIA DE ENFERMAGEM
ARC-LAB-0306		119902135	AR CONDICIONADO	LG	LG	LABORATÓRIO
ARC-LAB-0307			AR CONDICIONADO	SAMSUNG	SAMSUNG	LABORATÓRIO
ARC-LAB-0305			AR CONDICIONADO	HWFI	ELGIN	LABORATÓRIO
ARC-CAF-0304			AR CONDICIONADO	KOMECO	KOMECO	CAF
ARC-CAF-0303			AR CONDICIONADO	GREE	GREE	CAF
ARC-CAF-0302			AR CONDICIONADO	LG	LG	CAF
ARC-CAF-0301		119902194	AR CONDICIONADO	LG	LG	CAF
ARC-PS-0300		53087	AR CONDICIONADO	AGRATTO	AGRATTO	PRONTO SOCORRO
ARC-PS-0299		53090	AR CONDICIONADO	AGRATTO	AGRATTO	PRONTO SOCORRO
ARC-SDT-0298		189	AR CONDICIONADO	LG	LG	SEGURANÇA DO TRABALHO
ARC-PS-0296		52884	AR CONDICIONADO	AGRATTO	AGRATTO	PRONTO SOCORRO
ARC-PS-0295	1719B15236993		AR CONDICIONADO	CARRIER	CARRIER	PRONTO SOCORRO
ARC-PS-0294	1719B15236897		AR CONDICIONADO	CARRIER	CARRIER	PRONTO SOCORRO
ARC-PS-0293	1419B158860		AR CONDICIONADO	CARRIER	CARRIER	PRONTO SOCORRO
ARC-PS-0292		313	AR CONDICIONADO	MIDEA	SPRINGER	PRONTO SOCORRO
ARC-PS-0291		48435	AR CONDICIONADO	MIDEA	SPRINGER	PRONTO SOCORRO
ARC-PS-0290		53088	AR CONDICIONADO	AGRATTO	AGRATTO	PRONTO SOCORRO
ARC-PS-0289		236	AR CONDICIONADO	RHEEM	RHEEM	PRONTO SOCORRO

ARC-PS-0288		232	AR CONDICIONADO	RHEEM	RHEEM	PRONTO SOCORRO
ARC-PS-0287		53105	AR CONDICIONADO	HWFI	ELGIN	PRONTO SOCORRO
ARC-PS-0286		48436	AR CONDICIONADO	MIDEA	SPRINGER	PRONTO SOCORRO
ARC-PS-0285		36558	AR CONDICIONADO	COM FREE	COM FREE	PRONTO SOCORRO
ARC-PS-0284		53091	AR CONDICIONADO	AGRATTO	AGRATTO	PRONTO SOCORRO
ARC-PS-0283		52885	AR CONDICIONADO	AGRATTO	AGRATTO	PRONTO SOCORRO
ARC-PS-0282		318	AR CONDICIONADO	GREE	GREE	PRONTO SOCORRO
ARC-FAR-0281		145	AR CONDICIONADO	LG	LG	FARMÁCIA
ARC-FAR-0280		32298	AR CONDICIONADO	HWFI	ELGIN	FARMÁCIA
ARC-FAR-0279		141	AR CONDICIONADO	HWFI	ELGIN	FARMÁCIA
ARC-PS-0278		52601	AR CONDICIONADO	MIDEA	SPRINGER	PRONTO SOCORRO
ARC-PS-0277		52691	AR CONDICIONADO	AGRATTO	AGRATTO	PRONTO SOCORRO
ARC-PS-0276		48500	AR CONDICIONADO	MIDEA	SPRINGER	PRONTO SOCORRO
ARC-PS-0275		119902037	AR CONDICIONADO	LG	LG	PRONTO SOCORRO
ARC-CCIR- J274		524	AR CONDICIONADO	HWFI	ELGIN	CENTRO CIRÚRGICO
ARC-CCIR- 0273		35346	AR CONDICIONADO	GREE	GREE	CENTRO CIRÚRGICO
ARC-CCIR- 0272		119902193	AR CONDICIONADO	LG	LG	CENTRO CIRÚRGICO
ARC-PS-0297		119902083	AR CONDICIONADO	LG	LG	PRONTO SOCORRO
ARC-SDT-0331		119902093	AR CONDICIONADO	LG	LG	SEGURANÇA DO TRABALHO
ARC-AGT-0237			AR CONDICIONADO	HWFI	ELGIN	AGÊNCIA TRANSFUSIONA L

ARC-AGT-0238			AR CONDICIONADO	MIDEA	SPRINGER	AGÊNCIA TRANSFUSIONA L
ARC-MATER- 0239		49390	AR CONDICIONADO	HWFI	ELGIN	MATERNIDADE
ARC-PED-0240	49389		AR CONDICIONADO	HWFI	ELGIN	PEDIATRIA
ARC-PED-0241		49392	AR CONDICIONADO	HWFI	ELGIN	PEDIATRIA
ARC-ENF-0271		106	AR CONDICIONADO	CARRIER	CARRIER	ENFERMARIA
ARC-FAR-0324		119902350	AR CONDICIONADO	BEM ESTAR	CONSUL	FARMÁCIA
ARC-PS-0323		52692	AR CONDICIONADO	AGRATTO	AGRATTO	PRONTO SOCORRO
ARC-PS-0322		282	AR CONDICIONADO	SAMSUNG	SAMSUNG	PRONTO SOCORRO
ARC-PS-0321		49868	AR CONDICIONADO	LG	LG	PRONTO SOCORRO
ARC-PS-0320		49867	AR CONDICIONADO	LG	LG	PRONTO SOCORRO
ARC-SM-0319		48420	AR CONDICIONADO	MIDEA	SPRINGER	SAMU
ARC-SM-0318		53089	AR CONDICIONADO	AGRATTO	AGRATTO	SAMU
ARC-CCIR- 0317		119902198	AR CONDICIONADO	CARRIER	CARRIER	CENTRO CIRÚRGICO
ARC-AMB- 0316		36556	AR CONDICIONADO	COM FREE	COM FREE	AMBULATÓRIO
ASP-CCIR- 0087	9171950	35841	ASPIRADOR PORTÁTIL	MA-520	NS	CENTRO CIRÚRGICO
ASP-MATER- 0085	C052941	161	ASPIRADOR PORTÁTIL	ASPIRA MAX	NS	MATERNIDADE
ASP-EC-0084	15 G 650	49430	ASPIRADOR PORTÁTIL	A-45 PLUS	OLIDEF	ENGENHARIA CLÍNICA
ASP-PS-0081	18 F 0936	54725	ASPIRADOR PORTÁTIL	A-45 PLUS	OIIDEF	PRONTO SOCORRO
ASP-PS-0228	15G651		ASPIRADOR PORTÁTIL	A-45 PLUS	OIIDEF	PRONTO SOCORRO
ASP-MATER- 0226	CD52947		ASPIRADOR PORTÁTIL	NÃO CONSTA	ASPIRAMAX	MATERNIDADE

ASP-CCIR-0220	A-45PLUS15G652		ASPIRADOR PORTÁTIL	A-45 PLUS	OIIDEF	CENTRO CIRÚRGICO
ASP-CCIR-0219	A-45PLUS15G650		ASPIRADOR PORTÁTIL	A-45 PLUS	OIIDEF	CENTRO CIRÚRGICO
ASP-PS-0082	15G652	49432	ASPIRADOR PORTÁTIL	A-45 PLUS	OLIDEF	PRONTO SOCORRO
ASP-CCIR-0080	87817017PO		ASPIRADOR PORTÁTIL	NI	NEVONI	CENTRO CIRÚRGICO
ASP-CCIR-0086	TAB-6630	119901749111	ASPIRADOR PORTÁTIL	DIAPUMP	FANEM	CENTRO CIRÚRGICO
AUT-CME-0089	200999	14364	AUTOCLAVE	AC3651	ORTISINTESE	CENTRAL DE MATERIAL ESTERILIZADO
AUT-CCIR-0232	06656		AUTOCLAVE	39205/6/9 SES	PHOENIX	CENTRO CIRÚRGICO
AUT-CME-0090	102740	37891	AUTOCLAVE DE BANCADA	AHMC5	SERCON	CENTRAL DE MATERIAL ESTERILIZADO
BAN-ENF-0093	417	38210	BALANÇA ANTROPOMÉTRICA	104A	BALMAK	ENFERMARIA
BAN-ENF-0092	10962	62	BALANÇA ANTROPOMÉTRICA	NI	FILIZOLA	ENFERMARIA
BAN-PS-0091		906	BALANÇA ANTROPOMÉTRICA	31	FILIZOLA	PRONTO SOCORRO
BAN-PS-0096	119900254	24891	BALANÇA ANTROPOMÉTRICA	R-110	WELMY	PRONTO SOCORRO
BAN-PS-0095	65708	22832	BALANÇA ANTROPOMÉTRICA	R-110	WELMY	PRONTO SOCORRO
BAN-LAB-0094	9222	1231	BALANÇA ANTROPOMÉTRICA	7	1.B	LABORATÓRIO
BEL-EC-0099	16788	34725	BALANÇA ELETRÔNICA	R/1 103-E	WELMY	ENGENHARIA CLÍNICA
BEL-EC-0102	3389		BALANÇA ELETRÔNICA	R/I 105-E	WELMY	ENGENHARIA CLÍNICA

BEL-MATER-0100	03388	23058	BALANÇA ELETRÔNICA	R/1 109-E	WELMY	MATERNIDADE
BEL-CCIR-0098	9096	527	BALANÇA ELETRÔNICA	ELP-25BB	BALMAK	CENTRO CIRÚRGICO
BEL-EC-0101	16372	34723	BALANÇA ELETRÔNICA	R/1 109-E	WELMY	ENGENHARIA CLÍNICA
BMA-AGT-0103	1167	49391	BANHO MARIA	IT-2002	BIO-PLUS	AGÊNCIA TRANSFUSIONAL
BMA-LAB-0104	8071043		BANHO MARIA	Q304M-1105	QUIMIS	LABORATÓRIO
BAQ-CCIR-0105	TV 7444	14076	BERÇO AQUECIDO	004TS/SPA	FANEM	CENTRO CIRÚRGICO
BAQ-MATER-0106	RU70885	11120	BERÇO AQUECIDO	AQ-50	FANEM	MATERNIDADE
BAQ-CCIR-0107	TV 7445	140775	BERÇO AQUECIDO	BA-51/SPA	FANEM	CENTRO CIRÚRGICO
BAQ-CCIR-0108	TV7446	14074	BERÇO AQUECIDO	BA-51/SPA	FANEM	CENTRO CIRÚRGICO
BST-AMB-0119	5509	35509	BISTURI ELETROCIRÚRGICO	SS-5015	WEM	AMBULATÓRIO
BST-EC-0118	BP2E0056	24706	BISTURI ELETROCIRÚRGICO	MHF-700	MEDCIR	ENGENHARIA CLÍNICA
BST-EC-0112	CB1506001	49003	BISTURI ELETROCIRÚRGICO	B-1600MP	DELTRONIX	ENGENHARIA CLÍNICA
BST-CCIR-0109	630	119901748	BISTURI ELETROCIRÚRGICO	55 601MC	WEM	CENTRO CIRÚRGICO
BST-EC-0116	10EQ00125	11991458	BISTURI ELETROCIRÚRGICO	BP-400PLUS	EMAI	ENGENHARIA CLÍNICA
BST-EC-0111		49004	BISTURI ELETROCIRÚRGICO	B-1600MP	DELTRONIX	ENGENHARIA CLÍNICA
BST-AMB-0110	CB1506003	49005	BISTURI ELETROCIRÚRGICO	B-1600MP	DELTRONIX	AMBULATÓRIO
BST-CCIR-0221	031Q1097		BISTURI ELETROCIRÚRGICO	BP-400D	EMAI	CENTRO CIRÚRGICO

BST-CCIR-0115	3121097	119901123	BISTURI ELETROCIRÚRGICO	BP-400PLUS	EMAI	CENTRO CIRÚRGICO
BST-EC-0114	CC060811	24875	BISTURI ELETROCIRÚRGICO	B-1800MP	DELTRONIX	ENGENHARIA CLÍNICA
BST-CCIR-0113	CC0608012	24877	BISTURI ELETROCIRÚRGICO	B-1800MP	DELTRONIX	CENTRO CIRÚRGICO
BST-EC-0120	97019	909	BISTURI ELETROCIRÚRGICO	TRENOCAUTERIO	EMAI	ENGENHARIA CLÍNICA
BIN-EC-0175	71298R		BOMBA DE INFUSAO	PB002050	SANTRONIC	ENGENHARIA CLÍNICA
BIN-CCIR-0159	78665R		BOMBA DE INFUSAO	PB002050	SANTRONIC	CENTRO CIRÚRGICO
BIN-EC-0350	72520R		BOMBA DE INFUSAO	PB002050	SANTRONIC	ENGENHARIA CLÍNICA
BIN-EC-0349	90720R		BOMBA DE INFUSAO	PB002050	SANTRONIC	ENGENHARIA CLÍNICA
BIN-PED-0166	91102R		BOMBA DE INFUSAO	PB002050	SANTRONIC	PEDIATRIA
BIN-EC-0174	90752R		BOMBA DE INFUSAO	PB002050	SANTRONIC	ENGENHARIA CLÍNICA
BIN-EC-0173	90743R		BOMBA DE INFUSAO	PB002050	SANTRONIC	ENGENHARIA CLÍNICA
BIN-EMG-0172	84673R		BOMBA DE INFUSAO	PB002050	SANTRONIC	EMERGÊNCIA
BIN-EMG-0171	85159R		BOMBA DE INFUSAO	PB002050	SANTRONIC	EMERGÊNCIA
BIN-EMG-0170	03722R		BOMBA DE INFUSAO	PB002050	SANTRONIC	EMERGÊNCIA
BIN-EMG-0169	91040R		BOMBA DE INFUSAO	PB002050	SANTRONIC	EMERGÊNCIA
BIN-E-0168	99409R		BOMBA DE INFUSAO	PB002050	SANTRONIC	ESTABILIZAÇÃO
BIN-E-0167	90715R		BOMBA DE INFUSAO	PB002050	SANTRONIC	ESTABILIZAÇÃO
BIN-E-0161	85377R		BOMBA DE INFUSAO	PB002050	SANTRONIC	ESTABILIZAÇÃO
BIN-CCIR-0160	60318R		BOMBA DE INFUSAO	PB002050	SANTRONIC	CENTRO CIRÚRGICO
BIN-CCIR-0125	03769R		BOMBA DE INFUSAO	PB002050	SANTRONIC	CENTRO CIRÚRGICO

BIN-PED-0165	00678R		BOMBA DE INFUSAO	PB002050	SANTRONIC	PEDIATRIA
BIN-PED-0164	87154R		BOMBA DE INFUSAO	PB002050	SANTRONIC	PEDIATRIA
BIN-ENF-0334	99373R		BOMBA DE INFUSAO	PB002050	SANTRONIC	ENFERMARIA
BIN-ENF-0124	91035R		BOMBA DE INFUSAO	PB002050	SANTRONIC	ENFERMARIA
BIN-ENF-0123	90728R		BOMBA DE INFUSAO	PB002050	SANTRONIC	ENFERMARIA
BIN-ENF-0121	03748R		BOMBA DE INFUSAO	PB002050	SANTRONIC	ENFERMARIA
BIN-EC-0326	72555R		BOMBA DE INFUSAO	PB002050	SANTRONIC	ENGENHARIA CLÍNICA
BIN-EC-0325	03766R		BOMBA DE INFUSAO	PB002050	SANTRONIC	ENGENHARIA CLÍNICA
BIN-EC-0178	03764R		BOMBA DE INFUSAO	PB002050	SANTRONIC	ENGENHARIA CLÍNICA
BIN-EC-0177	90725R		BOMBA DE INFUSAO	PB002050	SANTRONIC	ENGENHARIA CLÍNICA
BIN-EC-0176	91100R		BOMBA DE INFUSAO	PB002050	SANTRONIC	ENGENHARIA CLÍNICA
BIN-CCIR-0163	86478R		BOMBA DE INFUSAO	PB002050	SANTRONIC	CENTRO CIRÚRGICO
BIN-PED-0162	91036R		BOMBA DE INFUSAO	PB002050	SANTRONIC	PEDIATRIA
BIN-CCIR-0235	99384R		BOMBA DE INFUSÃO	ST1000	SAMTRONIC	CENTRO CIRÚRGICO
BIN-CCIR-0333	90705R		BOMBA DE INFUSÃO	ST1000	SAMTRONIC	CENTRO CIRÚRGICO
COD-CO-0234	MUXIOR-966FSR62551-R		CADEIRA ODONTOLÓGICA	AQI	KAVO	CONSULTÓRIO ODONTOLÓGICO
COD-PS-0179	2018151142	53738	CADEIRA ODONTOLÓGICA	UNIX	KAVO	PRONTO SOCORRO
CCV-LAB-0180	2010000962	48933	CAMERA DE CONSERVA DE VACINA	34CUU	FANEM	LABORATÓRIO
CFL-LAB-0181	268	30740	CAPELA FLUXO LAMINAR	NI	VARICLEAN	LABORATÓRIO
CTO-PPO-0182	54170119018G		CARDIOTOCÓGRAFO	STAR5000D	COMEN	PRÉ PARTO OBSTÉTRICO

CDV-EC-0184	705456	49384	CARDIOVERSOR	MDFO3	ECAFIX	ENGENHARIA CLÍNICA
CDV-CCIR-0185	706461	49546	CARDIOVERSOR	MOF 03	ECAFIX	CENTRO CIRÚRGICO
CDV-PS-0183	NS0054510	35838	CARDIOVERSOR	HEARTSTART MRX	PHILIPS	PRONTO SOCORRO
CTR-AGT-0186	RAH86194	48938	CENTRÍFUGA	NI	FANEM	AGÊNCIA TRANSFUSIONA L
CTR-LAB-0212	GAD 28634		CENTRÍFUGA	NI	FANEM	LABORATÓRIO
CTR-LAB-0188	BF11834	000184	CENTRÍFUGA	BMC	BENFER	LABORATÓRIO
CTR-AGT-0187	GAB-28634	119900879	CENTRÍFUGA	2	EXCELSA	AGÊNCIA TRANSFUSIONA L
CGL-LAB-0189	KH1112C46		COAGULOMETRO	COAG-1000	WAMA	LABORATÓRIO
CPP-AMB-0190		52369	COLPOSCÓPIO	NI	MARTEL	AMBULATÓRIO
CPP-AMB-0191	74767	38197	COLPOSCÓPIO	PE-7000URDCL	MEDPEJ	AMBULATÓRIO
DES-SM-0236	X10E452551		DEFIBRILADOR	AED		SAMU
DES-PS-0198		10EQ0058	DEFIBRILADOR	PX-10 PLUX	EMAI	PRONTO SOCORRO
DES-EC-0194	102016 CM 8965	25371	DEFIBRILADOR	CARDIO MAY	INSTRAMED	ENGENHARIA CLÍNICA
DES-PS-0197	30301 DD 201	20275	DEFIBRILADOR	HS 01	INSTRAMED	PRONTO SOCORRO
DFE-CCIR-0216	87357		DETECTOR FETAL	DF-4001	MEDPEJ	CENTRO CIRÚRGICO
DFE-PPO-0202		87357	DETECTOR FETAL	DF-4001	MEDPEJ	PRÉ PARTO OBSTÉTRICO
DFE-EC-0160	204096		DETECTOR FETAL	DF- 7000D	DF	ENGENHARIA CLÍNICA
DFE-EC-0161	204105		DETECTOR FETAL	DF- 7000D	DF	ENGENHARIA CLÍNICA
ECG-PS-0204	T200900071	49002	ELETROCARDIÓG RAFO	CARDIO TOUCH 3000	PIONET	PRONTO SOCORRO
ECG-EC-0127	T2NO800022	38270	ELETROCARDIÓG RAFO	CARDIO TOUCH 300	BIONET	ENGENHARIA CLÍNICA
ECG-EC-0208	190 57854	30457	ELETROCARDIÓG RAFO	AT-1	SCHILLER	ENGENHARIA CLÍNICA
ECG-PS-0129	031Q594	119901122	ELETROCARDIÓG RAFO	MX-10	EMAI	PRONTO SOCORRO

ECG-EC-0128	T2R0300011	53063	ELETROCARDIÓG RAFO	CARDIO TOUCH 3000	BIONET	ENGENHARIA CLÍNICA
ECG-EC-0210	EL1100061	36029	ELETROCARDIÓG RAFO	CARDIO CARE	BIONET	ENGENHARIA CLÍNICA
ECG-EC-0211	EL1100027	36028	ELETROCARDIÓG RAFO	CARDIO CARE	BIONET	ENGENHARIA CLÍNICA
ECG-EC-0206	AGN60063	28252	ELETROCARDIÓG RAFO	AR 600 ADV	CARDIOLINE	ENGENHARIA CLÍNICA
ECG-CCIR- 0205	30212MM537	20277	ELETROCARDIÓG RAFO	MINISCOPE	INSTRAMED	CENTRO CIRÚRGICO
ECG-EC-0207	AGNG0062	911	ELETROCARDIÓG RAFO	AR 600 ADV	CARDIOLINE	ENGENHARIA CLÍNICA
ECG-EC-0209	EL1100157	36026	ELETROCARDIÓG RAFO	CARDIO CARE	BIONET	ENGENHARIA CLÍNICA
ECG-EC-0126	EL1100214	36031	ELETROCARDIÓG RAFO	CARDIO CARE	BIONET	ENGENHARIA CLÍNICA
EEG-AMB- 0130	2016-1302	52425	ELETROENFALÓG RAFO	BRAIN WAVE PLUS	SLEEPVIRTU AL	AMBULATÓRIO
EST-LAB-0131	NI18050367	000302	ESTUFA BACTERIOLÓGICA	NI1521I	FANEM	LABORATÓRIO
147-LAB-0359			FILTRO DE ÁGUA	PURIFICADO R DE ÁGUA	BRASTEMP	LABORATÓRIO
147-PS-0357			FILTRO DE ÁGUA	PURIFICADO R DE ÁGUA	BRASTEMP	PRONTO SOCORRO
147-ENF-0353			FILTRO DE ÁGUA	PURIFICADO R DE ÁGUA	BRASTEMP	ENFERMARIA
147-MATER- 0361			FILTRO DE ÁGUA	PURIFICADO R DE ÁGUA	BRASTEMP	MATERNIDADE
147-CCIR-0354			FILTRO DE ÁGUA	PURIFICADO R DE ÁGUA	BRASTEMP	CENTRO CIRÚRGICO
147-AMB- 0360			FILTRO DE ÁGUA	PURIFICADO R DE ÁGUA	BRASTEMP	AMBULATÓRIO
147-FAR-0355			FILTRO DE ÁGUA	PURIFICADO R DE ÁGUA	BRASTEMP	FARMÁCIA
147-M-0351			FILTRO DE ÁGUA	PURIFICADO R DE ÁGUA	BRASTEMP	MANUTENÇÃO
147-PS-0356			FILTRO DE ÁGUA	PURIFICADO R DE ÁGUA	BRASTEMP	PRONTO SOCORRO
147-CN-0358			FILTRO DE ÁGUA	PURIFICADO R DE ÁGUA	BRASTEMP	COZINHA/NUTRI ÇÃO

147-CN-0352			FILTRO DE ÁGUA	PURIFICADOR DE ÁGUA	BRASTEMP	COZINHA/NUTRIÇÃO
FCA-CCIR-0132	203	119901750	FOCO AUXILIAR	NI	DARVAS	CENTRO CIRÚRGICO
FCA-CCIR-0136	9801089301X		FOCO AUXILIAR	LEGACY	EVEREST	CENTRO CIRÚRGICO
FCA-CCIR-0133	1906192	5639	FOCO AUXILIAR	03 BUL805 C/E	KSS	CENTRO CIRÚRGICO
FCA-CCIR-0135	34584	34974	FOCO AUXILIAR	FA-2000	MEDPEJ	CENTRO CIRÚRGICO
FCA-CCIR-0134	34579	34975	FOCO AUXILIAR	FA-2000	MEDPEJ	CENTRO CIRÚRGICO
FCA-AMB-0137	263	37310	FOCO AUXILIAR	125740009	DEV	AMBULATÓRIO
FCI-CCIR-0138		16275	FOCO CIRÚRGICO	10H-2000	INESGOL	CENTRO CIRÚRGICO
FCI-CCIR-0139	600172	11990755	FOCO CIRÚRGICO	6501E	KSS	CENTRO CIRÚRGICO
FCI-CCIR-0140		16276	FOCO CIRÚRGICO	IDH-2000	INESGOL	CENTRO CIRÚRGICO
FOT-MATER-0142	YAC15274	119900460	FOTOTERAPIA	3006	FANEM	MATERNIDADE
FOT-MATER-0143	YAC15275	63	FOTOTERAPIA	3006	FANEM	MATERNIDADE
FOT-MATER-0144	18D0057	53832	FOTOTERAPIA	LED PHOTO	OLIDEF	MATERNIDADE
FOT-MATER-0145	18D0056	53831	FOTOTERAPIA	LED PHOTO	OLIDEF	MATERNIDADE
FRZ-AGT-0340	TAD30242	28180	FREEZER	NÃO CONSTA	CONSUL	AGÊNCIA TRANSFUSIONAL
IFR-RAD-0146	50410	108007030137	IMPRESSORA DE FILME RADIOLÓGICO	CR 15X	AGFA	RAIO-X
INC-MATER-0148	CC-4303	14096	INCUBADORA	C-186 TS	FANEM	MATERNIDADE
INC-MATER-0046	CC-2572	110974	INCUBADORA	C-186 TS	FANEM	MATERNIDADE
INC-CCIR-0222	CC4303		INCUBADORA	C-186 TS	FANEM	CENTRO CIRÚRGICO
INC-CCIR-0147	CC4307	14095	INCUBADORA	C-186 TS	FANEM	CENTRO CIRÚRGICO

INC-MATER-0047	CC-4306	14094	INCUBADORA	C-186 TS	FANEM	MATERNIDADE
INB-CME-0048	304756	508	INCUBADORA DE TESTE BIOLÓGICO	AUTO-READER 390	3M	CENTRAL DE MATERIAL ESTERILIZADO
INT-CCIR-0223			INCUBADORA DE TRANSPORTE	1T 158 TS	FANEM	CENTRO CIRÚRGICO
INT-MATER-0050	18-D-0019	53830	INCUBADORA DE TRANSPORTE	RWT	OLIDEF	MATERNIDADE
INT-CCIR-0049	CF1491	19674	INCUBADORA DE TRANSPORTE	1T 158 TS	FANEM	CENTRO CIRÚRGICO
LVU-CME-0053	27050736	119901761	LAVADORA ULTRASSÔNICA	USC-5050A	UNIQUE	CENTRAL DE MATERIAL ESTERILIZADO
MCI-CCIR-0024	2737633	517	MESA CIRÚRGICA	U500/500M M	OMNIMED	CENTRO CIRÚRGICO
MCI-CCIR-0022	114640418		MESA CIRÚRGICA	BF 683TD	BARR FAB	CENTRO CIRÚRGICO
MCI-CCIR-0054		119900822	MESA CIRÚRGICA	NI		CENTRO CIRÚRGICO
MCI-CCIR-0023	114650418		MESA CIRÚRGICA	BF683	BARR FAB	CENTRO CIRÚRGICO
MCI-CCIR-0055	41	536	MESA CIRÚRGICA	2003	MEREDES IMEL	CENTRO CIRÚRGICO
MCA-EC-0337	87E	030	MICROASPIRADOR	NEVONI	5005	ENGENHARIA CLÍNICA
MIB-LAB-0028	753755	17083	MICROSCOPIO	ECLIPSE E 200	NIKON	LABORATÓRIO
MIB-LAB-0029	2725086	000198	MICROSCOPIO	XSZ-N107	OLEMAN	LABORATÓRIO
MIC-CCIR-0026	SM20021221/99	563	MICROSCÓPIO CIRÚRGICO	SM2002	OPTO	CENTRO CIRÚRGICO
MIC-CCIR-0027	234	514	MICROSCÓPIO CIRÚRGICO	SM-V2	OPTO	CENTRO CIRÚRGICO
MIC-CCIR-0025	SM-1149/98	562	MICROSCÓPIO CIRÚRGICO	SM 2001	OPTO	CENTRO CIRÚRGICO
MMP-PS-0033	KE171201007B		MONITOR MULTIPARÂMETRO	C80	RTC	PRONTO SOCORRO
MMP-SPS-0233	G3CBR8607		MONITOR MULTIPARÂMETRO	NI	G3C	SEMI - PRONTO SOCORRO

MMP-CCIR-0031	KE171201011B		MONITOR MULTIPARÂMETRO	C80	ETC	CENTRO CIRÚRGICO
MMP-CCIR-0037	102900		MONITOR MULTIPARÂMETRO	DUETTO 14	PHILCO	CENTRO CIRÚRGICO
MMP-CCIR-0043	2019	49518	MONITOR MULTIPARÂMETRO	OMNI610	OMNIMED	CENTRO CIRÚRGICO
MMP-EC-0056	A212914	20303	MONITOR MULTIPARÂMETRO	TRINITRON	OLYMPUS	ENGENHARIA CLÍNICA
MMP-PS-0030	63CBR8607	52462	MONITOR MULTIPARÂMETRO	NI	G3C	PRONTO SOCORRO
MMP-AMB-0328	A85503201306547		MONITOR MULTIPARÂMETRO	AYMNT15TTK	MEDISON	AMBULATÓRIO
MMP-PS-0040	MML0800022	900	MONITOR MULTIPARÂMETRO	LIFETOUCH.10	LIFEMED	PRONTO SOCORRO
MMP-PS-0042	2086	513	MONITOR MULTIPARÂMETRO	M44-2	SIEMENS	PRONTO SOCORRO
MMP-PS-0035	KE171130005B	MI0454	MONITOR MULTIPARÂMETRO	C80	RTC	PRONTO SOCORRO
MMP-PS-0036	KE171130014B	MI0485	MONITOR MULTIPARÂMETRO	C80	RTL	PRONTO SOCORRO
MMP-PS-0034	KE171130010B	MI0437	MONITOR MULTIPARÂMETRO	C80	RTC	PRONTO SOCORRO
MMP-CCIR-0032	KE171201020B	MI0482	MONITOR MULTIPARÂMETRO	C80	RTC	CENTRO CIRÚRGICO
MMP-PS-0044	2017	4951B	MONITOR MULTIPARÂMETRO	OMNI610	OMNIMED	PRONTO SOCORRO
MMP-E-0327			MONITOR MULTIPARÂMETRO	C80	RTC	ESTABILIZAÇÃO
MMP-EMG-0155	SDO101589336		MONITOR MULTIPARÂMETRO	DASH 5000	GE	EMERGÊNCIA

MMP-CCIR-0039		M9902128	MONITOR MULTIPARÂMETRO	LIFE TOUCH.10	LIFEMED	CENTRO CIRÚRGICO
MMP-CCIR-0100	SHQ11290349GA		MONITOR MULTIPARÂMETRO	DASH 5000	GE	CENTRO CIRÚRGICO
MMP-CCIR-0149	MASTER500028		MONITOR MULTIPARÂMETRO	DASH 5000	GE	CENTRO CIRÚRGICO
MMP-CCIR-0152	MASTER500025		MONITOR MULTIPARÂMETRO	DASH 5000	GE	CENTRO CIRÚRGICO
MMP-EMG-0158	SDO11103769GA		MONITOR MULTIPARÂMETRO	DASH 5000	GE	EMERGÊNCIA
MMP-CCIR-0041	MML0800012	119902126	MONITOR MULTIPARÂMETRO	LIFETOUCH.10	LIFEMED	CENTRO CIRÚRGICO
MMP-T-0154	SDO11113838GA		MONITOR MULTIPARÂMETRO	DASH 5000	GE	TRIAGEM
MMP-T-0150	MASTER500027		MONITOR MULTIPARÂMETRO	DASH 5000	GE	TRIAGEM
MMP-EC-0227	MML0800052		MONITOR MULTIPARÂMETRO	LIFE TOUCH.10	LIFEMED	ENGENHARIA CLÍNICA
MMP-CCIR-0038	6002326175	901	MONITOR MULTIPARÂMETRO	INFINITY DELTA	ORAGER	CENTRO CIRÚRGICO
NGT-EC-0065		912	NEGATOSCÓPIO	NI	SANTA LUZIA	ENGENHARIA CLÍNICA
NGT-CCIR-0057		119900749	NEGATOSCÓPIO	NI	SANTA LUZIA	CENTRO CIRÚRGICO
NGT-AMB-0058			NEGATOSCÓPIO	NI	SANTA LUZIA	AMBULATÓRIO
NGT-PS-0059			NEGATOSCÓPIO	NI	SANTA LUZIA	PRONTO SOCORRO
NGT-EC-0060		13552	NEGATOSCÓPIO	NI	SANTA LUZIA	ENGENHARIA CLÍNICA
NGT-EC-0061		905	NEGATOSCÓPIO	NI	BEM	ENGENHARIA CLÍNICA
NGT-EC-0062		22831	NEGATOSCÓPIO	NI	KONEY	ENGENHARIA CLÍNICA

NGT-AMB-0063			NEGATOSCÓPIO	NI	SANTA LUZIA	AMBULATÓRIO
NGT-PS-0064			NEGATOSCÓPIO	NI	SANTA LUZIA	PRONTO SOCORRO
OXM-MATER-0224	15110549	49468	OXÍMETRO DE PULSO	M1000	MORIYA	MATERNIDADE
OXM-EC-0149	101809835	48061	OXÍMETRO DE PULSO	DX2022	DIXTAL	ENGENHARIA CLÍNICA
OXM-CCIR-0066	101809822	48062	OXÍMETRO DE PULSO	DX 2022	DIXTAL	CENTRO CIRÚRGICO
OXM-EC-0229	15110545		OXÍMETRO DE PULSO	M1000	MORIYA	ENGENHARIA CLÍNICA
PRT-PS-0153	86179	512	PRINTER	UP-970AD	SONY	PRONTO SOCORRO
PRT-AMB-0152	153286	31172	PRINTER	UP-897MD	SONY	AMBULATÓRIO
PRT-EC-0151	22723	31173	PRINTER	UP-20	SONY	ENGENHARIA CLÍNICA
PFR-AMB-0154			PROCESSADORA DE FILME RADIOLÓGICO	MX-2	MACROTEC	AMBULATÓRIO
RXO-PS-0156	1007223013	119900328	RAIO-X ODONTOLÓGICO	IONX10	PROLION	PRONTO SOCORRO
RXT-PS-0157	3084		RAIO-X PORTÁTIL	MULTIMOBIL 5C	SIEMENS	PRONTO SOCORRO
RFG-AGT-0338	309029	07358	REFRIGERADOR	ELECTROLUX		AGÊNCIA TRANSFUSIONAL
RFG-AGT-0339	TX927	19398	REFRIGERADOR	FANEM		AGÊNCIA TRANSFUSIONAL
RFG-CME-0158	40490	38232	REFRIGERADOR	RVV440 0	INDREL	CENTRAL DE MATERIAL ESTERILIZADO
SEL-CME-0001		507	SELADORA	NI	COEL	CENTRAL DE MATERIAL ESTERILIZADO
SEL-CAF-0347	P-60		SELADORA	EVEREST	EVEREST	CAF
SEL-FAR-0348		48935	SELADORA	P500 CT	ISAMAR	FARMÁCIA
SEL-FAR-0002		144	SELADORA	P500 CT	ISAMAR	FARMÁCIA
SDG-PS-0004	30756	49536	SERRA ELÉTRICA PARA GESSO	NI	NEVONI	PRONTO SOCORRO

SDG-PS-0005	715	49395	SERRA ELÉTRICA PARA GESSO	101	OSCILAN	PRONTO SOCORRO
SDG-PS-0003		119902146	SERRA ELÉTRICA PARA GESSO	NI	NEVONI	PRONTO SOCORRO
SDG-PS-0330	0715	49394	SERRA ELÉTRICA PARA GESSO	101	OSCILAN	PRONTO SOCORRO
TCM-PS-0006		907	TENSIÔMETRO DE COLUNA	NI	PREMIUM	PRONTO SOCORRO
TCM-PS-0008			TENSIÔMETRO DE COLUNA	NI	PREMIUM	PRONTO SOCORRO
TCM-PS-0007			TENSIÔMETRO DE COLUNA	NI	PREMIUM	PRONTO SOCORRO
137-EC-0335		HU05150010	UMIDIFICADOR AQUECIDO	GT2000		ENGENHARIA CLÍNICA
UMR-EC-0336		71212008876	UMIDIFICADOR RESPIRATÓRIO	MR810	HEALTHCARE	ENGENHARIA CLÍNICA
VPU-PS-0011	N10361217523	VP0786	VENTILADOR PULMONAR	E360BR	NEW PORT	PRONTO SOCORRO
VPU-CCIR-0019	362	17053	VENTILADOR PULMONAR	MONTEREY SMART	TAKAOKA	CENTRO CIRÚRGICO
VPU-CCIR-0217	737	26703	VENTILADOR PULMONAR	MICROTAK 920	TAKAOKA	CENTRO CIRÚRGICO
VPU-PS-0015	1678	49048	VENTILADOR PULMONAR	MICROTAK 920	TAKAOKA	PRONTO SOCORRO
VPU-PS-0016	1680	79CAL	VENTILADOR PULMONAR	MICROTAK 920 PULS	TAKAOKA	PRONTO SOCORRO
VPU-PS-0014	C15015	49547	VENTILADOR PULMONAR	LUET3	LEISTUNG	PRONTO SOCORRO
VPU-PS-0013	1P520100504678	35840	VENTILADOR PULMONAR	INTER5 PLUS	INTERMED	PRONTO SOCORRO
VPU-CCIR-0225			VENTILADOR PULMONAR	MONTEREY SMART	TAKAOKA	CENTRO CIRÚRGICO
VPU-CCIR-0017	361	17048	VENTILADOR PULMONAR	MONTEREY SMART	TAKAOKA	CENTRO CIRÚRGICO
VPU-CCIR-0148	ARXD 0123		VENTILADOR PULMONAR	SAVINA	DRAGER	CENTRO CIRÚRGICO
VPU-E-0146	ARUL0031		VENTILADOR PULMONAR	SAVINA	DRAGER	ESTABILIZAÇÃO
VPU-EMG-0098	ARXD0005		VENTILADOR PULMONAR	SAVINA	DRAGER	EMERGÊNCIA
VPU-E-0144	ARDX0007		VENTILADOR PULMONAR	SAVINA	DRAGER	ESTABILIZAÇÃO

VPU-MATER-0143	ARUK0177		VENTILADOR PULMONAR	SAVINA	DRAGER	MATERNIDADE
VPU-EC-0020	55BA-0144	35839	VENTILADOR PULMONAR	OXYLO6 3000	DRAGER	ENGENHARIA CLÍNICA
VPU-MATER-0018	364	17052	VENTILADOR PULMONAR	MONTEREY SMART	TAKAOKA	MATERNIDADE
VPU-PS-0214	C1		VENTILADOR PULMONAR	LUFT 3	LEISTUNG	PRONTO SOCORRO
VPU-EC-0012	1520030305067		VENTILADOR PULMONAR	INTER 5	INTERMED	ENGENHARIA CLÍNICA
VPU-LAB-0010	6566		VENTILADOR PULMONAR	248PH/BLOOD	RAPILAB	LABORATÓRIO
VPU-CCIR-0009	031Q148	119901456	VENTILADOR PULMONAR	10H-200	INESGOL	CENTRO CIRÚRGICO

5. IMPLANTAÇÃO DA ENGENHARIA CLÍNICA

Neste mês de setembro foi elaborado o plano de manutenção preventiva para os equipamentos, a fim de minimizar problemas futuros ou mesmo evitá-los. Foram entregues cronogramas nos setores para que a interferência nas atividades desenvolvidas pelo mesmo seja reduzida. A disponibilização de recursos e sistematização e controle se mantém constante no cronograma e, portanto, passam adequações constantes para que funcionem da melhor forma.

5.1. CRONOGRAMA DE IMPLANTAÇÃO

	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO
CADASTRAMENTO							
RELATÓRIO DE DIAGNÓSTICO							
DISPONIBILIZAÇÃO DOS RECURSOS							
PLANOS DE MANUTENÇÃO							
PROCEDIMENTOS E ROTINAS							
ORGANIZAÇÃO E ESTOQUE DE MATERIAIS							
CRONOGRAMA DE MANUTENÇÃO							
SISTEMATIZAÇÃO E CONTROLE							

Legenda

 Em andamento

6. SUPRIMENTOS

A engenharia desde o mês de setembro possui internamente uma pessoa responsável pela cotação de orçamentos das peças para reparo dos equipamentos. Assim, o fluxo de compras do setor de engenharia clínica ocorre da seguinte maneira: o técnico da EC solicita o material, a auxiliar ADM da EC recebe a solicitação e inicia o procedimento de compras, o supervisor da engenharia apresenta as cotações a diretoria para aprovação, a diretoria assistencial aprova ou reprovava a cotação, o supervisor entrega o processo de compras ao setor de compras para pagamento, o setor de compras realiza o pagamento e envia o comprovante a EC, a auxiliar ADM da EC envia o comprovante para a empresa, a empresa encaminha material, a auxiliar ADM recebe o material e entrega ao técnico, o técnico da EC repara o equipamento e retorna o mesmo ao setor. Na manutenção predial, houve mudanças, portanto ocorre da seguinte forma: o auxiliar de manutenção solicita o material, o auxiliar ADM fica encarregado de realizar cotações, passa para o supervisor de manutenção a fim de ter autorização para a compra do material solicitado, então com a confirmação do supervisor, o encarregado de manutenção agenda junto ao RH um dia para que o motorista possa levá-lo para comprar, assim que chegar o encarregado de manutenção entrega a nota fiscal para que o auxiliar ADM guarde-a.

Segue tabela de gasto do setor no mês de outubro:

Mês: Outubro 2019
Planilha de Gastos - Controle Fiscal

Nº da NF-e	Vendedor	Natureza da NF-e	Descrição	CNPJ do destinatário	Relevância da Compra	Setor	Valor da NF-e
31559		Serviço de manutenção predial	Serviço de manutenção predial	22.381.390/0001-20	Andamento dos serviços da manutenção	Manutenção	R\$ 129,00
1366		Serviço de manutenção predial	Serviço de engenharia predial	22.381.390/0001-20	Andamento dos serviços da manutenção	Manutenção	R\$ 300,00
34551		Serviço de manutenção predial	Serviço de manutenção predial	22.381.390/0001-20	Andamento dos serviços da manutenção	Manutenção	R\$ 245,00
29847		Serviço de manutenção predial	Serviço de engenharia predial	22.381.390/0001-20	Andamento dos serviços da manutenção	Manutenção	R\$ 116,78

R\$ 790,78
Mês: Outubro 2019
Planilha de Gastos - Controle Fiscal

Nº da NF-e	Vendedor	Natureza da NF-e	Descrição	CNPJ do destinatário	Relevância da Compra	Setor	Valor da NF-e	Nº da OS
19655		Material	Serviço de manutenção predial	22.381.390/0001-20	Andamento dos serviços da lavanderia	SCIH	R\$ 109,00	201900221
7717		Material	Serviço de manutenção predial	22.381.390/0001-20	Melhoria para pacientes e funcionários	Manutenção Geral	R\$ 27,80	201900356
68516		Material	Material de manutenção predial	22.381.390/0001-20	Melhoria para pacientes e funcionários	SCIH	R\$ 95,80	201901098
326		Material	Material de manutenção predial	22.381.390/0001-20	Melhoria para pacientes e funcionários	Manutenção Predial	R\$ 375,36	201901692 201901646 201901639
42648		Material	Material de manutenção predial	22.381.390/0001-20	Melhoria para pacientes e funcionários	Manutenção Predial	R\$ 277,50	201901691 201901646 201901639 201901692
42594		Material	Material de manutenção predial	22.381.390/0001-20	Melhoria para pacientes e funcionários	Manutenção Predial	R\$ 485,10	201901691 201901646 201901639 201901692

34551		Material	Material de manutenção predial	22.381.390/0001-20	Andamento dos serviços dos setores	Faturamento Cozinha	R\$ 245,00	201901368 201901378
29847		Material	Material de manutenção predial	22.381.390/0001-20	Melhoria para funcionários	Coordenação de Enfermagem	R\$ 116,78	201901701
10729		Material	Material de manutenção predial	22.381.390/0001-20	Melhoria para pacientes e funcionários	Diretoria Administrativa	R\$ 64,72	201901830
19849		Material	Material de manutenção predial	22.381.390/0001-20	Melhoria para pacientes e funcionários	Diretoria Administrativa	R\$ 176,50	201901830
19902		Material	Material de manutenção predial	22.381.390/0001-20	Melhoria para pacientes e funcionários	Diretoria Administrativa	R\$ 81,95	201901830
29385		Material	Material de manutenção predial	22.381.390/0001-20	Andamento dos serviços da caf	Caf	R\$ 120,00	201901892
35297		Material	Material de manutenção predial	22.381.390/0001-20	Andamento dos serviços da farmácia	Farmácia	R\$ 38,25	201901890
35273		Material	Material de manutenção predial	22.381.390/0001-20	Andamento dos serviços da farmácia	Farmácia	R\$ 81,35	201901893
34558	Aginaldo	Material	Material de manutenção predial	22.381.390/0001-20	Andamento dos serviços do centro cirúrgico	Centro Cirúrgico	R\$ 480,00	201901898
29079		Material	Material de manutenção predial	22.381.390/0001-20	Andamento dos serviços da lavanderia	SCIH	R\$ 320,00	201900221
29079		Material	Material de manutenção predial	22.381.390/0001-20	Andamento dos serviços da lavanderia	SCIH	R\$ 320,00	201900221
18684		Material	Material de manutenção predial	22.381.390/0001-20	Andamento dos serviços da agência transfusional	Agência Transfusional	R\$ 27,00	201901891
42712	Anderson	Material	Material de manutenção predial	22.381.390/0001-20	Melhoria para pacientes e funcionários	Diretoria Administrativa Samu	R\$ 47,50	201901830 201901834
10759		Material	Material de manutenção predial	22.381.390/0001-20	Melhoria para pacientes e funcionários	Laboratório Manutenção	R\$ 383,00	201901909 201901805
31704		Material	Material de manutenção predial	22.381.390/0001-20	Melhoria para pacientes e funcionários	Samu Diretoria Adm	R\$ 149,00	201901806 201901911
4607		Material	Material de manutenção predial	22.381.390/0001-20	Melhoria para pacientes e funcionários	Recepção Raio-x	R\$ 147,00	201901825 201901835
02		Material	Material de manutenção predial	22.381.390/0001-20	Melhoria para pacientes e funcionários	Recepção	R\$ 18,00	201901947
							R\$ 3.866,61	

7. SOFTWARE

O software disponibilizado para gestão da manutenção é Global Things. O software usado é especializado em gestão de patrimônios hospitalares. Atende totalmente as necessidades, estando disponível para o cliente controle do patrimônio, tempo de atendimento, quantitativo de OS entre outras funções. Nesse mês os serviços foram solicitados por email para que a auxiliar administrativa abra as ordens de serviço, passe para o encarregado de manutenção e este repasse para os auxiliares. Na engenharia clínica, a auxiliar administrativa entrega a ordem de serviço diretamente ao técnico responsável. Para o mês de novembro, o objetivo é treinar funcionários do Hospital que serão indicados por seus líderes para que faça solicitação de serviço pelo sistema, sem ser necessário o uso do e-mail para esta finalidade

8. CORPO TÉCNICO

O corpo técnico que atende ao Hospital Municipal de Bertioga é capacitado para tal objetivo e está descrito na tabela abaixo:

Funcionário	Função
Marta Carvalho	Supervisor
Juliana Carvalho	Auxiliar Administrativo
Alexandre Santos	Encarregado de manutenção
Fábio Garcia	Técnico em eletrotécnica
Ailton Pereira	Auxiliar de manutenção
Carlos Alessandro	Auxiliar de manutenção
João Justino	Auxiliar de manutenção
Marcos Inácio	Auxiliar de manutenção
Oscar Nascimento	Auxiliar de manutenção

9. ATIVIDADES DO SETOR – ENGENHARIA CLÍNICA

As atividades do setor, como demonstrado anteriormente, possui ênfase em manter o serviço de Engenharia Clínica com qualidade, porém, nunca deixando de lado o objetivo principal do setor, que é a sustentar as unidades em operação, de forma contínua. As atividades corretivas foram realizadas com o objetivo de sanar as principais demandas do Hospital Municipal de Bertioga. As atividades desenvolvidas pelo setor estão melhor descritas nas tabelas dos ANEXOS VII, VIII, IX e X. Os gráficos com os indicadores da Engenharia Clínica serão apresentados no anexo I.

10. ATIVIDADES DO SETOR – MANUTENÇÃO PREDIAL

As atividades do setor, como demonstrado anteriormente, possui ênfase em manter o serviço de Manutenção Predial com qualidade, porém, nunca deixando de lado o objetivo principal do setor, que é a sustentar as unidades em operação, de forma contínua. As atividades corretivas foram realizadas com o objetivo de sanar as principais demandas do Hospital Municipal de Bertioga. As atividades desenvolvidas pelo setor estão melhor descritas nas tabelas dos ANEXOS IX, X e XI; e as fotos estão no ANEXO IV. Abaixo algumas das atividades de maior impacto na assistência serão descritas.

LAVANDERIA

Por necessidade, a sala da lavanderia teve que ser mudada de local, o serviço foi executado nos dias 28 e 29.

SUPORTE PARA A REFORMA DO PRONTO SOCORRO

Nos dias 10, 11 e 12 foram necessárias algumas alterações como retirada de móveis, marcação no piso, instalação de faixa, mudança de aceso e demarcação de área externa.

DEVOLUÇÃO DOS SUPORTES DA QUALICLIN

No início do mês a empresa Qualiclin retirou os suportes de papel toalha, papel higiênico, álcool em gel e sabonete.

Os gráficos com os indicadores da Manutenção Predial serão apresentados no anexo II.

11. PENDÊNCIAS

As pendências estão relacionadas as ordens de serviço que estão trânsito no processo de manutenção. Esse item tem o objetivo de quantificar as pendências, relatar o motivo delas e informar o status da OS no processo. Os motivos mais comuns são: aguardando material, aguardando orçamento, em andamento (representa o reparo está sendo executado, como por exemplo uma parede que precisa passar por pintura mais de uma vez e esperar um intervalo de secagem), aguardando liberação do setor, aguardando conserto externo, dentro outros.

A. PENDÊNCIAS DA ENGENHARIA CLÍNICA

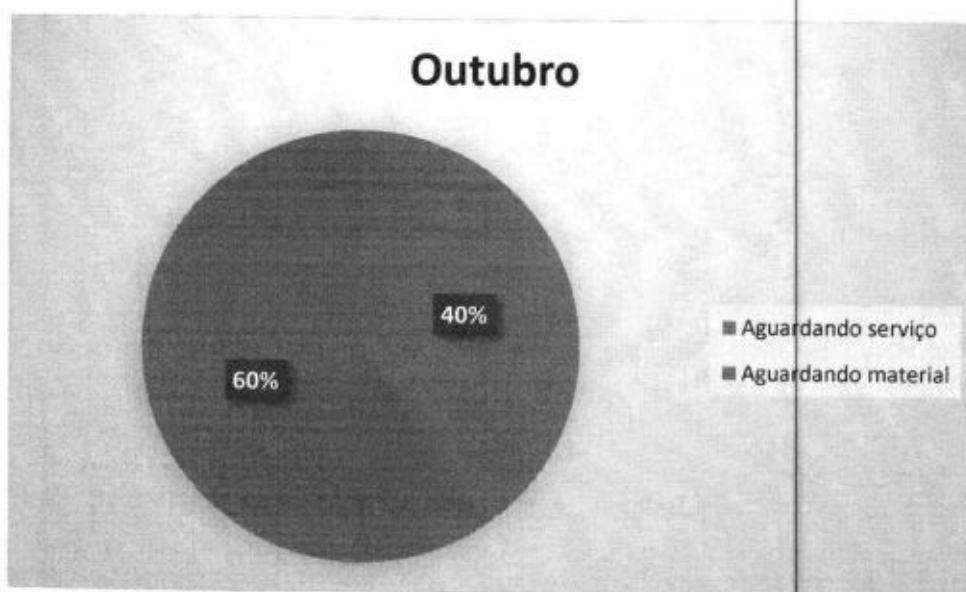


Figura 1: Relação de ordem aguardando e serviço e aguardando material.

B. PENDÊNCIAS MANUTENÇÃO PREDIAL

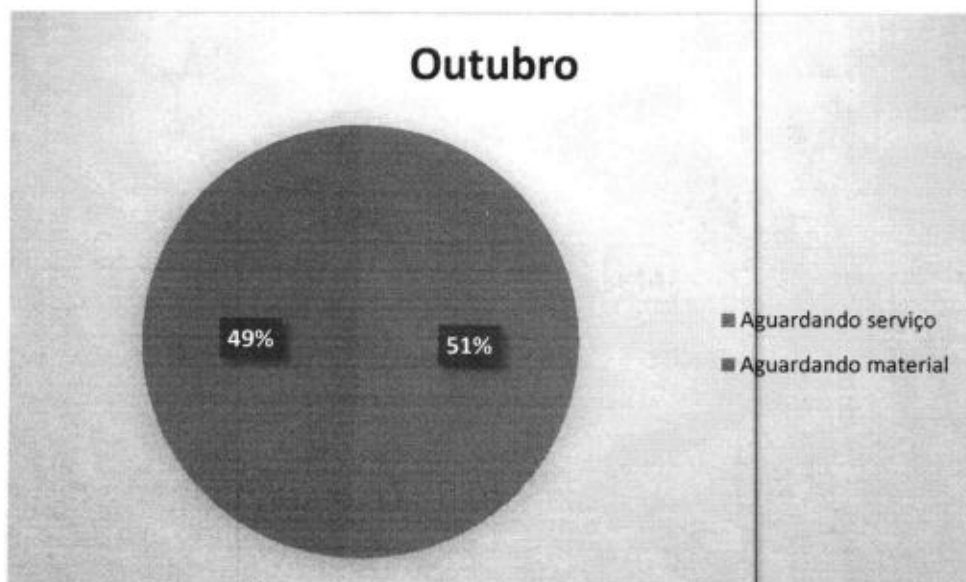


Figura 2: Relação de ordem aguardando e serviço e aguardando material.

12. CONCLUSÃO

Na Engenharia Clínica as corretivas foram realizadas para que os equipamentos continuassem em funcionamento e não atrapalhasse o funcionamento da unidade. Quando não tem solicitação de reparos em equipamentos, o técnico realiza as preventivas deles.

No seguimento de manutenção predial os materiais solicitados foram dispensados e os reparos executados. Com pequenos ajustes e aquisições é possível executar um bom trabalho de engenharia clínica e manutenção predial para que atenda da melhor forma a população.

ANEXO I- INDICADORES - ENGENHARIA CLÍNICA

1. Ordem de serviço solicitada

O gráfico a seguir apresenta indicadores do quantitativo de OS para o setor de Engenharia Clínica no período:

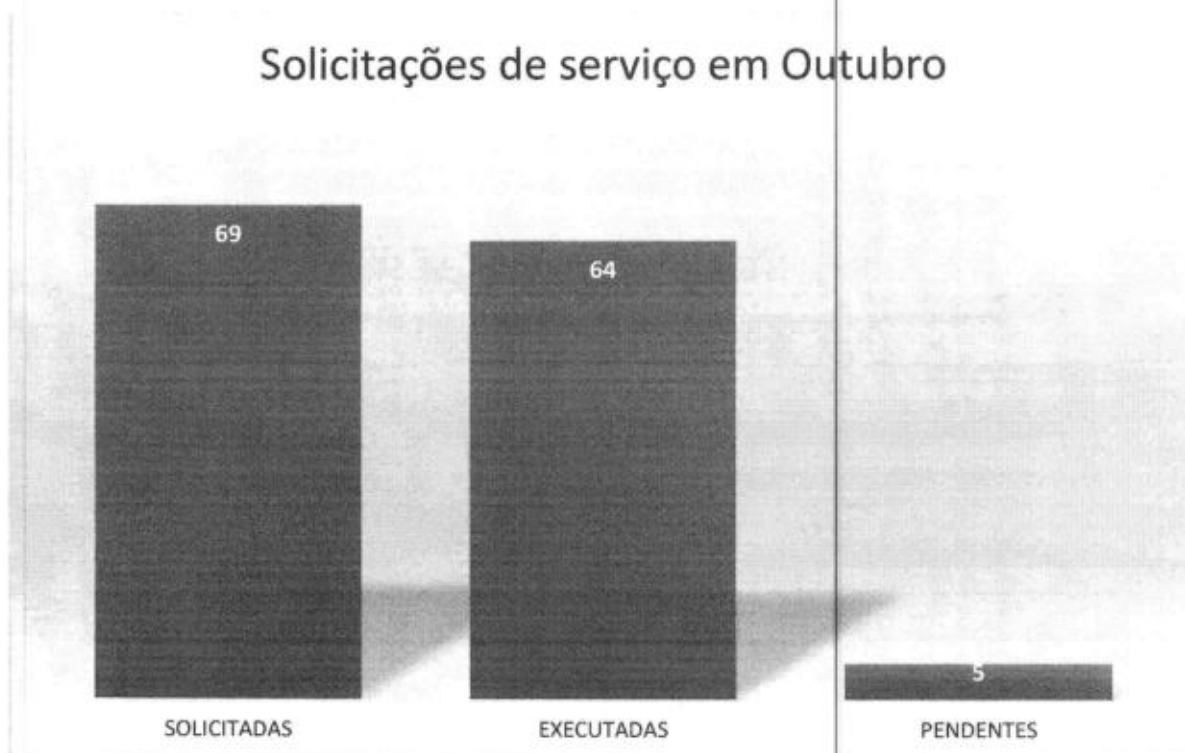


Figura3: Ordem de serviço solicitada em outubro.

2. Ordem de serviço solicitada por setor

O gráfico a seguir apresenta indicadores do quantitativo de OS solicitadas por setor, a Engenharia Clínica, no período.



Figura 4: Ordem de serviço solicitada por setor.

3. Ordem de serviço executada por setor

O gráfico a seguir apresenta indicadores do quantitativo de OS solicitadas por setor, a Engenharia Clínica, no período.



Figura 5: Ordem de serviço executada por setor.

4. Manutenção preventiva versus manutenção corretiva

O gráfico a seguir apresenta o indicador do quantitativo de OS corretiva e preventiva executadas pela Engenharia Clínica no período.

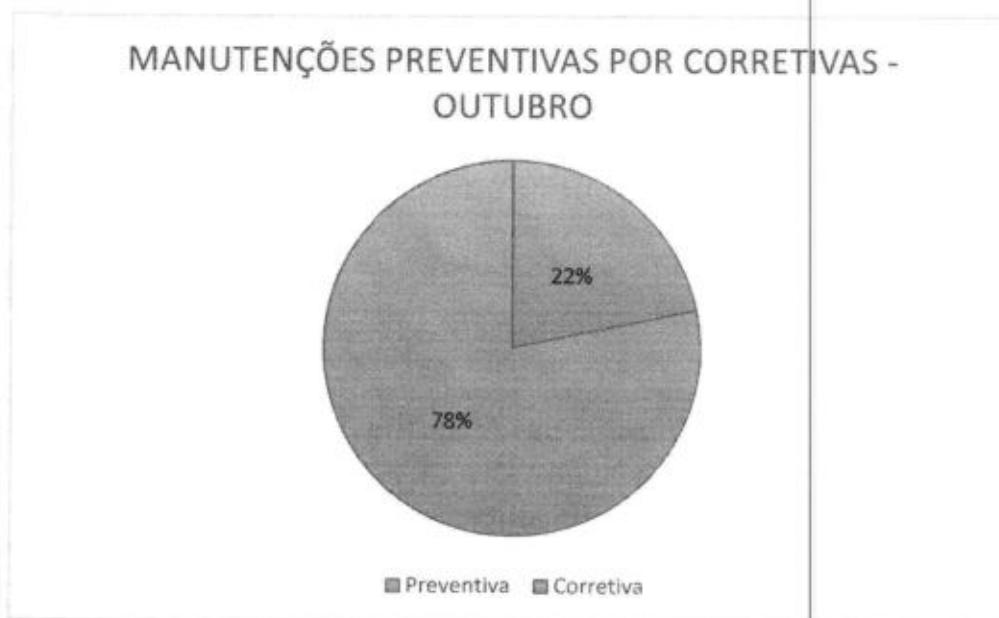


Figura 6: Ordem de serviço preventiva e corretiva.

ANEXO II- INDICADORES - MANUTENÇÃO PREDIAL

1. Ordem de serviço solicitada

O gráfico a seguir apresenta indicadores do quantitativo de OS para o setor de Manutenção predial no período.

Ordens de serviço do mês de Outubro

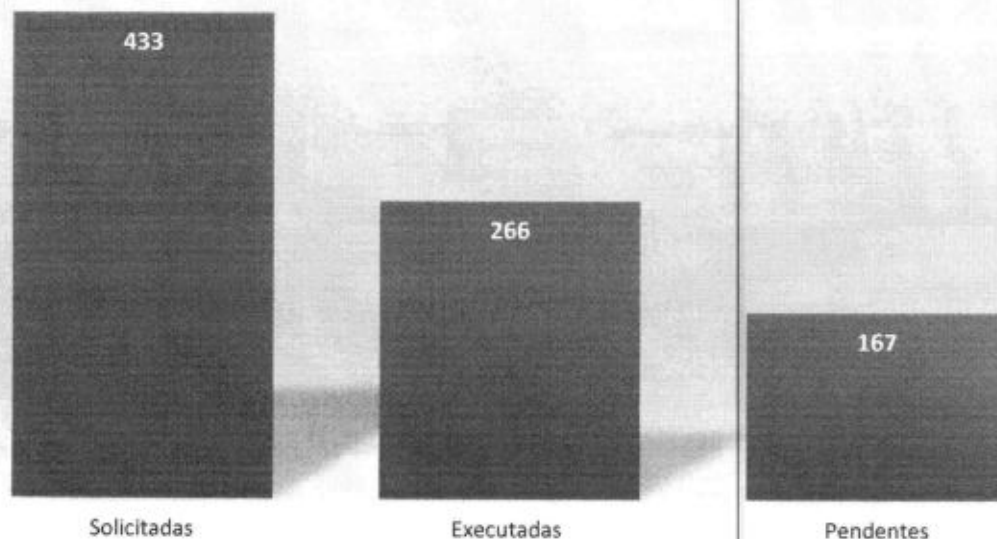


Figura 7: Ordem de serviço solicitada em outubro.

2. Ordem de serviço solicitada por setor

O gráfico a seguir apresenta indicadores do quantitativo de OS solicitadas por setor, a Manutenção predial, no período.

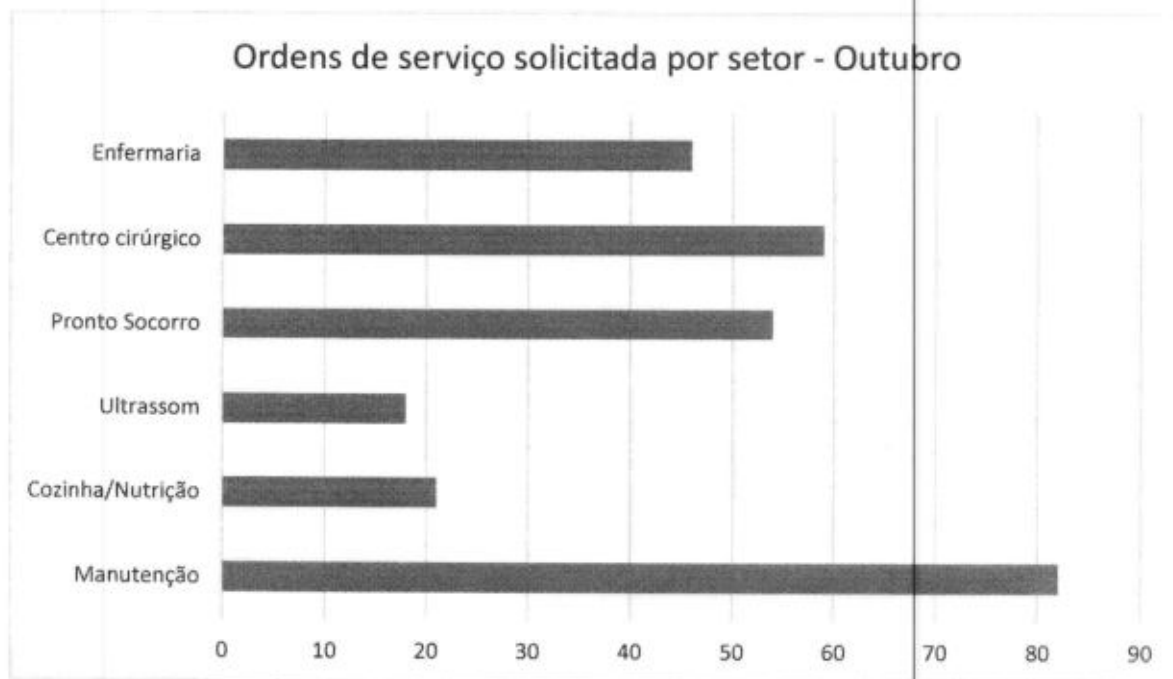


Figura 8: Ordem de serviço solicitada por setor.

3. Ordem de serviço executada por setor

O gráfico a seguir apresenta indicadores do quantitativo de OS executadas pela Manutenção predial, por setor, no período.

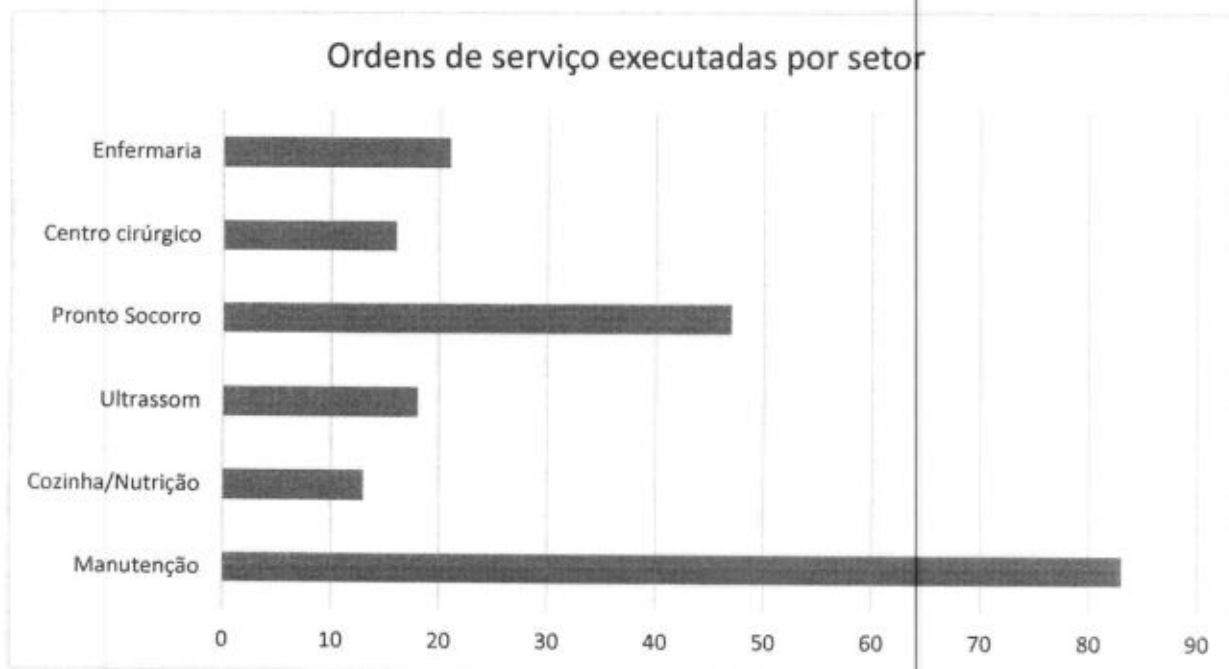


Figura 9: Ordem de serviço executada por setor.

4. Ordem de serviço executada por técnico

O gráfico a seguir apresenta o indicador do quantitativo de OS executadas por técnico da Manutenção predial no período.

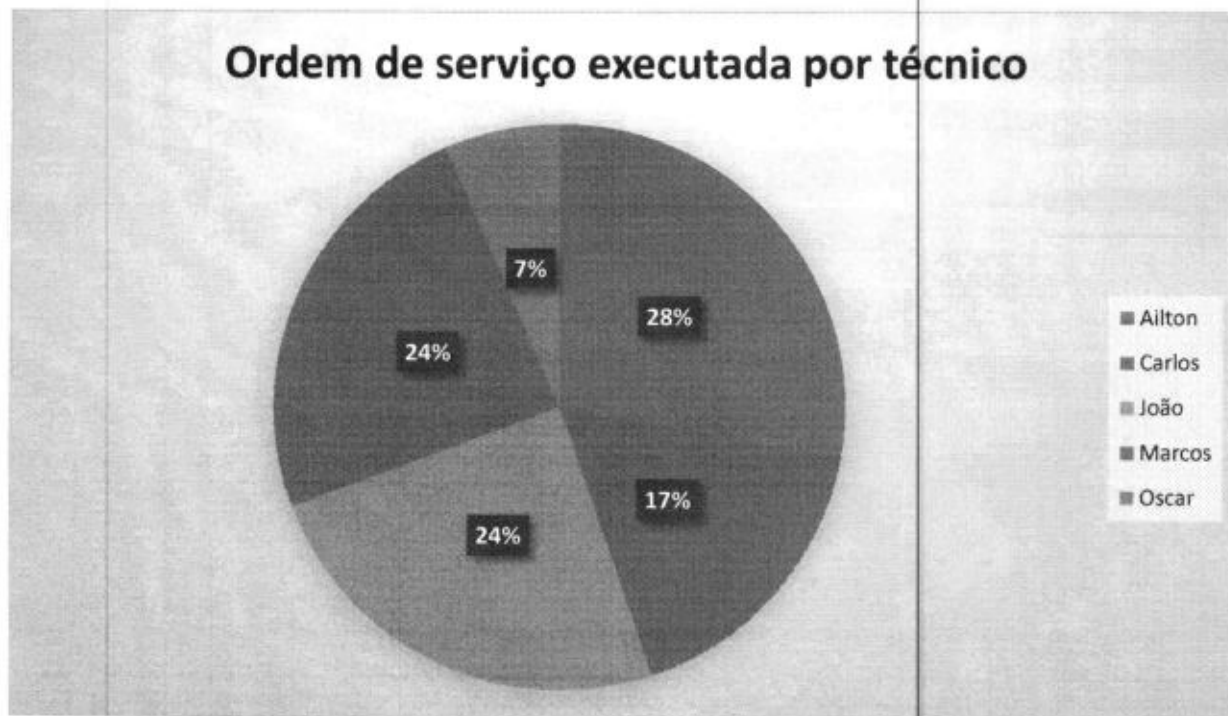


Figura 10: Ordem de serviço executada por técnico.

5. Manutenção preventiva versus manutenção corretiva

O gráfico a seguir apresenta o indicador do quantitativo de OS corretiva e preventiva executadas pela Manutenção predial no período.



Figura 11: Ordem de serviço corretiva e preventiva

ANEXO III- NOTAS FISCAIS

		PREFEITURA MUNICIPAL DE BERTIOGA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS NOTA FISCAL ELETRÔNICA DE SERVIÇO - NFS-e				Número da NFS-e 1386	
Data e Hora da Emissão 03/10/2019 17:02:16		Competência 3/10/2019		Código de Verificação		718215348	
Nome do RPS		Nº. da NFS-e substituta		Local de Prestação		BERTIOGA - SP	
Dados do Prestador de Serviços							
Razão Social/Nome SILVANA LUIZ VACCARI ME							
Nome Fantasia							
CNPJ/CPF 01.835.983/0001-85		Inscrição Municipal 7803		Município BERTIOGA - SP			
Endereço e Cep RUA 34 - S/Nº - CHACARA VISTA LINDA CEP: 11250-000							
Complemento QUADRA D-		Telefone 33110006		e-mail			
Dados do Tomador de Serviços							
Razão Social/Nome JAVIN LOCAÇÃO COMÉRCIO E SERVIÇOS EIRELI							
CNPJ/CPF 22.381.390/0001-20		Inscrição Municipal		Município BERTIOGA - SP			
Endereço e Cep RUA VICENTE MOLINARI - S/N - VILA ITALIANO CEP: 11250-000							
Complemento		Telefone 1386243392		e-mail		repositordados@bol.com	
Discriminação dos Serviços							
LOCAÇÃO DE 1 CAMARÁ PARA RETIRADA DE DUCATA							
Código do Serviço / Atividade							
7.99 / 92129000 - Empresa Prestadora De Serviços De Remoção De Material							
Detalhamento Específico da Construção Civil							
Código da Obra				Código ART			
Tributos Federais							
PIB		COFINS		IRMS		PIS/PS-15	
CSLL/RSU							
Discriminação do Valor do Produto ou Serviço				Valor do Produto ou Serviço			
Valor dos Serviços - R\$		310,88		Valor dos Serviços - R\$		310,88	
(-) Desconto Incondicionado				(-) Deduções permitidas em lei			
(-) Desconto Condicionado				(-) Desconto Incondicionado			
(-) Potências Federais		0,00		Bases de Cálculo		310,88	
Outras Potências				Alíquota %		3,50	
(-) IBS Resido		10,88		ISS a ratear		(X) Sim () Não	
(X) Valor Líquido - R\$		300,00		Valor do ISS - R\$		10,88	
Observações:							
1 - Uma via desta Nota Fiscal será enviada através do e-mail fornecido pelo Tomador dos Serviços. 2 - A autenticidade desta Nota Fiscal poderá ser verificada no site: BERTIOGA.gov.br com.br com a utilização do Código de Verificação. 3 - Documento emitido por ME ou EPP optante pelo Simples Nacional não gera direito a crédito fiscal de IBS e IR.							

CASA DOS PARAFUSOS DE BERTIOGA LTDA ME
 AV. 19 DE MAIO Nº 527/529 CEP: 11250-000
 JD. ALBATROZ BERTIOGA S.P.
 CNPJ: 04.669.413/0001-14
 IE: 738.067.855.115
 03/10/2019 15:01:30V CCF: 031629 CUO: 034551
 CNPJ/CPF consumidor: 22381390000120
CUPOM FISCAL

ITEM	CODIGO	DESCRICAO	QTD	UN	VL UNIT (R\$)	ST	VL ITEM (R\$)
001	1281	PF FR ZC 5/16 X 4 Z8 0.5CTx131 60 F1					85,80G
002	2574	AR L ZC 5/16 (480/K) 0.5CTx12 04 F1					6,02G
003	1849	ARCO SERRA QUADRADO TUBULAR 1PC F1					18,86G
004	2951	LAMINA SERRA IRVIN DUPLA 1PC F1					9,30G
005	1910	CADEADO PADO E-45 1PC T18,00%					30,06G
006	4681	ABRAC NYLON BR 40 X 7,9MM LARGA					
		20PC X 1,00 F1					20,00G
007	3924	SUPORTE PRAT RISE 290X190 BR					
		8PC X 11,87 T18,00%					94,96G
TOTAL R\$							245,00
CARTAO							245,00
CONSUMIDOR							
1 - 1							
ICMS SERA RECOLHIDO CF LC 123/06 SIMPL. NACIONAL							
OBRIGADO PELA PREFERENCIA. VOLTE SEMPRE							
9EOCHENE AHUHAKFY 6PTDPKK 9BK7CDHG 5808576SBCPF							
BEMATECH MP-2100 TH F1 ECF-IF							
VERSAO: 01.01.01 ECF: 002 LJ: 0001							
00000000EUTIU00E 03/10/2019 15:01:36V							
FAB: BE051472900000085969							

BR

ESTRELA DO MAR

DEPOSITO ESTRELA DO MAR
 LUIZ CARLOS BALLE ELETRICOS
 AVENIDA 15 DE MAIO, 904 Nac. Informaco
 ALBATROZ, BERTIOGA, SP

CNPJ: 03.251.726/0001-40 IE: 735002595111 IN: X

Extrato No.019655

CUPOM FISCAL ELETRÔNICO - SAT

CPF/CNPJ do Consumidor: 22.381.390/0001-20

#	COD	DESC	QTD	UN	VL UN R\$	(VL TR R\$)	VL ITEM R\$
001	7898115747805	RODIZIO SGPLF 612 BPB					109,00
	2.0000	UN X 54,50 (39,84)					
Total bruto de itens							109,00
TOTAL R\$							109,00
Cartão de Debito							109,00
Troco R\$							0,00

04.04.05.04 - Comete crime quem sonega

OBSERVAÇÕES DO CONTRIBUINTE

Empresa optante pelo Simples Nacional
 *Valor aproximado dos tributos do item
 Valor aproximado dos tributos deste
 cupom (conforme Lei Fed. 12.741/2012) R\$ 39,84

SAT No. 000.256.647
 01/10/2019 - 10:15:44

3519 1003 8517 8600 0149 5900 0256 6470 1965 5955 0794



35191003851786000149590002566470196559550794

[illegible]

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

RECEBEMOS DE TINTAS PALMARES LTDA - EPP OS PRODUTOS E/OU SERVIÇOS CONSTANTES DA NOTA FISCAL ELETRÔNICA EMITIDA NO LADO		NF-e	
DATA DE RECEBIMENTO	IDENTIFICAÇÃO E ASSINATURA DO RECEBEDOR JLAVIN LOCACOES COMERCIO E SERVICOS EIRELI 22.381.390/0001-20		Nº. 42.594 SÉRIE001
 TINTAS PALMARES LTDA - EPP AVENIDA 19 DE MAIO, 760 JARDIM ALBATROZ BERTIOGA - SP TELEFONE: (13) 3317-5498 CEP: 11.250-000 tintaspalmares@tintaspalmares.com.br		DANFE DOCUMENTO AUXILIAR DA NOTA FISCAL ELETRÔNICA 0 - ENTRADA 1 - SAÍDA Nº. 42.594 SÉRIE 001 FL. 1 / 1	
		CHAVE DE ACESSO 3818 1947 4001 8200 0363 8508 1000 0425 5414 1394 2395	
		CONSULTA DE AUTENTICIDADE NO PORTAL NACIONAL DA NF-e www.nfe.fazenda.gov.br/portal ou no site da SEFAZ AUTORIZADORA	
NATUREZA DA OPERAÇÃO VENDA MERC. SOB ST COM IMP RETIDO ANTER.		PROTOCOLO DE AUTORIZAÇÃO 135190730620134 03/10/2019 16:36:40	
INSCRIÇÃO ESTADUAL 738078787114		UNICA ESTADUAL DO ICM DE TRIBUTÁRIO 47.450.192/0003-63	
DESTINATÁRIO / REMETENTE NOME / RAZÃO SOCIAL JLAVIN LOCACOES COMERCIO E SERVICOS EIRELI		EMPRESA 22.381.390/0001-20	
ENDEREÇO ANTONIO CARLOS MAGALHAES, 1034 - SL 332/		CNPJ 41.825-906	
MUNICÍPIO SALVADOR		UF BA	
INSCRIÇÃO ESTADUAL 71 86278524		INSCRIÇÃO ESTADUAL 124421583	
FAVORA / DUPLICATA			
Nº 001		Nº 485,10	
NOME ANTONIO CARLOS MAGALHAES, 1034 - SL 332/		NOME ANTONIO CARLOS MAGALHAES, 1034 - SL 332/	
MUNICÍPIO SALVADOR		MUNICÍPIO SALVADOR	
UF BA		UF BA	
INSCRIÇÃO ESTADUAL 71 86278524		INSCRIÇÃO ESTADUAL 124421583	
FAVORA / DUPLICATA			
NOME ANTONIO CARLOS MAGALHAES, 1034 - SL 332/		NOME ANTONIO CARLOS MAGALHAES, 1034 - SL 332/	
MUNICÍPIO SALVADOR		MUNICÍPIO SALVADOR	
UF BA		UF BA	
INSCRIÇÃO ESTADUAL 71 86278524		INSCRIÇÃO ESTADUAL 124421583	
FAVORA / DUPLICATA			
NOME ANTONIO CARLOS MAGALHAES, 1034 - SL 332/		NOME ANTONIO CARLOS MAGALHAES, 1034 - SL 332/	
MUNICÍPIO SALVADOR		MUNICÍPIO SALVADOR	
UF BA		UF BA	
INSCRIÇÃO ESTADUAL 71 86278524		INSCRIÇÃO ESTADUAL 124421583	
FAVORA / DUPLICATA			
NOME ANTONIO CARLOS MAGALHAES, 1034 - SL 332/		NOME ANTONIO CARLOS MAGALHAES, 1034 - SL 332/	
MUNICÍPIO SALVADOR		MUNICÍPIO SALVADOR	
UF BA		UF BA	
INSCRIÇÃO ESTADUAL 71 86278524		INSCRIÇÃO ESTADUAL 124421583	
FAVORA / DUPLICATA			
NOME ANTONIO CARLOS MAGALHAES, 1034 - SL 332/		NOME ANTONIO CARLOS MAGALHAES, 1034 - SL 332/	
MUNICÍPIO SALVADOR		MUNICÍPIO SALVADOR	
UF BA		UF BA	
INSCRIÇÃO ESTADUAL 71 86278524		INSCRIÇÃO ESTADUAL 124421583	
FAVORA / DUPLICATA			
NOME ANTONIO CARLOS MAGALHAES, 1034 - SL 332/		NOME ANTONIO CARLOS MAGALHAES, 1034 - SL 332/	
MUNICÍPIO SALVADOR		MUNICÍPIO SALVADOR	
UF BA		UF BA	
INSCRIÇÃO ESTADUAL 71 86278524		INSCRIÇÃO ESTADUAL 124421583	
FAVORA / DUPLICATA			
NOME ANTONIO CARLOS MAGALHAES, 1034 - SL 332/		NOME ANTONIO CARLOS MAGALHAES, 1034 - SL 332/	
MUNICÍPIO SALVADOR		MUNICÍPIO SALVADOR	
UF BA		UF BA	
INSCRIÇÃO ESTADUAL 71 86278524		INSCRIÇÃO ESTADUAL 124421583	
FAVORA / DUPLICATA			
NOME ANTONIO CARLOS MAGALHAES, 1034 - SL 332/		NOME ANTONIO CARLOS MAGALHAES, 1034 - SL 332/	
MUNICÍPIO SALVADOR		MUNICÍPIO SALVADOR	
UF BA		UF BA	
INSCRIÇÃO ESTADUAL 71 86278524		INSCRIÇÃO ESTADUAL 124421583	
FAVORA / DUPLICATA			
NOME ANTONIO CARLOS MAGALHAES, 1034 - SL 332/		NOME ANTONIO CARLOS MAGALHAES, 1034 - SL 332/	
MUNICÍPIO SALVADOR		MUNICÍPIO SALVADOR	
UF BA		UF BA	
INSCRIÇÃO ESTADUAL 71 86278524		INSCRIÇÃO ESTADUAL 124421583	
FAVORA / DUPLICATA			
NOME ANTONIO CARLOS MAGALHAES, 1034 - SL 332/		NOME ANTONIO CARLOS MAGALHAES, 1034 - SL 332/	
MUNICÍPIO SALVADOR		MUNICÍPIO SALVADOR	
UF BA		UF BA	
INSCRIÇÃO ESTADUAL 71 86278524		INSCRIÇÃO ESTADUAL 124421583	
FAVORA / DUPLICATA			
NOME ANTONIO CARLOS MAGALHAES, 1034 - SL 332/		NOME ANTONIO CARLOS MAGALHAES, 1034 - SL 332/	
MUNICÍPIO SALVADOR		MUNICÍPIO SALVADOR	
UF BA		UF BA	
INSCRIÇÃO ESTADUAL 71 86278524		INSCRIÇÃO ESTADUAL 124421583	
FAVORA / DUPLICATA			
NOME ANTONIO CARLOS MAGALHAES, 1034 - SL 332/		NOME ANTONIO CARLOS MAGALHAES, 1034 - SL 332/	
MUNICÍPIO SALVADOR		MUNICÍPIO SALVADOR	
UF BA		UF BA	
INSCRIÇÃO ESTADUAL 71 86278524		INSCRIÇÃO ESTADUAL 124421583	
FA			

DATA DE RECEBIMENTO		IDENTIFICAÇÃO E ASSINATURA DO RECEBEDOR JLAVIN LOCACOES COMERCIO E SERVICOS EIRELI 22.381.390/0001-20		NF-e Nº. 42.648 SÉRIE001	
 TINTAS PALMARES LTDA - EPP AVENIDA 19 DE MAIO, 760 JARDIM ALBATROZ BERTIÓGA - SP TELEFONE: (13) 3317-8498 CEP: 11.250-000 tintaspalmares@tintaspalmares.com.br		DANFE DOCUMENTO AUXILIAR DA NOTA FISCAL ELETRÔNICA 0 - ENTRADA 1 - SAÍDA Nº. 42.648 SÉRIE 001 FL. 1 / 1		 CHAVE DE ACESSO 2019 1047 4801 9290 0363 9000 1000 0426 4816 1069 3696 CONSULTA DE AUTENTICIDADE NO PORTAL NACIONAL DA NF-e www.nfe.fazenda.gov.br/portal ou no site da SEFAZ AUTORIZADORA	
NATUREZA DA OPERAÇÃO VENDA DE MERCADORIA/VENDA MERC. SOB ST		PROCESSO DE AUTORIZAÇÃO 135190741456186 08/10/2019 10:35:50			
INSCRIÇÃO ESTADUAL 738078787114		INSCRIÇÃO ESTADUAL DO SUBST. TRIBUTÁRIO 47.450.192/0003-63			
DESTINATÁRIO - BENEFICIÁRIO NOME / RAZÃO SOCIAL JLAVIN LOCACOES COMERCIO E SERVICOS EIRELI		ENDEREÇO ANTONIO CARLOS MAGALHAES, 1034 - SL 332/ SALVADOR		CNPJ 22.381.390/0001-20	
CNPJ 71.86278524		MUNICÍPIO ITAIGARA		CEP 41.825-906	
UF BA		INSCRIÇÃO ESTADUAL 124421583		DATA DA EMISSÃO 08/10/2019	
DATA DE EMISSÃO 08/10/2019		HORA DA SAÍDA			
VALOR DO FRETE 0,00		VALOR DO ICMS 75,10		VALOR TOTAL DOS PRODUTOS 277,50	
VALOR DO ICMS SUBSTITUIÇÃO 13,52		VALOR DO ICMS SUBSTITUIÇÃO 0,00		VALOR TOTAL DA NOTA 277,50	
VALOR DO IPI 0,00		VALOR DO IPI 0,00			
VALOR DO PIS 0,00		VALOR DO PIS 0,00			
VALOR DO COFINS 0,00		VALOR DO COFINS 0,00			
VALOR DO IPI 0,00		VALOR DO IPI 0,00			
VALOR DO PIS 0,00		VALOR DO PIS 0,00			
VALOR DO COFINS 0,00		VALOR DO COFINS 0,00			
VALOR DO IPI 0,00		VALOR DO IPI 0,00			
VALOR DO PIS 0,00		VALOR DO PIS 0,00			
VALOR DO COFINS 0,00		VALOR DO COFINS 0,00			
VALOR DO IPI 0,00		VALOR DO IPI 0,00			
VALOR DO PIS 0,00		VALOR DO PIS 0,00			
VALOR DO COFINS 0,00		VALOR DO COFINS 0,00			
VALOR DO IPI 0,00		VALOR DO IPI 0,00			
VALOR DO PIS 0,00		VALOR DO PIS 0,00			
VALOR DO COFINS 0,00		VALOR DO COFINS 0,00			
VALOR DO IPI 0,00		VALOR DO IPI 0,00			
VALOR DO PIS 0,00		VALOR DO PIS 0,00			
VALOR DO COFINS 0,00		VALOR DO COFINS 0,00			
VALOR DO IPI 0,00		VALOR DO IPI 0,00			
VALOR DO PIS 0,00		VALOR DO PIS 0,00			
VALOR DO COFINS 0,00		VALOR DO COFINS 0,00			
VALOR DO IPI 0,00		VALOR DO IPI 0,00			
VALOR DO PIS 0,00		VALOR DO PIS 0,00			
VALOR DO COFINS 0,00		VALOR DO COFINS 0,00			
VALOR DO IPI 0,00		VALOR DO IPI 0,00			
VALOR DO PIS 0,00		VALOR DO PIS 0,00			
VALOR DO COFINS 0,00		VALOR DO COFINS 0,00			
VALOR DO IPI 0,00		VALOR DO IPI 0,00			
VALOR DO PIS 0,00		VALOR DO PIS 0,00			
VALOR DO COFINS 0,00		VALOR DO COFINS 0,00			
VALOR DO IPI 0,00		VALOR DO IPI 0,00			
VALOR DO PIS 0,00		VALOR DO PIS 0,00			
VALOR DO COFINS 0,00		VALOR DO COFINS 0,00			
VALOR DO IPI 0,00		VALOR DO IPI 0,00			
VALOR DO PIS 0,00		VALOR DO PIS 0,00			
VALOR DO COFINS 0,00		VALOR DO COFINS 0,00			
VALOR DO IPI 0,00		VALOR DO IPI 0,00			
VALOR DO PIS 0,00		VALOR DO PIS 0,00			
VALOR DO COFINS 0,00		VALOR DO COFINS 0,00			
VALOR DO IPI 0,00		VALOR DO IPI 0,00			
VALOR DO PIS 0,00		VALOR DO PIS 0,00			
VALOR DO COFINS 0,00		VALOR DO COFINS 0,00			
VALOR DO IPI 0,00		VALOR DO IPI 0,00			
VALOR DO PIS 0,00		VALOR DO PIS 0,00			
VALOR DO COFINS 0,00		VALOR DO COFINS 0,00			
VALOR DO IPI 0,00		VALOR DO IPI 0,00			
VALOR DO PIS 0,00		VALOR DO PIS 0,00			
VALOR DO COFINS 0,00		VALOR DO COFINS 0,00			
VALOR DO IPI 0,00		VALOR DO IPI 0,00			
VALOR DO PIS 0,00		VALOR DO PIS 0,00			
VALOR DO COFINS 0,00		VALOR DO COFINS 0,00			
VALOR DO IPI 0,00		VALOR DO IPI 0,00			
VALOR DO PIS 0,00		VALOR DO PIS 0,00			
VALOR DO COFINS 0,00		VALOR DO COFINS 0,00			
VALOR DO IPI 0,00		VALOR DO IPI 0,00			
VALOR DO PIS 0,00		VALOR DO PIS 0,00			
VALOR DO COFINS 0,00		VALOR DO COFINS 0,00			
VALOR DO IPI 0,00		VALOR DO IPI 0,00			
VALOR DO PIS 0,00		VALOR DO PIS 0,00			
VALOR DO COFINS 0,00		VALOR DO COFINS 0,00			
VALOR DO IPI 0,00		VALOR DO IPI 0,00			
VALOR DO PIS 0,00		VALOR DO PIS 0,00			
VALOR DO COFINS 0,00		VALOR DO COFINS 0,00			
VALOR DO IPI 0,00		VALOR DO IPI 0,00			
VALOR DO PIS 0,00		VALOR DO PIS 0,00			
VALOR DO COFINS 0,00		VALOR DO COFINS 0,00			
VALOR DO IPI 0,00		VALOR DO IPI 0,00			
VALOR DO PIS 0,00		VALOR DO PIS 0,00			
VALOR DO COFINS 0,00		VALOR DO COFINS 0,00			
VALOR DO IPI 0,00		VALOR DO IPI 0,00			
VALOR DO PIS 0,00		VALOR DO PIS 0,00			
VALOR DO COFINS 0,00		VALOR DO COFINS 0,00			
VALOR DO IPI 0,00		VALOR DO IPI 0,00			
VALOR DO PIS 0,00		VALOR DO PIS 0,00			
VALOR DO COFINS 0,00		VALOR DO COFINS 0,00			
VALOR DO IPI 0,00		VALOR DO IPI 0,00			
VALOR DO PIS 0,00		VALOR DO PIS 0,00			
VALOR DO COFINS 0,00		VALOR DO COFINS 0,00			
VALOR DO IPI 0,00		VALOR DO IPI 0,00			
VALOR DO PIS 0,00		VALOR DO PIS 0,00			
VALOR DO COFINS 0,00		VALOR DO COFINS 0,00			
VALOR DO IPI 0,00		VALOR DO IPI 0,00			
VALOR DO PIS 0,00		VALOR DO PIS 0,00			
VALOR DO COFINS 0,00		VALOR DO COFINS 0,00			
VALOR DO IPI 0,00		VALOR DO IPI 0,00			
VALOR DO PIS 0,00		VALOR DO PIS 0,00			
VALOR DO COFINS 0,00		VALOR DO COFINS 0,00			
VALOR DO IPI 0,00		VALOR DO IPI 0,00			
VALOR DO PIS 0,00		VALOR DO PIS 0,00			
VALOR DO COFINS 0,00		VALOR DO COFINS 0,00			
VALOR DO IPI 0,00		VALOR DO IPI 0,00			
VALOR DO PIS 0,00		VALOR DO PIS 0,00			
VALOR DO COFINS 0,00		VALOR DO COFINS 0,00			
VALOR DO IPI 0,00		VALOR DO IPI 0,00			
VALOR DO PIS 0,00		VALOR DO PIS 0,00			
VALOR DO COFINS 0,00		VALOR DO COFINS 0,00			
VALOR DO IPI 0,00		VALOR DO IPI 0,00			
VALOR DO PIS 0,00		VALOR DO PIS 0,00			
VALOR DO COFINS 0,00		VALOR DO COFINS 0,00			
VALOR DO IPI 0,00		VALOR DO IPI 0,00			
VALOR DO PIS 0,00		VALOR DO PIS 0,00			
VALOR DO COFINS 0,00		VALOR DO COFINS 0,00			
VALOR DO IPI 0,00		VALOR DO IPI 0,00			
VALOR DO PIS 0,00		VALOR DO PIS 0,00			
VALOR DO COFINS 0,00		VALOR DO COFINS 0,00			
VALOR DO IPI 0,00		VALOR DO IPI 0,00			
VALOR DO PIS 0,00		VALOR DO PIS 0,00			
VALOR DO COFINS 0,00		VALOR DO COFINS 0,00			
VALOR DO IPI 0,00		VALOR DO IPI 0,00			
VALOR DO PIS 0,00		VALOR DO PIS 0,00			
VALOR DO COFINS 0,00		VALOR DO COFINS 0,00			
VALOR DO IPI 0,00		VALOR DO IPI 0,00			
VALOR DO PIS 0,00		VALOR DO PIS 0,00			
VALOR DO COFINS 0,00		VALOR DO COFINS 0,00			
VALOR DO IPI 0,00		VALOR DO IPI 0,00			
VALOR DO PIS 0,00		VALOR DO PIS 0,00			
VALOR DO COFINS 0,00		VALOR DO COFINS 0,00			
VALOR DO IPI 0,00		VALOR DO IPI 0,00			
VALOR DO PIS 0,00		VALOR DO PIS 0,00			
VALOR DO COFINS 0,00		VALOR DO COFINS 0,00			
VALOR DO IPI 0,00		VALOR DO IPI 0,00			
VALOR DO PIS 0,00		VALOR DO PIS 0,00			
VALOR DO COFINS 0,00		VALOR DO COFINS 0,00			
VALOR DO IPI 0,00		VALOR DO IPI 0,00			
VALOR DO PIS 0,00		VALOR DO PIS 0,00			
VALOR DO COFINS 0,00		VALOR DO COFINS 0,00			
VALOR DO IPI 0,00		VALOR DO IPI 0,00			
VALOR DO PIS 0,00		VALOR DO PIS 0,00			
VALOR DO COFINS 0,00		VALOR DO COFINS 0,00			
VALOR DO IPI 0,00		VALOR DO IPI 0,00			
VALOR DO PIS 0,00		VALOR DO PIS 0,00			
VALOR DO COFINS 0,00		VALOR DO COFINS 0,00			
VALOR DO IPI 0,00		VALOR DO IPI 0,00			
VALOR DO PIS 0,00		VALOR DO PIS 0,00			
VALOR DO COFINS 0,00		VALOR DO COFINS 0,00			
VALOR DO IPI 0,00		VALOR DO IPI 0,00			
VALOR DO PIS 0,00		VALOR DO PIS 0,00			
VALOR DO COFINS 0,00		VALOR DO COFINS 0,00			
VALOR DO IPI 0,00		VALOR DO IPI 0,00			
VALOR DO PIS 0,00		VALOR DO PIS 0,00			
VALOR DO COFINS 0,00		VALOR DO COFINS 0,00			
VALOR DO IPI 0,00		VALOR DO IPI 0,00			
VALOR DO PIS 0,00		VALOR DO PIS 0,00			
VALOR DO COFINS 0,00		VALOR DO COFINS 0,00			
VALOR DO IPI 0,00		VALOR DO IPI 0,00			
VALOR DO PIS 0,00		VALOR DO PIS 0,00			
VALOR DO COFINS 0,00		VALOR DO COFINS 0,00			
VALOR DO IPI 0,00		VALOR DO IPI 0,00			
VALOR DO PIS 0,00		VALOR DO PIS 0,00			
VALOR DO COFINS 0,00		VALOR DO COFINS 0,00			
VALOR DO IPI 0,00		VALOR DO IPI 0,00			
VALOR DO PIS 0,00		VALOR DO PIS 0,00			
VALOR DO COFINS 0,00		VALOR DO COFINS 0,00			
VALOR DO IPI 0,00		VALOR DO IPI 0,00			
VALOR DO PIS 0,00		VALOR DO PIS 0,00			
VALOR DO COFINS 0,00		VALOR DO COFINS 0,00			
VALOR DO IPI 0,00		VALOR DO IPI 0,00			
VALOR DO PIS 0,00		VALOR DO PIS 0,00			
VALOR DO COFINS 0,00		VALOR DO COFINS 0,00			
VALOR DO IPI 0,00		VALOR DO IPI 0,00			
VALOR DO PIS 0,00		VALOR DO PIS 0,00			
VALOR DO COFINS 0,00		VALOR DO COFINS 0,00			
VALOR DO IPI 0,00		VALOR DO IPI 0,00			
VALOR DO PIS 0,00		VALOR DO PIS 0,00			
VALOR DO COFINS 0,00		VALOR DO COFINS 0,00			
VALOR DO IPI 0,00		VALOR DO IPI 0,00			
VALOR DO PIS 0,00		VALOR DO PIS 0,00			
VALOR DO COFINS 0,00		VALOR DO COFINS 0,00			
VALOR DO IPI 0,00		VALOR DO IPI 0,00			
VALOR DO PIS 0,00		VALOR DO PIS 0,00			
VALOR DO COFINS 0,00		VALOR DO COFINS 0,00			
VALOR DO IPI 0,00		VALOR DO IPI 0,00			
VALOR DO PIS 0,00		VALOR DO PIS 0,00			
VALOR DO COFINS 0,00		VALOR DO COFINS 0,00			
VALOR DO IPI 0,00		VALOR DO IPI 0,00			
VALOR DO PIS 0,00		VALOR DO PIS 0,00			
VALOR DO COFINS 0,00		VALOR DO COFINS 0,00			
VALOR DO IPI 0,00		VALOR DO IPI 0,00			
VALOR DO PIS 0,00		VALOR DO PIS 0,00			
VALOR DO COFINS 0,00		VALOR DO COFINS 0,00			
VALOR DO IPI 0,00		VALOR DO IPI 0,00			
VALOR DO PIS 0,00		VALOR DO PIS 0,00			
VALOR DO COFINS 0,00		VALOR DO COFINS 0,00			
VALOR DO IPI 0,00		VALOR DO IPI 0,00			
VALOR DO PIS 0,00		VALOR DO PIS 0,00			
VALOR DO COFINS 0,00		VALOR DO COFINS 0,00			
VALOR DO IPI 0,00		VALOR DO IPI 0,00			
VALOR DO PIS 0,00		VALOR DO PIS 0,00			
VALOR DO COFINS 0,00		VALOR DO COFINS 0,00			
VALOR DO IPI 0,00		VALOR DO IPI 0,00			
VALOR DO PIS 0,00		VALOR DO PIS 0,00			
VALOR DO COFINS 0,00		VALOR DO COFINS 0,00			
VALOR DO IPI 0,00		VALOR DO IPI 0,00			
VALOR DO PIS 0,00		VALOR DO PIS 0,00			
VALOR DO COFINS 0,00		VALOR DO COFINS 0,00			
VALOR DO IPI 0,00		VALOR DO IPI 0,00			
VALOR DO PIS 0,00		VALOR DO PIS 0,00			
VALOR DO COFINS 0,00		VALOR DO COFINS 0,00			
VALOR DO IPI 0,00		VALOR DO IPI 0			

MADREIRA IN EIRELI
RUA APOLÔNIA EIS 73 QUADRADO LOTE 2
CHACARRAS BERTIÓGA-SP

CPF 20.205.178/0001-49 IE 708032071113 IM 8035

Extrato No.000326
CUPOM FISCAL ELETRÔNICO - SAT

CPF/CNPJ do Consumidor: 22.381.390/0001-20

COD	DESC	QTD	UN	VL UN R\$	(VL TR R\$)	VL ITEM R\$
01	0031 FORMICA L120 BRANCA TX	2,0000	UN	193,80		193,80
	99,900 (58,37)					
02	0031 FORMICA L120 BRANCA TX	1,0000	UN	99,90		99,90
	99,900 (29,19)					
03	000480 COLA CASCOLA 2,8L	1,0000	LT X	84,66		84,66
	4,660 (26,03)					
Total bruto de itens						375,36
TOTAL R\$						375,36
dinheiro						375,36
reco R\$						0,00
4.04.05.04 - Comete crime quem sonega						
OBSERVAÇÕES DO CONTRIBUINTE						
Empresa optante pelo Simples Nacional						
Valor aproximado dos tributos do item						
Valor aproximado dos tributos deste						
Cupom/conforme Lei Fed.12.741/2012)R\$						
						113,58
SAT No: 000.745.484						
03/10/2016 - 13:02:17						
3519 1020 2651 7300 0148 5800 0745 4940 0032 8357 9746						
						
35291020265173000148580007454940003263579746						
						

Comercial de Mat Construção Nova Bertiooga Ltda
59.069.336/0001-53 / 738.002.897.113

Rod. Rio Santos, 218, Jardim Vista Linda, Bertiooga
Tel: 13 3311-9711-

N.T

029847

Venda de Produto

Venda N.: 875470 Data: 03/10/2019 - 13:48

Vendedor: VANDERLEA C. DA SILVA

Cliente: CONSUMIDOR

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 00 CENTRO
Bertiooga SP 11250000

T Qt.	UN	Descrição	Vol	Valor	Total
R 1	RL	323431-FITA VEDA ROSCA 18MM X 25 - AMANCO	1,00	7,17	7,17
R 1	PC	118201-IRWIN BROCA ACO RAPIDO 8MM - IRWIN	1834961,00	13,60	13,60
R 1	PC	118898-IRWIN BROCA ACO RAPIDO 3,5MM - IRWIN	1,00	4,94	4,94
R 1	PC	118199-IRWIN BROCA ACO RAPIDO 4MM - IRWIN	1834961,00	5,08	5,08
R 1	PC	118195-IRWIN BROCA ACO RAPIDO 2MM - IRWIN	1834921,00	6,27	6,27
R 1	PC	118200-IRWIN BROCA ACO RAPIDO 6MM - IRWIN	1834961,00	7,80	7,80
R 1	PC	1012044-MASSA F12 BRANCA 1,65KG - VIAPOL	1,00	18,29	18,29
R 2	PC	100672-TIGRE PINCEL 500 2" - PINCEIS	2,00	4,30	8,60
R 1	PC	100812-TIGRE PINCEL 500 1.1/2" - PINCEIS	1,00	3,26	3,26
R 1	PC	100673-TIGRE PINCEL 500 2.1/2" - PINCEIS	1,00	5,61	5,61
R 1	PCT	124168-ABRACADEIRA NYLON 100X2,5MM C/100 BR		5,08	5,08
R 2	PCT	122848-ABRACADEIRA NYLON 280X4,8MM C/25 BC2	0,00	9,08	18,16
R 1	PC	128773-PINO MULTIP. 2P+T 10A/250V BRANCO - DANEVA	1,00	10,67	10,67
R 4	PC	223401-PLUG COM ROSCA BRANCA 1/2 - AMANCO		0,96	3,84
R 4	PC	223402-PLUG COM ROSCA BRANCA 3/4 - AMANCO		1,14	4,56

Peso Retira : 0,00Kg

Peso Entrega : 0,00Kg

Sub-Total : R\$122,93

Desconto : R\$6,15

Total : R\$116,78

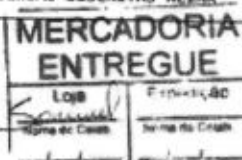
Forma de Pagamento

AVISTA

03/10/2019 (pago)

R\$116,78

GUARDE SEU COMPROVANTE PARA EVENTUAIS RECLAMAÇÕES.
NÃO TROCAMOS MERCADORIAS.
RECEBI E CONFERI AS MERCADORIAS DESCRITAS ACIMA.
ASSINATURA



RELATÓRIO DE ATIVIDADES

(NOME DO CONTRATANTE) Martins Cantanhão Construção & Decoração Ltda R. Benedito Leite da Silva, 133 - Rio da Praia - CEP: 11296-175 - Bertioga - SP TEL: (13) 3315-3020 E-MAIL: contato@martinscantanhao.com.br		DANFE DOCUMENTO AUXILIAR DA NOTA FISCAL ELETRÔNICA 0 - ENTRADA 1 1 - SAÍDA Nº 000010729 FL. 1 / 1 SÉRIE 001		 CHAVE DE ACESSO 3519 1011 4144 X100 0106 5500 1000 0107 2011 5045 9901 Consulta de autenticidade no portal nacional da NF-e www.nfe.fazenda.gov.br/portal ou no site da Sefaz Autorizadora PROTOCOLO DE AUTENTICAÇÃO DE NF-e 135190749716459 10/10/2019 11:11:04																									
ENDEREÇO DE ORIGEM (RUA) VENDA INDICAÇÃO DO ATO (1) 729084740112		ENDEREÇO DO DESTINATÁRIO (RUA) 323813400001-20 CNPJ (CPF) 11.414.481/0001-06																											
DESTINATÁRIO / REMETENTE NOME / RAZÃO SOCIAL FLAVIN LOCAÇÕES COMÉRCIO E SERVIÇOS EIRELI ENDEREÇO AV ANTONIO CARLOS MAGALHÃES 1034, 1034 SALA 132 BLOCO B PITUBA PAR MUNICÍPIO Salvador				MUNICÍPIO ITAIGARA UF BA DATA DA EMISSÃO 10/10/2019 DATA DA NOTA FISCAL 10/10/2019 HORA DA EMISSÃO 11:11:00																									
FATURA ENDEREÇO DADOS DA FATURA NÚMERO 10729 VALOR ORIGINAL 64,72 VALOR DESCONTO 0,00 VALOR LIQUIDADO 64,72																													
DUPLICATAS <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Nº DUPLICATA</th> <th>DATA</th> <th>VALOR</th> <th>Nº DUPLICATA</th> <th>DATA</th> <th>VALOR</th> <th>Nº DUPLICATA</th> <th>DATA</th> <th>VALOR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>001</td> <td>10/11/2019</td> <td>64,72</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Nº DUPLICATA	DATA	VALOR	Nº DUPLICATA	DATA	VALOR	Nº DUPLICATA	DATA	VALOR	001	10/11/2019	64,72														
Nº DUPLICATA	DATA	VALOR	Nº DUPLICATA	DATA	VALOR	Nº DUPLICATA	DATA	VALOR																					
001	10/11/2019	64,72																											
CÁLCULO DO IMPOSTO <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>BASE DE CÁLCULO ISENTA</th> <th>VALOR ISENTA</th> <th>BASE DE CÁLCULO NÃO ISENTA</th> <th>VALOR NÃO ISENTA SUBT</th> <th>VALOR ALÍQUOTA DO IMPOSTO (1)</th> <th>VALOR TOTAL DO IMPOSTO (2)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>15,25</td> <td>64,72</td> </tr> </tbody> </table>				BASE DE CÁLCULO ISENTA	VALOR ISENTA	BASE DE CÁLCULO NÃO ISENTA	VALOR NÃO ISENTA SUBT	VALOR ALÍQUOTA DO IMPOSTO (1)	VALOR TOTAL DO IMPOSTO (2)	0,00	0,00	0,00	0,00	15,25	64,72														
BASE DE CÁLCULO ISENTA	VALOR ISENTA	BASE DE CÁLCULO NÃO ISENTA	VALOR NÃO ISENTA SUBT	VALOR ALÍQUOTA DO IMPOSTO (1)	VALOR TOTAL DO IMPOSTO (2)																								
0,00	0,00	0,00	0,00	15,25	64,72																								
TRANSPORTADOR / VOLUMES TRANSPORTADOS RAZÃO SOCIAL NOME DO CONTRATANTE 9 - SEM FRETE ENDEREÇO MUNICÍPIO UF DATA DA EMISSÃO VALOR LIQUIDADO 64,72																													
DADOS DO PRODUTO / SERVIÇOS <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>QUANTIDADE</th> <th>DESCRIÇÃO DO PRODUTO / SERVIÇO</th> <th>NCM (1)</th> <th>CFOP</th> <th>UNID.</th> <th>QUANT.</th> <th>VALOR UNITÁRIO (2)</th> <th>VALOR DESCONTO (3)</th> <th>VALOR LÍQUIDO (4)</th> <th>VALOR CANCELADO (5)</th> <th>VALOR TOTAL (6)</th> <th>VALOR TOTAL COM IMPOSTO (7)</th> <th>VALOR TOTAL COM IMPOSTO (8)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>001</td> <td>FITA DEBARRACAO SOLO 3M VERMELHA 40X140CM</td> <td>56091000</td> <td>000</td> <td>6102</td> <td>RL</td> <td>4,00</td> <td>16,18</td> <td>0,00</td> <td>64,72</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table>				QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DO PRODUTO / SERVIÇO	NCM (1)	CFOP	UNID.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO (2)	VALOR DESCONTO (3)	VALOR LÍQUIDO (4)	VALOR CANCELADO (5)	VALOR TOTAL (6)	VALOR TOTAL COM IMPOSTO (7)	VALOR TOTAL COM IMPOSTO (8)	001	FITA DEBARRACAO SOLO 3M VERMELHA 40X140CM	56091000	000	6102	RL	4,00	16,18	0,00	64,72	0,00	0,00	0,00
QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DO PRODUTO / SERVIÇO	NCM (1)	CFOP	UNID.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO (2)	VALOR DESCONTO (3)	VALOR LÍQUIDO (4)	VALOR CANCELADO (5)	VALOR TOTAL (6)	VALOR TOTAL COM IMPOSTO (7)	VALOR TOTAL COM IMPOSTO (8)																	
001	FITA DEBARRACAO SOLO 3M VERMELHA 40X140CM	56091000	000	6102	RL	4,00	16,18	0,00	64,72	0,00	0,00	0,00																	

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES ATENCÃO: CORRIGIR A SENCILHA. CADA MÃO RECEBE CORRIGIR EM TEMPO REAL, CONTATE A CENTRAL DE ATENDIMENTO (13-3317-3818). SUA CHISSEAO NÃO ENTRA DE SENCILHA. VALOR ADIC. DOS TRIBUTOS Federais: R\$3,02 Estadual: R\$11,05 (23,56%) Ponto: IBPT Valor da Postagem: R\$7,12 Cópia 0,90%: R\$6,02 Destino 100,00%: R\$7,12		RECEBIMOS ATRIBUÍDO
SIN - Sistema Integrado para Windows		
Atendimento de Máximo Caudal (Atendimento de Máximo Caudal em Tempo Real) - SERVIÇOS DE ATENDIMENTO ÀS NÚCLOUS INDICADAS AO LADO BRUNO 12/10/2019 - 10:07 - REM: ILAVIN LOCACAO COMERCIAL E SERVICOS EMBEL - VALOR TOTAL: R\$ 64,72		
DATA DE DOCUMENTO	IDENTIFICACAO E COMPUTACAO DO RECEBIMOS	NF-e Nº 000010729 SÉRIE 001

ESTRELA DO MAR

Extrato No.019649

CUPOM FISCAL ELETRÔNICO - SAT

CPF/CNPJ do Consumidor: 22.381.390/0001-20

# COD DESC QTD UN VL UN RS VL TR RS VL ITEM RS	
001 7899907200217 FITA DEMA RC SOLO BRASPORT 48X14M VM 6.0000 UN X 16.50 (26.73)	66.00
002 7899907200194 FITA DEMA RC SOLO BRASPORT 48X14M AM 3.0000 UN X 15.50 (12.56)	46.50
003 7899907200200 FITA DEMA RC SOLO BRASPORT 48 X 14M AZ 2.0000 UN X 15.50 (8.37)	31.00
Total bruto de itens	176.50
TOTAL R\$	176.50
Cartão de Crédito	176.50
Troco R\$	0.00
04.04.05.04 - Condição crime quem sonega	
OBSERVAÇÕES DO CONTRIBUINTE	
Empresa optante pelo Simples Nacional	
Valor aproximado dos tributos do item	
Valor aproximado dos tributos deste cupom (conforme Lei Fed 12.741/2012) R\$	47.66
SAT No. 000.256.647	
10/10/2019 - 11 01 11	
3519 1003 8517 8400 8148 5960 8258 8478 1984 9948 0568	




ANTONIO L. FERREIRA S/A COMERCIAL E IMPORTADORA
60.452.034/0001-49
Rua Florencio de Abreu, 150 - Centro
cadastro@casafferreira.com.br
PEDIDO DE VENDA Nº 234558 Data: 16/10/2019
Cliente: 305368 - JULIAN LOCACOES COMERCIO E SERVICOS
CNPJ/CPF: 22.381.350/0001-20
Endereço: Avenida ANTONIO CARLOS MAGALHAES, 1034
Complemento: SALA 332 BLOCO B
Bairro: ITAIGARA
Cidade: SALVADOR
Descrição do Produto
Código Qtde Unt. X Vlr. Unt. = Vlr. Total
Local de Retirada
ENCOMENDA
RESIST X-E4 X-42630 CART 14X130MM 220V
20251 4.000 PC X 120,00 = 480,00
Vendedor: 112 - AGNALDO DA CONCEIÇÃO

Obs:

Subtotal: 480,00
Acréscimo: ,00
Desconto: ,00
Frete: ,00
TOTAL: 480,00

Forma de Pagto.: 01 - CARTAO DEBITO



ANTONIO L. FERREIRA S/A COMERCIAL E IMPORTADORA
CNPJ: 60.452.034/0001-49 IE: 100025236110
RUA FLORENCIO DE ABREU, 150, CENTRO, SAO PAULO,
SAO PAULO
FONE: (11)3324-3099
COMPROVANTE PEDIDO DE VENDA
Pedido de Venda: 234558
Data de Emissão: 16/10/2019 10:01:25
Observação:
Cliente: 305368 - JULIAN LOCACOES COMERCIO E SERVICOS EIR
CNPJ/CPF: 22.381.350/0001-20
Endereço: Avenida ANTONIO CARLOS MAGALHAES 1034
Cidade: SALVADOR
Cep: 41825906
Valor Total: 480,00
CARTAO DEBITO: 480,00
Vendedor: AGNALDO DA CONCEIÇÃO
Assinatura:
CASSA: 203
CESSPoder: 18.0.4.408 39 SI-3005 16/10/2019 10:05:38
CORSAT 1.0.16.0

PAGO

ANTONIO L. FERREIRA S/A
COMERCIAL E IMPORTADORA
RUA: FLORENCIO DE ABREU, 150 à 160
TEL.: (11) 3324-3099 / RAMAL. 221 / (11) 99345-1483
E-MAIL.: LOJA2@CASA FERREIRA.COM.BR
OBS. É NECESSÁRIO A APRESENTAÇÃO DESTE PROTOCOLO
COD.X - Nº 42630

Nº de controle por www.citibank.com.br

VIA CLIENTE
SÃO PAULO/SP

15/10/2019 - 09:01 CNPJ: 10.381.495/0001-08

stone
GUILGER COMERCIAL

DÉBITO R\$ 320,00

VISA ****9334
AUTA E SERVIÇO
APROVADO COM BOMBA

OUTREMENTE DE CARGA E MANUT. IND. EIRELI OS PRODUTOS/SERVIÇOS CONSTANTES NA NOT

IDENTIFICAÇÃO E ASSINATURA DO RECEBEDOR

NF-e
Nº 000.029.079
SÉRIE: 1

DANFE
DOC.AUX.
NOTA FISCAL
ELETRÔNICA

0 Entrada
1 Saída

Nº 000.029.079
SÉRIE: 1
FOLHA: 1 de 1

CHAVE DE ACESSO
3519 1010 3814 9500 0108 5500 1000 8290 7910 0002 9083

Consulta de autenticidade no portal nacional de NF-e www.nfe.fazenda.gov.br/portal ou no site da Sefaz Autorizadora

PROTOCOLO DE AUTORIZAÇÃO DE USO
155190765407695 - 2019/10-16T09:04:06-03

NATUREZA DA OPERAÇÃO
Venda

INSCRIÇÃO ESTADUAL
148326351118

INSCRIÇÃO ESTADUAL SUB. TRIBUTÁRIA

CNPJ
10.381.495/0001-08

DESTINATÁRIO/REMETENTE

NOME/RAZÃO SOCIAL
JLAVIN LOCACOES COMERCIO E SERVICOS EIRELI

CNPJ/CPF
22.381.390/0001-20

DATA EMISSÃO
16/10/2019

AVENIDA ANTONIO CARLOS MAGALHAES 1034, 1034

SALA 332 BLOCO B PITUBA PARK CENTER

BAIRRO/DISTRITO
ITAIGARA

CEP
41.825-905

DATA SAÍDA
16/10/2019

MUNICÍPIO
SALVADOR

UF
BA

INSCRIÇÃO ESTADUAL
124421583

HORA SAÍDA
09:04:09

FATURA/DUPPLICATA

Número
001

Data Vcto.
16/10/2019

Valor
320,00

CÁLCULO DO IMPOSTO

BASE DE CÁLCULO DE ICMS	0,00	VALOR DO ICMS	0,00	BASE DE CÁLCULO ICMS ST	0,00	VALOR DO ICMS SUBSTITUIÇÃO	0,00	VALOR TOTAL DOS PRODUTOS	320,00
VALOR DO FRETE	0,00	VALOR DO SEGURO	0,00	DESCONTO	0,00	OUTRAS DESPESAS ACESSÓRIAS	0,00	VALOR DO IPI	0,00
VALOR TOTAL DOS IMPOSTOS	0,00	VALOR TOTAL DA NOTA	320,00						

TRANSPORTADOR/VOLUMES TRANSPORTADOS

RAZÃO SOCIAL
RETIRA

FRETE POR CONTA
0 - Rem.

CÓDIGO ANTT

PLACA DO VEÍCULO

UF

CNPJ/CPF

ENDEREÇO

MUNICÍPIO

UF

INSCRIÇÃO ESTADUAL

QUANTIDADE
1

ESPECIE

MARCA

NUMERAÇÃO
0

PESO BRUTO
0,000

PESO LÍQUIDO
0,000

DADOS DO PRODUTO/SERVIÇO

COD. PROD.	DESCRIÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	NOME	CT	CFOP/UNID.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	B.CALC. ICMS	VALOR ICMS	VALOR ST	ALÍQUOTA ICMS	VALOR TOTAL IMPOSTOS
0684128P0	RODIZIO GIRATORIO PVC 0684128P0	87160000	0101	6102 UN	2,0000	65,00000	130,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0684128P0	RODIZIO GIRATORIO PVC 0684128P0	87160000	0101	6102 UN	2,0000	65,00000	130,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BUCHA 1010	BUCHA 1010	87160000	0101	6102 UN	4,0000	15,00000	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RECEBEMOS

16 de 10 de 19

GUILGER COM. PROD. P/ MANUT. DE CARGA E MANUT. IND. EIRELI

CÁLCULO DO ISSQN

INSCRIÇÃO MUNICIPAL	VALOR TOTAL DOS SERVIÇOS	BASE DE CÁLCULO DO ISSQN	VALOR DO ISSQN
	0,00	0,00	0,00

DADOS ADICIONAIS

Duplicata Val. 101, Venc. 16/10/2019, Valor: 320,00

*Documento emitido por ME ou EPP Optante pelo Simples Nacional. Não gera direito crédito fiscal de 128 e 129

*Permite o abatimento do crédito de ICMS no valor de 320,00

Correspondência alíquota de 7,5% nos termos do art. 2º da LC 123 lei compl.118

RESERVADO AO FISCO

[illegible]

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

RECEBEMOS DE TINTAS PALMARES LTDA - EPP OS PRODUTOS E/OU SERVIÇOS CONSTANTES DA NOTA FISCAL ELETRÔNICA INDICADA AO LADO.		NF-e										
DATA DE RECEBIMENTO	IDENTIFICAÇÃO E ASSINATURA DO RECEBEDOR JLAVIN LOCACOES COMERCIO E SERVICOS EIRELI 22.381.390/0001-20	Nº. 42.712 SÉRIE001										
 TINTAS PALMARES LTDA - EPP AVENIDA 19 DE MAIO, 760 JARDIM ALBATROZ BERTIÓGA - SP TELEFONE: (13) 3317-5499 CEP: 11.250-000 tintaspalmarev@tinto-palmares.com.br		DANFE DOCUMENTO AUXILIAR DA NOTA FISCAL ELETRÔNICA 0 - ENTRADA 1 - SAÍDA Nº. 42.712 SÉRIE 001 FL. 1 / 1										
		 CHAVE DE ACESSO 3519 1047 4801 9250 0363 8900 1000 0427 1218 8253 4578 CONSULTA DE AUTENTICIDADE NO PORTAL NACIONAL DA NF-e www.nfe.fazenda.gov.br/portal ou no site da SEFAZ AUTORIZADORA										
NATUREZA DA OPERAÇÃO VENDA DE MERCADORIA/VENDA MERC. SOB ST		PROTOCOLO DE AUTORIZAÇÃO 135190753176551 11/10/2019 09:16:41										
INSCRIÇÃO ESTADUAL 738078787114		INSCR. ESTADUAL DO MIIST. TRIBUTÁRIO CNPJ 47.450.192/0003-63										
DESTINATÁRIO REMETENTE Nome / RAZÃO SOCIAL JLAVIN LOCACOES COMERCIO E SERVICOS EIRELI		Emissão/CPV 22.381.390/0001-20 BATA DA ENSELAO 11/10/2019										
ENDERECO ANTONIO CARLOS MAGALHAES, 1034 - SL 332/		BAIRRO/DISTRITO ITAIGARA CEP 41.825-906 BATA DA ENTREGA: SAÍDA										
MUNICÍPIO SALVADOR PONDERAÇ 71 86278524		UF BA INSCRIÇÃO ESTADUAL 124421583 HORA DA SAÍDA										
FATURA/REPÚBLICA												
NUMERO 001	DI VENCIMENTO 11/10/2019	VALOR 47,50	NUMERO 001									
CÁLCULO DO IMPORTE												
BASE DE CÁLCULO DO ICMS 30,20	VALOR DO ICMS 5,44	BASE DE CÁLCULO DO ICMS SUBSTITUIÇÃO 0,00	VALOR DO ICMS SUBSTITUIÇÃO 0,00									
VALOR DO FRETE 0,00	VALOR DO Seguro 0,00	DESCONTO 0,00	OUTRAS DESPESAS ACREDITADAS 0,00									
VALOR TOTAL DOS PRODUTOS 47,50		VALOR TOTAL DA NOTA 47,50										
TRANSPORTADOR / VOLUMES TRANSPORTADOS												
Nome / RAZÃO SOCIAL		FRETE POR CONTA 9 - Sem Frete	MOD. ARTT PLACA									
ENDEREÇO		UF	INSCRIÇÃO ESTADUAL									
QUANTIDADE 1	ESPECIE	MARCA	NUMERAÇÃO									
PERO BRUTO 1,43		PERO LIQUIDO 1,29										
TABUJA DO PRODUTO/SERVIÇO												
CDIGO	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS/SERVIÇOS	NCMESH	CFOP	UNID	QDANT	VALOR UNIT	VALOR TOTAL	BC ICMS	VALOR ICMS	VALOR IPI	ALC ICMS	ALC IPI
02967	MONTANA STRIPTIZI GEL 1KG RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL N. 13/12, NÚMERO DA FCI A1744DFC-0CC8-KCRA-ASA5-6BAEB7624473	38140090	000	5102	QT	1,000	30,2000	30,20	5,44	0,00	18	0
01435	COLORGIN USO GERAL GRAPITE MEDIO P/ RODAS RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL N. 13/12, NÚMERO DA FCI 6CFD0614-F7BB-45C7-9011-D1DD53AA2A34	32082019	560	5405	SP	1,000	17,3000	17,30	0,00	0,00	0	0
CÁLCULO DO SIGNS												
INSCRIÇÃO MUNICIPAL		VALOR TOTAL DOS SERVIÇOS 0,00		BASE DE CÁLCULO DO ISSQN 0,00		VALOR DO ISSQN 0,00		RESERVA DO FISCO				
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES												
The-brasil: 020 - ARCADEIRO MORAES SOUZA Digite aqui o CNPJ - ARCADEIRO MORAES SOUZA Cnpj: 02000000 - A VISTA Recebimento de entrega do estabelecimento UNICOM - PRESENCIAL												

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

DANFE		DOCUMENTO AUXILIAR DA NOTA FISCAL ELETRÔNICA		1																																				
R. Benedito Leite da Silva, 131 - Rio da Praia - CEP: 11256-175 Bertioga - SP TEL: (13)3117-3658 I.S. Informatica www.infomater.com.br		0 - ENTRADA 1 - SAÍDA Nº 000010759 FL. 1 / 1 SÉRIE 001		 3519 1011 4144 8100 0106 5500 000 0107 5919 1825 3327 Companhia de Informática Nacional da SP-e www.nfc.fazenda.gov.br/portal ou no site da Sefaz Autorizadora																																				
NATUREZA DE OPERAÇÃO VENDE INSCRIÇÃO ESTADUAL 738084740112		INSCRIÇÃO ESTADUAL DO SEU ESTAB. 11.414.481/0001-06		PROTEÇÃO DE AUTENTICAÇÃO DE UNID 135190754069473 11/10/2019 12:40:25																																				
DESTINATÁRIO / REMETENTE NOME / RAZÃO SOCIAL ILAVIN LOCACOES COMERCIO E SERVICOS EIRELI ENDEREÇO AV ANTONIO CARLOS MAGALHAES 1034, 1034 SALA 332 BLOCO B PITUBA PAR MUNICÍPIO Salvador		CNPJ / CPF 22.381.390/0001-20 DATA DA EMISSÃO 11/10/2019		DATA DA ENTRADA 11/10/2019																																				
BAIRRO / DISTRITO ITAIGARA UF BA		CEP 41825-906		INSCRIÇÃO ESTADUAL 12-40-00																																				
INFORMAÇÕES DO LOCAL DE ENTREGA NOME / RAZÃO SOCIAL ILAVIN LOCACOES COMERCIO E SERVICOS EIRELI ENDEREÇO VICENTE MOLINARI(hospital), 000 - SALA 332 BLOCO B PITUBA PARK C MUNICÍPIO Bertioga																																								
FATURA ENDIMENTO DADOS DA FATURA 10759 DUPLICATAS <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Nº DUPLICATA</th> <th>VENC.</th> <th>VALOR</th> <th>Nº DUPLICATA</th> <th>VENC.</th> <th>VALOR</th> <th>Nº DUPLICATA</th> <th>VENC.</th> <th>VALOR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>001</td> <td>11/10/2019</td> <td>383,00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						Nº DUPLICATA	VENC.	VALOR	Nº DUPLICATA	VENC.	VALOR	Nº DUPLICATA	VENC.	VALOR	001	11/10/2019	383,00																							
Nº DUPLICATA	VENC.	VALOR	Nº DUPLICATA	VENC.	VALOR	Nº DUPLICATA	VENC.	VALOR																																
001	11/10/2019	383,00																																						
CÁLCULO DO IMPORTE <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>BASE DE CÁLCULO DO ICM</th> <th>VALOR DO ICM</th> <th>BASE CALC. ICM SUBT.</th> <th>VALOR DO ICM SUBT.</th> <th>VALOR ADICION. DOS TRIBUTOS</th> <th>VALOR TOTAL DOS TRIBUTOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>71,70</td> <td>407,80</td> </tr> </tbody> </table>						BASE DE CÁLCULO DO ICM	VALOR DO ICM	BASE CALC. ICM SUBT.	VALOR DO ICM SUBT.	VALOR ADICION. DOS TRIBUTOS	VALOR TOTAL DOS TRIBUTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	71,70	407,80																							
BASE DE CÁLCULO DO ICM	VALOR DO ICM	BASE CALC. ICM SUBT.	VALOR DO ICM SUBT.	VALOR ADICION. DOS TRIBUTOS	VALOR TOTAL DOS TRIBUTOS																																			
0,00	0,00	0,00	0,00	71,70	407,80																																			
TRANSPORTADOR / VOLUMES TRANSPORTADOS RAZÃO SOCIAL 2 - TERCEIROS ENDEREÇO QUANTIDADE 1 UNIDADE 1 VALOR UNITÁRIO 383,00 VALOR TOTAL 383,00																																								
DADOS DO PRODUTO / SERVIÇO <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>CODIGO DO PROD. / SERV.</th> <th>DESCRIÇÃO DO PRODUTO / SERVIÇO</th> <th>QUANT.</th> <th>VALOR UNITÁRIO</th> <th>VALOR SUBTOTAL</th> <th>VALOR ADICION.</th> <th>VALOR TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>05452</td> <td>TINTA ACRIL CORALAR OCEANO 18L</td> <td>1,00</td> <td>190,83</td> <td>190,83</td> <td>0,00</td> <td>190,83</td> </tr> <tr> <td>07234</td> <td>PREÇO MB POLIDO 170X1 GABARCA</td> <td>1,00</td> <td>12,00</td> <td>12,00</td> <td>0,00</td> <td>12,00</td> </tr> <tr> <td>02819</td> <td>MADEIRITE OMIM 2,20X1,10 COLA BICA</td> <td>1,00</td> <td>35,54</td> <td>35,54</td> <td>0,00</td> <td>35,54</td> </tr> <tr> <td>12180</td> <td>CANAFRA DE AR CARPINHO MAO 3,25X6 METALISIL</td> <td>1,00</td> <td>21,60</td> <td>21,60</td> <td>0,00</td> <td>21,60</td> </tr> </tbody> </table>						CODIGO DO PROD. / SERV.	DESCRIÇÃO DO PRODUTO / SERVIÇO	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR SUBTOTAL	VALOR ADICION.	VALOR TOTAL	05452	TINTA ACRIL CORALAR OCEANO 18L	1,00	190,83	190,83	0,00	190,83	07234	PREÇO MB POLIDO 170X1 GABARCA	1,00	12,00	12,00	0,00	12,00	02819	MADEIRITE OMIM 2,20X1,10 COLA BICA	1,00	35,54	35,54	0,00	35,54	12180	CANAFRA DE AR CARPINHO MAO 3,25X6 METALISIL	1,00	21,60	21,60	0,00	21,60
CODIGO DO PROD. / SERV.	DESCRIÇÃO DO PRODUTO / SERVIÇO	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR SUBTOTAL	VALOR ADICION.	VALOR TOTAL																																		
05452	TINTA ACRIL CORALAR OCEANO 18L	1,00	190,83	190,83	0,00	190,83																																		
07234	PREÇO MB POLIDO 170X1 GABARCA	1,00	12,00	12,00	0,00	12,00																																		
02819	MADEIRITE OMIM 2,20X1,10 COLA BICA	1,00	35,54	35,54	0,00	35,54																																		
12180	CANAFRA DE AR CARPINHO MAO 3,25X6 METALISIL	1,00	21,60	21,60	0,00	21,60																																		
DADOS ADICIONAIS INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES ATENÇÃO: CONDIÇÃO DE PAGAMENTO: 30 DIAS VALOR ADICION. DOS TRIBUTOS: 71,70 VALOR TOTAL: 454,53 DATA DE EMISSÃO: 11/10/2019 DATA DE VENCIMENTO: 11/11/2019																																								

11/10/2019 MarketUP POV

CARLOS JOAO DA SILVA

Av. Cruzeiro do Sul, 111, Alibates - Berétoja SP
CNPJ: 13.665.112/000148-00 | 738015840115 | 74580

Extrato No. 4607

CUPOM FISCAL ELETRÔNICO - SAT

CPF/CNPJ do Consumidor: 2248134000120

CODIGO - DESCRIÇÃO	QTD UN	VL. TOT	VL. UNIT
269261322642 - CORTA-FIO	10,00 UN	1,50	15,00
0109L 34X34 SUDALVA			
766513201758 - LUNTA 34 X 34KRE	5,00 UN	1,50	7,50
766513201710 - CAMPANHA	1,00 UN	0,90	0,90
SEM FIO - TOMADA-PELA			
1192250			
117 - LUNTA AZUL 34 X 34	1,00 UN	4,90	4,90
KROHA			
111 - LUNTA AZUL 34 X 34K2	1,00 UN	4,90	4,90
KROHA			
2692613232 - REDUÇÃO 34 X			
1,2 BRANCA AMADO	1,00 UN	2,30	2,30
766513683069 - L511L1			
FUMORRACHADO 18X18	12,00 UN	9,12	9,12
766513633663 - SERRA CO			
KT 12 A 50X11 BRASFOIT	1,00 UN	29,00	29,00

Item unit/lot	B
Grado total de com.	21.00
Subtotal R\$	124.00
Valor a Pagar R\$	147.00
FORMA PAGO:	VALOR PAGO R\$
Debitado	147.00

DADOS PARA ENTREGA

Endereço: - - - - -
Destinatário: - - - - -
Tribuna: Tribuna Fidejussória nº 1.241/2012-
16.06/2012, 14.10/2012, 16.06/2012
RPT nº 16.06/2012, 14.10/2012, 16.06/2012

<http://gongminshenpan.com> 12

11/10/2019 MarketUP PDV

SAT N°: 000205454

11/10/2019 - 09:38:10

35-18-1013 9021 1200 0148 5900 0295 4540 0400 7172
C087



Consulte o QRCode onde estiver adiversa do App. Se-Oficial

Envision gratis to Market .com

<http://gnimgometenailspa.econsum> 2/2

CASA DOS PARAFUSOS DE BERTIOGA LTDA ME
 AV. 19 DE MAIO Nº 527/529 CEP: 11250-000
 JD. ALBATROZ BERTIOGA S.P.
 CNPJ: 04.669.413/0001-14
 IE: 738.067.855.115
 01/10/2019 09:08:12V CCF: 031559 CUD: 034476
 CNPJ/CPF consumidor: 22381390000120
CUPOM FISCAL

ITEM	CODIGO	DESCRICAO	QTD	UN	VL UNIT (R\$)	ST	VL ITEM (R\$)
001	3821	CH INGLESA OXTADA	12	BELTOOLS	1PC F1		74,00g
002	4190	BUCHA FUB FISCHER	1CT	F1			55,00g
TOTAL R\$							129,00
CARTAO							129,00
CONSUMIDOR							
1 - 1							
ICMS SERA RECOLHIDO CF LC 123/06 SIMPL. NACIONAL							
OBRIGADO PELA PREFERENCIA. VOLTE SEMPRE							
OATKOPSL DHVHIFKT CPR4XET OJEGHJSD 880DD2BQBTKR							
BEMATECH MP-2100 TH F1 ECF-IF							
VERSAO: 01.01.01 ECF: 002 LJ: 0001							
0000000000EUTRUEWP 01/10/2019 09:08:16V							
FAB: BE051472900000085969							

BR

FRACTAL Av. Antônio Carlos Magalhães, 1034, Sala 332 Bloco B Pituba Park Center, Itaipara, Salvador, BA

DATA DE EMISSÃO: 01/10/2019

TERMINAÇÃO E ABERTURA DE BILHETE PARA VIAGENS COMERCIAIS E SERVIÇOS

NF-e
Número: 000.097.717
Versão: 1

A N PURIFICADORES DE AGUA E MAQUINAS DE GELO COMERCIO E SER
AVENIDA 19 DE MAIO, 750
JO ALBATROS

DANFE
Documento Auxiliar da Nota Fiscal Eletrônica

CPF DO ALICATA DO ICMS
3519 0115 0071 9400 0100 0200 1000 0071 1734 1733 1458

1 - Emissão
1 - Nome
3519 0115 0071 9400 0100 0200 1000 0071 1734 1733 1458

2 - Destinatário
2 - Nome
Comunicar de autenticidade no portal da RFB
www.rfb.fazenda.gov.br/portal da RFB RFB de RFB
Autenticidade.

3 - Emissão
3 - Nome
Nota 1 de 1

4 - Emissão
4 - Nome
135190721489002 - 01/10/2019 10:35:27

5 - Emissão
5 - Nome
13.557.156/0001-86

6 - Emissão
6 - Nome
22.384.390/0001-20

7 - Emissão
7 - Nome
41829-906

8 - Emissão
8 - Nome
01/10/2019

9 - Emissão
9 - Nome
01/10/2019

10 - Emissão
10 - Nome
10:32:00

11 - Emissão
11 - Nome
01/10/2019

12 - Emissão
12 - Nome
01/10/2019

13 - Emissão
13 - Nome
10:32:00

14 - Emissão
14 - Nome
01/10/2019

15 - Emissão
15 - Nome
01/10/2019

16 - Emissão
16 - Nome
10:32:00

17 - Emissão
17 - Nome
01/10/2019

18 - Emissão
18 - Nome
01/10/2019

19 - Emissão
19 - Nome
10:32:00

20 - Emissão
20 - Nome
01/10/2019

21 - Emissão
21 - Nome
01/10/2019

22 - Emissão
22 - Nome
10:32:00

23 - Emissão
23 - Nome
01/10/2019

24 - Emissão
24 - Nome
01/10/2019

25 - Emissão
25 - Nome
10:32:00

26 - Emissão
26 - Nome
01/10/2019

27 - Emissão
27 - Nome
01/10/2019

28 - Emissão
28 - Nome
10:32:00

29 - Emissão
29 - Nome
01/10/2019

30 - Emissão
30 - Nome
01/10/2019

31 - Emissão
31 - Nome
10:32:00

32 - Emissão
32 - Nome
01/10/2019

33 - Emissão
33 - Nome
01/10/2019

34 - Emissão
34 - Nome
10:32:00

35 - Emissão
35 - Nome
01/10/2019

36 - Emissão
36 - Nome
01/10/2019

37 - Emissão
37 - Nome
10:32:00

38 - Emissão
38 - Nome
01/10/2019

39 - Emissão
39 - Nome
01/10/2019

40 - Emissão
40 - Nome
10:32:00

41 - Emissão
41 - Nome
01/10/2019

42 - Emissão
42 - Nome
01/10/2019

43 - Emissão
43 - Nome
10:32:00

44 - Emissão
44 - Nome
01/10/2019

45 - Emissão
45 - Nome
01/10/2019

46 - Emissão
46 - Nome
10:32:00

47 - Emissão
47 - Nome
01/10/2019

48 - Emissão
48 - Nome
01/10/2019

49 - Emissão
49 - Nome
10:32:00

50 - Emissão
50 - Nome
01/10/2019

51 - Emissão
51 - Nome
01/10/2019

52 - Emissão
52 - Nome
10:32:00

53 - Emissão
53 - Nome
01/10/2019

54 - Emissão
54 - Nome
01/10/2019

55 - Emissão
55 - Nome
10:32:00

56 - Emissão
56 - Nome
01/10/2019

57 - Emissão
57 - Nome
01/10/2019

58 - Emissão
58 - Nome
10:32:00

59 - Emissão
59 - Nome
01/10/2019

60 - Emissão
60 - Nome
01/10/2019

61 - Emissão
61 - Nome
10:32:00

62 - Emissão
62 - Nome
01/10/2019

63 - Emissão
63 - Nome
01/10/2019

64 - Emissão
64 - Nome
10:32:00

65 - Emissão
65 - Nome
01/10/2019

66 - Emissão
66 - Nome
01/10/2019

67 - Emissão
67 - Nome
10:32:00

68 - Emissão
68 - Nome
01/10/2019

69 - Emissão
69 - Nome
01/10/2019

70 - Emissão
70 - Nome
10:32:00

71 - Emissão
71 - Nome
01/10/2019

72 - Emissão
72 - Nome
01/10/2019

73 - Emissão
73 - Nome
10:32:00

74 - Emissão
74 - Nome
01/10/2019

75 - Emissão
75 - Nome
01/10/2019

76 - Emissão
76 - Nome
10:32:00

77 - Emissão
77 - Nome
01/10/2019

78 - Emissão
78 - Nome
01/10/2019

79 - Emissão
79 - Nome
10:32:00

80 - Emissão
80 - Nome
01/10/2019

81 - Emissão
81 - Nome
01/10/2019

82 - Emissão
82 - Nome
10:32:00

83 - Emissão
83 - Nome
01/10/2019

84 - Emissão
84 - Nome
01/10/2019

85 - Emissão
85 - Nome
10:32:00

86 - Emissão
86 - Nome
01/10/2019

87 - Emissão
87 - Nome
01/10/2019

88 - Emissão
88 - Nome
10:32:00

89 - Emissão
89 - Nome
01/10/2019

90 - Emissão
90 - Nome
01/10/2019

91 - Emissão
91 - Nome
10:32:00

92 - Emissão
92 - Nome
01/10/2019

93 - Emissão
93 - Nome
01/10/2019

94 - Emissão
94 - Nome
10:32:00

95 - Emissão
95 - Nome
01/10/2019

96 - Emissão
96 - Nome
01/10/2019

97 - Emissão
97 - Nome
10:32:00

98 - Emissão
98 - Nome
01/10/2019

99 - Emissão
99 - Nome
01/10/2019

100 - Emissão
100 - Nome
10:32:00

101 - Emissão
101 - Nome
01/10/2019

102 - Emissão
102 - Nome
01/10/2019

103 - Emissão
103 - Nome
10:32:00

104 - Emissão
104 - Nome
01/10/2019

105 - Emissão
105 - Nome
01/10/2019

106 - Emissão
106 - Nome
10:32:00

107 - Emissão
107 - Nome
01/10/2019

108 - Emissão
108 - Nome
01/10/2019

109 - Emissão
109 - Nome
10:32:00

110 - Emissão
110 - Nome
01/10/2019

111 - Emissão
111 - Nome
01/10/2019

112 - Emissão
112 - Nome
10:32:00

113 - Emissão
113 - Nome
01/10/2019

114 - Emissão
114 - Nome
01/10/2019

115 - Emissão
115 - Nome
10:32:00

116 - Emissão
116 - Nome
01/10/2019

117 - Emissão
117 - Nome
01/10/2019

118 - Emissão
118 - Nome
10:32:00

119 - Emissão
119 - Nome
01/10/2019

120 - Emissão
120 - Nome
01/10/2019

121 - Emissão
121 - Nome
10:32:00

122 - Emissão
122 - Nome
01/10/2019

123 - Emissão
123 - Nome
01/10/2019

124 - Emissão
124 - Nome
10:32:00

125 - Emissão
125 - Nome
01/10/2019

126 - Emissão
126 - Nome
01/10/2019

127 - Emissão
127 - Nome
10:32:00

128 - Emissão
128 - Nome
01/10/2019

129 - Emissão
129 - Nome
01/10/2019

130 - Emissão
130 - Nome
10:32:00

131 - Emissão
131 - Nome
01/10/2019

132 - Emissão
132 - Nome
01/10/2019

133 - Emissão
133 - Nome
10:32:00

134 - Emissão
134 - Nome
01/10/2019

135 - Emissão
135 - Nome
01/10/2019

136 - Emissão
136 - Nome
10:32:00

137 - Emissão
137 - Nome
01/10/2019

138 - Emissão
138 - Nome
01/10/2019

139 - Emissão
139 - Nome
10:32:00

140 - Emissão
140 - Nome
01/10/2019

141 - Emissão
141 - Nome
01/10/2019

142 - Emissão
142 - Nome
10:32:00

143 - Emissão
143 - Nome
01/10/2019

144 - Emissão
144 - Nome
01/10/2019

145 - Emissão
145 - Nome
10:32:00

146 - Emissão
146 - Nome
01/10/2019

147 - Emissão
147 - Nome
01/10/2019

148 - Emissão
148 - Nome
10:32:00

149 - Emissão
149 - Nome
01/10/2019

150 - Emissão
150 - Nome
01/10/2019

151 - Emissão
151 - Nome
10:32:00

152 - Emissão
152 - Nome
01/10/2019

153 - Emissão
153 - Nome
01/10/2019

154 - Emissão
154 - Nome
10:32:00

155 - Emissão
155 - Nome
01/10/2019

156 - Emissão
156 - Nome
01/10/2019

157 - Emissão
157 - Nome
10:32:00

158 - Emissão
158 - Nome
01/10/2019

159 - Emissão
159 - Nome
01/10/2019

160 - Emissão
160 - Nome
10:32:00

161 - Emissão
161 - Nome
01/10/2019

162 - Emissão
162 - Nome
01/10/2019

163 - Emissão
163 - Nome
10:32:00

164 - Emissão
164 - Nome
01/10/2019

165 - Emissão
165 - Nome
01/10/2019

166 - Emissão
166 - Nome
10:32:00

167 - Emissão
167 - Nome
01/10/2019

168 - Emissão
168 - Nome
01/10/2019

169 - Emissão
169 - Nome
10:32:00

170 - Emissão
170 - Nome
01/10/2019

171 - Emissão
171 - Nome
01/10/2019

172 - Emissão
172 - Nome
10:32:00

173 - Emissão
173 - Nome
01/10/2019

174 - Emissão
174 - Nome
01/10/2019

175 - Emissão
175 - Nome
10:32:00

176 - Emissão
176 - Nome
01/10/2019

177 - Emissão
177 - Nome
01/10/2019

178 - Emissão
178 - Nome
10:32:00

179 - Emissão
179 - Nome
01/10/2019

180 - Emissão
180 - Nome
01/10/2019

181 - Emissão
181 - Nome
10:32:00

182 - Emissão
182 - Nome
01/10/2019

183 - Emissão
183 - Nome
01/10/2019

184 - Emissão
184 - Nome
10:32:00

185 - Emissão
185 - Nome
01/10/2019

186 - Emissão
186 - Nome
01/10/2019

187 - Emissão
187 - Nome
10:32:00

188 - Emissão
188 - Nome
01/10/2019

189 - Emissão
189 - Nome
01/10/2019

190 - Emissão
190 - Nome
10:32:00

191 - Emissão
191 - Nome
01/10/2019

192 - Emissão
192 - Nome
01/10/2019

193 - Emissão
193 - Nome
10:32:00

194 - Emissão
194 - Nome
01/10/2019

195 - Emissão
195 - Nome
01/10/2019

196 - Emissão
196 - Nome
10:32:00

197 - Emissão
197 - Nome
01/10/2019

198 - Emissão
198 - Nome
01/10/2019

199 - Emissão
199 - Nome
10:32:00

200 - Emissão
200 - Nome
01/10/2019

201 - Emissão
201 - Nome
01/10/2019

202 - Emissão
202 - Nome
10:32:00

203 - Emissão
203 - Nome
01/10/2019

204 - Emissão
204 - Nome
01/10/2019

205 - Emissão
205 - Nome
10:32:00

206 - Emissão
206 - Nome
01/10/2019

207 - Emissão
207 - Nome
01/10/2019

208 - Emissão
208 - Nome
10:32:00

209 - Emissão
209 - Nome
01/10/2019

210 - Emissão
210 - Nome
01/10/2019

211 - Emissão
211 - Nome
10:32:00

212 - Emissão
212 - Nome
01/10/2019

213 - Emissão
213 - Nome
01/10/2019

214 - Emissão
214 - Nome
10:32:00

215 - Emissão
215 - Nome
01/10/2019

216 - Emissão
216 - Nome
01/10/2019

217 - Emissão
217 - Nome
10:32:00

218 - Emissão
218 - Nome
01/10/2019

219 - Emissão
219 - Nome
01/10/2019

220 - Emissão
220 - Nome
10:32:00

221 - Emissão
221 - Nome
01/10/2019

222 - Emissão
222 - Nome
01/10/2019

223 - Emissão
223 - Nome
10:32:00

224 - Emissão
224 - Nome
01/10/2019

225 - Emissão
225 - Nome
01/10/2019

226 - Emissão
226 - Nome
10:32:00

227 - Emissão
227 - Nome
01/10/2019

228 - Emissão
228 - Nome
01/10/2019

229 - Emissão
229 - Nome
10:32:00

230 - Emissão
230 - Nome
01/10/2019

231 - Emissão
231 - Nome
01/10/2019

232 - Emissão
232 - Nome
10:32:00

233 - Emissão
233 - Nome
01/10/2019

234 - Emissão
234 - Nome
01/10/2019

235 - Emissão
235 - Nome
10:32:00

236 - Emissão
236 - Nome
01/10/2019

237 - Emissão
237 - Nome
01/10/2019

238 - Emissão
238 - Nome
10:32:00

239 - Emissão
239 - Nome
01/10/2019

240 - Emissão
240 - Nome
01/10/2019

241 - Emissão
241 - Nome
10:32:00

242 - Emissão
242 - Nome
01/10/2019

243 - Emissão
243 - Nome
01/10/2019

244 - Emissão
244 - Nome
10:32:00

245 - Emissão
245 - Nome
01/10/2019

246 - Emissão
246 - Nome
01/10/2019

247 - Emissão
247 - Nome
10:32:00

248 - Emissão
248 - Nome
01/10/2019

249 - Emissão
249 - Nome
01/10/2019

250 - Emissão
250 - Nome
10:32:00

251 - Emissão
251 - Nome
01/10/2019

252 - Emissão
252 - Nome
01/10/2019

253 - Emissão
253 - Nome
10:32:00

254 - Emissão
254 - Nome
01/10/2019

255 - Emissão
255 - Nome
01/10/2019

256 - Emissão
256 - Nome
10:32:00

257 - Emissão
257 - Nome
01/10/2019

258 - Emissão
258 - Nome
01/10/2019

259 - Emissão
259 - Nome
10:32:00

260 - Emissão
260 - Nome
01/10/2019

261 - Emissão
261 - Nome
01/10/2019

262 - Emissão
262 - Nome
10:32:00

263 - Emissão
263 - Nome
01/10/2019

264 - Emissão
264 - Nome
01/10/2019

265 - Emissão
265 - Nome
10:32:00

266 - Emissão
266 - Nome
01/10/2019

267 - Emissão
267 - Nome
01/10/2019

268 - Emissão
268 - Nome
10:32:00

269 - Emissão
269 - Nome
01/10/2019

270 - Emissão
270 - Nome
01/10/2019

271 - Emissão
271 - Nome
10:32:00

272 - Emissão
272 - Nome
01/10/2019

273 - Emissão
273 - Nome
01/10/2019

274 - Emissão
274 - Nome
10:32:00

275 - Emissão
275 - Nome
01/10/2019

276 - Emissão
276 - Nome
01/10/2019

277 - Emissão
277 - Nome
10:32:00

278 - Emissão
278 - Nome
01/10/2019

279 - Emissão
279 - Nome
01/10/2019

280 - Emissão
280 - Nome
10:32:00

281 - Emissão
281 - Nome
01/10/2019

282 - Emissão
282 - Nome
01/10/2019

283 - Emissão
283 - Nome
10:32:00

284 - Emissão
284 - Nome
01/10/2019

285 - Emissão
285 - Nome
01/10/2019

286 - Emissão
286 - Nome
10:32:00

287 - Emissão
287 - Nome
01/10/2019

288 - Emissão
288 - Nome
01/10/2019

289 - Emissão
289 - Nome
10:32:00

290 - Emissão
290 - Nome
01/10/2019

291 - Emissão
291 - Nome
01/10/2019

292 - Emissão
292 - Nome
10:32:00

293 - Emissão
293 - Nome
01/10/2019

294 - Emissão
294 - Nome
01/10/2019

295 - Emissão
295 - Nome
10:32:00

296 - Emissão
296 - Nome
01/10/2019

297 - Emissão
297 - Nome
01/10/2019

298 - Emissão
298 - Nome
10:32:00

299 - Emissão
299 - Nome
01/10/2019

300 - Emissão
300 - Nome
01/10/2019

301 - Emissão
301 - Nome
10:32:00

302 - Emissão
302 - Nome
01/10/2019

303 - Emissão
303 - Nome
01/10/2019

304 - Emissão
304 - Nome
10:32:00

305 - Emissão
305 - Nome
01/10/2019

306 - Emissão
306 - Nome
01/10/2019

307 - Emissão
307 - Nome
10:32:00

308 - Emissão
308 - Nome
01/10/2019

309 - Emissão
309 - Nome
01/10/2019

310 - Emissão
310 - Nome
10:32:00

311 - Emissão
311 - Nome
01/10/2019

312 - Emissão
312 - Nome
01/10/2019

313 - Emissão
313 - Nome
10:32:00

314 - Emissão
314 - Nome
01/10/2019

315 - Emissão
315 - Nome
01/10/2019

316 - Emissão
316 - Nome
10:32:00

317 - Emissão
317 - Nome
01/10/2019

318 - Emissão
318 - Nome
01/10/2019

319 - Emissão
319 - Nome
10:32:00

320 - Emissão
320 - Nome
01/10/2019

321 - Emissão
321 - Nome
01/10/2019

322 - Emissão
322 - Nome
10:32:00

323 - Emissão
323 - Nome
01/10/2019

324 - Emissão
324 - Nome
01/10/2019

325 - Emissão
325 - Nome
10:32:00

326 - Emissão
326 - Nome
01/10/2019

327 - Emissão
327 - Nome
01/10/2019

328 - Emissão
328 - Nome
10:32:00

329 - Emissão
329 - Nome
01/10/2019

330 - Emissão
330 - Nome
01/10/2019

331 - Emissão
331 - Nome
10:32:00

332 - Emissão
332 - Nome
01/10/2019

333 - Emissão
333 - Nome
01/10/2019

334 - Emissão
334 - Nome
10:32:00

335 - Emissão
335 - Nome
01/10/2019

336 - Emissão
336 - Nome
01/10/2019

337 - Emissão
337 - Nome
10:32:00

338 - Emissão
338 - Nome
01/10/2019

339 - Emissão
339 - Nome
01/10/2019

340 - Emissão
340 - Nome
10:32:00

341 - Emissão
341 - Nome
01/10/2019

342 - Emissão
342 - Nome
01

VEL FERRAMENTAS
CL OLIVARES FERRAMENTAS
RUA FLORENDO DE AGUIAR 20 Apto Informaco, CENTRO SA
O PAULO (SP) 01030000
CNPJ 05.279.704/0001-99 DE 10/02/2013

EXTRATO No. 029385
CUPOM FISCAL ELETRONICO - SAT

(CPF/CNPJ do Consumidor: 22.381.390/0001-20
Razão Social/Nome: C O M S U M I D O R

COD DES: QTO UN VAL UN RS VAL TR RS VAL ITER RS

010 002444 FITA DE SELADORA AMPLIA 0,12 MM (ADESIVO 15 MM
8 PE X 10,00 (+20,23) 60,00

002 005465 REFIL 20 (N PARA SELADORA
6 PE X 10,00 (+20,23) 60,00

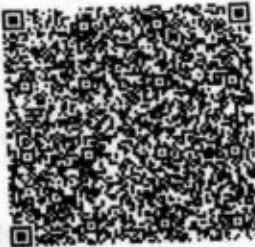
TOTAL RS 120,00

Cartão de Debito 120,00

OBSERVAÇÕES DO CONTRIBUINTE
Linha 002 : Operador : CLAUDIO LIMA, Unid 25190 Vendedor : CL LIMA
CARLEIA LIMA BRITES
Trib aprox RS: 10,86 Federal e 21,60 Estadual
Fundo: IMPT 54,76

*Valor aproximado dos tributos do item
Valor aproximado dos tributos deste cupom RS 40,46
(conforme Lei Fed. 12741/2012)

SAT No. 000.207.730
15/10/2019 14:03:25
2519 1005 7797 0400 0089 5000
0207 7300 2538 5737 0521

ANEXO IV – FOTOS

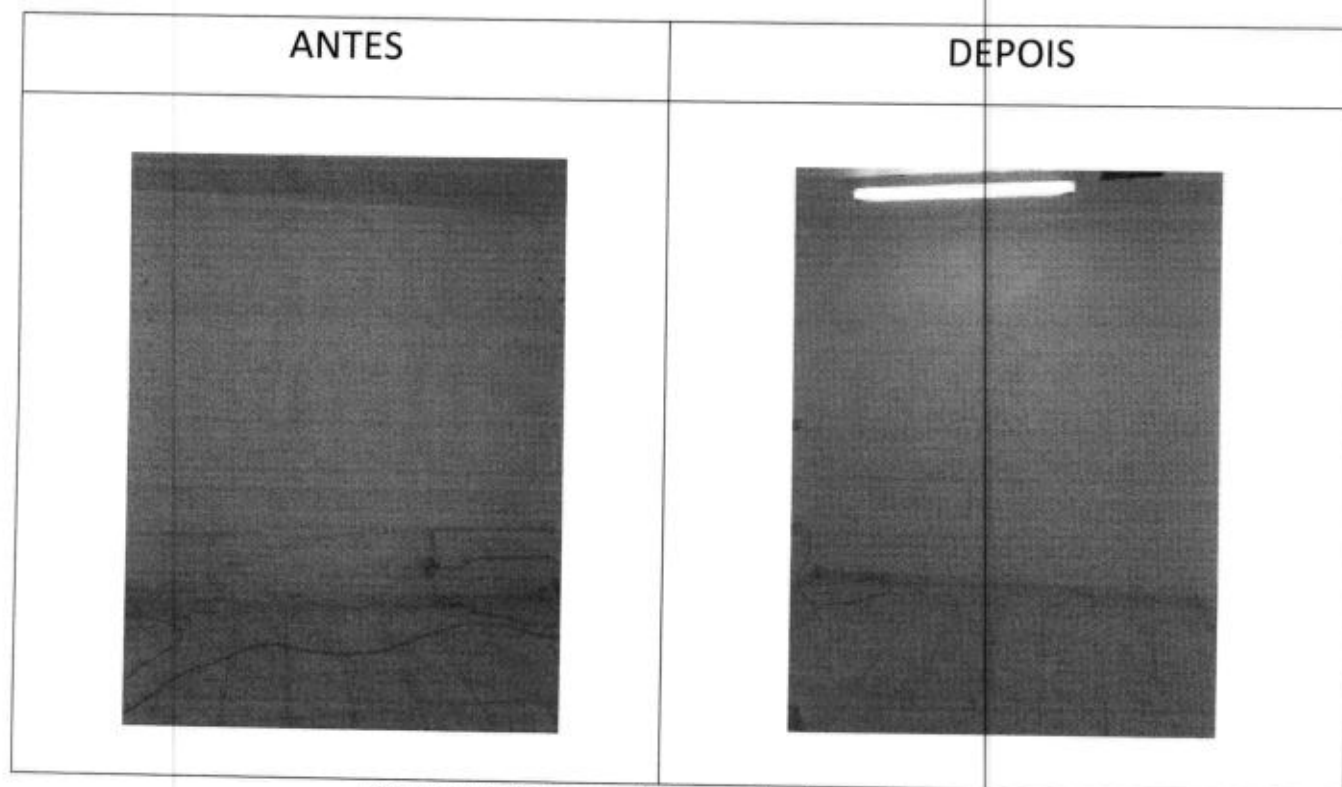


Figura 1: Reparo executado na sala da nutricionista.

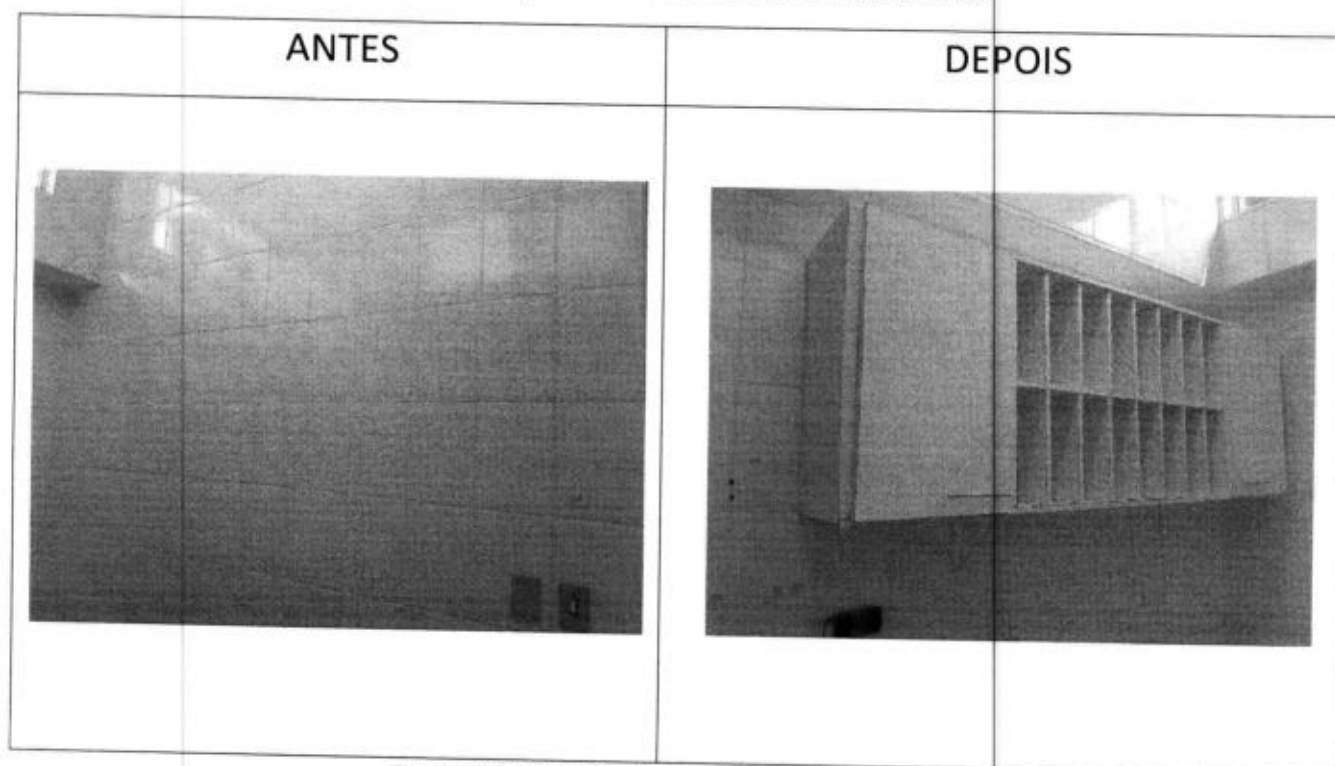


Figura 2: Instalação de armário no faturamento.

DEPOIS



Figura 3: Instalação de armário na sala de medicação.

DEPOIS

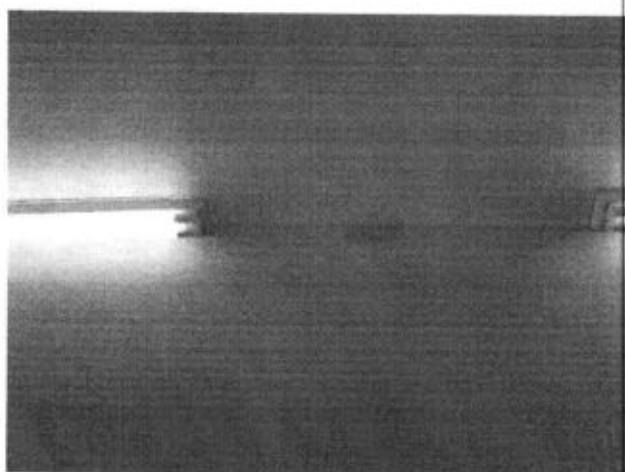


Figura 4: Fechamento de ponto de infiltração no CAF.

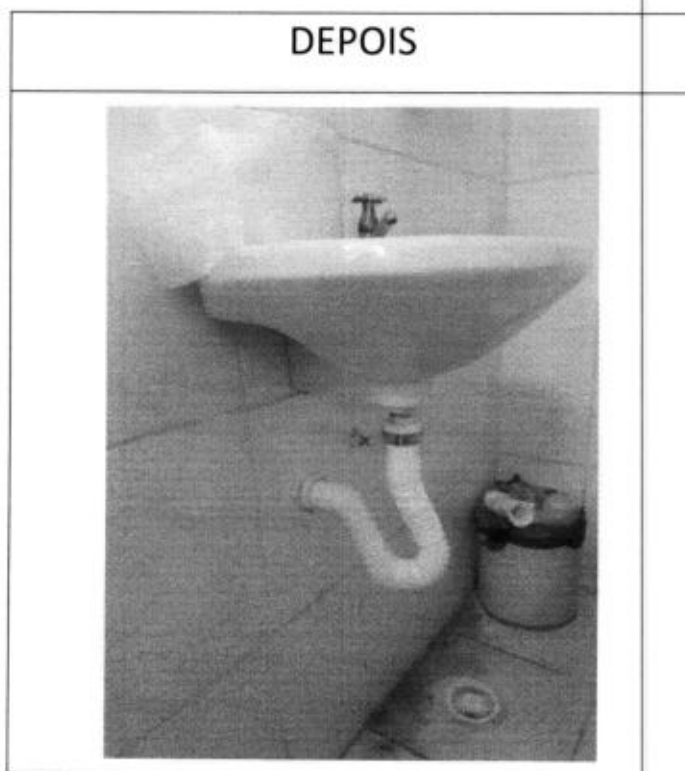


Figura 5: Substituição do sifão do quarto 17 da maternidade.

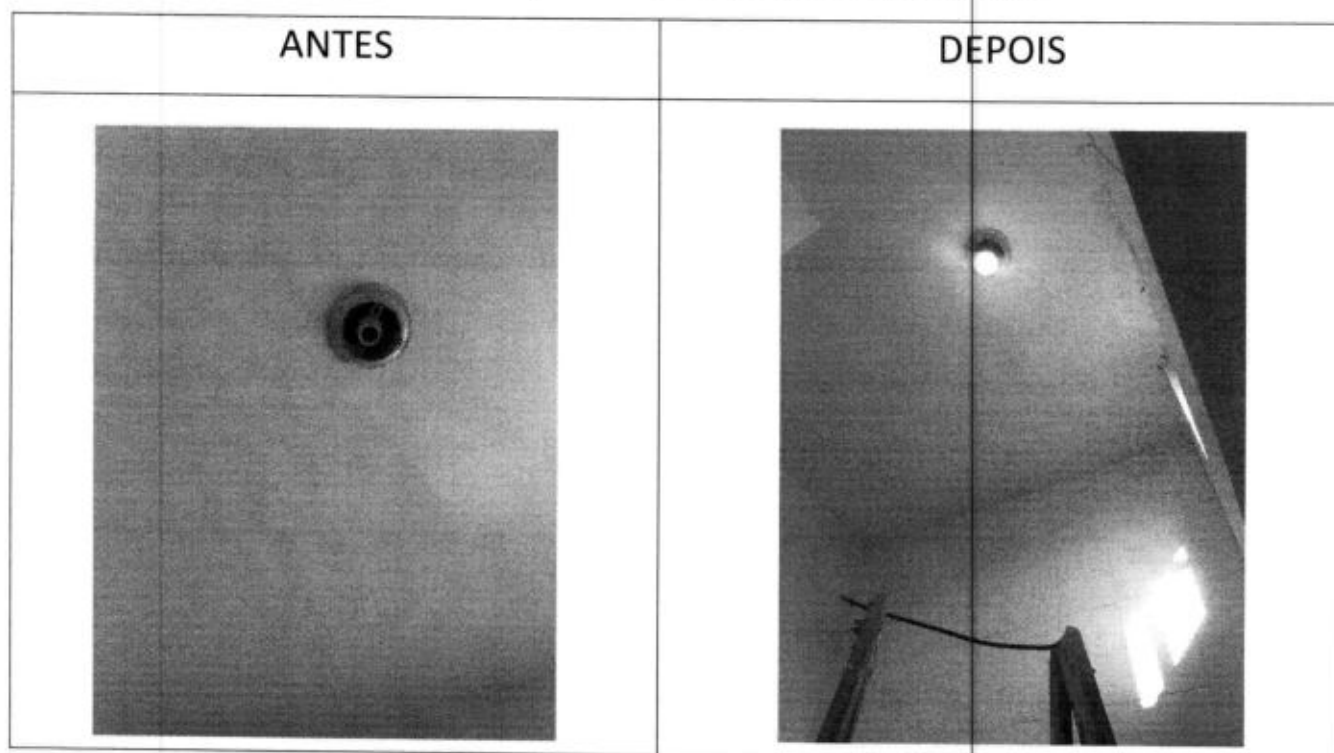


Figura 6: Instalação de lâmpada.



Figura 7: Instalação de suportes no sanitário.

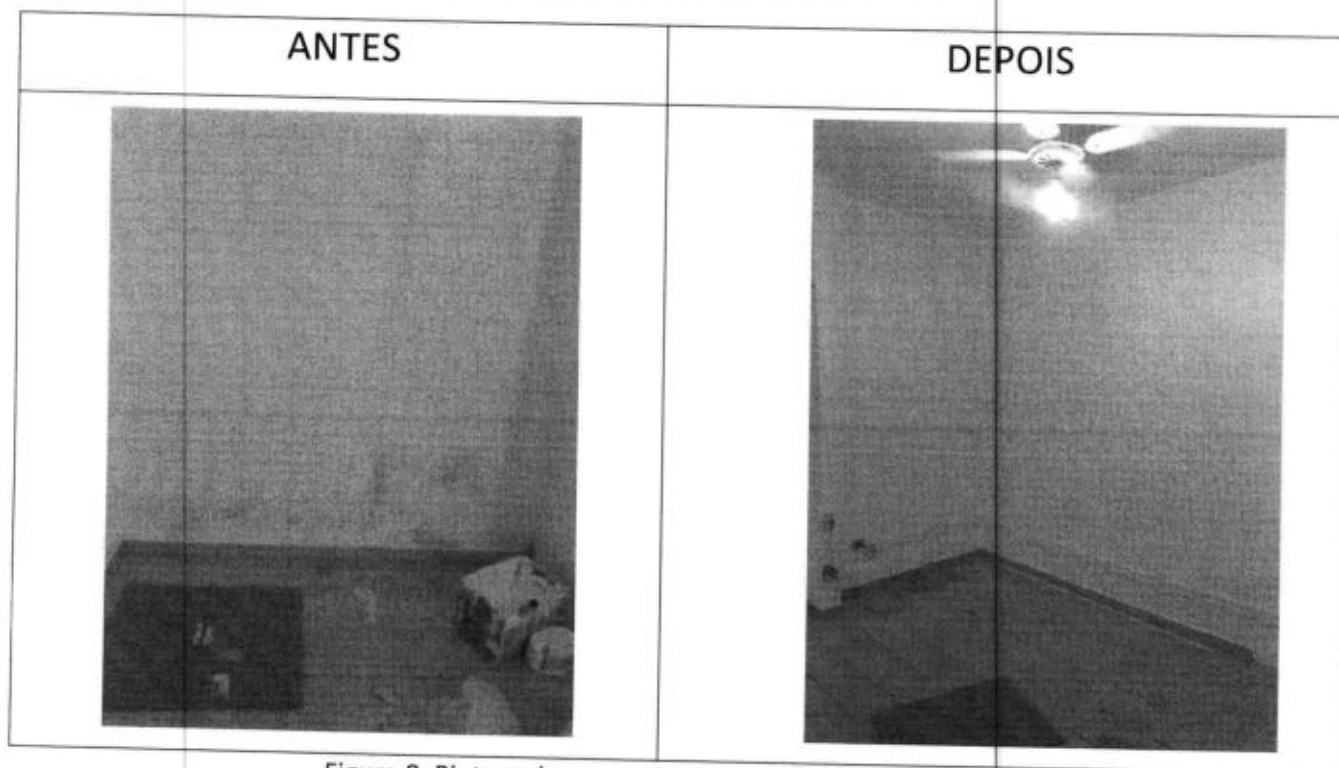


Figura 8: Pintura da nova sala da gerência de enfermagem.

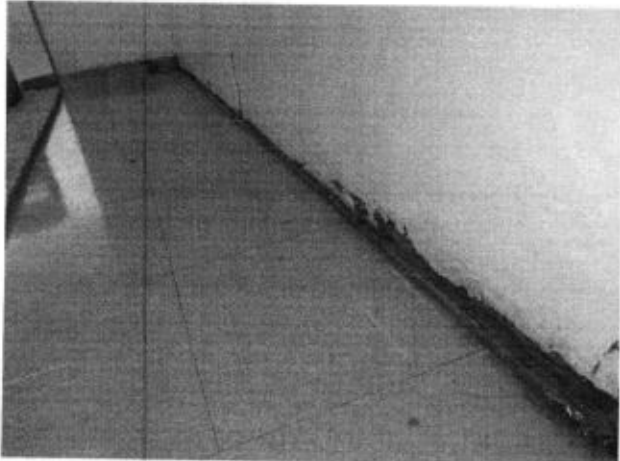
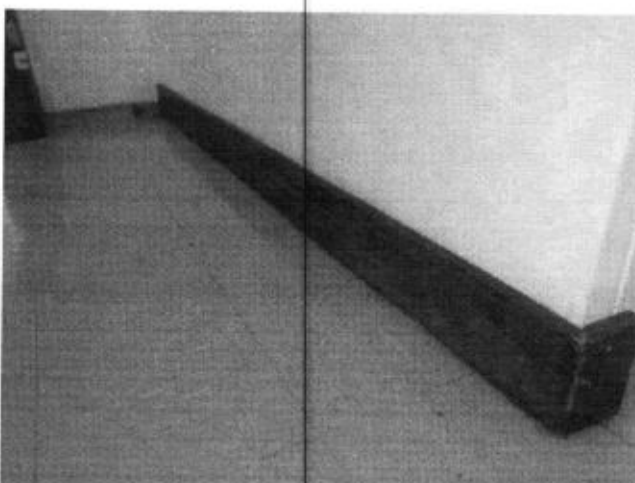
ANTES	DEPOIS
 A black and white photograph showing a corner of a room with a tiled floor and a white wall. A dark, rough baseboard is being installed along the wall, with visible gaps and uneven edges.	 A black and white photograph showing the same corner of the room after the baseboard has been installed. The baseboard is now a smooth, dark, finished piece that fits snugly against the wall and floor.

Figura 9: Instalação de rodapé.

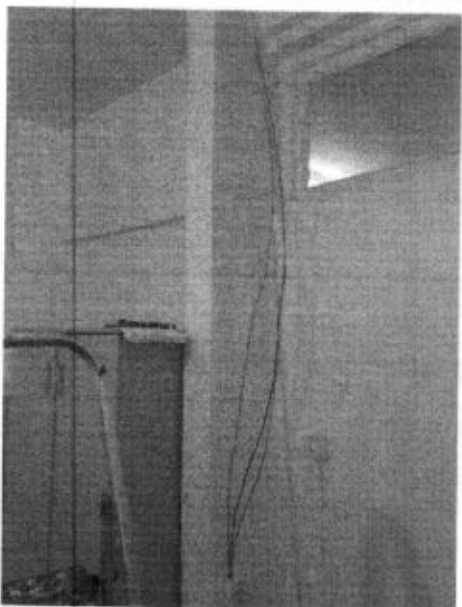
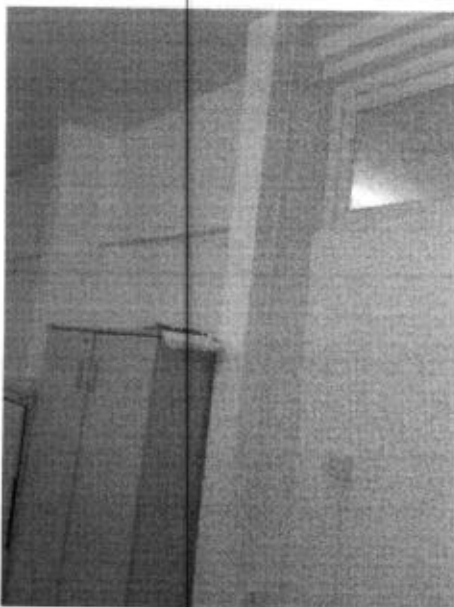
ANTES	DEPOIS
 A black and white photograph showing a corner of a room with a tiled floor and a white wall. A dark, rough duct is being installed along the wall, with visible gaps and uneven edges.	 A black and white photograph showing the same corner of the room after the duct has been installed. The duct is now a smooth, dark, finished piece that fits snugly against the wall and floor.

Figura 10: Instalação de canaleta.

DEPOIS



Figura 11: Pintura de vidro do descanso médico, após retirada de saco plástico.

DEPOIS

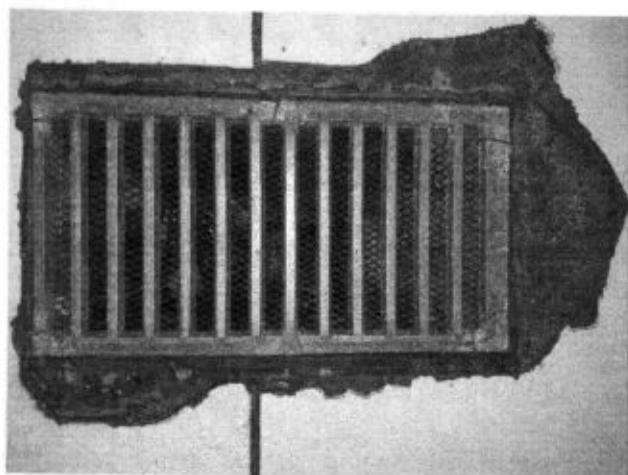


Figura 12: Instalação de grelha na cozinha.

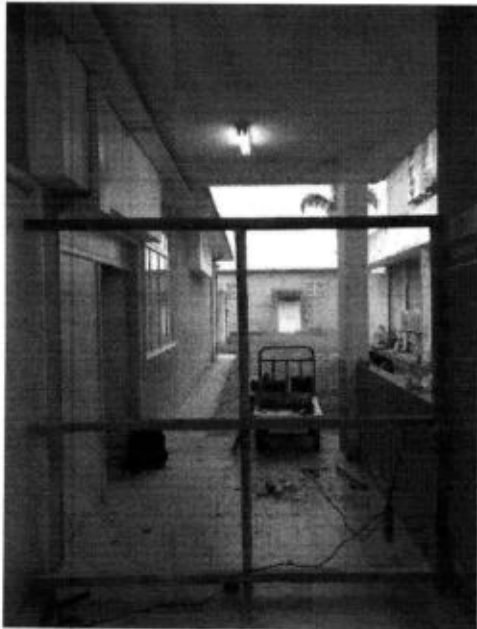
ANTES	DEPOIS
	

Figura 13: Fechamento de acesso.

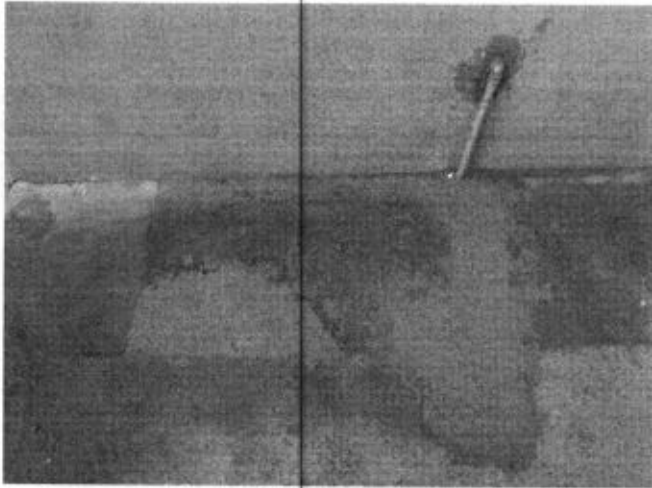
ANTES	DEPOIS
	

Figura 14: Desvio do dreno para a tubulação de esgoto.

DEPOIS



Figura 15: Instalação de divisória na área externa ao laboratório.

DEPOIS



Figura 16: Instalação de faixa.

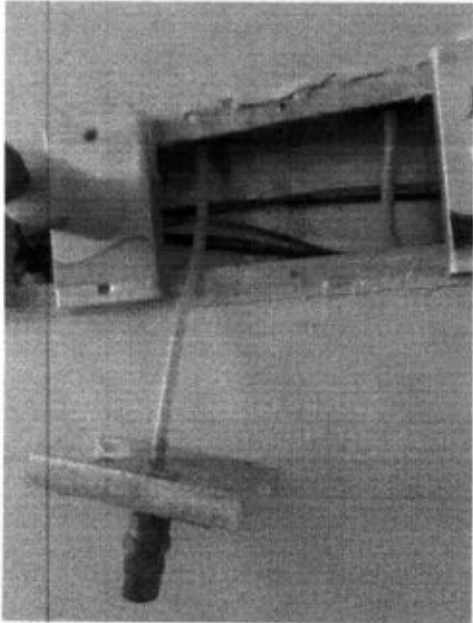
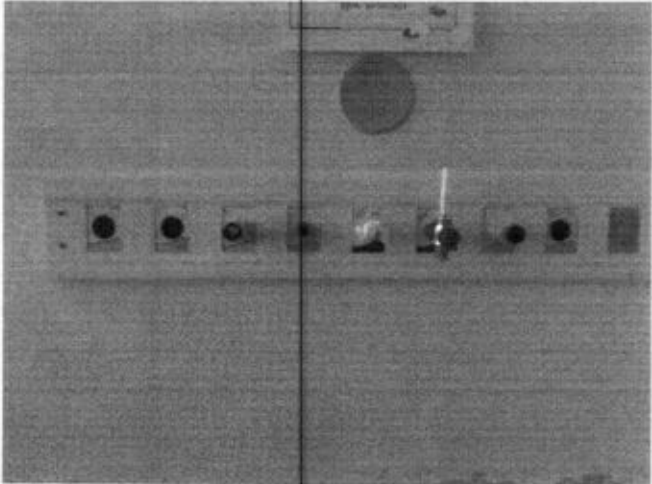
ANTES	DEPOIS
	

Figura 17: Substituição de mangueira da régua de ar comprimido.

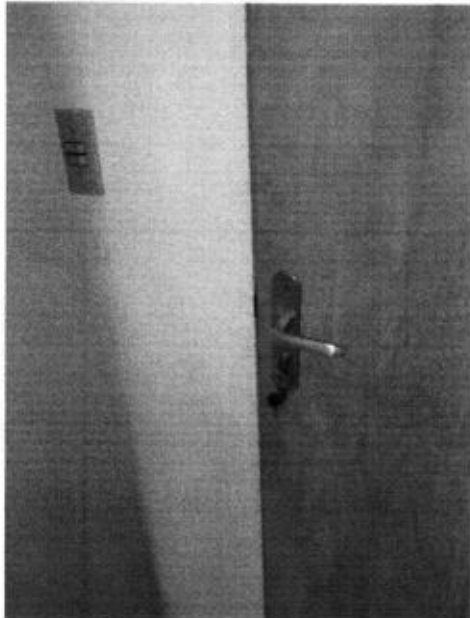
DEPOIS


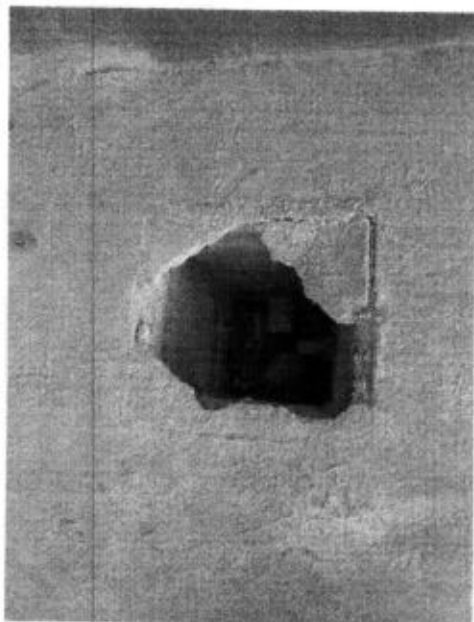
Figura 18: Substituição de porta da coordenação de enfermagem.

DEPOIS



Figura 19: Instalação de torneira na base da SAMU de Vista Linda.

ANTES



DEPOIS

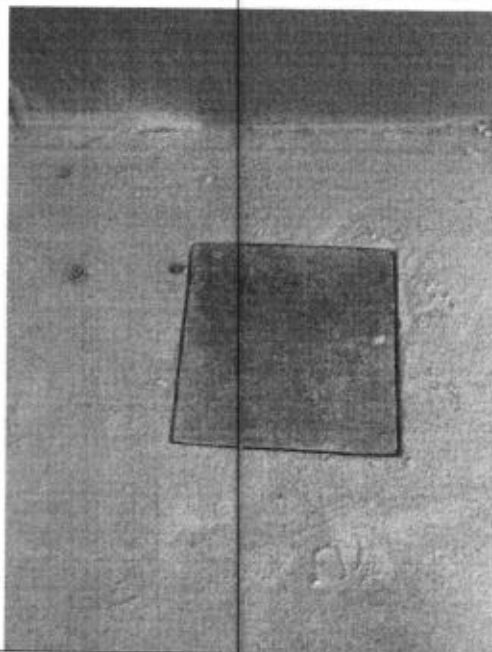


Figura 20: Substituição de tampa danificada na base da SAMU de Vista Linda.

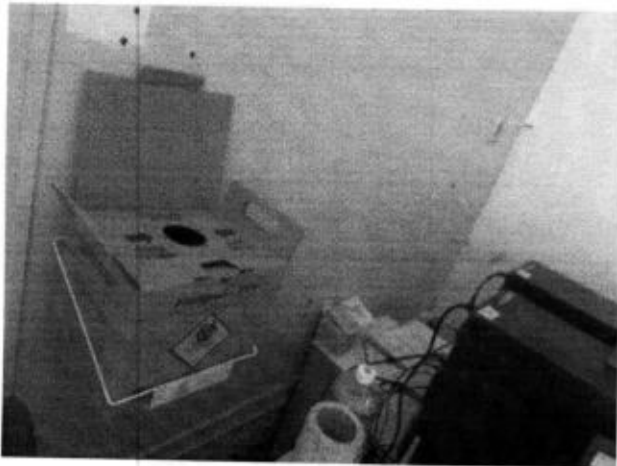
ANTES	DEPOIS
	

Figura 21: Instalação de suportes da triagem.

DEPOIS

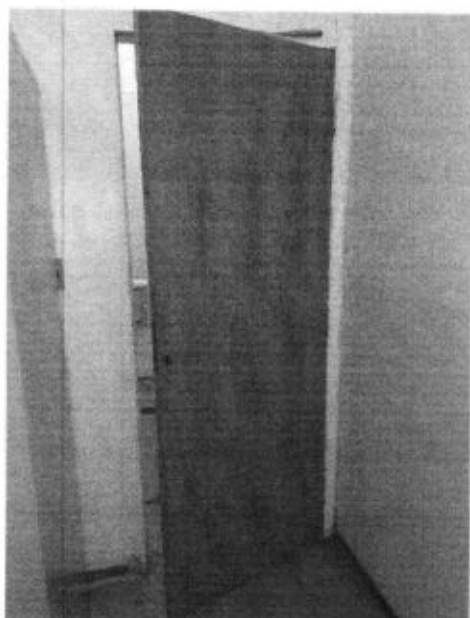

Figura 22: Instalação de suporte no corredor do pronto socorro.

DEPOIS



Figura 23: Instalação de tomada para ligar a balança.

ANTES



DEPOIS

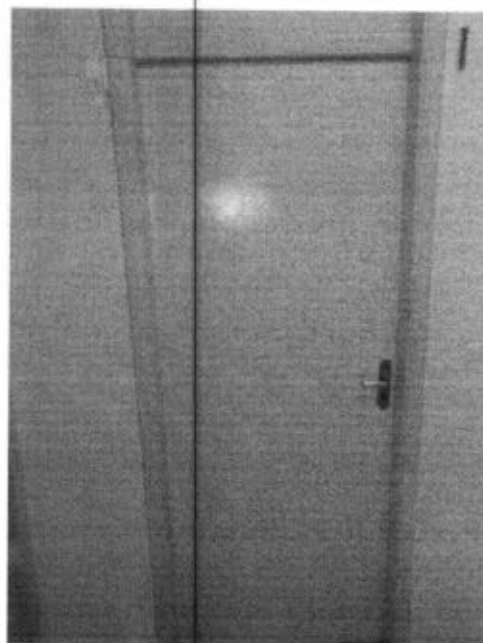


Figura 24: Pintura da porta da sala de coordenação de enfermagem.

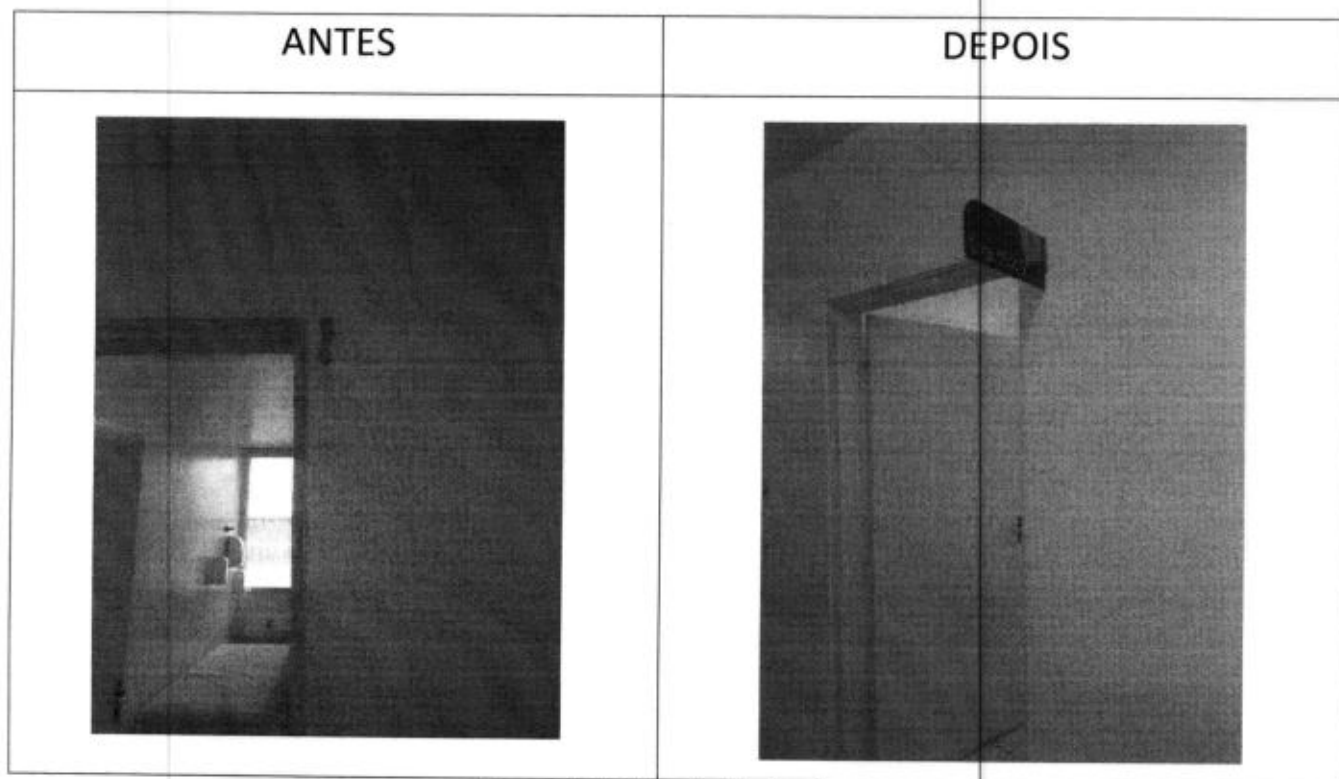


Figura 25: Reinstalação de placa.

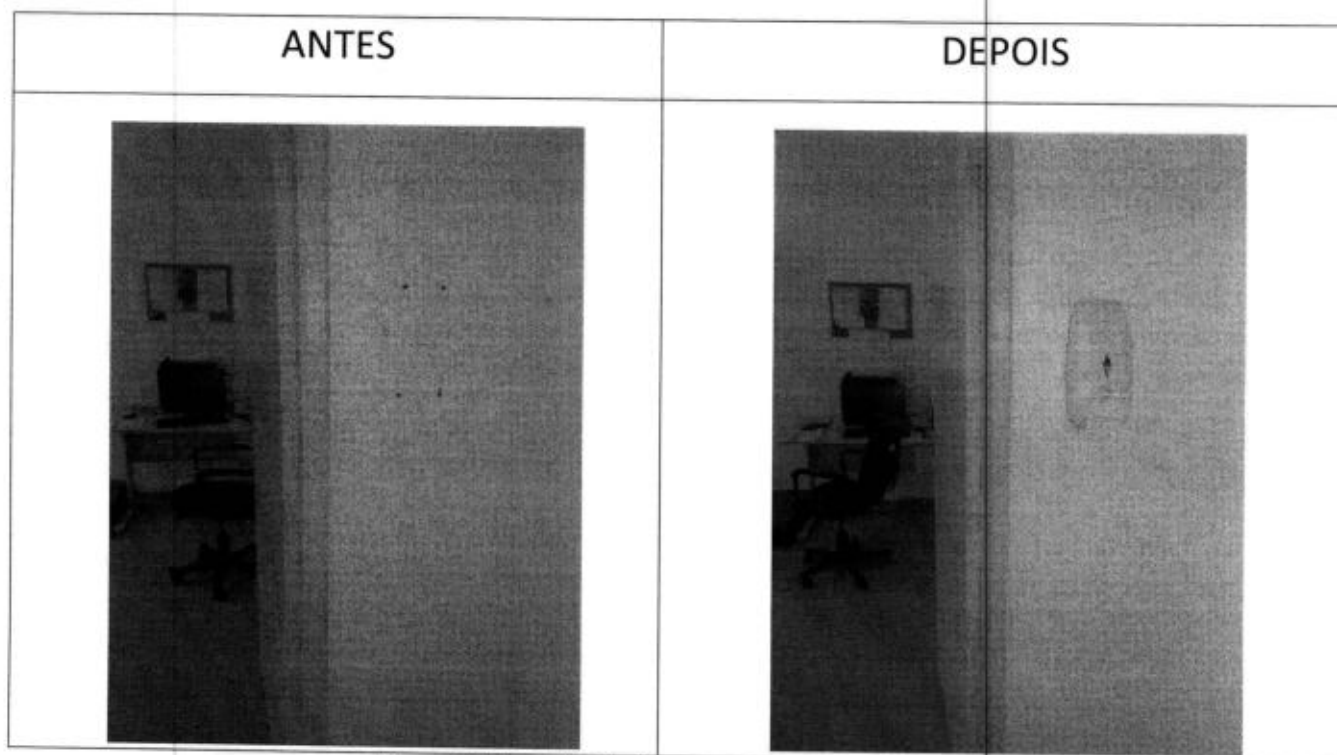


Figura 26: Instalação de suporte de álcool em gel.

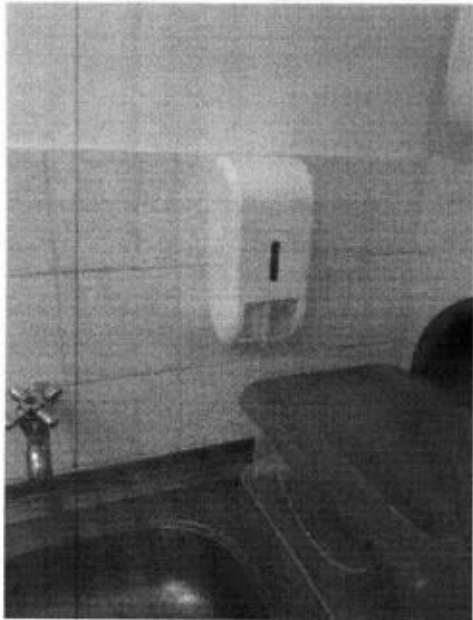
ANTES	DEPOIS
	

Figura 27: Substituição de suporte de sabonete líquido.

DEPOIS


Figura 28: Instalação de banner no tapume de fechamento da obra.

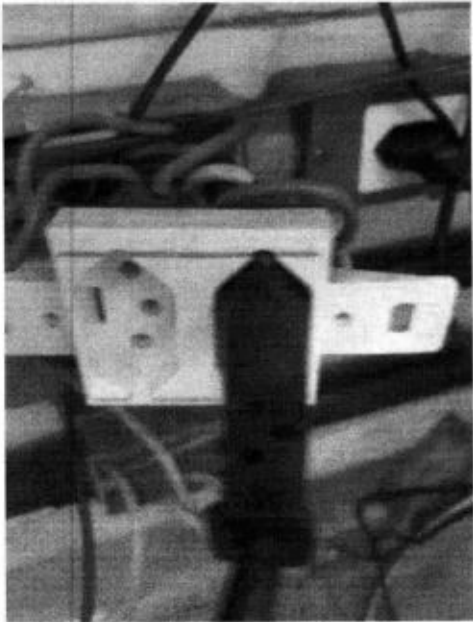
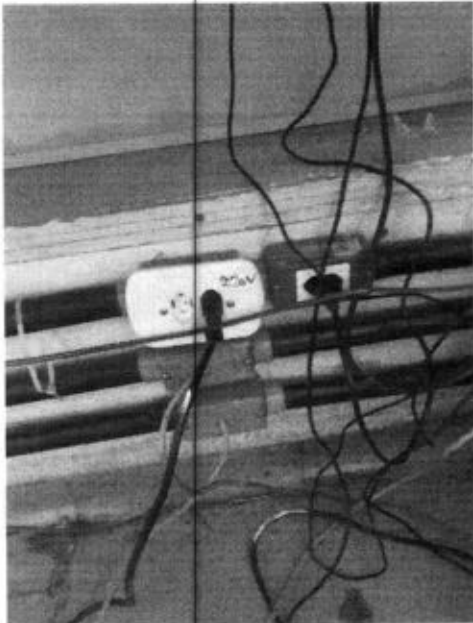
ANTES	DEPOIS
	

Figura 29: Substituição de acabamento da tomada na recepção do hospital.

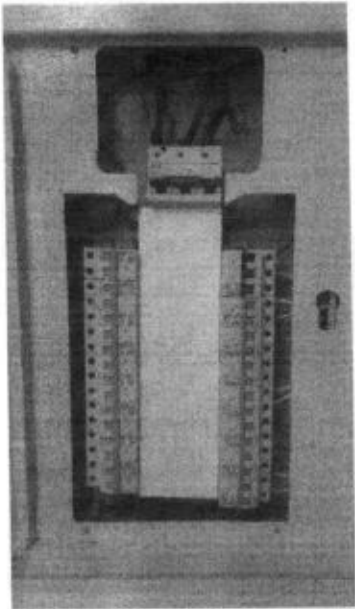
DEPOIS


Figura 30: Substituição do disjuntor do quadro de energia.

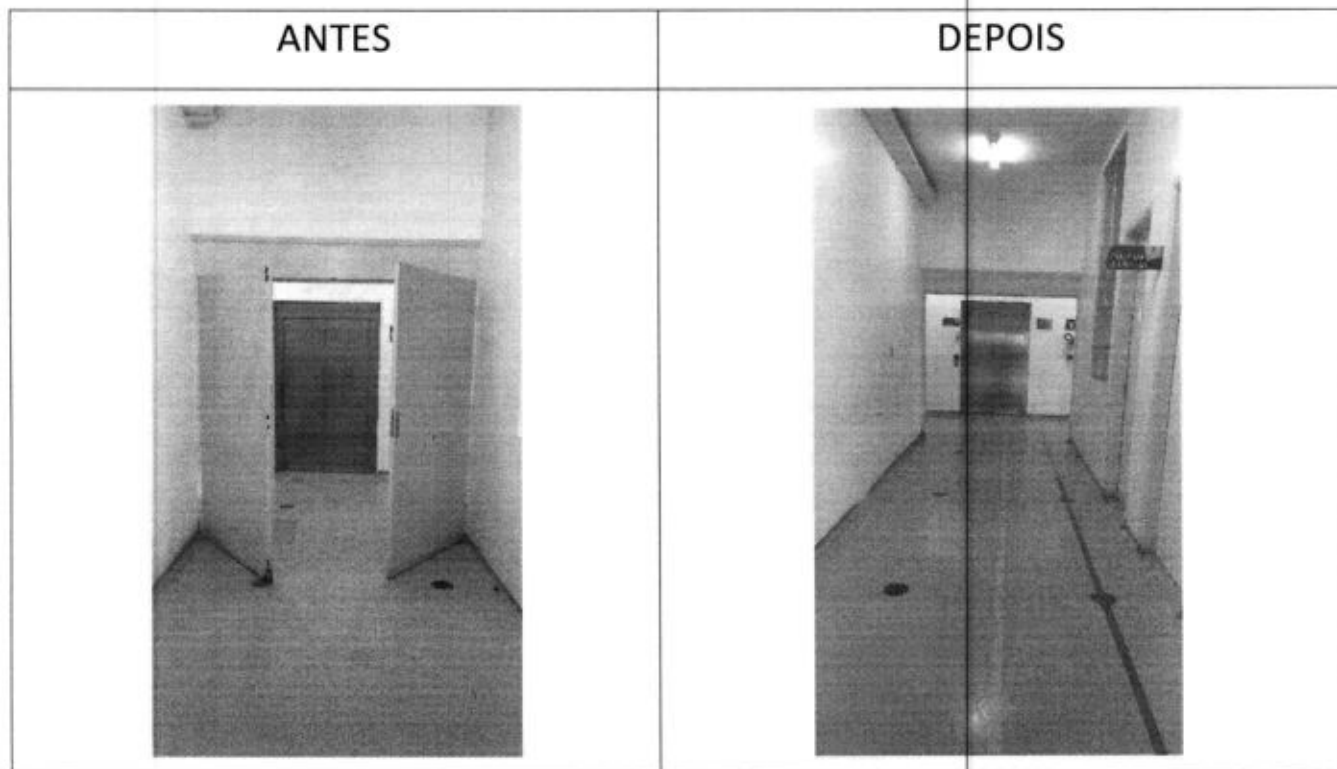


Figura 31: Retirada de porta do corredor.

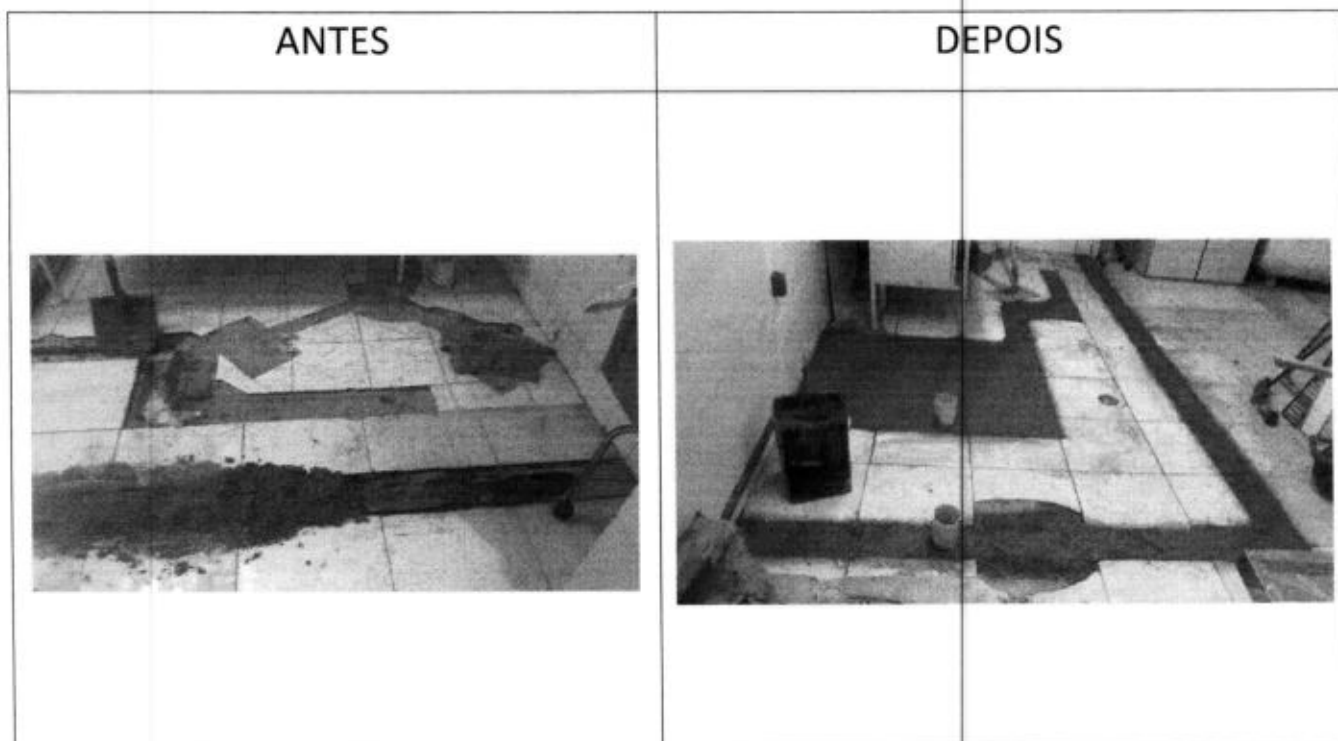


Figura 32: Preenchimento das calhas da lavanderia.

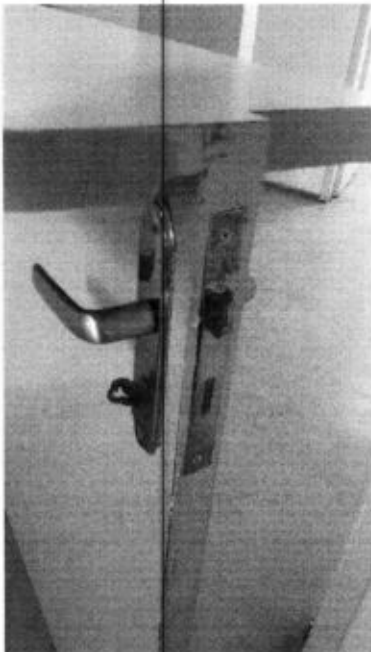
ANTES	DEPOIS
	

Figura 33: Substituição de fechadura da porta do pronto socorro infantil.

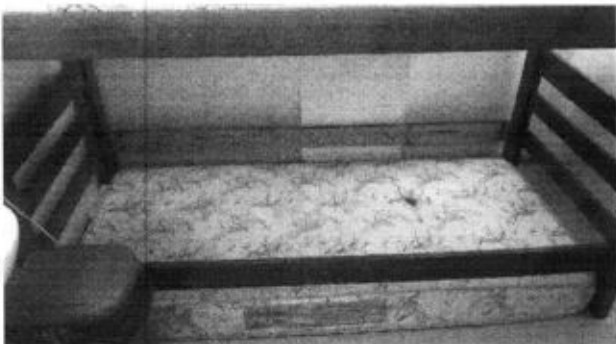
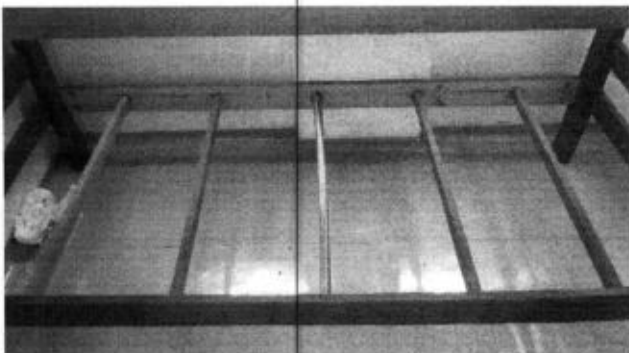
ANTES	DEPOIS
	

Figura 34: Conserto da beliche do quarto de descanso dos motoristas.

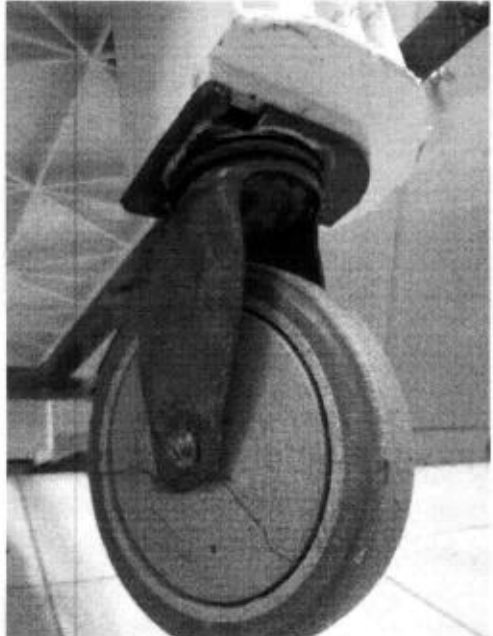
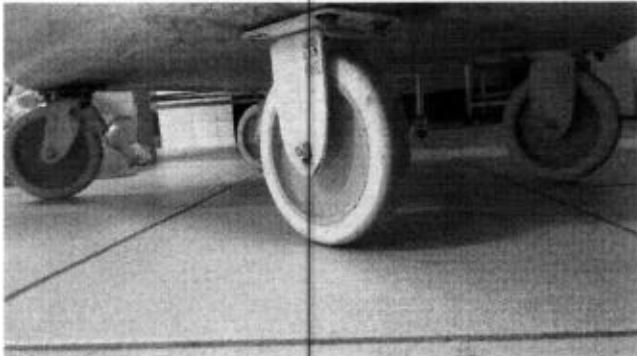
ANTES	DEPOIS
	

Figura 35: Conserto da roda do carrinho da lavanderia.

ANTES	DEPOIS
	

Figura 36: Mudança da divisória do posto de enfermagem.

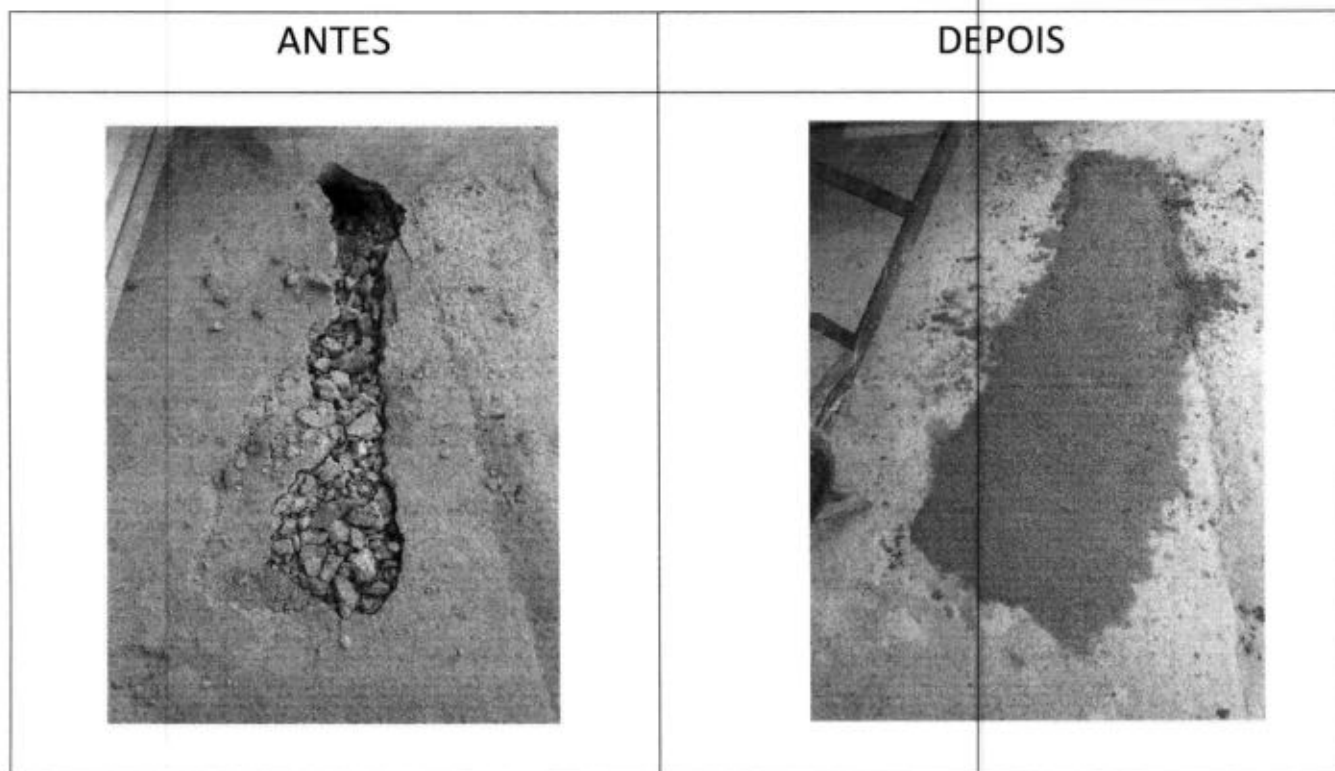


Figura 37: Fechamento de buraco no piso.

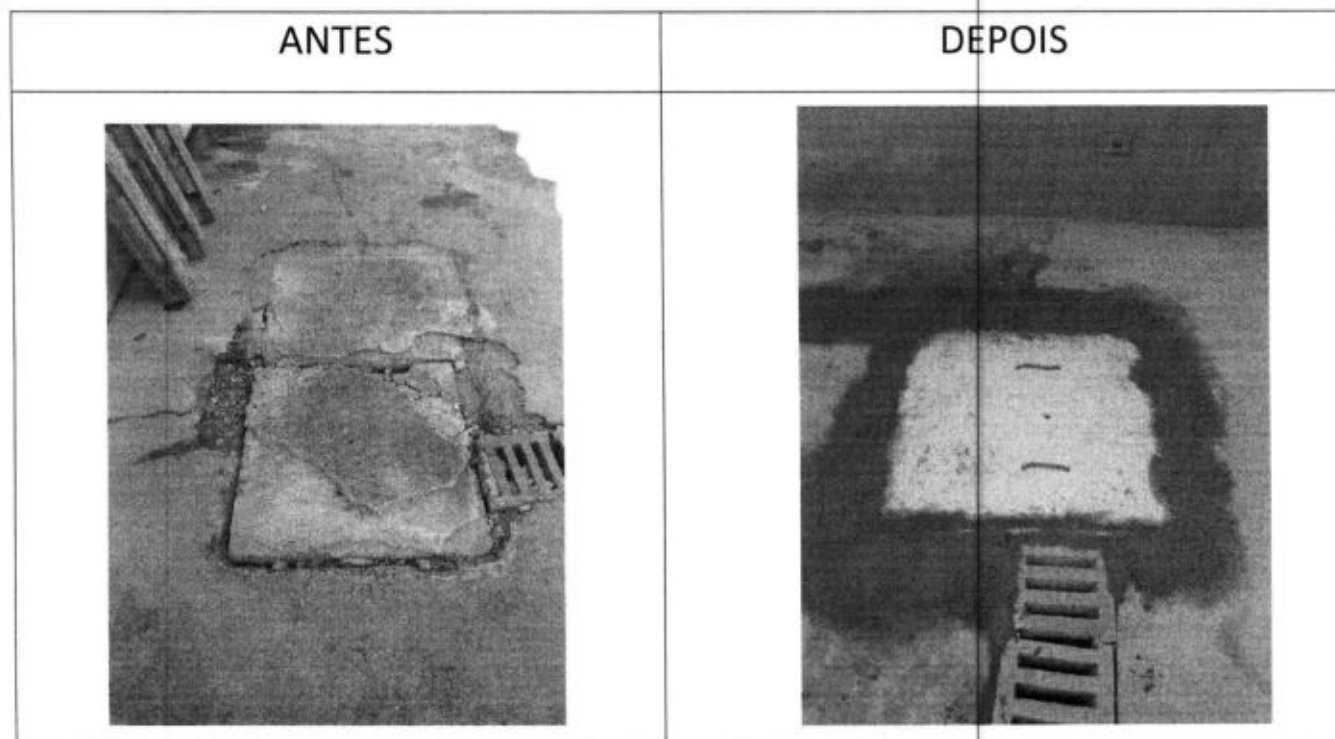


Figura 38: Instalação de nova tampa de esgoto.

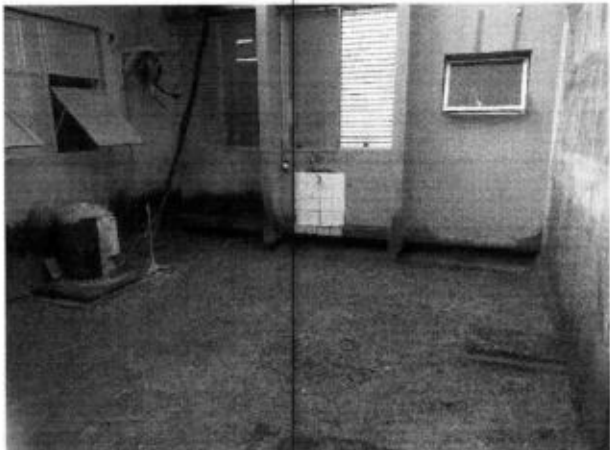
ANTES	DEPOIS
	

Figura 39: Limpeza do jardim.

ANTES	DEPOIS
	

Figura 40: Reparo em criado mudo.

ANEXO V- ORDENS DE SERVIÇO CORRETIVAS SOLICITADAS - ENGENHARIA CLÍNICA

OS	Data de Abertura	Descrição	Equipamento/Setor
201901100	03/09/2019	MESA CIRÚRGICA	CENTRO CIRÚRGICO
201901402	27/09/2019	MANUTENÇÃO NA POLISELADORA	GERENCIA DE ENFERMAGEM
201901403	27/09/2019	RETIRADA DE CANTEADEIRA	GERENCIA DE ENFERMAGEM
201901488	01/10/2019	ENTREGA DE FLUXÔMETRO DE OXIGÊNIO	GERENCIA DE ENFERMAGEM
201901452	01/10/2019	MANUTENÇÃO DO OFTALMOSCÓPIO	MATERNIDADE
201901471	01/10/2019	MANUTENÇÃO DO ESFIGMOMANÔMETRO	SAMU
201901497	01/10/2019	ENTREGA DE RÉGUA DE AR COMPRIMIDO	GERENCIA DE ENFERMAGEM
201901494	01/10/2019	ENTREGA DE FLUXÔMETRO DE AR COMPRIMIDO NO SETOR	GERENCIA DE ENFERMAGEM
201901495	01/10/2019	ENTREGA DE FLUXÔMETRO DE AR COMPRIMIDO NO SETOR	GERENCIA DE ENFERMAGEM
201901496	01/10/2019	ENTREGA DE FLUXÔMETRO DE AR COMPRIMIDO NO SETOR	GERENCIA DE ENFERMAGEM
201901498	01/10/2019	ENTREGA DE FLUXÔMETRO DE AR COMPRIMIDO NO SETOR	GERENCIA DE ENFERMAGEM
201901489	01/10/2019	ENTREGA DE FLUXÔMETRO DE OXIGÊNIO NO SETOR	GERENCIA DE ENFERMAGEM
201901490	01/10/2019	ENTREGA DE FLUXÔMETRO DE OXIGÊNIO NO SETOR	GERENCIA DE ENFERMAGEM
201901493	01/10/2019	ENTREGA DE FLUXÔMETRO DE AR COMPRIMIDO NO SETOR	GERENCIA DE ENFERMAGEM
201901491	01/10/2019	ENTREGA DE FLUXÔMETRO DE OXIGÊNIO NO SETOR	GERENCIA DE ENFERMAGEM
201901492	01/10/2019	ENTREGA DE FLUXÔMETRO DE OXIGÊNIO NO SETOR	GERENCIA DE ENFERMAGEM
201901508	02/10/2019	REAPERTO DOS MECANISMOS	FOCO AUXILIAR - FA-2000 (MEDPEJ) CENTRO CIRÚRGICO
201901507	02/10/2019	REAPERTO DOS MECANISMOS E SUBSTITUIÇÃO DE LÂMPADAS	FOCO AUXILIAR - FA-2000 (MEDPEJ) CENTRO CIRÚRGICO
201901517	03/10/2019	LIMPEZA DE FILTRO	VENTILADOR PULMONAR - INTER5 PLUS (INTERMED) PRONTO SOCORRO
201901518	03/10/2019	RETEURO DO RESET DO COMANDO	VENTILADOR PULMONAR - LUET3 (LEISTUNG) PRONTO SOCORRO
201901594	04/10/2019	MANUTENÇÃO DA ISOLETE DO BERÇÁRIO	MATERNIDADE
201901708	08/10/2019	REPARO EM EQUIPAMENTO	BISTURI ELETROCIRÚRGICO - BP- 400PLUS (EMAI) CENTRO CIRÚRGICO
201901709	08/10/2019	SOLDA DOS PINOS P10	BISTURI ELETROCIRÚRGICO - 55 601MC (WEM) CENTRO CIRÚRGICO
201901732	08/10/2019	SUBSTITUIÇÃO DO MANGUITO DO ESFIGNOMANÔMETRO	ENFERMARIA
201901733	08/10/2019	SUBSTITUIÇÃO DO ESFIGNOMANÔMETRO	ENFERMARIA
2,02E+08	08/10/2019	SUBSTITUIÇÃO DAS OLIVAS DO ESTETOSCÓPIO	ENFERMARIA
201901743	08/10/2019	VERIFICAÇÃO DE LUMINOSIDADE SALA 2	CENTRO CIRÚRGICO
201901744	08/10/2019	VERIFICAÇÃO DE LUMINOSIDADE SALA 3	CENTRO CIRÚRGICO
201901745	08/10/2019	VERIFICAÇÃO DE LUMINOSIDADE SALA 4	CENTRO CIRÚRGICO
201901736	08/10/2019	VERIFICAÇÃO DE LUMINOSIDADE SALA 1	CENTRO CIRÚRGICO

201901821	10/10/2019	SUBSTITUIÇÃO DE LÂMPADA DO LARINGOSCÓPIO INFANTIL	EMERGÊNCIA
201901829	10/10/2019	REPARO NA PLACA DO BISTURI	CENTRO CIRÚRGICO
201901826	10/10/2019	CONTROLE DE TEMPERATURA NO PSI	PRONTO SOCORRO
201901828	10/10/2019	ENTREGA DE CANETA MONOPOLAR PARA BISTURI	CENTRO CIRÚRGICO
201901831	10/10/2019	SUBSTITUIÇÃO DO MANGUITO DO ESFIGNOMANÔMETRO	PRONTO SOCORRO
201901836	11/10/2019	SUBSTITUIÇÃO DE CABO DE ENERGIA PARA BOMBA DE INFUSÃO	ESTABILIZAÇÃO
201901837	11/10/2019	SUBSTITUIÇÃO DE CABO COM MANGUITO PARA MONITOR CARDÍACO	ESTABILIZAÇÃO
201901853	14/10/2019	REPARO NA AUTOCLAVE	AUTOCLAVE - 39205/6/9 SES (PHOENIX) CENTRO CIRÚRGICO
201901893	16/10/2019	REPARO EM SELADORA	SELADORA - P500 CT (ISAMAR) FARMÁCIA
201901890	16/10/2019	TROCA A FITA TEFLON E A FITA NÍQUEL	SELADORA - P500 CT (ISAMAR) FARMÁCIA
201901892	16/10/2019	TROCA A FITA TEFLON E A FITA NÍQUEL	SELADORA - EVEREST (EVEREST) CAF
201901897	17/10/2019	SUBSTITUIÇÃO DO MANGUITO DO ESFIGNOMANÔMETRO	COORDENAÇÃO DE ENFERMAGEM
201901926	22/10/2019	CALIBRAGEM DO ESFIGMOMANÔMETRO DO ACOLHIMENTO	TRIAGEM
201901934	22/10/2019	ENTREGA DE ESFIGNOMANÔMETRO NO SETOR	PRONTO SOCORRO
201901944	23/10/2019	REPARO NO SISTEMA ARANHA DO FOCO E DOS BRAÇOS MECÂNICOS	FOCO AUXILIAR - FA-2000 (MEDPEJ) CENTRO CIRÚRGICO
201901942	23/10/2019	EQUIPAMENTO ENCAMINHADO PARA ENGENHARIA CLÍNICA PARA AVALIAÇÃO	OXÍMETRO DE DEDO – SAMU
201901945	23/10/2019	SUBSTITUIÇÃO DE MANGUITO	MONITOR MULTIPARÂMETRO - C80 (RTC) CENTRO CIRÚRGICO
201901954	25/10/2019	CONCERTO DE FLUXÔMETRO	ENFERMARIA
201901968	28/10/2019	SUBSTITUIÇÃO DOS MONITORES MMP-0154 E MMP0150	ENGENHARIA CLÍNICA
201901976	29/10/2019	SUBSTITUIÇÃO DO SUPORTE	INCUBADORA - C-186 TS (FANEM) CENTRO CIRÚRGICO
201901516	03/10/2019	AGUARDANDO ASSISTÊNCIA TÉCNICA	VENTILADOR PULMONAR - E360BR (NEW PORT) PRONTO SOCORRO
201901898	07/10/2019		SELADORA - NI (COEL) CENTRAL DE MATERIAL ESTERILIZADO
201901896	17/10/2019	DEVOLUÇÃO DE CABO DE LARINGO	COORDENAÇÃO DE ENFERMAGEM
201901915	22/10/2019		CENTRÍFUGA - 2 (EXCELSA) AGÊNCIA TRANSFUSIONAL

ANEXO VI - ORDENS DE SERVIÇO CORRETIVAS EXECUTADAS - ENGENHARIA CLÍNICA

OS	Data de Abertura	Descrição	Equipamento/Setor
201901100	03/09/2019	MESA CIRÚRGICA	CENTRO CIRÚRGICO
201901402	27/09/2019	MANUTENÇÃO NA POLISELADORA	GERENCIA DE ENFERMAGEM

201901403	27/09/2019	RETIRADA DE CANTEADEIRA	GERENCIA DE ENFERMAGEM
201901488	01/10/2019	ENTREGA DE FLUXÔMETRO DE OXIGÊNIO	GERENCIA DE ENFERMAGEM
201901452	01/10/2019	MANUTENÇÃO DO OFTALMOSCÓPIO	MATERNIDADE
201901471	01/10/2019	MANUTENÇÃO DO ESFIGMOMANÔMETRO	SAMU
201901497	01/10/2019	ENTREGA DE RÉGUA DE AR COMPRIMIDO	GERENCIA DE ENFERMAGEM
201901494	01/10/2019	ENTREGA DE FLUXÔMETRO DE AR COMPRIMIDO NO SETOR	GERENCIA DE ENFERMAGEM
201901495	01/10/2019	ENTREGA DE FLUXÔMETRO DE AR COMPRIMIDO NO SETOR	GERENCIA DE ENFERMAGEM
201901496	01/10/2019	ENTREGA DE FLUXÔMETRO DE AR COMPRIMIDO NO SETOR	GERENCIA DE ENFERMAGEM
201901498	01/10/2019	ENTREGA DE FLUXÔMETRO DE AR COMPRIMIDO NO SETOR	GERENCIA DE ENFERMAGEM
201901489	01/10/2019	ENTREGA DE FLUXÔMETRO DE OXIGÊNIO NO SETOR	GERENCIA DE ENFERMAGEM
201901490	01/10/2019	ENTREGA DE FLUXÔMETRO DE OXIGÊNIO NO SETOR	GERENCIA DE ENFERMAGEM
201901493	01/10/2019	ENTREGA DE FLUXÔMETRO DE AR COMPRIMIDO NO SETOR	GERENCIA DE ENFERMAGEM
201901491	01/10/2019	ENTREGA DE FLUXÔMETRO DE OXIGÊNIO NO SETOR	GERENCIA DE ENFERMAGEM
201901492	01/10/2019	ENTREGA DE FLUXÔMETRO DE OXIGÊNIO NO SETOR	GERENCIA DE ENFERMAGEM
201901508	02/10/2019	REAPERTO DOS MECANISMOS	FOCO AUXILIAR - FA-2000 (MEDPEJ) CENTRO CIRÚRGICO
201901507	02/10/2019	REAPERTO DOS MECANISMOS E SUBSTITUIÇÃO DE LÂMPADAS	FOCO AUXILIAR - FA-2000 (MEDPEJ) CENTRO CIRÚRGICO
201901517	03/10/2019	LIMPEZA DE FILTRO	VENTILADOR PULMONAR - INTER5 PLUS (INTERMED) PRONTO SOCORRO
201901518	03/10/2019	RETEURO DO RESET DO COMANDO	VENTILADOR PULMONAR - LUETS (LEISTUNG) PRONTO SOCORRO
201901594	04/10/2019	MANUTENÇÃO DA ISOLETE DO BERCÁRIO	MATERNIDADE

201901708	08/10/2019	REPARO EM EQUIPAMENTO	BISTURI ELETROCIRÚRGICO - BP-400PLUS (EMAI) CENTRO CIRÚRGICO
201901709	08/10/2019	SOLDA DOS PINOS P10	BISTURI ELETROCIRÚRGICO - 55 601MC (WEM) CENTRO CIRÚRGICO
201901732	08/10/2019	SUBSTITUIÇÃO DO MANGUITO DO ESFIGNOMANÔMETRO	ENFERMARIA
201901733	08/10/2019	SUBSTITUIÇÃO DO ESFIGNOMANÔMETRO	ENFERMARIA
2.02E+08	08/10/2019	SUBSTITUIÇÃO DAS OLIVAS DO ESTETOSCÓPIO	ENFERMARIA
201901743	08/10/2019	VERIFICAÇÃO DE LUMINOSIDADE SALA 2	CENTRO CIRÚRGICO
201901744	08/10/2019	VERIFICAÇÃO DE LUMINOSIDADE SALA 3	CENTRO CIRÚRGICO
201901745	08/10/2019	VERIFICAÇÃO DE LUMINOSIDADE SALA 4	CENTRO CIRÚRGICO
201901736	08/10/2019	VERIFICAÇÃO DE LUMINOSIDADE SALA 1	CENTRO CIRÚRGICO
201901821	10/10/2019	SUBSTITUIÇÃO DE LÂMPADA DO LARINGOSCÓPIO INFANTIL	EMERGÊNCIA
201901829	10/10/2019	REPARO NA PLACA DO BISTURI	CENTRO CIRÚRGICO
201901826	10/10/2019	CONTROLE DE TEMPERATURA NO PSI	PRONTO SOCORRO
201901828	10/10/2019	ENTREGA DE CANETA MONOPOLAR PARA BISTURI	CENTRO CIRÚRGICO
201901831	10/10/2019	SUBSTITUIÇÃO DO MANGUITO DO ESFIGNOMANÔMETRO	PRONTO SOCORRO
201901836	11/10/2019	SUBSTITUIÇÃO DE CABO DE ENERGIA PARA BOMBA DE INFUSÃO	ESTABILIZAÇÃO
201901837	11/10/2019	SUBSTITUIÇÃO DE CABO COM MANGUITO PARA MONITOR CARDÍACO	ESTABILIZAÇÃO
201901853	14/10/2019	REPARO NA AUTOCLAVE	AUTOCLAVE - 39205/6/9 SES (PHOENIX) CENTRO CIRÚRGICO
201901893	16/10/2019	REPARO EM SELADORA	SELADORA - P500 CT (ISAMAR) FARMÁCIA

201901890	16/10/2019	TROCA A FITA TEFLON E A FITA NÍQUEL	SELADORA - P500 CT (ISAMAR) FARMÁCIA
201901892	16/10/2019	TROCA A FITA TEFLON E A FITA NÍQUEL	SELADORA - EVEREST (EVEREST) CAF
201901897	17/10/2019	SUBSTITUIÇÃO DO MANGUITO DO ESFIGNOMANÔMETRO	COORDENAÇÃO DE ENFERMAGEM
201901926	22/10/2019	CALIBRAGEM DO ESFIGNOMANÔMETRO DO ACOLHIMENTO	TRIAGEM
201901934	22/10/2019	ENTREGA DE ESFIGNOMANÔMETRO NO SETOR	PRONTO SOCORRO
201901944	23/10/2019	REPARO NO SISTEMA ARANHA DO FOCO E DOS BRAÇOS MECÂNICOS	FOCO AUXILIAR - FA-2000 (MEDPEJ) CENTRO CIRÚRGICO
201901942	23/10/2019	EQUIPAMENTO ENCAMINHADO PARA ENGENHARIA CLÍNICA PARA AVALIAÇÃO	OXÍMETRO DE DEDO – SAMU
201901945	23/10/2019	SUBSTITUIÇÃO DE MANGUITO	MONITOR MULTIPARÂMETRO - C80 (RTC)CENTRO CIRÚRGICO
201901954	25/10/2019	CONCERTO DE FLUXÔMETRO	ENFERMARIA
201901968	28/10/2019	SUBSTITUIÇÃO DOS MONITORES MMP-0154 E MMP0150	ENGENHARIA CLÍNICA
201901976	29/10/2019	SUBSTITUIÇÃO DO SUPORTE	INCUBADORA - C-186 TS (FANEM) CENTRO CIRÚRGICO

ANEXO VII - ORDENS DE SERVIÇO PENDENTES – ENGENHARIA CLÍNICA

OS	Data de Abertura	Descrição	Equipamento/Setor
201901449	01/10/2019		CAPELA FLUXO LAMINAR - NI (VARICLEAN) LABORATÓRIO
201901516	03/10/2019	AGUARDANDO ASSISTÊNCIA TÉCNICA	VENTILADOR PULMONAR - E360BR (NEW PORT) PRONTO SOCORRO
201901898	07/10/2019		SELADORA - NI (COEL) CENTRAL DE MATERIAL ESTERILIZADO
201901896	17/10/2019	DEVOLUÇÃO DE CABO DE LARINGO	COORDENAÇÃO DE ENFERMAGEM
201901915	22/10/2019		CENTRÍFUGA - 2 (EXCELSA) AGÊNCIA TRANSFUSIONAL

ANEXO VIII - ORDENS DE SERVIÇO PREVENTIVAS - ENGENHARIA CLÍNICA

OS	Data de Abertura	Equipamento/Setor
201901904	18/10/2019	ASPIRADOR PORTÁTIL - NÃO CONSTA (ASPIRAMAX) MATERNIDADE
201901905	18/10/2019	APARELHO DE ANESTESIA - PRIMA450 (PENLON) CENTRO CIRÚRGICO
201901902	18/10/2019	MICROSCOPIO - XSZ-N107 (OLEMAN) LABORATÓRIO
201901903	18/10/2019	INCUBADORA DE TRANSPORTE - IT 158 TS (FANEM) CENTRO CIRÚRGICO
201901913	21/10/2019	MONITOR MULTIPARÂMETRO - TRINITRON (OLYMPUS) ENGENHARIA CLÍNICA
201901914	22/10/2019	NEGATOSCÓPIO - NI (SANTA LUZIA) ENGENHARIA CLÍNICA
201901940	23/10/2019	BERÇO AQUECIDO - 004TS/SPA (FANEM) CENTRO CIRÚRGICO
201901939	23/10/2019	OXÍMETRO DE PULSO - DX2022 (DIXITAL) ENGENHARIA CLÍNICA
201901943	24/10/2019	BOMBA DE INFUSÃO - PB002050 (SANTRONIC) PRONTO SOCORRO
201901949	25/10/2019	VENTILADOR PULMONAR - MICROTAK 920 (TAKAOKA) PRONTO SOCORRO
201901953	25/10/2019	ELETROCARDÍOGRAFO - CARDIO TOUCH 3000 (BIONET) ENGENHARIA CLÍNICA
201901952	25/10/2019	CARDIOVERSOR - HEARTSTART MRX (PHILIPS) PRONTO SOCORRO
201901950	25/10/2019	SERRA ELÉTRICA PARA GESSO - NI (NEVONI) PRONTO SOCORRO
201901961	28/10/2019	ELETROCARDÍOGRAFO - CARDIO TOUCH 3000 (PIONET) PRONTO SOCORRO

201901449	01/10/2019	CAPELA FLUXO LAMINAR - NI (VARICLEAN) LABORATÓRIO
-----------	------------	--

ANEXO IX - ORDENS DE SERVIÇO CORRETIVAS SOLICITADAS - MANUTENÇÃO PREDIAL

OS	DATA DE ABERTURA	OFICINA	DESCRIÇÃO	SETOR	FUNCIONÁRIO	TIPO DE MANUTENÇÃO
----	------------------	---------	-----------	-------	-------------	--------------------

	01/10/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE DE BOBINA NO REFEITÓRIO	COZINHA/NUTRIÇÃO	AILTON	CORRETIVA
201901537						
201901546	01/10/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE PAPELEIRA	LABORATÓRIO	AILTON	CORRETIVA
201901535	01/10/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE DE ÁLCOOL EM GEL	MANUTENÇÃO	AILTON	CORRETIVA
201901482	01/10/2019	OFICINA GERAL	CONCERTO DE CADEIRA DO CONSULTÓRIO 3	PRONTO SOCORRO	JOÃO	CORRETIVA
201901483	01/10/2019	OFICINA GERAL	CONCERTO DA CADEIRA	RECEPÇÃO	JOÃO	CORRETIVA
201901534	01/10/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DA PAPELEIRA	ENFERMARIA	AILTON	CORRETIVA
201901480	01/10/2019	PREDIAL	FECHAMENTO DO PISO DO CONSULTÓRIO 3	PRONTO SOCORRO	JOÃO	CORRETIVA
201901530	01/10/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE DE ÁLCOOL EM GEL NO CORREDOR	ENFERMARIA	AILTON	CORRETIVA
201901529	01/10/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE DE ÁLCOOL EM GEL NO CORREDOR	ENFERMARIA	AILTON	CORRETIVA
201901528	01/10/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE DE ÁLCOOL EM GEL NO CORREDOR	ENFERMARIA	AILTON	CORRETIVA
201901527	01/10/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE DE ÁLCOOL EM GEL NO CORREDOR	ENFERMARIA	AILTON	CORRETIVA
201901526	01/10/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE ÁLCOOL EM GEL NA SALA DE MEDICAÇÃO	ENFERMARIA	AILTON	CORRETIVA
201901450	01/10/2019	OFICINA GERAL	CONTROLE MATINAL DE CILINDROS	MANUTENÇÃO	MARCOS	PREVENTIVA
201901522	01/10/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE DE ÁLCOOL EM GEL	LABORATÓRIO	AILTON	CORRETIVA
201901521	01/10/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE DE SABONETEIRA BANHEIRO FEMININO AO LADO DA SALA DE COLETA	MANUTENÇÃO	AILTON	CORRETIVA
201901538	01/10/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE DE SABONETEIRA	LABORATÓRIO	AILTON	CORRETIVA

201901539	01/10/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE DE SABONETEIRA	LABORATÓRIO	AILTON	CORRETIVA
201901540	01/10/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE DE SABONETEIRA	LABORATÓRIO	AILTON	CORRETIVA
201901541	01/10/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE DE SABONETEIRA	LABORATÓRIO	AILTON	CORRETIVA
201901542	01/10/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE DE SABONETEIRA	LABORATÓRIO	AILTON	CORRETIVA
201901545	01/10/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE DE PAPELEIRA	LABORATÓRIO	AILTON	CORRETIVA
201901544	01/10/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE DE PAPELEIRA	LABORATÓRIO	AILTON	CORRETIVA
201901543	01/10/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE DE PAPELEIRA	LABORATÓRIO	AILTON	CORRETIVA
201901524	01/10/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE PAPEL TOALHA	SAMU - CENTRO	AILTON	CORRETIVA
201901481	01/10/2019	PREDIAL	FECHAMENTO DE BURACO DO CORREDOR DA LAVANDEIRA	LIMPEZA	JOÃO	CORRETIVA
201901523	01/10/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE DE SABONETEIRA	SAMU - CENTRO	AILTON	CORRETIVA
201901525	01/10/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE PAPELEIRA SALA DE ELETRO ENCEFALOGRAFIA	MANUTENÇÃO	AILTON	CORRETIVA
201901520	01/10/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE DE PAPEL HIGIÊNICO - BANHEIRO FEMININO AO LADO DA SALA DE COLETA	MANUTENÇÃO	AILTON	CORRETIVA
201901536	01/10/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE SABONETEIRA NO ESCRITÓRIO DA MANUTENÇÃO	MANUTENÇÃO	AILTON	CORRETIVA
201901451	01/10/2019	OFICINA GERAL	O AR CONDICIONADO DA SEDE ESTÁ RETORNANDO ÁGUA PARA PARTE INTERNA DA SALA	RH	SERVIÇO EXTERNO	CORRETIVA
201901453	01/10/2019	MARCENARIA	REPARO NAS GAVETAS DA MESA	MANUTENÇÃO	MARCOS	CORRETIVA

201901469	01/10/2019	AR	CONDICIONADO	AJUSTE DE TEMPERATURA		ULTRASSOM			
201901477	01/10/2019		OFICINA GERAL	MUDANÇA DA MESA DA SALA		COORDENAÇÃO DE ENFERMAGEM	CARLOS MARCOS	CORRETIVA	CORRETIVA
201901478	01/10/2019		OFICINA GERAL	MUDANÇA DA MESA DA MATERNIDADE		MATERNIDADE	CARLOS	CORRETIVA	CORRETIVA
201901479	01/10/2019		OFICINA GERAL	MUDANÇA DE ARMÁRIO DA MATERNIDADE		MATERNIDADE	CARLOS	CORRETIVA	CORRETIVA
201901484	01/10/2019		MARCNARIA	PARAFUSAR ARMÁRIO NA PAREDE		FATURAMENTO	CARLOS	CORRETIVA	CORRETIVA
201901485	01/10/2019	AR	CONDICIONADO	CONTROLE DE TEMPERATURA		RECEPÇÃO	MARCOS	CORRETIVA	CORRETIVA
201901771	02/10/2019		OFICINA GERAL	ENTREGA DE CABOS PARA SÉRGIO		MANUTENÇÃO	JOÃO	CORRETIVA	CORRETIVA
201901749	02/10/2019		OFICINA GERAL	RETIRADA SUPORTE DE ÁLCOOL EM GEL - LABORATÓRIO		MANUTENÇÃO	JOÃO	CORRETIVA	CORRETIVA
201901750	02/10/2019		OFICINA GERAL	RETIRADA SUPORTE DE ÁLCOOL EM GEL - LABORATÓRIO		MANUTENÇÃO	JOÃO	CORRETIVA	CORRETIVA
201901775	02/10/2019		OFICINA GERAL	CONTAGEM DE SUPORTES		MANUTENÇÃO	JOÃO	CORRETIVA	CORRETIVA
201901776	02/10/2019		OFICINA GERAL	RETIRADA DE SUPORTE DO WC DO CORREDOR		MANUTENÇÃO	JOÃO	CORRETIVA	CORRETIVA
201901772	02/10/2019		OFICINA GERAL	MEDICÃO NA FRENTE DO PS COM ALEXANDRE		MANUTENÇÃO	JOÃO	CORRETIVA	CORRETIVA
201901773	02/10/2019		OFICINA GERAL	VISITA NO TELHADO PARA ANÁLISE		MANUTENÇÃO	JOÃO	CORRETIVA	CORRETIVA
201901751	02/10/2019		OFICINA GERAL	RETIRADA SUPORTE DE ÁLCOOL EM GEL - LABORATÓRIO		MANUTENÇÃO	JOÃO	CORRETIVA	CORRETIVA
201901752	02/10/2019		OFICINA GERAL	RETIRADA SUPORTE DE SABONETE - LABORATÓRIO		MANUTENÇÃO	JOÃO	CORRETIVA	CORRETIVA
201901746	02/10/2019		OFICINA GERAL	RETIRADA SUPORTE DE ÁLCOOL EM GEL - LABORATÓRIO		MANUTENÇÃO	JOÃO	CORRETIVA	CORRETIVA
201901747	02/10/2019		OFICINA GERAL	RETIRADA SUPORTE DE ÁLCOOL EM GEL - LABORATÓRIO		MANUTENÇÃO	JOÃO	CORRETIVA	CORRETIVA

201901748	02/10/2019	OFICINA GERAL	RETIRADA SUPORTE DE ÁLCOOL EM GEL - LABORATÓRIO	MANUTENÇÃO	JOÃO	CORRETIVA
201901753	02/10/2019	OFICINA GERAL	RETIRADA SUPORTE DE SABONETE - LABORATÓRIO	MANUTENÇÃO	JOÃO	CORRETIVA
201901754	02/10/2019	OFICINA GERAL	RETIRADA SUPORTE DE SABONETE - LABORATÓRIO	MANUTENÇÃO	JOÃO	CORRETIVA
201901755	02/10/2019	OFICINA GERAL	RETIRADA SUPORTE DE SABONETE - LABORATÓRIO	MANUTENÇÃO	JOÃO	CORRETIVA
201901756	02/10/2019	OFICINA GERAL	RETIRADA SUPORTE DE SABONETE - LABORATÓRIO	MANUTENÇÃO	JOÃO	CORRETIVA
201901757	02/10/2019	OFICINA GERAL	RETIRADA SUPORTE DE SABONETE - LABORATÓRIO	MANUTENÇÃO	JOÃO	CORRETIVA
201901758	02/10/2019	OFICINA GERAL	RETIRADA SUPORTE DE PAPEL TOALHA - LABORATÓRIO	MANUTENÇÃO	JOÃO	CORRETIVA
201901759	02/10/2019	OFICINA GERAL	RETIRADA SUPORTE DE PAPEL TOALHA - LABORATÓRIO	MANUTENÇÃO	JOÃO	CORRETIVA
201901760	02/10/2019	OFICINA GERAL	RETIRADA SUPORTE DE PAPEL TOALHA - LABORATÓRIO	MANUTENÇÃO	JOÃO	CORRETIVA
201901766	02/10/2019	OFICINA GERAL	RETIRADA SUPORTE DE SABONETE	ULTRASSOM	JOÃO	CORRETIVA
201901765	02/10/2019	OFICINA GERAL	RETIRADA SUPORTE DE PAPEL TOALHA - LABORATÓRIO	MANUTENÇÃO	JOÃO	CORRETIVA
201901764	02/10/2019	OFICINA GERAL	RETIRADA SUPORTE DE PAPEL TOALHA - LABORATÓRIO	MANUTENÇÃO	JOÃO	CORRETIVA
201901763	02/10/2019	OFICINA GERAL	RETIRADA SUPORTE DE PAPEL TOALHA - LABORATÓRIO	MANUTENÇÃO	JOÃO	CORRETIVA
201901762	02/10/2019	OFICINA GERAL	RETIRADA SUPORTE DE PAPEL TOALHA - LABORATÓRIO	MANUTENÇÃO	JOÃO	CORRETIVA
201901761	02/10/2019	OFICINA GERAL	RETIRADA SUPORTE DE PAPEL TOALHA - LABORATÓRIO	MANUTENÇÃO	JOÃO	CORRETIVA

201901769	02/10/2019	OFICINA GERAL	RETIRADA SUPORTE DE SABONETE WC - LABORATÓRIO	MANUTENÇÃO	JOÃO	CORRETIVA
201901770	02/10/2019	OFICINA GERAL	RETIRADA SUPORTE DE ÁLCOOL WC - LABORATÓRIO	MANUTENÇÃO	JOÃO	CORRETIVA
201901767	02/10/2019	OFICINA GERAL	RETIRADA SUPORTE DE SABONETE WC	ULTRASSOM	JOÃO	CORRETIVA
201901555	02/10/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE SABONETEIRA SALA DE ULTRASSOM	ULTRASSOM	AILTON	CORRETIVA
201901554	02/10/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE DE PAPEL HIGIÊNICO	ULTRASSOM	AILTON	CORRETIVA
201901550	02/10/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE DE ÁLCOOL EM GEL NO CORREDOR DA PORTA DE ENTRADA DO CC	ENFERMARIA	AILTON	CORRETIVA
201901549	02/10/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE DE ÁLCOOL EM GEL NO CORREDOR DA PORTA DE ENTRADA DO CC	ENFERMARIA	AILTON	CORRETIVA
201901548	02/10/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE DE PAPEL HIGIÊNICO NA SALA DE MEDICAÇÃO	ENFERMARIA	AILTON	CORRETIVA
201901547	02/10/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE DE PAPEL HIGIÊNICO, QUARTO 1	ENFERMARIA	AILTON	CORRETIVA
201901553	02/10/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE DE ÁLCOOL EM GEL	PEDIATRIA	AILTON	CORRETIVA
201901552	02/10/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE DE ÁLCOOL EM GEL	PEDIATRIA	AILTON	CORRETIVA
201901551	02/10/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE SABONETEIRA	PEDIATRIA	AILTON	CORRETIVA
201901768	02/10/2019	OFICINA GERAL	RETIRADA SUPORTE DE SABONETE WC FEM	ULTRASSOM	CARLOS	CORRETIVA
201901774	02/10/2019	OFICINA GERAL	RETIRADA DE DOSADOR	MATERNIDADE	CARLOS	CORRETIVA
201901486	02/10/2019	OFICINA GERAL	LIGAR O APARELHO QUE LIGA A TEVÉ DO CORREDOR DE RECEPÇÃO DA ULTRASSONOGRAFIA	ULTRASSOM	JOÃO	CORRETIVA

201901487	02/10/2019	OFICINA GERAL	CONTROLE MATINAL DE CILINDROS	MANUTENÇÃO	MARCOS	PREVENTIVA
201901499	02/10/2019	ELÉTRICA	REPARO EM TOMADA PARA O BERÇÁRIO	MATERNIDADE	MARCOS	CORRETIVA
201901502	02/10/2019	AR CONDICIONADO	CONCERTO DO AR CONDICIONADO DO PRÉ PARTO	CENTRO CIRÚRGICO	CARLOS	CORRETIVA
201901503	02/10/2019	AR CONDICIONADO	CONCERTO DO AR CONDICIONADO DA SALA DE RECUPERAÇÃO	CENTRO CIRÚRGICO	AILTON	CORRETIVA
201901512	03/10/2019	ELÉTRICA	SUBSTITUIÇÃO DE LÂMPADA NO CORREDOR DA ENFERMARIA	ENFERMARIA	MARCOS	CORRETIVA
201901787	03/10/2019	SERRALHERIA	FECHAMENTO DE GRELHA - FRENTE A LAVANDERIA	MANUTENÇÃO	JOÃO	CORRETIVA
201901513	03/10/2019	ELÉTRICA	SUBSTITUIÇÃO DE LÂMPADA NO CORREDOR	ENFERMARIA	MARCOS	CORRETIVA
201901778	03/10/2019	HIDRÁULICA	DESOBSTRUÇÃO DO WC QUARTO 05	ENFERMARIA	JOÃO	CORRETIVA
201901780	03/10/2019	SERRALHERIA	REMOÇÃO DE PORTA DE ALUMÍNIO DO CORREDOR DO PS	MANUTENÇÃO	JOÃO	CORRETIVA
201901504	03/10/2019	OFICINA GERAL	CONTROLE MATINAL DE CILINDROS	MANUTENÇÃO	MARCOS	PREVENTIVA
201901783	03/10/2019	PREDIAL	FECHAMENTO DE BURACO LAVANDERIA	LIMPEZA	JOÃO	CORRETIVA
201901784	03/10/2019	PREDIAL	LIXAMENTO DE PISO CONSULTÓRIO 01	PRONTO SOCORRO	JOÃO	CORRETIVA
201901785	03/10/2019	PREDIAL	REMOÇÃO DE PAVIFLEX CORREDOR DO PS	MANUTENÇÃO	JOÃO	CORRETIVA
201901788	03/10/2019	PREDIAL	RETIRADA DE ENTULHO	MANUTENÇÃO	JOÃO	CORRETIVA
201901782	03/10/2019	MARCENARIA	CONCERTO DA PORTA DO CONSULTÓRIO 01	PRONTO SOCORRO	JOÃO	CORRETIVA
201901786	03/10/2019	MARCENARIA	AJUSTE DE PORTA - FRENTE AO TST	MANUTENÇÃO	JOÃO	CORRETIVA
201901779	03/10/2019	HIDRÁULICA	CONCERTO DO BEBEDOURO DO REFEITÓRIO	COZINHA/NUTRIÇÃO	JOÃO	CORRETIVA
201901730	03/10/2019	OFICINA GERAL	REMOÇÃO E LIMPEZA DE LIXEIRAS	MANUTENÇÃO	AILTON	CORRETIVA
201901505	03/10/2019	ELÉTRICA	SUBSTITUIÇÃO DE LÂMPADA DO BANHEIRO DO QUARTO 17	MATERNIDADE	CARLOS	CORRETIVA
201901514	03/10/2019	OFICINA GERAL	TROCA DE CILINDROS	CENTRO CIRÚRGICO	MARCOS	PREVENTIVA

201901515	03/10/2019	OFICINA GERAL	TROCA DE CILINDROS NA AMBULÂNCIA	MANUTENÇÃO	MARCOS	CORRETIVA
201901509	03/10/2019	OFICINA GERAL	ALONGAMENTO DE RODO	LIMPEZA	MARCOS	CORRETIVA
201901510	03/10/2019	OFICINA GERAL	ALONGAMENTO DE RODO	LIMPEZA	MARCOS	CORRETIVA
201901511	03/10/2019	OFICINA GERAL	ALONGAMENTO DE RODO	LIMPEZA	MARCOS	CORRETIVA
201901533	03/10/2019	PINTURA GERAL	PINTURA DE VIDRO	CENTRO CIRÚRGICO	CARLOS	CORRETIVA
201901588	03/10/2019	OFICINA GERAL	RETIRADA DE BANNER DA BRINQUEDOTECA	MATERNIDADE	AILTON	CORRETIVA
201901589	03/10/2019	AR CONDICIONADO	AR CONDICIONADO DA SALA DE TRIAGEM NÃO PARA DE PINGAR	PRONTO SOCORRO	MARCOS	CORRETIVA
201901710	04/10/2019	OFICINA GERAL	TRANSPORTE DE MOBILIÁRIOS	COZINHA/NUTRIÇÃO	CARLOS	CORRETIVA
201901689	04/10/2019	HIDRÁULICA	TROCA DE TORNEIRA NO REFEITÓRIO	COZINHA/NUTRIÇÃO	AILTON	CORRETIVA
201901692	04/10/2019	PINTURA GERAL	INSTALAÇÃO DE FORMICA NA PORTA DA RECEPÇÃO DO HOSPITAL	RECEPÇÃO HOSPITAL	JOÃO	CORRETIVA
201901697	04/10/2019	MARCENARIA	INSTALAÇÃO DE FORMICA EM VOLTA DA DIVISÓRIA QUE ENVOLVE A SALA	ASSISTENTE SOCIAL	AILTON	CORRETIVA
201901698	04/10/2019	OFICINA GERAL	RETIRADA DE QUATRO PORTAS DO CORREDOR DO HOSPITAL	MANUTENÇÃO	MARCOS	CORRETIVA
201901717	05/10/2019	OFICINA GERAL	CONTROLE MATINAL DE CILINDROS	MANUTENÇÃO	MARCOS	PREVENTIVA
201901718	05/10/2019	OFICINA GERAL	TROCA DE CILINDRO DE AR	CENTRO CIRÚRGICO	MARCOS	CORRETIVA
201901719	05/10/2019	OFICINA GERAL	TROCA DE OXIGÊNIO NA AMBULÂNCIA DE 10 M³	MANUTENÇÃO	MARCOS	CORRETIVA
201901720	05/10/2019	AR CONDICIONADO	CONTROLE DE TEMPERATURA	RECEPÇÃO	MARCOS	CORRETIVA
201901722	05/10/2019	OFICINA GERAL	ACOMPANHAMENTO NO ABASTECIMENTO DE GÁS	MANUTENÇÃO	MARCOS	CORRETIVA
201901723	05/10/2019	OFICINA GERAL	DESOBSTRUÇÃO DE DRENO	PRONTO SOCORRO	MARCOS	CORRETIVA
201901721	05/10/2019	AR CONDICIONADO	CONTROLE DE TEMPERATURA	PEDIATRIA	MARCOS	CORRETIVA

		SERRALHERIA	RECOLOCAÇÃO DE PARAFUSOS NA MÁQUINA DE CORTAR BATATAS	COZINHA/NUTRIÇÃO	MARCOS	CORRETIVA
201901724	05/10/2019					
201901725	05/10/2019	HIDRÁULICA	DESOBSTRUÇÃO DO RALO DO EXPURGO	CENTRO CIRÚRGICO	MARCOS	CORRETIVA
201901726	05/10/2019	ELÉTRICA	CONVERSÃO DE LÂMPADA PARA LED	PRONTO SOCORRO	MARCOS	CORRETIVA
201901727	06/10/2019	OFICINA GERAL	CONTROLE MATINAL DE CILINDROS	MANUTENÇÃO	AILTON	PREVENTIVA
201901714	07/10/2019	OFICINA GERAL	MUDANÇA DE MOBILIÁRIO	COORDENAÇÃO DE ENFERMAGEM	OSCAR	CORRETIVA
201901731	07/10/2019	OFICINA GERAL	CONCERTO DO CARRINHO DE TRANSPORTE DE MERCADORIA	MANUTENÇÃO	AILTON	CORRETIVA
201901706	07/10/2019	OFICINA GERAL	CONTROLE MATINAL DE CILINDROS	MANUTENÇÃO	MARCOS	PREVENTIVA
201901911	07/10/2019	OFICINA GERAL	REPARO NA PORTA DA RECEPÇÃO DO HOSPITAL	RECEPÇÃO HOSPITAL	JOÃO	CORRETIVA
201901715	07/10/2019	PINTURA GERAL	PINTURA DE SALA	COORDENAÇÃO DE ENFERMAGEM	OSCAR/CARLOS	CORRETIVA
201901707	07/10/2019	AR	REGULAÇÃO DE TEMPERATURA	ULTRASSOM	CARLOS	CORRETIVA
201901809	08/10/2019	OFICINA GERAL	RETIRADA DE PORTA	MANUTENÇÃO	OSCAR	CORRETIVA
201901808	08/10/2019	OFICINA GERAL	RETIRADA DE PORTA	MANUTENÇÃO	MARCOS	CORRETIVA
201901705	08/10/2019	OFICINA GERAL	CONTROLE MATINAL DE CILINDROS	MANUTENÇÃO	MARCOS	PREVENTIVA
201901807	08/10/2019	OFICINA GERAL	RETIRADA DE PORTA	MANUTENÇÃO	OSCAR	CORRETIVA
201901711	08/10/2019	ELÉTRICA	SUBSTITUIÇÃO DA LÂMPADA TUBULAR	CENTRO CIRÚRGICO	MARCOS	CORRETIVA
201901712	08/10/2019	ELÉTRICA	CONCERTO DE TOMADA CME	CENTRO CIRÚRGICO	MARCOS	CORRETIVA
201901728	08/10/2019	OFICINA GERAL	TRANSPORTE DE MESA PARA O SETOR DE OUVIDORIA	MANUTENÇÃO	AILTON	CORRETIVA
201901716	08/10/2019	OFICINA GERAL	MUDANÇA DE MOBILIÁRIO	ASSISTENTE SOCIAL	CARLOS	CORRETIVA
201901729	08/10/2019	AR	REPARO DO VAZAMENTO DO AR CONDICIONADO DA SALA DE TRIAGEM	PRONTO SOCORRO	MARCOS	CORRETIVA

201901735	08/10/2019	OFICINA GERAL	RETIRADA DE UMA BARRA DE FERRO	ENFERMARIA	AILTON	CORRETIVA
201901737	08/10/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE DE PAPELEIRA	LABORATÓRIO	CARLOS	CORRETIVA
201901738	08/10/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE DE SABONETE	LABORATÓRIO	CARLOS	CORRETIVA
201901739	08/10/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE DE ÁLCOOL EM GEL	AGÊNCIA TRANSFUSIONAL	AILTON	CORRETIVA
201901740	08/10/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE DE SABONETE	AGÊNCIA TRANSFUSIONAL	AILTON	CORRETIVA
201901741	08/10/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE DE PAPEL	AGÊNCIA TRANSFUSIONAL	AILTON	CORRETIVA
201901814	09/10/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE DE SABONETE	LABORATÓRIO	AILTON	CORRETIVA
201901823	09/10/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE DE SABONETE	AGÊNCIA TRANSFUSIONAL	AILTON	CORRETIVA
201901777	09/10/2019	OFICINA GERAL	CONTROLE MATINAL DE CILINDROS	MANUTENÇÃO	MARCOS	PREVENTIVA
201901824	09/10/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE DE PAPELEIRA	AGÊNCIA TRANSFUSIONAL	AILTON	CORRETIVA
201901818	09/10/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE DE SABONETE	ENFERMARIA	AILTON	CORRETIVA
201901817	09/10/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE DE PAPEL	LABORATÓRIO	AILTON	CORRETIVA
201901816	09/10/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE DE PAPEL	LABORATÓRIO	AILTON	CORRETIVA
201901815	09/10/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE DE SABONETE	LABORATÓRIO	AILTON	CORRETIVA
201901819	09/10/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE DE SABONETE	PRONTO SOCORRO	AILTON	CORRETIVA
201901822	09/10/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE DE SABONETE	AGÊNCIA TRANSFUSIONAL	CARLOS	CORRETIVA
201901781	09/10/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE DE SABONETE	AGÊNCIA TRANSFUSIONAL	AILTON	CORRETIVA
201901789	09/10/2019	PREDIAL	FECHAMENTO DE FUROS	COZINHA/NUTRIÇÃO	CARLOS	CORRETIVA
201901790	09/10/2019	ELÉTRICA	SUBSTITUIÇÃO DE TOMADA	COZINHA/NUTRIÇÃO	OSCAR	CORRETIVA
201901794	09/10/2019	SERRALHERIA	REPARO NA GRELHA DO RALO	COZINHA/NUTRIÇÃO	JOÃO	CORRETIVA
201901795	09/10/2019	PREDIAL	REPARO EM PISO QUEBRADO	COZINHA/NUTRIÇÃO	OSCAR	CORRETIVA
201901796	09/10/2019	AR	AJUSTE DE TEMPERATURA	PRONTO SOCORRO	MARCOS	CORRETIVA
201901801	09/10/2019	HIDRÁULICA	DESOBSTRUÇÃO DO BANHEIRO DO PSI	PRONTO SOCORRO	AILTON	CORRETIVA

201901802	09/10/2019	OFICINA GERAL	EMPRÉSTIMO DE COMPRESSOR		EDUCAÇÃO PERMANENTE	OSCAR	RECEBIMENTO
201901803	09/10/2019	OFICINA GERAL	SOLICITAÇÃO UMA TRAVA COM CADEADO OU CHAVE PARA O ARMÁRIO		ASSISTENTE SOCIAL	CARLOS	CORRETIVA
201901805	09/10/2019	OFICINA GERAL	CONCERTO DO PNEU DO CARRINHO DE TRANSPORTE		MANUTENÇÃO	AILTON	CORRETIVA
201901806	09/10/2019	OFICINA GERAL	ENTREGA DE MANGUEIRA		SAMU	OSCAR	CORRETIVA
201901810	09/10/2019	AR	CONTROLE DE TEMPERATURA		RECEPÇÃO	MARCOS	CORRETIVA
201901811	10/10/2019	OFICINA GERAL	CONTROLE MATINAL DE CILINDROS		MANUTENÇÃO	MARCOS	CORRETIVA
201901812	10/10/2019	HIDRÁULICA	CONCERTO DO SIFÃO DA PIA DE LAVAGEM DE LOUÇAS DO REFEITÓRIO		COZINHA/NUTRIÇÃO	OSCAR	CORRETIVA
201901820	10/10/2019	AR	CONTROLE DE TEMPERATURA		RECEPÇÃO	OSCAR	CORRETIVA
201901827	10/10/2019	CONDICIONADO	CONTROLE DE TEMPERATURA NO PSI		SAMU	OSCAR	CORRETIVA
201901830	10/10/2019	PREDIAL	DEMARCAÇÃO DO PISO		DIRETORIA ADMINISTRATIVA	JOÃO	CORRETIVA
201901833	11/10/2019	OFICINA GERAL	TROCA DE POSIÇÃO DE GAVETAS DA MESA E DO ARMÁRIO		ASSISTENTE SOCIAL	CARLOS	CORRETIVA
201901834	11/10/2019	ELÉTRICA	PINTURA DO QUADRO DE ENERGIA		SAMU	JOÃO	CORRETIVA
201901835	11/10/2019	OFICINA GERAL	ENTREGA DE CAMPAINHA WIRELESS DO SETOR DE RAIOS X		RAIO-X	MARCOS	CORRETIVA
201901838	11/10/2019	OFICINA GERAL	REMOÇÃO DE MESA DA TRIAGEM PARA SALA ANTIGA DA ASSISTENTE SOCIAL		TRIAGEM	OSCAR	CORRETIVA
201901839	11/10/2019	OFICINA GERAL	REMOÇÃO DE MESA DA TRIAGEM PARA SALA ANTIGA DA ASSISTENTE SOCIAL		TRIAGEM	CARLOS	CORRETIVA
201901848	13/10/2019	OFICINA GERAL	CONTROLE MATINAL DE CILINDROS		MANUTENÇÃO	CARLOS	CORRETIVA
201901849	13/10/2019	AR	CONTROLE DE TEMPERATURA		RECEPÇÃO HOSPITAL	CARLOS	CORRETIVA

201901850	13/10/2019	AR	CONDICIONADO	CONTROLE DE TEMPERATURA		RECEPÇÃO HOSPITAL	CARLOS	CORRETIVA
201901851	13/10/2019	MARCENARIA		REFORMA ESTOFADO POLTRONA DA MANUTENÇÃO		MANUTENÇÃO	CARLOS	CORRETIVA
201901852	13/10/2019	OFICINA GERAL		SUBSTITUIÇÃO DE MANGUEIRA DE AR COMPRIMIDO		PEDIATRIA	CARLOS	CORRETIVA
201901871	14/10/2019	OFICINA GERAL		RETIRADA DO VENTILADOR DA RECEPÇÃO		PRONTO SOCORRO	CARLOS	CORRETIVA
201901866	14/10/2019	OFICINA GERAL		INSTALAÇÃO DO BEBEDOURO NA RECEPÇÃO DO HOSPITAL		PRONTO SOCORRO	OSCAR	CORRETIVA
201901873	14/10/2019	AR	CONDICIONADO	CONTROLE DE TEMPERATURA		PRONTO SOCORRO	AILTON	CORRETIVA
201901867	14/10/2019	OFICINA GERAL		COLOCAÇÃO DE ADESIVOS INFORMATIVOS		MANUTENÇÃO	AILTON	CORRETIVA
201901872	14/10/2019	OFICINA GERAL		RETIRADA DE TV DA RECEPÇÃO		PRONTO SOCORRO	MARCOS	CORRETIVA
201901868	14/10/2019	OFICINA GERAL		RETIRADA DOS VIDROS DA RECEPÇÃO		PRONTO SOCORRO	OSCAR	CORRETIVA
201901869	14/10/2019	OFICINA GERAL		RETIRADA DO ARMÁRIO DE CHÃO RECEPÇÃO		PRONTO SOCORRO	MARCOS	CORRETIVA
201901840	14/10/2019	OFICINA GERAL		CONTROLE MATINAL DE CILINDROS		MANUTENÇÃO	MARCOS	PREVENTIVA
201901865	14/10/2019	OFICINA GERAL		REMOÇÃO DO BEBEDOURO DA RECEPÇÃO		PRONTO SOCORRO	AILTON	CORRETIVA
201901870	14/10/2019	OFICINA GERAL		RETIRADA DE SUPORTES DA RECEPÇÃO		PRONTO SOCORRO	AILTON	CORRETIVA
201901841	14/10/2019	OFICINA GERAL		SOLICITAÇÃO DE TRÊS LONGARINAS PARA SEREM COLOCADAS NA RECEPÇÃO		ULTRASSOM	JOÃO	CORRETIVA
201901842	14/10/2019	AR	CONDICIONADO	CONTROLE DE TEMPERATURA		PRONTO SOCORRO	AILTON	CORRETIVA
201901843	14/10/2019	OFICINA GERAL		SOLICITAÇÃO DE FECHADURA QUE TENHA CHAVE NA PORTA DE ENTRADA		COORDENAÇÃO DE ENFERMAGEM	AILTON	CORRETIVA
201901844	14/10/2019	OFICINA GERAL		RETIRADA DE 5 SUPORTE DE SORO		MATERNIDADE	CARLOS	CORRETIVA
201901845	14/10/2019	OFICINA GERAL		SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE DE SABONETE		PRONTO SOCORRO	CARLOS	CORRETIVA

201901846	14/10/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE DE PAPEL TOALHA	PRONTO SOCORRO	CARLOS	CORRETIVA
201901847	14/10/2019	HIDRÁULICA AR	REPARO NA TORNEIRA DA PIA	PRONTO SOCORRO	CARLOS	CORRETIVA
201901855	14/10/2019	CONDICIONADO	CONTROLE DE TEMPERATURA	RECEPÇÃO HOSPITAL	MARCOS	CORRETIVA
201901854	14/10/2019	AR CONDICIONADO	LIGAR AR CONDICIONADO NA SALA DE MEDICAÇÃO	PEDIATRIA	AILTON	CORRETIVA
201901857	14/10/2019	ELÉTRICA	SOLICITAR UMA LÂMPADA NO BANHEIRO MASCULINO DO CORREDOR	ULTRASSOM	CARLOS	CORRETIVA
201901858	14/10/2019	ELÉTRICA	REPARO NO INTERRUPTOR DO QUARTO 18 DA MATERNIDADE	MATERNIDADE	MARCOS	CORRETIVA
201901859	14/10/2019	ELÉTRICA	SUBSTITUIÇÃO DE LÂMPADA	AGÊNCIA TRANSFUSIONAL	MARCOS	CORRETIVA
201901860	14/10/2019	ELÉTRICA	SUBSTITUIÇÃO DE LÂMPADA	ULTRASSOM	MARCOS	CORRETIVA
201901861	14/10/2019	ELÉTRICA	SOLICITAÇÃO DE TOMADA 110V PARA UTILIZAÇÃO DE IMPRESSORA	PRONTO SOCORRO	MARCOS	CORRETIVA
201901862	14/10/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE DE PAPEL NO BANHEIRO	RECEPÇÃO HOSPITAL	AILTON	CORRETIVA
201901863	14/10/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE DE PAPEL	LABORATÓRIO	CARLOS	CORRETIVA
201901864	14/10/2019	HIDRÁULICA	SUBSTITUIÇÃO DE TORNEIRA NA SALA DE GESSO	PRONTO SOCORRO	AILTON	CORRETIVA
201901874	15/10/2019	OFICINA GERAL	CONTROLE MATINAL DE CILINDROS	MANUTENÇÃO	MARCOS	CORRETIVA
201901875	15/10/2019	OFICINA GERAL	SOLICITAÇÃO DE EXTENSÃO PARA LIGAR A BALANÇA INFANTIL	PRONTO SOCORRO	JOÃO	CORRETIVA
201901876	15/10/2019	OFICINA GERAL	REPARO NOS CONTAINER DE ABRIGO PROVISÓRIO DE LIXO	SCIH (HIGIENIZAÇÃO - LAVANDERIA)	MARCOS	CORRETIVA
201901877	15/10/2019	OFICINA GERAL	COLAGEM DE PLACA INFORMATIVA	MANUTENÇÃO	CARLOS	CORRETIVA
201901878	15/10/2019	OFICINA GERAL	ALONGAMENTO DE RODO	LIMPEZA	MARCOS	CORRETIVA
201901879	15/10/2019	HIDRÁULICA	TROCA DA TORNEIRA DO QUARTO 18	MATERNIDADE	OSCAR	CORRETIVA

201901881	15/10/2019	OFICINA GERAL	ADAPTAÇÃO DE MESA PARA ENTRADA DE VISITA NA RECEPÇÃO DO HOSPITAL	RECEPÇÃO HOSPITAL	JOÃO	CORRETIVA
201901882	16/10/2019	OFICINA GERAL	CONTROLE MATINAL DE CILINDROS	MANUTENÇÃO	MARCOS	PREVENTIVA
201901883	16/10/2019	ELÉTRICA	SOLICITAÇÃO DE PONTO DE ENERGIA NA ENTRADA DA EMERGENCIA	PRONTO SOCORRO	MARCOS	CORRETIVA
201901884	16/10/2019	OFICINA GERAL	INSTALAÇÃO DE UM VENTILADOR DE PAREDE DENTRO DA RECEPÇÃO	ULTRASSOM	MARCOS	CORRETIVA
201901885	16/10/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE DE SABONETE NA SUTURA	PRONTO SOCORRO	CARLOS	CORRETIVA
201901886	16/10/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE DE SABONETE NO REPOUSO FEMININO	PRONTO SOCORRO	AILTON	CORRETIVA
201901887	16/10/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE DE PAPEL	SAMU	CARLOS	CORRETIVA
201901888	16/10/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE ALCOOL EM GEL	PRONTO SOCORRO	CARLOS	CORRETIVA
201901889	16/10/2019	OFICINA GERAL	INSTALAÇÃO DE VENTILADOR	FATURAMENTO	MARCOS	CORRETIVA
201901891	16/10/2019	OFICINA GERAL	SOLICITAÇÃO DE EXTENSÃO	AGÊNCIA TRANSFUSIONAL	MARCOS	CORRETIVA
201901894	16/10/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE DE PAPEL NA SALA DE GESSO	PRONTO SOCORRO	CARLOS	CORRETIVA
201901900	17/10/2019	OFICINA GERAL	CONTROLE MATINAL DE CILINDROS	MANUTENÇÃO	MARCOS	PREVENTIVA
201901899	17/10/2019	SERRALHERIA	MANUTENÇÃO NA FECHADURA DA PORTA	ULTRASSOM	OSCAR	CORRETIVA
201901901	17/10/2019	CONDICIONADO	VAZAMENTO NO CONSULTÓRIO 1	PRONTO SOCORRO	OSCAR	CORRETIVA
201901907	18/10/2019	OFICINA GERAL	CONTROLE MATINAL DE CILINDROS	MANUTENÇÃO	JOÃO	PREVENTIVA
201901906	18/10/2019	OFICINA GERAL	VAZAMENTO DE OXIGÊNIO NO LEITO 5	ENFERMARIA	JOÃO	CORRETIVA
201901908	18/10/2019	HIDRÁULICA	REPARO NA TORNEIRA DO EXPURGO	CENTRO CIRÚRGICO	JOÃO	CORRETIVA
201901909	18/10/2019	PINTURA GERAL	PINTURA ENTRADA DO LABORATÓRIO	LABORATÓRIO	JOÃO	CORRETIVA
201901910	18/10/2019	OFICINA GERAL	COLOCAÇÃO DE PREGO PARA BANNER	PRONTO SOCORRO	JOÃO	CORRETIVA
201901912	18/10/2019	ELÉTRICA	INSTALAÇÃO DE PONTO DE ENERGIA	PRONTO SOCORRO	MARCOS	CORRETIVA

201901917	20/10/2019	OFICINA GERAL	CONTROLE MATINAL DE CILINDROS	MANUTENÇÃO	MARCOS	PREVENTIVA
201901918	20/10/2019	OFICINA GERAL	CONTROLE DE TEMPERATURA NA OBSERVAÇÃO INFANTIL	PRONTO SOCORRO	MARCOS	CORRETIVA
201901919	20/10/2019	ELÉTRICA	SUBSTITUIÇÃO DE LÂMPADA NO WC FEMININO	RECEPÇÃO HOSPITAL	MARCOS	CORRETIVA
201901920	20/10/2019	OFICINA GERAL	CONTROLE DE TEMPERATURA NO CONSULTÓRIO PEDIÁTRICO	PRONTO SOCORRO	MARCOS	CORRETIVA
201901930	21/10/2019	MARCENARIA	INSTALAÇÃO DE DIVISÓRIA	MATERNIDADE	AILTON/CARLOS	CORRETIVA
201901932	21/10/2019	OFICINA GERAL	REMOÇÃO DE FAIXA INFORMATIVA	PRONTO SOCORRO	AILTON	CORRETIVA
201901933	21/10/2019	OFICINA GERAL	RECOLOCAÇÃO DE FAIXA INFORMATIVA	PRONTO SOCORRO	AILTON	CORRETIVA
201901921	21/10/2019	OFICINA GERAL	CONTROLE MATINAL DE CILINDROS	MANUTENÇÃO	MARCOS	PREVENTIVA
201901931	21/10/2019	MARCENARIA	REMOÇÃO DE PRATELEIRA	MATERNIDADE	AILTON	CORRETIVA
201901922	21/10/2019	MARCENARIA	REPARO NO ESTRADO DA BELICHE NO DESCANSO DO SAMU	SAMU	JOÃO	CORRETIVA
201901927	22/10/2019	OFICINA GERAL	CONTROLE MATINAL DE CILINDROS	MANUTENÇÃO	MARCOS	PREVENTIVA
201901936	22/10/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE DE PAPEL NO VESTIÁRIO DA ENFERMAGEM	PRONTO SOCORRO	CARLOS	CORRETIVA
201901916	22/10/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE DE SABÃO NO BANHEIRO	COORDENAÇÃO DE APOIO TÉCNICO	CARLOS	CORRETIVA
201901923	22/10/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE PORTA PAPEL NO BANHEIRO	COORDENAÇÃO DE APOIO TÉCNICO	CARLOS	CORRETIVA
201901924	22/10/2019	OFICINA GERAL	REPARO EM MAÇANETA DA PORTA DE ENTRADA DA SALA	COORDENAÇÃO DE APOIO TÉCNICO	OSCAR	CORRETIVA
201901925	22/10/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE CILINDRO	CENTRO CIRÚRGICO	MARCOS	CORRETIVA
201901928	22/10/2019	OFICINA GERAL	REMOÇÃO DE DIVISÓRIAS	MATERNIDADE	AILTON/CARLOS	CORRETIVA
201901929	22/10/2019	AR CONDICIONADO	AJUSTE DE TEMPERATURA	ULTRASSOM	JOÃO	CORRETIVA

201901935	22/10/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE DE SABONETE NO VESTIÁRIO DA ENFERMAGEM	PRONTO SOCORRO	CARLOS	CORRETIVA
201901937	22/10/2019	MARCENARIA	MANUTENÇÃO DA PORTA DO PSI	PRONTO SOCORRO	CARLOS	CORRETIVA
201901938	22/10/2019	OFICINA GERAL	COLAGEM DE PLACA NO QUARTO 01 DA ENFERMARIA	ENFERMARIA	CARLOS	CORRETIVA
201901941	23/10/2019	OFICINA GERAL	CONTROLE MATINAL DE CILINDROS	MANUTENÇÃO	JOÃO	CORRETIVA
201901960	24/10/2019	PREDIAL	REPARO NAS CAIXAS DE ESGOTO EM FRENTE A COZINHA DA LIMPEZA	MANUTENÇÃO	AILTON/JOÃO	CORRETIVA
201901956	24/10/2019	PREDIAL	REMOÇÃO DE TAMPA DA CAIXA DE PASSAGEM COZINHA	MANUTENÇÃO	AILTON/JOÃO	CORRETIVA
201901958	24/10/2019	PREDIAL	REPAROS NA TAMPA DE CAIXA DE PASSAGEM EM FRENTE A PORTA AO LADO DO ELEVADOR	MANUTENÇÃO	AILTON/JOÃO	CORRETIVA
201901959	24/10/2019	PREDIAL	TROCA DE TAMPA NA CAIXA DE ESGOTO EM FRENTE O BANCO DE SANGUE	MANUTENÇÃO	AILTON/JOÃO	CORRETIVA
201901946	24/10/2019	OFICINA GERAL	CONTROLE MATINAL DE CILINDROS	MANUTENÇÃO	JOÃO	CORRETIVA
201901957	24/10/2019	PREDIAL	COLOCAÇÃO DE TAMPA DA CAIXA DE PASSAGEM DA COZINHA	MANUTENÇÃO	AILTON/JOÃO	CORRETIVA
201901948	24/10/2019	HIDRÁULICA	DESOBSTRUÇÃO DE PIA NA SECRETARIA DE SAÚDE	MANUTENÇÃO	MARCOS	CORRETIVA
201901955	25/10/2019	OFICINA GERAL	CONTROLE MATINAL DE CILINDROS	MANUTENÇÃO	MARCOS	CORRETIVA
201901964	28/10/2019	OFICINA GERAL	CONTROLE MATINAL DE CILINDROS	MANUTENÇÃO	JOÃO	CORRETIVA
201901970	28/10/2019	ELÉTRICA	TROCA DE VOLTAGEM DE TOMADA DE 127V PARA 220V	PRONTO SOCORRO	MARCOS	CORRETIVA
201901965	28/10/2019	OFICINA GERAL	TROCA DE OXIGÊNIO NA AMBULÂNCIA	SAMU	MARCOS	CORRETIVA
201901966	28/10/2019	OFICINA GERAL	CONTROLE DE TEMPERATURA NA RECEPÇÃO	RECEPÇÃO HOSPITAL	CARLOS	CORRETIVA
201901470	01/10/2019	CONDICIONADO AR	MANUTENÇÃO NO AR DA SALA DE RADIOLOGIA	RAIO-X		CORRETIVA

	01/10/2019	AR CONDICIONADO	SOLICITAÇÃO DE UM APARELHO DE AR CONDICIONADO PARA O SETOR REMOÇÃO	REMOÇÃO	INSTALAÇÃO
201901472	01/10/2019	PREDIAL	REPARO NO TETO E PAREDE DA SALA DE EMERGÊNCIA	EMERGÊNCIA	CORRETIVA
201901473	01/10/2019	SERRALHERIA	MANUTENÇÃO NA FECHADURA DA PORTA DA FARMÁCIA	FARMÁCIA	CORRETIVA
201901474	02/10/2019	AR CONDICIONADO	CONCERTO DO AR CONDICIONADO DO PRÉ PARTO	CENTRO CIRÚRGICO	CORRETIVA
201901531	03/10/2019	PINTURA	PINTURA DE 1 VIDRO	CENTRO CIRÚRGICO	CORRETIVA
201901532	03/10/2019	PINTURA	PINTURA DE 1 VIDRO	CENTRO CIRÚRGICO	CORRETIVA
201901556	03/10/2019	PREDIAL	INSTALAÇÃO DE PELÍCULA NA RAMPA	MATERNIDADE	CORRETIVA
201901557	03/10/2019	PREDIAL	INFILTRAÇÃO NA RAMPA	MATERNIDADE	CORRETIVA
201901558	03/10/2019	PREDIAL	RECONSTRUIR QUINAS DAS PAREDES	MATERNIDADE	CORRETIVA
201901559	03/10/2019	PREDIAL	REMOVER MOFO NA ESCADA DE ACESSO AO TELHADO	MATERNIDADE	CORRETIVA
201901560	03/10/2019	PREDIAL	CONCERTO DE PORTA	POSTO DE ENFERMAGEM MATERNIDADE	CORRETIVA
201901561	03/10/2019	PREDIAL	RETIRADA DA MOLDURA DO ESPELHO DO POSTO DE ENFERMAGEM	POSTO DE ENFERMAGEM MATERNIDADE	CORRETIVA
201901563	03/10/2019	PREDIAL	REPARO NA JANELA POSTO DE ENFERMAGEM	POSTO DE ENFERMAGEM MATERNIDADE	CORRETIVA
201901564	03/10/2019	ELÉTRICA	INSTALAÇÃO DE VENTILADOR NO POSTO DE ENFERMAGEM	POSTO DE ENFERMAGEM MATERNIDADE	CORRETIVA
201901565	03/10/2019	OFICINA GERAL	PINTURA DO QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO	POSTO DE ENFERMAGEM MATERNIDADE	CORRETIVA
201901566	03/10/2019	PREDIAL	RETIRAR ADESIVOS	POSTO DE ENFERMAGEM MATERNIDADE	CORRETIVA

201901568	03/10/2019	PREDIAL	FECHAR CANALETAS	POSTO DE ENFERMAGEM MATERNIDADE	CORRETIVA
201901567	03/10/2019	PINTURA	PINTURA DE PAREDE	POSTO DE ENFERMAGEM MATERNIDADE	CORRETIVA
201901569	03/10/2019	ELÉTRICA	FECHAR CAIXAS DE ENERGIA	POSTO DE ENFERMAGEM MATERNIDADE	CORRETIVA
201901570	03/10/2019	MARCENARIA	PORTA DE ARMÁRIO (PARAFUSO P/ DOBRADIÇA)	POSTO DE ENFERMAGEM MATERNIDADE	CORRETIVA
201901571	03/10/2019	PINTURA	PINTURA (RETOQUE) DIVISÓRIA	POSTO DE ENFERMAGEM MATERNIDADE	CORRETIVA
201901572	03/10/2019	OFICINA	RETIRADA DE PRATELEIRA	POSTO DE ENFERMAGEM MATERNIDADE	CORRETIVA
201901573	03/10/2019	ELÉTRICA	REPARO NA TOMADA	POSTO DE ENFERMAGEM MATERNIDADE	CORRETIVA
201901574	03/10/2019	OFICINA GERAL	QUARTO 19 - RETIRAR DIVÃ	MATERNIDADE	CORRETIVA
201901575	03/10/2019	ELÉTRICA	TAMPA CEGA NAS LUMINÁRIAS - QUARTO 19	MATERNIDADE	CORRETIVA
201901576	03/10/2019	OFICINA GERAL	INSTALAÇÃO DE SUPORTE DE ACRÍLICO - QUARTO 19	MATERNIDADE	CORRETIVA
201901577	03/10/2019	PREDIAL	PAVIFLEX - LEVANTAMENTO DO PISO - QUARTO 19	MATERNIDADE	CORRETIVA
201901578	03/10/2019	PINTURA	PINTURA NO QUARTO 19	MATERNIDADE	CORRETIVA
201901579	03/10/2019	PREDIAL	RODOMEIO - QUARTO 19	MATERNIDADE	CORRETIVA
201901580	03/10/2019	MARCENARIA	REPARO NA PORTA - QUARTO 19	MATERNIDADE	CORRETIVA
201901582	03/10/2019	HIDRÁULICA AR	FECHAMENTO DE TORNEIRA - QUARTO 18	MATERNIDADE	CORRETIVA
201901581	03/10/2019	CONDICIONADO	REPARO NO AR CONDICIONADO - QUARTO 19	MATERNIDADE	CORRETIVA
201901583	03/10/2019	OFICINA GERAL	RETIRAR OS SUPORTES DA REDE - QUARTO 19	MATERNIDADE	CORRETIVA
201901584	03/10/2019	OFICINA GERAL	ACABAMENTO NA RÉGUA - QUARTO 17	MATERNIDADE	CORRETIVA

201901585	03/10/2019	MARCENARIA	PORTA DE ACESSO A MATERNIDADE - APERTAR DOBRADIÇA	MATERNIDADE		CORRETIVA
201901586	03/10/2019	MARCENARIA	REPARO NA PORTA DE ACESSO A PEDIATRIA	PEDIATRIA		CORRETIVA
201901587	03/10/2019	PINTURA	PINTAR A BRINQUEDOTECA	MATERNIDADE		CORRETIVA
201901590	04/10/2019	ELÉTRICA	SUBSTITUIÇÃO DE INTERRUPTOR SALA DE RECÉM NASCIDO	CENTRO CIRÚRGICO		CORRETIVA
201901591	04/10/2019	ELÉTRICA	SUBSTITUIÇÃO DE TOMADA PADRÃO NOVO - SALA RECÉM NASCIDO	CENTRO CIRÚRGICO		CORRETIVA
201901592	04/10/2019	ELÉTRICA	TROCA DE CANALETA SISTEMA X - SALA DE RECÉM NASCIDO	CENTRAL DE MATERIAL ESTERILIZADO		CORRETIVA
201901593	04/10/2019	PINTURA	REPARO EM PINTURA NA PAREDE - SALA RECEM NASCIDO	CENTRO CIRÚRGICO		CORRETIVA
201901595	04/10/2019	OFICINA GERAL	SALA DA AUTOCLAVE RETOQUE DO RODAPÉ	CENTRO CIRÚRGICO		CORRETIVA
201901596	04/10/2019	ELÉTRICA	SALA DA AUTOCLAVE - MUDANÇA PARA TOMADA PADRÃO	CENTRO CIRÚRGICO		CORRETIVA
201901597	04/10/2019	PINTURA	RETOQUE NA PINTURA PAREDES - SALA DA AUTOCLAVE	CENTRO CIRÚRGICO		CORRETIVA
201901598	04/10/2019	PREDIAL	SALA DE PÓS ANESTESIA - INFILTRAÇÃO NA PAREDE	CENTRO CIRÚRGICO		CORRETIVA
201901599	04/10/2019	ELÉTRICA	SALA DE POS ANESTESIA - CONVERSÃO DE LÂMPADAS	CENTRO CIRÚRGICO		CORRETIVA
201901600	04/10/2019	SERRALHERIA	SALA DE PÓS ANESTESIA - COLOCAR CHAPA NA PORTA DE ENTRADA	CENTRO CIRÚRGICO		CORRETIVA
201901601	04/10/2019	PREDIAL	SALA DE PÓS ANESTESIA - INFILTRAÇÃO NO TETO	CENTRO CIRÚRGICO		CORRETIVA
201901602	04/10/2019	ELÉTRICA	SALA 03 - TROCA DE TOMADA	CENTRO CIRÚRGICO		CORRETIVA
201901603	04/10/2019	MARCENARIA	SALA 03 - CONCERTO DA PORTA DE ENTRADA	CENTRO CIRÚRGICO		CORRETIVA
201901604	04/10/2019	PINTURA	SALA 03 - PINTURA NA CAIXA DO REFLETOR	CENTRO CIRÚRGICO		CORRETIVA
201901605	04/10/2019	PINTURA	SALA 03 - RETOQUE EM PINTURA DAS PAREDES	CENTRO CIRÚRGICO		CORRETIVA

201901607	04/10/2019	PINTURA	SALA DE MATERIAL - REPARO EM PINTURA DAS PAREDES	CENTRO CIRÚRGICO	CORRETIVA
201901606	04/10/2019	PINTURA	SALA DE MATERIAL - FECHAMENTO DE FUROS	CENTRO CIRÚRGICO	CORRETIVA
201901608	04/10/2019	MARCENARIA	SALA DE MATERIAL - CONserto DA PORTA	CENTRO CIRÚRGICO	CORRETIVA
201901609	04/10/2019	PREDIAL	SALA DE MATERIAL 02 - FECHAR FUROS NAS PAREDES	CENTRO CIRÚRGICO	CORRETIVA
201901610	04/10/2019	MARCENARIA	SALA DE MATERIAL 02 - REPARO NO BATENTE DA PORTA	CENTRO CIRÚRGICO	CORRETIVA
201901611	04/10/2019	ELÉTRICA	SALA 04 - CONVERSÃO DE LÂMPADAS	CENTRO CIRÚRGICO	CORRETIVA
201901612	04/10/2019	PREDIAL	SALA 04 - REPARO NO PISO PAVIFLEX	CENTRO CIRÚRGICO	CORRETIVA
201901613	04/10/2019	PINTURA	SALA 04 - PINTURA NA PORTA DE ENTRADA	CENTRO CIRÚRGICO	CORRETIVA
201901614	04/10/2019	PINTURA	SALA 04 - PINTURA NA PORTA DO REFLETOR	CENTRO CIRÚRGICO	CORRETIVA
201901615	04/10/2019	PINTURA	SALA 04 - FECHAMENTO DE TRINCA EM PAREDE	CENTRO CIRÚRGICO	CORRETIVA
201901616	04/10/2019	PREDIAL	EXPURGO - INFILTRAÇÃO NO TETO	CENTRO CIRÚRGICO	CORRETIVA
201901617	04/10/2019	PINTURA	SALA DE PRÉ PARTO - RETOQUE DE PINTURA EM PAREDE	CENTRO CIRÚRGICO	CORRETIVA
201901618	04/10/2019	PREDIAL	PRÉ PARTO - INFILTRAÇÃO NAS PAREDES	CENTRO CIRÚRGICO	CORRETIVA
201901619	04/10/2019	ELÉTRICA	SALA PRÉ PARTO - TROCA DE TOMADA SISTEMA X	CENTRO CIRÚRGICO	CORRETIVA
201901620	04/10/2019	ELÉTRICA	PRÉ PARTO - TROCA DE CANALETA SISTEMA X	CENTRO CIRÚRGICO	CORRETIVA
201901621	04/10/2019	PREDIAL	SALA DE PRÉ PARTO - INFILTRAÇÃO NO TETO	CENTRO CIRÚRGICO	CORRETIVA
201901622	04/10/2019	PREDIAL	PRÉ PARTO - REPARO NO PISO PAVIFLEX	CENTRO CIRÚRGICO	CORRETIVA
201901623	04/10/2019	PREDIAL	SALA 05 - RETOQUE EM RODAPÉ	CENTRO CIRÚRGICO	CORRETIVA
201901624	04/10/2019	PREDIAL	SALA 05 - REPARO EM BATENTE DE PORTA	CENTRO CIRÚRGICO	CORRETIVA
201901625	04/10/2019	ELÉTRICA	SALA 05 - TROCA DE TOMADAS	CENTRO CIRÚRGICO	CORRETIVA

201901626	04/10/2019	PINTURA	CORREDOR DO CC - RETOQUE EM PINTURA	CENTRO CIRÚRGICO	CORRETIVA
201901627	04/10/2019	PREDIAL	CORREDOR NO CC - REPARO NO PISO (FECHAMENTO DE FUROS)	CENTRO CIRÚRGICO	CORRETIVA
201901629	04/10/2019	PINTURA	SALA 06 - RETOQUE EM PINTURA NA PAREDE	CENTRO CIRÚRGICO	CORRETIVA
201901628	04/10/2019	PINTURA	PINTURA NAS TAMPAS DOS QUADROS DE FORÇA - CORREDOR DO CC	CENTRO CIRÚRGICO	CORRETIVA
201901631	04/10/2019	ELÉTRICA	SALA 06 - TROCA DE TOMADAS	CENTRO CIRÚRGICO	CORRETIVA
201901630	04/10/2019	ELÉTRICA	SALA 06 - CONVERSÃO DE LÂMPADAS	CENTRO CIRÚRGICO	CORRETIVA
201901632	04/10/2019	PINTURA	CME - RETOQUE DE PINTURA	CENTRO CIRÚRGICO	CORRETIVA
201901633	04/10/2019	ELÉTRICA	CME - CONVERSÃO DE LÂMPADAS	CENTRO CIRÚRGICO	CORRETIVA
201901634	04/10/2019	ELÉTRICA	CME - TROCA DE TOMADA SISTEMA X	CENTRO CIRÚRGICO	CORRETIVA
201901635	04/10/2019	ELÉTRICA	CME - TROCA DE INTERRUPTOR	CENTRO CIRÚRGICO	CORRETIVA
201901636	04/10/2019	PREDIAL	CORREDOR CENTRO CIRÚRGICO - REPARO NAS QUINAS DAS PAREDES	CENTRO CIRÚRGICO	CORRETIVA
201901637	04/10/2019	MARCENARIA	CONFORTO MÉDICO MASCULINO - REPARO NAS PORTAS DO BANHEIRO	PRONTO SOCORRO	CORRETIVA
201901639	04/10/2019	PREDIAL	CONFORTO MÉDICO - COPA - INFILTRAÇÃO NOS RODAPÉS	PRONTO SOCORRO	CORRETIVA
201901638	04/10/2019	HIDRÁULICA	CONFORTO MÉDICO MASCULINO - TROCA DE TORNEIRA	PRONTO SOCORRO	CORRETIVA
201901640	04/10/2019	PREDIAL	CONFORTO MÉDICO - COPA - FECHAMENTO DE TRINCA NAS PAREDES	PRONTO SOCORRO	CORRETIVA
201901641	04/10/2019	ELÉTRICA	CONFORTO MÉDICO - COPA - TROCA DE TOMADAS	PRONTO SOCORRO	CORRETIVA
201901642	04/10/2019	PREDIAL	CONFORTO MÉDICO FEMININO - INFILTRAÇÃO NO TETO DO BANHEIRO	PRONTO SOCORRO	CORRETIVA
201901643	04/10/2019	PREDIAL	CONFORTO MÉDICO FEMININO - INFILTRAÇÃO NA PAREDE	PRONTO SOCORRO	CORRETIVA

201901644	04/10/2019	ELÉTRICA	LÂMPADA NO CORREDOR DA SALA DA ZEFINHA	LIMPEZA		CORRETIVA
201901645	04/10/2019	OFICINA GERAL	PAPELEIRA BOBINA QUEBRADA NO BANHEIRO MASCULINO DO AMBULATÓRIO	AMBULATÓRIO		CORRETIVA
201901646	04/10/2019	PREDIAL	CORREDOR DO PS - REPARO NO RODAPÉ	PRONTO SOCORRO		CORRETIVA
201901647	04/10/2019	ELÉTRICA	CONVERSÃO DE LÂMPADAS NO CORREDOR DO PS	PRONTO SOCORRO		CORRETIVA
201901648	04/10/2019	PREDIAL	INFILTRAÇÃO NO TETO	RAIO-X		CORRETIVA
201901649	04/10/2019	PREDIAL	INFILTRAÇÃO NA PAREDE	RAIO-X		CORRETIVA
201901651	04/10/2019	ELÉTRICA	CONVERSÃO DE LÂMPADAS	RAIO-X		CORRETIVA
201901650	04/10/2019	PREDIAL	REPARO NO RODAPÉ	RAIO-X		CORRETIVA
201901652	04/10/2019	PREDIAL	INFILTRAÇÃO NAS PAREDES	ESTABILIZAÇÃO		CORRETIVA
201901653	04/10/2019	PREDIAL	INFILTRAÇÃO NAS PAREDES	EMERGÊNCIA		CORRETIVA
201901654	04/10/2019	PREDIAL	REPARO NO TRINCO DO TETO	ESTABILIZAÇÃO		CORRETIVA
201901655	04/10/2019	PREDIAL	CANTONEIRAS NA PAREDE	ESTABILIZAÇÃO		CORRETIVA
201901656	04/10/2019	ELÉTRICA	ESPELHO CEGO 4X2	ESTABILIZAÇÃO		CORRETIVA
201901657	04/10/2019	PREDIAL	INFILTRAÇÃO NA PAREDE	CONSULTÓRIO ODONTOLÓGICO		CORRETIVA
201901658	04/10/2019	PREDIAL	INFILTRAÇÃO NO TETO	CONSULTÓRIO ODONTOLÓGICO		CORRETIVA
201901659	04/10/2019	PINTURA	PINTURA NO CONSULTÓRIO ODONTOLÓGICO	CONSULTÓRIO ODONTOLÓGICO		CORRETIVA
201901660	04/10/2019	PREDIAL	ENFERMARIA - QUARTO 1 - PINTURA NO QUARTO	ENFERMARIA		CORRETIVA
201901662	04/10/2019	PREDIAL	INFILTRAÇÃO NO TETO DO QUARTO 01	ENFERMARIA		CORRETIVA
201901661	04/10/2019	PREDIAL	INFILTRAÇÃO NO TETO DO BANHEIRO - QUARTO 01	ENFERMARIA		CORRETIVA

201901663	04/10/2019	ELÉTRICA	ESPELHO DE TOMADAS	ENFERMARIA	CORRETIVA
201901664	04/10/2019	MARCNARIA	PORTA DE ENTRADA DO QUARTO 01	ENFERMARIA	CORRETIVA
201901665	04/10/2019	OFICINA GERAL	INSTALAÇÃO DE DIVISÓRIA NO AUDITÓRIO	AUDITÓRIO	CORRETIVA
201901666	04/10/2019	PREDIAL	INFILTRAÇÃO NO TETO - QUARTO 02	ENFERMARIA	CORRETIVA
201901667	04/10/2019	PINTURA	PINTURA NAS PAREDES - QUARTO 02	ENFERMARIA	CORRETIVA
201901668	04/10/2019	PINTURA	PINTURA NO BATENTE DA PORTA - QUARTO 02	ENFERMARIA	CORRETIVA
201901669	04/10/2019	ELÉTRICA	TOMADA SISTEMA X - QUARTO 02	ENFERMARIA	CORRETIVA
201901670	04/10/2019	PREDIAL	QUARTO 03 - INFILTRAÇÃO NO TETO	ENFERMARIA	CORRETIVA
201901671	04/10/2019	PINTURA	QUARTO 03 - PINTURA DE PAREDE	ENFERMARIA	CORRETIVA
201901672	04/10/2019	PINTURA	PINTURA DA PORTA - QUARTO 03	ENFERMARIA	CORRETIVA
201901673	04/10/2019	PINTURA	PINTURA DO BATENTE - QUARTO 03	ENFERMARIA	CORRETIVA
201901674	04/10/2019	ELÉTRICA	CONVERSÃO DE LÂMPADAS - QUARTO 03	ENFERMARIA	CORRETIVA
201901675	04/10/2019	PREDIAL	ISOLAMENTO F - PINTURA PAREDES	ENFERMARIA	CORRETIVA
201901676	04/10/2019	PREDIAL	REPARO NO AZULEJO DO BANHEIRO DO ISOLAMENTO FEMININO	ENFERMARIA	CORRETIVA
201901677	04/10/2019	ELÉTRICA	CONVERSÃO DE LÂMPADA NO ISOLAMENTO FEMININO	ENFERMARIA	CORRETIVA
201901678	04/10/2019	PREDIAL	EXPURGO - REPARO NO TETO	ENFERMARIA	CORRETIVA
201901679	04/10/2019	PREDIAL	EXPURGO - INFILTRAÇÃO NA PAREDE (REPARO)	ENFERMARIA	CORRETIVA
201901680	04/10/2019	ELÉTRICA	CONVERSÃO DE LÂMPADA NO EXPURGO	ENFERMARIA	CORRETIVA
201901681	04/10/2019	PREDIAL	ISOLAMENTO MASCULINO - INFILTRAÇÃO NO TETO	ENFERMARIA	CORRETIVA
201901682	04/10/2019	PREDIAL	ISOLAMENTO MASCULINO - INFILTRAÇÃO NA PAREDE	ENFERMARIA	CORRETIVA

	04/10/2019	ELÉTRICA	CONVERSÃO DE LÂMPADAS NO ISOLAMENTO MASCULINO	ENFERMARIA		CORRETIVA
201901683						
201901684	04/10/2019	PREDIAL	QUARTO 04 - PINTURA NA PAREDE	ENFERMARIA		CORRETIVA
201901685	04/10/2019	PREDIAL	QUARTO 04 - INFILTRAÇÃO NO TETO	ENFERMARIA		CORRETIVA
201901686	04/10/2019	PREDIAL	CONVERSÃO DE LÂMPADAS - QUARTO 04	ENFERMARIA		CORRETIVA
201901687	04/10/2019	PREDIAL	CORREDOR ENFERMARIA - PAREDE COM INFILTRAÇÃO	ENFERMARIA		CORRETIVA
201901688	04/10/2019	PINTURA	CORREDOR DA ENFERMARIA - PINTURA	ENFERMARIA		CORRETIVA
201901690	04/10/2019	PREDIAL	FECHAMENTO DE TRINCO NA PAREDE DO REFEITÓRIO	COZINHA/NUTRIÇÃO		CORRETIVA
201901691	04/10/2019	PREDIAL	PINTURA DE PORTA	RECEPÇÃO HOSPITAL		CORRETIVA
201901693	04/10/2019	PINTURA	PINTURA DA PORTA DO BANHEIRO FEMININO	ULTRASSOM		CORRETIVA
201901694	04/10/2019	PINTURA	PINTURA DA PORTA DO BANHEIRO MASCULINO	ULTRASSOM		CORRETIVA
201901695	04/10/2019	MARCENARIA	COLOCAÇÃO DE FORMICA NO RODAPÉ DA PORTA DO BANHEIRO MASCULINO	ULTRASSOM		CORRETIVA
201901696	04/10/2019	MARCENARIA	COLOCAÇÃO DE FORMICA NO RODAPÉ DA PORTA DO BANHEIRO FEMININO	ULTRASSOM		CORRETIVA
201901699	04/10/2019	MARCENARIA	TROCA DE PORTA DO ALMOXARIFADO DO CAF	CAF		CORRETIVA
201901700	04/10/2019	PINTURA	PINTURA DAS PORTAS DOS BANHEIROS PROX AO ELEVADOR	MANUTENÇÃO		CORRETIVA
201901702	04/10/2019	PREDIAL	MEDICAÇÃO INFANTIL - PAREDE COM INFILTRAÇÃO	PRONTO SOCORRO		CORRETIVA
201901703	04/10/2019	MARCENARIA	VESTIÁRIO DOS MÉDICOS - CONserto DE PORTA - MASC E FEMININO	PRONTO SOCORRO		CORRETIVA
201901704	04/10/2019	PINTURA	PINTURA DO CARRINHO DA MEDICAÇÃO INFANTIL	PRONTO SOCORRO		CORRETIVA

201901713	08/10/2019	AR CONDICIONADO	SOLICITO CONCERTO DO AR CONDICIONADO DO CONFORTO MÉDICO	CENTRO CIRÚRGICO	CORRETIVA
201901742	08/10/2019	PREDIAL	REPARO NA PAREDE DO BANHEIRO FEMININO NO CORREDOR	AMBULATÓRIO	CORRETIVA
201901792	09/10/2019	PREDIAL	REJUNTE NAS PIAS	COZINHA/NUTRIÇÃO	CORRETIVA
201901791	09/10/2019	OFICINA GERAL	FIXAR FUNDO DA PIA	COZINHA/NUTRIÇÃO	CORRETIVA
201901793	09/10/2019	PREDIAL	CANTONEIRA ALUMÍNIO	COZINHA/NUTRIÇÃO	CORRETIVA
201901797	09/10/2019	PREDIAL	AZULEJO PARA PRATELEIRA	COZINHA/NUTRIÇÃO	CORRETIVA
201901798	09/10/2019	MARCENARIA	REPARO NA PORTA DE ENTRADA	COZINHA/NUTRIÇÃO	CORRETIVA
201901799	09/10/2019	MARCENARIA	PORTA TELA MOSQUETEIRO	COZINHA/NUTRIÇÃO	CORRETIVA
201901800	09/10/2019	PINTURA	PINTURA PORTA ALMOXARIFADO	ALMOXARIFADO	CORRETIVA
201901804	09/10/2019	PREDIAL	SOLICITAÇÃO DE VERIFICAÇÃO DE RACHADURAS NA SALA DE RADIOLOGIA	RAIO-X	CORRETIVA
201901813	10/10/2019	PREDIAL	AValiação PARA POSSÍVEL CONCERTO DA PORTA DE UM DOS FORNOS DA COZINHA	COZINHA/NUTRIÇÃO	CORRETIVA
201901825	10/10/2019	AR CONDICIONADO	DRENO DO AR CONDICIONADO DA RECEPÇÃO	RECEPÇÃO HOSPITAL	CORRETIVA
201901832	11/10/2019	OFICINA GERAL	CONTROLE MATINAL DE CILINDROS	MANUTENÇÃO	PREVENTIVA
201901856	14/10/2019	OFICINA GERAL	QUARTO 12 - SEM ÁGUA	MATERNIDADE	CORRETIVA
201901947	17/10/2019	PREDIAL	FECHAMENTO DO TETO DA RECEPÇÃO	RECEPÇÃO HOSPITAL	CORRETIVA
201901895	17/10/2019	SERRALHERIA	REPARO NO FOGÃO DA COZINHA	COZINHA/NUTRIÇÃO	CORRETIVA
201901967	28/10/2019	PREDIAL	REPARO NO PISO DA SALA DE COORDENAÇÃO	FARMÁCIA	CORRETIVA
201901987	30/10/2019	OFICINA GERAL	INSTALAÇÃO DE UM VENTILADOR PEDESTAL NA COZINHA DO SETOR DE NUTRIÇÃO	COZINHA/NUTRIÇÃO	CORRETIVA
201901988	30/10/2019	SERRALHERIA	SOLDA DE UMA DAS ALÇAS DO LIQUIDIFICADOR DA COZINHA	COZINHA/NUTRIÇÃO	CORRETIVA

201901989	30/10/2019	AR CONDICIONADO	TROCA DO APARELHO DE AR CONDICIONADO INSTALADO NA ENFERMARIA	ENFERMARIA	CALIBRAÇÃO
-----------	------------	--------------------	---	------------	------------

ANEXO X - ORDENS DE SERVIÇO CORRETIVAS EXECUTADAS - MANUTENÇÃO PREDIAL

OS	DATA DE ABERTURA	OFICINA	DESCRIÇÃO	SETOR	FUNCIONÁRIO	TIPO DE MANUTENÇÃO
201900197	11/07/2019	OFICINA GERAL	PINTURA DA FRENTE DO SAMU	SAMU	SERVIÇO EXTERNO	CORRETIVA
201900316	25/07/2019	HIDRÁULICA	AValiação E REPARO DE VAZAMENTO DE ÁGUA NA LUMINÁRIA	SEGURANÇA DO TRABALHO	JOÃO	CORRETIVA
201900327	26/07/2019	ELÉTRICA	SUBSTITUIÇÃO DE LÂMPADAS	LABORATÓRIO	JOÃO	CORRETIVA
201900329	26/07/2019	HIDRÁULICA	DESOBSTRUÇÃO DO RALO DA PIA	COZINHA/NUTRIÇÃO	JOÃO	CORRETIVA
201900782	29/07/2019	PREDIAL	SUBSTITUIÇÃO DO VIDRO QUEBRADO NA JANELA DA COPA	MATERNIDADE	SERVIÇO EXTERNO	CORRETIVA
201900538	01/08/2019	AR CONDICIONADO		CARRIER (CARRIER) RECEPÇÃO HOSPITAL	AILTON	PREVENTIVA
201900539	01/08/2019	AR CONDICIONADO		CARRIER (CARRIER) RECEPÇÃO HOSPITAL	AILTON	PREVENTIVA
201900789	09/08/2019	PREDIAL	REPARO EM PAREDE AZULEJADA	COZINHA/NUTRIÇÃO	CARLOS	CORRETIVA
201900881	16/08/2019	PREDIAL	COBERTURA DO ESGOTO	SAMU	MARCOS	CORRETIVA
201900919	20/08/2019	MARCENARIA	CONCERTO DA PORTA DO ARMÁRIO DO VESTIÁRIO	LIMPEZA	MARCOS	CORRETIVA
201901027	27/08/2019	OFICINA GERAL	VERIFICAÇÃO DO AR CONDICIONADO	CAF	CARLOS	CORRETIVA

201901053	29/08/2019	AR CONDICIONADO	VAZAMENTO DE ÁGUA NO AR CONDICIONADO	COORDENAÇÃO DE ENFERMAGEM	JOÃO	CORRETIVA
201901098	03/09/2019	HIDRÁULICA	REPARO NA PIA DO BANHEIRO MASCULINO PRÓXIMO DO ELEVADOR	SCIH (HIGIENIZAÇÃO - LAVANDERIA)	JOÃO	CORRETIVA
201901121	05/09/2019	OFICINA GERAL	RETIRADA DE UMA POLTRONA DO QUARTO 12	PEDIATRIA	JOÃO	CORRETIVA
201901123	05/09/2019	OFICINA GERAL	REBITAR AS JANELAS	PRONTO SOCORRO	JOÃO	CORRETIVA
201901136	06/09/2019	SERRALHERIA	INSTALAR FECHADURA COM CHAVE	SAMU - BORACÉIA	ALTON	CORRETIVA
201901165	09/09/2019	ELÉTRICA	INSTALAÇÃO DE VENTILADOR	LIMPEZA	MARCOS	CORRETIVA
201901174	10/09/2019	OFICINA GERAL	REPARO NA RODA DO CARRINHO DA LAVANDERIA	LIMPEZA	JOÃO	CORRETIVA
201901188	11/09/2019	PREDIAL	REPARO NA GOTEIRA NO TETO DA CAF	CAF	CARLOS	CORRETIVA
201901202	11/09/2019	AR CONDICIONADO	VERIFICAÇÃO PARA FUNCIONAMENTO DO AR CONDICIONADO	ULTRASSOM	MARCOS	CORRETIVA
201901562	12/09/2019	ELÉTRICA	SUBSTITUIÇÃO DA RESISTÊNCIA DO CHUVEIRO	SAMU - BORACÉIA	ALTON	CORRETIVA
201901208	12/09/2019	ELÉTRICA	INSTALAÇÃO DE VENTILADOR	ALMOXARIFADO	MARCOS	CORRETIVA
201901211	12/09/2019	OFICINA GERAL	FECHAMENTO DA DIVISÓRIA SALA DA ASSISTENTE SOCIAL	ASSISTENTE SOCIAL	MARCOS	CORRETIVA
201901217	12/09/2019	ELÉTRICA	SUBSTITUIÇÃO DE LÂMPADAS QUEIMADAS	FATURAMENTO	MARCOS	CORRETIVA
201901226	12/09/2019	PREDIAL	FECHAMENTO DE VÃO ONDE ESTAVA O AR CONDICIONADO	FATURAMENTO	CARLOS	CORRETIVA
201901230	12/09/2019	ELÉTRICA	SUBSTITUIÇÃO DE TOMADA QUEBRADA	FATURAMENTO	MARCOS	CORRETIVA
201901232	12/09/2019	HIDRÁULICA	SUBSTITUIÇÃO DE SIFÃO DA PIA	ENFERMARIA	MARCOS	CORRETIVA
201901235	13/09/2019	OFICINA GERAL	CONTROLE MATINAL DE CILINDROS	MANUTENÇÃO	MARCOS	PREVENTIVA
201901255	16/09/2019	PREDIAL	REPARO DO RALO DA LAVANDEIRA DA ÁREA LIMPA	SCIH (HIGIENIZAÇÃO - LAVANDERIA)	JOÃO	CORRETIVA

201901266	17/09/2019	OFICINA GERAL	ALONGAMENTO DE RODO	LIMPEZA	MARCOS	CORRETIVA
201901280	17/09/2019	PREDIAL	SUBSTITUIÇÃO DO PISO NO BANHEIRO DO QUARTO 08	PEDIATRIA	ALTON	CORRETIVA
201901292	18/09/2019	ELÉTRICA	SUBSTITUIÇÃO DE LÂMPADA DA ÁREA DE COLETA	LABORATÓRIO	MARCOS	CORRETIVA
201901347	23/09/2019	HIDRÁULICA	SUBSTITUIÇÃO DO RALO PRÓXIMO ÀS JANELAS DO REFEITÓRIO	COZINHA/NUTRIÇÃO	JOÃO	CORRETIVA
201901373	25/09/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE TAMPA DE VASO SANITÁRIO	CENTRO CIRÚRGICO	JOÃO	CORRETIVA
201901374	25/09/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE TAMPA DE VASO SANITÁRIO	CENTRO CIRÚRGICO	JOÃO	CORRETIVA
201901382	25/09/2019	ELÉTRICA	MUDANÇA DE UM PONTO DE ENERGIA	FATURAMENTO	MARCOS	CORRETIVA
201901393	26/09/2019	PREDIAL	REPARO NA TAMPA DE CONCRETO - ÁREA EXTERNA	MANUTENÇÃO	JOÃO	CORRETIVA
201901392	26/09/2019	HIDRÁULICA	REPARO NA PIA	AUDITÓRIO	CARLOS	CORRETIVA
201901397	26/09/2019	MARCENARIA	INSTALAÇÃO DA PRATELEIRA PARA IMPRESSORA	COORDENAÇÃO DE ENFERMAGEM	MARCOS	INSTALAÇÃO
201901407	27/09/2019	OFICINA GERAL	TROCA DE CILINDROS DA ISOLETE	CENTRO CIRÚRGICO	MARCOS	CORRETIVA
201901411	27/09/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE DE ALCOOL EM GEL	ENFERMARIA	MARCOS	CORRETIVA
201901412	27/09/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE DE ALCOOL EM GEL	ENFERMARIA	MARCOS	CORRETIVA
201901413	27/09/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE DE SABONETE LIQUIDO	ENFERMARIA	MARCOS	CORRETIVA
201901417	27/09/2019	OFICINA GERAL	PARAFUSAR PRATELEIRA	SCIH (HIGIENIZAÇÃO - LAVANDERIA)	MARCOS	CORRETIVA
201901420	27/09/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DO PÉ DO BANQUINHO	FARMÁCIA	JOÃO	CORRETIVA

	27/09/2019	OFICINA GERAL	INSTALAÇÃO DE ARMÁRIO	COORDENAÇÃO DE ENFERMAGEM	OSCAR	CORRETIVA
201901422						
201901426	27/09/2019	AR CONDICIONADO	VERIFICAR AR CONDICIONADO	ULTRASSOM	AILTON	CORRETIVA
201901458	30/09/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE PAPELEIRA CONSULTÓRIO 03	PRONTO SOCORRO	AILTON	CORRETIVA
201901475	30/09/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE DE ÁLCOOL EM GEL	LABORATÓRIO	CARLOS	CORRETIVA
201901457	30/09/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE SABONETEIRA CONSULTÓRIO 03	PRONTO SOCORRO	AILTON	CORRETIVA
201901456	30/09/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE DE ÁLCOOL EM GEL NO CONSULTÓRIO 05	PRONTO SOCORRO	AILTON	CORRETIVA
201901455	30/09/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE DE ÁLCOOL EM GEL NO CORREDOR DA PORTA DE ENTRADA	CENTRO CIRÚRGICO	AILTON	CORRETIVA
201901459	30/09/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE DE ÁLCOOL EM GEL NO CONSULTÓRIO 03	PRONTO SOCORRO	AILTON	CORRETIVA
201901454	30/09/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE DE ÁLCOOL EM GEL NO G.O	CENTRO CIRÚRGICO	AILTON	CORRETIVA
201901460	30/09/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE DE PAPEL HIGIÊNICO	FARMÁCIA	AILTON	CORRETIVA
201901465	30/09/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE SABONETEIRA DO BANHEIRO MASCULINO NA SALA DE ESPERA	ULTRASSOM	AILTON	CORRETIVA
201901464	30/09/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE SABONETEIRA	FATURAMENTO	AILTON	CORRETIVA
201901463	30/09/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE DE PAPEL HIGIÊNICO NO BANHEIRO	FATURAMENTO	AILTON	CORRETIVA
201901462	30/09/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE PAPELEIRA	FARMÁCIA	AILTON	CORRETIVA
201901461	30/09/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE DE ÁLCOOL EM GEL	FARMÁCIA	AILTON	CORRETIVA

201901466	30/09/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE DE SABONETEIRA NO BANHEIRO FEMININO NA SALA DE ESPERA	ULTRASSOM	AILTON	CORRETIVA
201901467	30/09/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE SABONETEIRA	SAMU - CENTRO	AILTON	CORRETIVA
201901468	30/09/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE PAPELEIRA	SAMU - CENTRO	AILTON	CORRETIVA
201901429	30/09/2019	OFICINA GERAL	CONTROLE MATINAL DE CILINDROS	MANUTENÇÃO	MARCOS	PREVENTIVA
201901430	30/09/2019	AR CONDICIONADO	VERIFICAR AR CONDICIONADO	RH	SERVIÇO EXTERNO	CORRETIVA
201901436	30/09/2019	AR CONDICIONADO	CONTROLE DE TEMPERATURA	RECEPÇÃO	MARCOS	CORRETIVA
201901445	30/09/2019	ELÉTRICA	SUBSTITUIÇÃO DE LÂMPADA	ESTABILIZAÇÃO	MARCOS	CORRETIVA
201901438	30/09/2019	HIDRÁULICA	SUBSTITUIÇÃO DE SIFÃO	LIMPEZA	OSCAR	CORRETIVA
201901439	30/09/2019	OFICINA GERAL	INSTALAÇÃO DE TAMPA DE VASO SANITÁRIO	LIMPEZA	OSCAR	CORRETIVA
201901441	30/09/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE DE PAPEL HIGIÊNICO	LIMPEZA	OSCAR	CORRETIVA
201901442	30/09/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE DE SABONETEIRA	LIMPEZA	OSCAR	CORRETIVA
201901443	30/09/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE DE INTERFOLHA	LIMPEZA	OSCAR	CORRETIVA
201901447	30/09/2019	OFICINA GERAL	REPARO DO VASO SANITÁRIO DO QUARTO 15	MATERNIDADE	JOÃO	CORRETIVA
201901448	30/09/2019	OFICINA GERAL	TROCA DE CILINDRO	CENTRO CIRÚRGICO	MARCOS	CORRETIVA
201901537	01/10/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE DE BOBINA NO REFEITÓRIO	COZINHA/NUTRIÇÃO	AILTON	CORRETIVA
201901546	01/10/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE PAPELEIRA	LABORATÓRIO	AILTON	CORRETIVA
201901535	01/10/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE DE ÁLCOOL EM GEL	MANUTENÇÃO	AILTON	CORRETIVA
201901482	01/10/2019	OFICINA GERAL	CONCERTO DE CADEIRA DO CONSULTÓRIO 3	PRONTO SOCORRO	JOÃO	CORRETIVA

201901483	01/10/2019	OFICINA GERAL	CONCERTO DA CADEIRA	RECEPÇÃO	JOÃO	CORRETIVA
201901534	01/10/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DA PAPELEIRA	ENFERMARIA	AILTON	CORRETIVA
201901480	01/10/2019	PREDIAL	FECHAMENTO DO PISO DO CONSULTÓRIO 3	PRONTO SOCORRO	JOÃO	CORRETIVA
201901530	01/10/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE DE ÁLCOOL EM GEL NO CORREDOR	ENFERMARIA	AILTON	CORRETIVA
201901529	01/10/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE DE ÁLCOOL EM GEL NO CORREDOR	ENFERMARIA	AILTON	CORRETIVA
201901528	01/10/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE DE ÁLCOOL EM GEL NO CORREDOR	ENFERMARIA	AILTON	CORRETIVA
201901527	01/10/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE DE ÁLCOOL EM GEL NO CORREDOR	ENFERMARIA	AILTON	CORRETIVA
201901526	01/10/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE ÁLCOOL EM GEL NA SALA DE MEDICAÇÃO	ENFERMARIA	AILTON	CORRETIVA
201901450	01/10/2019	OFICINA GERAL	CONTROLE MATINAL DE CILINDROS	MANUTENÇÃO	MARCOS	PREVENTIVA
201901522	01/10/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE DE ÁLCOOL EM GEL	LABORATÓRIO	AILTON	CORRETIVA
201901521	01/10/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE DE SABONETEIRA BANHEIRO FEMININO AO LADO DA SALA DE COLETA	MANUTENÇÃO	AILTON	CORRETIVA
201901538	01/10/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE DE SABONETEIRA	LABORATÓRIO	AILTON	CORRETIVA
201901539	01/10/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE DE SABONETEIRA	LABORATÓRIO	AILTON	CORRETIVA
201901540	01/10/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE DE SABONETEIRA	LABORATÓRIO	AILTON	CORRETIVA
201901541	01/10/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE DE SABONETEIRA	LABORATÓRIO	AILTON	CORRETIVA
201901542	01/10/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE DE SABONETEIRA	LABORATÓRIO	AILTON	CORRETIVA

201901545	01/10/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE DE PAPELEIRA	LABORATÓRIO	AILTON	CORRETIVA
201901544	01/10/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE DE PAPELEIRA	LABORATÓRIO	AILTON	CORRETIVA
201901543	01/10/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE DE PAPELEIRA	LABORATÓRIO	AILTON	CORRETIVA
201901524	01/10/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE PAPEL TOALHA	SAMU - CENTRO	AILTON	CORRETIVA
201901481	01/10/2019	PREDIAL	FECHAMENTO DE BURACO DO CORREDOR DA LAVANDEIRA	LIMPEZA	JOÃO	CORRETIVA
201901523	01/10/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE DE SABONETEIRA	SAMU - CENTRO	AILTON	CORRETIVA
201901525	01/10/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE PAPELEIRA SALA DE ELETRO ENCEFALOGRAFIA	MANUTENÇÃO	AILTON	CORRETIVA
201901520	01/10/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE DE PAPEL HIGIÊNICO - BANHEIRO FEMININO AO LADO DA SALA DE COLETA	MANUTENÇÃO	AILTON	CORRETIVA
201901536	01/10/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE SABONETEIRA NO ESCRITÓRIO DA MANUTENÇÃO	MANUTENÇÃO	AILTON	CORRETIVA
201901451	01/10/2019	OFICINA GERAL	O AR CONDICIONADO DA SEDE ESTÁ RETORNANDO ÁGUA PARA PARTE INTERNA DA SALA	RH	SERVIÇO EXTERNO	CORRETIVA
201901453	01/10/2019	MARCENARIA	REPARO NAS GAVETAS DA MESA	MANUTENÇÃO	MARCOS	CORRETIVA
201901469	01/10/2019	AR	AJUSTE DE TEMPERATURA	ULTRASSOM	CARLOS	CORRETIVA
201901477	01/10/2019	OFICINA GERAL	MUDANÇA DA MESA DA SALA	COORDENAÇÃO DE ENFERMAGEM	MARCOS	CORRETIVA
201901478	01/10/2019	OFICINA GERAL	MUDANÇA DA MESA DA MATERNIDADE	MATERNIDADE	CARLOS	CORRETIVA
201901479	01/10/2019	OFICINA GERAL	MUDANÇA DE ARMÁRIO DA MATERNIDADE	MATERNIDADE	CARLOS	CORRETIVA
201901484	01/10/2019	MARCENARIA	PARAFUSAR ARMÁRIO NA PAREDE	FATURAMENTO	CARLOS	CORRETIVA
201901485	01/10/2019	AR	CONTROLE DE TEMPERATURA	RECEPÇÃO	MARCOS	CORRETIVA

201901771	02/10/2019	OFICINA GERAL	ENTREGA DE CABOS PARA SÉRGIO	MANUTENÇÃO	JOÃO	CORRETIVA
201901749	02/10/2019	OFICINA GERAL	RETIRADA SUPORTE DE ÁLCOOL EM GEL - LABORATÓRIO	MANUTENÇÃO	JOÃO	CORRETIVA
201901750	02/10/2019	OFICINA GERAL	RETIRADA SUPORTE DE ÁLCOOL EM GEL - LABORATÓRIO	MANUTENÇÃO	JOÃO	CORRETIVA
201901775	02/10/2019	OFICINA GERAL	CONTAGEM DE SUPORTES	MANUTENÇÃO	JOÃO	CORRETIVA
201901776	02/10/2019	OFICINA GERAL	RETIRADA DE SUPORTE DO WC DO CORREDOR	MANUTENÇÃO	JOÃO	CORRETIVA
201901772	02/10/2019	OFICINA GERAL	MEDIÇÃO NA FRENTE DO PS COM ALEXANDRE	MANUTENÇÃO	JOÃO	CORRETIVA
201901773	02/10/2019	OFICINA GERAL	VISITA NO TELHADO PARA ANÁLISE	MANUTENÇÃO	JOÃO	CORRETIVA
201901751	02/10/2019	OFICINA GERAL	RETIRADA SUPORTE DE ÁLCOOL EM GEL - LABORATÓRIO	MANUTENÇÃO	JOÃO	CORRETIVA
201901752	02/10/2019	OFICINA GERAL	RETIRADA SUPORTE DE SABONETE - LABORATÓRIO	MANUTENÇÃO	JOÃO	CORRETIVA
201901746	02/10/2019	OFICINA GERAL	RETIRADA SUPORTE DE ÁLCOOL EM GEL - LABORATÓRIO	MANUTENÇÃO	JOÃO	CORRETIVA
201901747	02/10/2019	OFICINA GERAL	RETIRADA SUPORTE DE ÁLCOOL EM GEL - LABORATÓRIO	MANUTENÇÃO	JOÃO	CORRETIVA
201901748	02/10/2019	OFICINA GERAL	RETIRADA SUPORTE DE ÁLCOOL EM GEL - LABORATÓRIO	MANUTENÇÃO	JOÃO	CORRETIVA
201901753	02/10/2019	OFICINA GERAL	RETIRADA SUPORTE DE SABONETE - LABORATÓRIO	MANUTENÇÃO	JOÃO	CORRETIVA
201901754	02/10/2019	OFICINA GERAL	RETIRADA SUPORTE DE SABONETE - LABORATÓRIO	MANUTENÇÃO	JOÃO	CORRETIVA
201901755	02/10/2019	OFICINA GERAL	RETIRADA SUPORTE DE SABONETE - LABORATÓRIO	MANUTENÇÃO	JOÃO	CORRETIVA
201901756	02/10/2019	OFICINA GERAL	RETIRADA SUPORTE DE SABONETE - LABORATÓRIO	MANUTENÇÃO	JOÃO	CORRETIVA

201901757	02/10/2019	OFICINA GERAL	RETIRADA SUPORTE DE SABONETE - LABORATÓRIO	MANUTENÇÃO	JOÃO	CORRETIVA
201901758	02/10/2019	OFICINA GERAL	RETIRADA SUPORTE DE PAPEL TOALHA - LABORATÓRIO	MANUTENÇÃO	JOÃO	CORRETIVA
201901759	02/10/2019	OFICINA GERAL	RETIRADA SUPORTE DE PAPEL TOALHA - LABORATÓRIO	MANUTENÇÃO	JOÃO	CORRETIVA
201901760	02/10/2019	OFICINA GERAL	RETIRADA SUPORTE DE PAPEL TOALHA - LABORATÓRIO	MANUTENÇÃO	JOÃO	CORRETIVA
201901766	02/10/2019	OFICINA GERAL	RETIRADA SUPORTE DE SABONETE	ULTRASSOM	JOÃO	CORRETIVA
201901765	02/10/2019	OFICINA GERAL	RETIRADA SUPORTE DE PAPEL TOALHA - LABORATÓRIO	MANUTENÇÃO	JOÃO	CORRETIVA
201901764	02/10/2019	OFICINA GERAL	RETIRADA SUPORTE DE PAPEL TOALHA - LABORATÓRIO	MANUTENÇÃO	JOÃO	CORRETIVA
201901763	02/10/2019	OFICINA GERAL	RETIRADA SUPORTE DE PAPEL TOALHA - LABORATÓRIO	MANUTENÇÃO	JOÃO	CORRETIVA
201901762	02/10/2019	OFICINA GERAL	RETIRADA SUPORTE DE PAPEL TOALHA - LABORATÓRIO	MANUTENÇÃO	JOÃO	CORRETIVA
201901761	02/10/2019	OFICINA GERAL	RETIRADA SUPORTE DE PAPEL TOALHA - LABORATÓRIO	MANUTENÇÃO	JOÃO	CORRETIVA
201901769	02/10/2019	OFICINA GERAL	RETIRADA SUPORTE DE SABONETE WC - LABORATÓRIO	MANUTENÇÃO	JOÃO	CORRETIVA
201901770	02/10/2019	OFICINA GERAL	RETIRADA SUPORTE DE ALCOOL WC - LABORATÓRIO	MANUTENÇÃO	JOÃO	CORRETIVA
201901767	02/10/2019	OFICINA GERAL	RETIRADA SUPORTE DE SABONETE WC	ULTRASSOM	JOÃO	CORRETIVA
201901555	02/10/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE SABONETEIRA SALA DE ULTRASSOM	ULTRASSOM	AILTON	CORRETIVA
201901554	02/10/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE DE PAPEL HIGIÊNICO	ULTRASSOM	AILTON	CORRETIVA

201901550	02/10/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE DE ÁLCOOL EM GEL NO CORREDOR DA PORTA DE ENTRADA DO CC	ENFERMARIA	AILTON	CORRETIVA
201901549	02/10/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE DE ÁLCOOL EM GEL NO CORREDOR DA PORTA DE ENTRADA DO CC	ENFERMARIA	AILTON	CORRETIVA
201901548	02/10/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE DE PAPEL HIGIÊNICO NA SALA DE MEDICAÇÃO	ENFERMARIA	AILTON	CORRETIVA
201901547	02/10/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE DE PAPEL HIGIÊNICO, QUARTO 1	ENFERMARIA	AILTON	CORRETIVA
201901553	02/10/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE DE ÁLCOOL EM GEL	PEDIATRIA	AILTON	CORRETIVA
201901552	02/10/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE DE ÁLCOOL EM GEL	PEDIATRIA	AILTON	CORRETIVA
201901551	02/10/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE SABONETEIRA	PEDIATRIA	AILTON	CORRETIVA
201901768	02/10/2019	OFICINA GERAL	RETIRADA SUPORTE DE SABONETE WC FEM	ULTRASSOM	CARLOS	CORRETIVA
201901774	02/10/2019	OFICINA GERAL	RETIRADA DE DOSADOR	MATERNIDADE	CARLOS	CORRETIVA
201901486	02/10/2019	OFICINA GERAL	LIGAR O APARELHO QUE LIGA A TEVÊ DO CORREDOR DE RECEPÇÃO DA ULTRASSONOGRAFIA	ULTRASSOM	JOÃO	CORRETIVA
201901487	02/10/2019	OFICINA GERAL	CONTROLE MATINAL DE CILINDROS	MANUTENÇÃO	MARCOS	PREVENTIVA
201901499	02/10/2019	ELÉTRICA	REPARO EM TOMADA PARA O BERCÁRIO	MATERNIDADE	MARCOS	CORRETIVA
201901502	02/10/2019	AR	CONCERTO DO AR CONDICIONADO DO PRÉ PARTO	CENTRO CIRÚRGICO	CARLOS	CORRETIVA
		CONDICIONADO				
201901503	02/10/2019	AR	CONCERTO DO AR CONDICIONADO DA SALA DE RECUPERAÇÃO	CENTRO CIRÚRGICO	AILTON	CORRETIVA
		CONDICIONADO				
201901512	03/10/2019	ELÉTRICA	SUBSTITUIÇÃO DE LÂMPADA NO CORREDOR DA ENFERMARIA	ENFERMARIA	MARCOS	CORRETIVA

201901787	03/10/2019	SERRALHERIA	FECHAMENTO DE GRELHA - FRENTE A LAVANDERIA	MANUTENÇÃO	JOÃO	CORRETIVA
201901513	03/10/2019	ELÉTRICA	SUBSTITUIÇÃO DE LÂMPADA NO CORREDOR	ENFERMARIA	MARCOS	CORRETIVA
201901778	03/10/2019	HIDRÁULICA	DEOBSTRUÇÃO DO WC QUARTO 05	ENFERMARIA	JOÃO	CORRETIVA
201901780	03/10/2019	SERRALHERIA	REMOÇÃO DE PORTA DE ALUMÍNIO DO CORREDOR DO PS	MANUTENÇÃO	JOÃO	CORRETIVA
201901504	03/10/2019	OFICINA GERAL	CONTROLE MATINAL DE CILINDROS	MANUTENÇÃO	MARCOS	PREVENTIVA
201901783	03/10/2019	PREDIAL	FECHAMENTO DE BURACO LAVANDERIA	LIMPEZA	JOÃO	CORRETIVA
201901784	03/10/2019	PREDIAL	LIXAMENTO DE PISO CONSULTÓRIO 01	PRONTO SOCORRO	JOÃO	CORRETIVA
201901785	03/10/2019	PREDIAL	REMOÇÃO DE PAVIFLEX CORREDOR DO PS	MANUTENÇÃO	JOÃO	CORRETIVA
201901788	03/10/2019	PREDIAL	RETIRADA DE ENTULHO	MANUTENÇÃO	JOÃO	CORRETIVA
201901782	03/10/2019	MARCENARIA	CONCERTO DA PORTA DO CONSULTÓRIO 01	PRONTO SOCORRO	JOÃO	CORRETIVA
201901786	03/10/2019	MARCENARIA	AJUSTE DE PORTA - FRENTE AO TST	MANUTENÇÃO	JOÃO	CORRETIVA
201901779	03/10/2019	HIDRÁULICA	CONCERTO DO BEBEDOURO DO REFEITÓRIO	COZINHA/NUTRIÇÃO	JOÃO	CORRETIVA
201901730	03/10/2019	OFICINA GERAL	REMOÇÃO E LIMPEZA DE LIXEIRAS	MANUTENÇÃO	AILTON	CORRETIVA
201901505	03/10/2019	ELÉTRICA	SUBSTITUIÇÃO DE LÂMPADA DO BANHEIRO DO QUARTO 17	MATERNIDADE	CARLOS	CORRETIVA
201901514	03/10/2019	OFICINA GERAL	TROCA DE CILINDROS	CENTRO CIRÚRGICO	MARCOS	PREVENTIVA
201901515	03/10/2019	OFICINA GERAL	TROCA DE CILINDROS NA AMBULÂNCIA	MANUTENÇÃO	MARCOS	CORRETIVA
201901509	03/10/2019	OFICINA GERAL	ALONGAMENTO DE RODO	LIMPEZA	MARCOS	CORRETIVA
201901510	03/10/2019	OFICINA GERAL	ALONGAMENTO DE RODO	LIMPEZA	MARCOS	CORRETIVA
201901511	03/10/2019	OFICINA GERAL	ALONGAMENTO DE RODO	LIMPEZA	MARCOS	CORRETIVA
201901533	03/10/2019	PINTURA GERAL	PINTURA DE VIDRO	CENTRO CIRÚRGICO	CARLOS	CORRETIVA
201901588	03/10/2019	OFICINA GERAL	RETIRADA DE BANNER DA BRINQUEDOTECA	MATERNIDADE	AILTON	CORRETIVA
201901589	03/10/2019	AR CONDICIONADO	AR CONDICIONADO DA SALA DE TRIAGEM NÃO PARA DE PINGAR	PRONTO SOCORRO	MARCOS	CORRETIVA

201901710	04/10/2019	OFICINA GERAL	TRANSPORTE DE MOBILIÁRIOS		COZINHA/NUTRIÇÃO	CARLOS	CORRETIVA
201901689	04/10/2019	HIDRÁULICA	TROCA DE TORNEIRA NO REFEITÓRIO		COZINHA/NUTRIÇÃO	AILTON	CORRETIVA
201901692	04/10/2019	PINTURA GERAL	INSTALAÇÃO DE FORMICA NA PORTA DA RECEPÇÃO DO HOSPITAL		RECEPÇÃO HOSPITAL	JOÃO	CORRETIVA
201901697	04/10/2019	MARCENARIA	INSTALAÇÃO DE FORMICA EM VOLTA DA DIVISÓRIA QUE ENVOLVE A SALA		ASSISTENTE SOCIAL	AILTON	CORRETIVA
201901698	04/10/2019	OFICINA GERAL	RETIRADA DE QUATRO PORTAS DO CORREDOR DO HOSPITAL		MANUTENÇÃO	MARCOS	CORRETIVA
201901717	05/10/2019	OFICINA GERAL	CONTROLE MATINAL DE CILINDROS		MANUTENÇÃO	MARCOS	PREVENTIVA
201901718	05/10/2019	OFICINA GERAL	TROCA DE CILINDRO DE AR		CENTRO CIRÚRGICO	MARCOS	CORRETIVA
201901719	05/10/2019	OFICINA GERAL	TROCA DE OXIGÊNIO NA AMBULÂNCIA DE 10 M ³		MANUTENÇÃO	MARCOS	CORRETIVA
201901720	05/10/2019	AR CONDICIONADO	CONTROLE DE TEMPERATURA		RECEPÇÃO	MARCOS	CORRETIVA
201901722	05/10/2019	OFICINA GERAL	ACOMPANHAMENTO NO ABASTECIMENTO DE GÁS		MANUTENÇÃO	MARCOS	CORRETIVA
201901723	05/10/2019	OFICINA GERAL	DESOBSTRUÇÃO DE DRENO		PRONTO SOCORRO	MARCOS	CORRETIVA
201901721	05/10/2019	AR CONDICIONADO	CONTROLE DE TEMPERATURA		PEDIATRIA	MARCOS	CORRETIVA
201901724	05/10/2019	SERRALHERIA	RECOLOCAÇÃO DE PARAFUSOS NA MÁQUINA DE CORTAR BATATAS		COZINHA/NUTRIÇÃO	MARCOS	CORRETIVA
201901725	05/10/2019	HIDRÁULICA	DESOBSTRUÇÃO DO RALO DO EXPURGO		CENTRO CIRÚRGICO	MARCOS	CORRETIVA
201901726	05/10/2019	ELÉTRICA	CONVERSÃO DE LÂMPADA PARA LED		PRONTO SOCORRO	MARCOS	CORRETIVA
201901727	06/10/2019	OFICINA GERAL	CONTROLE MATINAL DE CILINDROS		MANUTENÇÃO	AILTON	PREVENTIVA
201901714	07/10/2019	OFICINA GERAL	MUDANÇA DE MOBILIÁRIO		COORDENAÇÃO DE ENFERMAGEM	OSCAR	CORRETIVA
201901731	07/10/2019	OFICINA GERAL	CONCERTO DO CARRINHO DE TRANSPORTE DE MERCADORIA		MANUTENÇÃO	AILTON	CORRETIVA

			OFICINA GERAL	CONTROLE MATINAL DE CILINDROS	MANUTENÇÃO	MARCOS	PREVENTIVA
201901706	07/10/2019		OFICINA GERAL	REPARO NA PORTA DA RECEPÇÃO DO HOSPITAL	RECEPÇÃO HOSPITAL	JOÃO	CORRETIVA
201901911	07/10/2019		OFICINA GERAL				
201901715	07/10/2019		PINTURA GERAL	PINTURA DE SALA	COORDENAÇÃO DE ENFERMAGEM	OSCAR/CARLOS	CORRETIVA
		AR					
201901707	07/10/2019	CONDICIONADO		REGULAÇÃO DE TEMPERATURA	ULTRASSOM	CARLOS	CORRETIVA
201901809	08/10/2019	OFICINA GERAL		RETIRADA DE PORTA	MANUTENÇÃO	OSCAR	CORRETIVA
201901808	08/10/2019	OFICINA GERAL		RETIRADA DE PORTA	MANUTENÇÃO	MARCOS	CORRETIVA
201901705	08/10/2019	OFICINA GERAL		CONTROLE MATINAL DE CILINDROS	MANUTENÇÃO	MARCOS	PREVENTIVA
201901807	08/10/2019	OFICINA GERAL		RETIRADA DE PORTA	MANUTENÇÃO	OSCAR	CORRETIVA
201901711	08/10/2019	ELÉTRICA		SUBSTITUIÇÃO DA LÂMPADA TUBULAR	CENTRO CIRÚRGICO	MARCOS	CORRETIVA
201901712	08/10/2019	ELÉTRICA		CONCERTO DE TOMADA CME	CENTRO CIRÚRGICO	MARCOS	CORRETIVA
201901728	08/10/2019	OFICINA GERAL		TRANSPORTE DE MESA PARA O SETOR DE OUVIDORIA	MANUTENÇÃO	AILTON	CORRETIVA
201901716	08/10/2019	OFICINA GERAL		MUDANÇA DE MOBILIÁRIO	ASSISTENTE SOCIAL	CARLOS	CORRETIVA
201901729	08/10/2019	AR	CONDICIONADO	REPARO DO VAZAMENTO DO AR CONDICIONADO DA SALA DE TRIAGEM	PRONTO SOCORRO	MARCOS	CORRETIVA
2,02E+08	08/10/2019	OFICINA GERAL		RETIRADA DE UMA BARRA DE FERRO	ENFERMARIA	AILTON	CORRETIVA
201901737	08/10/2019	OFICINA GERAL		SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE DE PAPELEIRA	LABORATÓRIO	CARLOS	CORRETIVA
201901738	08/10/2019	OFICINA GERAL		SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE DE SABONETE	LABORATÓRIO	CARLOS	CORRETIVA
201901739	08/10/2019	OFICINA GERAL		SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE DE ÁLCOOL EM GEL	AGÊNCIA TRANSFUSIONAL	AILTON	CORRETIVA
201901740	08/10/2019	OFICINA GERAL		SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE DE SABONETE	AGÊNCIA TRANSFUSIONAL	AILTON	CORRETIVA
201901741	08/10/2019	OFICINA GERAL		SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE DE PAPEL	AGÊNCIA TRANSFUSIONAL	AILTON	CORRETIVA
201901814	09/10/2019	OFICINA GERAL		SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE DE SABONETE	LABORATÓRIO	AILTON	CORRETIVA

201901823	09/10/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE DE SABONETE	AGÊNCIA TRANSFUSIONAL	AILTON	CORRETIVA
201901777	09/10/2019	OFICINA GERAL	CONTROLE MATINAL DE CILINDROS	MANUTENÇÃO	MARCOS	PREVENTIVA
201901824	09/10/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE DE PAPELEIRA	AGÊNCIA TRANSFUSIONAL	AILTON	CORRETIVA
201901818	09/10/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE DE SABONETE	ENFERMARIA	AILTON	CORRETIVA
201901817	09/10/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE DE PAPEL	LABORATÓRIO	AILTON	CORRETIVA
201901816	09/10/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE DE PAPEL	LABORATÓRIO	AILTON	CORRETIVA
201901815	09/10/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE DE SABONETE	LABORATÓRIO	AILTON	CORRETIVA
201901819	09/10/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE DE SABONETE	PRONTO SOCORRO	AILTON	CORRETIVA
201901822	09/10/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE DE SABONETE	AGÊNCIA TRANSFUSIONAL	CARLOS	CORRETIVA
201901781	09/10/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE DE SABONETE	AGÊNCIA TRANSFUSIONAL	AILTON	CORRETIVA
201901789	09/10/2019	PREDIAL	FECHAMENTO DE FUROS	COZINHA/NUTRIÇÃO	CARLOS	CORRETIVA
201901790	09/10/2019	ELÉTRICA	SUBSTITUIÇÃO DE TOMADA	COZINHA/NUTRIÇÃO	OSCAR	CORRETIVA
201901794	09/10/2019	SERRALHERIA	REPARO NA GRELHA DO RALO	COZINHA/NUTRIÇÃO	JOÃO	CORRETIVA
201901795	09/10/2019	PREDIAL	REPARO EM PISO QUEBRADO	COZINHA/NUTRIÇÃO	OSCAR	CORRETIVA
201901796	09/10/2019	AR	AJUSTE DE TEMPERATURA	PRONTO SOCORRO	MARCOS	CORRETIVA
201901801	09/10/2019	CONDICIONADO	DESOBSTRUÇÃO DO BANHEIRO DO PSI	PRONTO SOCORRO	AILTON	CORRETIVA
201901802	09/10/2019	HIDRÁULICA	EMPRÉSTIMO DE COMPRESSOR	EDUCAÇÃO PERMANENTE	OSCAR	RECEBIMENTO
201901803	09/10/2019	OFICINA GERAL	SOLICITAÇÃO UMA TRAVA COM CADEADO OU CHAVE PARA O ARMÁRIO	ASSISTENTE SOCIAL	CARLOS	CORRETIVA
201901805	09/10/2019	OFICINA GERAL	CONCERTO DO PNEU DO CARRINHO DE TRANSPORTE	MANUTENÇÃO	AILTON	CORRETIVA
201901806	09/10/2019	OFICINA GERAL	ENTREGA DE MANGUEIRA	SAMU	OSCAR	CORRETIVA
201901810	09/10/2019	AR	CONTROLE DE TEMPERATURA	RECEPÇÃO	MARCOS	CORRETIVA
201901811	10/10/2019	CONDICIONADO	CONTROLE MATINAL DE CILINDROS	MANUTENÇÃO	MARCOS	CORRETIVA

201901812	10/10/2019	HIDRÁULICA	CONCERTO DO SIFÃO DA PIA DE LAVAGEM DE LOUÇAS DO REFEITÓRIO	COZINHA/NUTRIÇÃO	OSCAR	CORRETIVA
201901820	10/10/2019	AR CONDICIONADO	CONTROLE DE TEMPERATURA	RECEPÇÃO	OSCAR	CORRETIVA
201901827	10/10/2019	AR CONDICIONADO	CONTROLE DE TEMPERATURA NO PSI	SAMU	OSCAR	CORRETIVA
201901830	10/10/2019	PREDIAL	DEMARCAÇÃO DO PISO	DIRETORIA ADMINISTRATIVA	JOÃO	CORRETIVA
201901833	11/10/2019	OFICINA GERAL	TROCA DE POSIÇÃO DE GAVETAS DA MESA E DO ARMÁRIO	ASSISTENTE SOCIAL	CARLOS	CORRETIVA
201901834	11/10/2019	ELÉTRICA	PINTURA DO QUADRO DE ENERGIA	SAMU	JOÃO	CORRETIVA
201901835	11/10/2019	OFICINA GERAL	ENTREGA DE CAMPAINHA WIRELESS DO SETOR DE RAIO X	RAIO-X	MARCOS	CORRETIVA
201901838	11/10/2019	OFICINA GERAL	REMOÇÃO DE MESA DA TRIAGEM PARA SALA ANTIGA DA ASSISTENTE SOCIAL	TRIAGEM	OSCAR	CORRETIVA
201901839	11/10/2019	OFICINA GERAL	REMOÇÃO DE MESA DA TRIAGEM PARA SALA ANTIGA DA ASSISTENTE SOCIAL	TRIAGEM	CARLOS	CORRETIVA
201901848	13/10/2019	OFICINA GERAL	CONTROLE MATINAL DE CILINDROS	MANUTENÇÃO	CARLOS	CORRETIVA
201901849	13/10/2019	AR CONDICIONADO	CONTROLE DE TEMPERATURA	RECEPÇÃO HOSPITAL	CARLOS	CORRETIVA
201901850	13/10/2019	AR CONDICIONADO	CONTROLE DE TEMPERATURA	RECEPÇÃO HOSPITAL	CARLOS	CORRETIVA
201901851	13/10/2019	MARCENARIA	REFORMA ESTOFADO POLTRONA DA MANUTENÇÃO	MANUTENÇÃO	CARLOS	CORRETIVA
201901852	13/10/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE MANGUEIRA DE AR COMPRIMIDO	PEDIATRIA	CARLOS	CORRETIVA
201901871	14/10/2019	OFICINA GERAL	RETIRADA DO VENTILADOR DA RECEPÇÃO	PRONTO SOCORRO	CARLOS	CORRETIVA
201901866	14/10/2019	OFICINA GERAL	INSTALAÇÃO DO BEBEDOURO NA RECEPÇÃO DO HOSPITAL	PRONTO SOCORRO	OSCAR	CORRETIVA

201901873	14/10/2019	AR CONDICIONADO	CONTROLE DE TEMPERATURA		PRONTO SOCORRO	AILTON	CORRETIVA
201901867	14/10/2019	OFICINA GERAL	COLOCAÇÃO DE ADESIVOS INFORMATIVOS		MANUTENÇÃO	AILTON	CORRETIVA
201901872	14/10/2019	OFICINA GERAL	RETIRADA DE TV DA RECEPÇÃO		PRONTO SOCORRO	MARCOS	CORRETIVA
201901868	14/10/2019	OFICINA GERAL	RETIRADA DOS VIDROS DA RECEPÇÃO		PRONTO SOCORRO	OSCAR	CORRETIVA
201901869	14/10/2019	OFICINA GERAL	RETIRADA DO ARMÁRIO DE CHÃO RECEPÇÃO		PRONTO SOCORRO	MARCOS	CORRETIVA
201901840	14/10/2019	OFICINA GERAL	CONTROLE MATINAL DE CILINDROS		MANUTENÇÃO	MARCOS	PREVENTIVA
201901865	14/10/2019	OFICINA GERAL	REMOÇÃO DO BEBEDOURO DA RECEPÇÃO		PRONTO SOCORRO	AILTON	CORRETIVA
201901870	14/10/2019	OFICINA GERAL	RETIRADA DE SUPORTES DA RECEPÇÃO		PRONTO SOCORRO	AILTON	CORRETIVA
201901841	14/10/2019	OFICINA GERAL	SOLICITAÇÃO DE TRÊS LONGARINAS PARA SEREM COLOCADAS NA RECEPÇÃO		ULTRASSOM	JOÃO	CORRETIVA
201901842	14/10/2019	AR CONDICIONADO	CONTROLE DE TEMPERATURA		PRONTO SOCORRO	AILTON	CORRETIVA
201901843	14/10/2019	OFICINA GERAL	SOLICITAÇÃO DE FECHADURA QUE TENHA CHAVE NA PORTA DE ENTRADA		COORDENAÇÃO DE ENFERMAGEM	AILTON	CORRETIVA
201901844	14/10/2019	OFICINA GERAL	RETIRADA DE 5 SUPORTE DE SORO		MATERNIDADE	CARLOS	CORRETIVA
201901845	14/10/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE DE SABONETE		PRONTO SOCORRO	CARLOS	CORRETIVA
201901846	14/10/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE DE PAPEL TOALHA		PRONTO SOCORRO	CARLOS	CORRETIVA
201901847	14/10/2019	HIDRÁULICA	REPARO NA TORNEIRA DA PIA		PRONTO SOCORRO	CARLOS	CORRETIVA
201901855	14/10/2019	AR CONDICIONADO	CONTROLE DE TEMPERATURA		RECEPÇÃO HOSPITAL	MARCOS	CORRETIVA
201901854	14/10/2019	AR CONDICIONADO	LIGAR AR CONDICIONADO NA SALA DE MEDICAÇÃO		PEDIATRIA	AILTON	CORRETIVA
201901857	14/10/2019	ELÉTRICA	SOLICITAR UMA LÂMPADA NO BANHEIRO MASCULINO DO CORREDOR		ULTRASSOM	CARLOS	CORRETIVA

201901858	14/10/2019	ELÉTRICA	REPARO NO INTERRUPTOR DO QUARTO 18 DA MATERNIDADE	MATERNIDADE	MARCOS	CORRETIVA
201901859	14/10/2019	ELÉTRICA	SUBSTITUIÇÃO DE LÂMPADA	AGÊNCIA TRANSFUSIONAL	MARCOS	CORRETIVA
201901860	14/10/2019	ELÉTRICA	SUBSTITUIÇÃO DE LÂMPADA	ULTRASSOM	MARCOS	CORRETIVA
201901861	14/10/2019	ELÉTRICA	SOLICITAÇÃO DE TOMADA 110V PARA UTILIZAÇÃO DE IMPRESSORA	PRONTO SOCORRO	MARCOS	CORRETIVA
201901862	14/10/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE DE PAPEL NO BANHEIRO	RECEPÇÃO HOSPITAL	AILTON	CORRETIVA
201901863	14/10/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE DE PAPEL	LABORATÓRIO	CARLOS	CORRETIVA
201901864	14/10/2019	HIDRÁULICA	SUBSTITUIÇÃO DE TORNEIRA NA SALA DE GESSO	PRONTO SOCORRO	AILTON	CORRETIVA
201901874	15/10/2019	OFICINA GERAL	CONTROLE MATINAL DE CILINDROS	MANUTENÇÃO	MARCOS	CORRETIVA
201901875	15/10/2019	OFICINA GERAL	SOLICITAÇÃO DE EXTENSÃO PARA LIGAR A BALANÇA INFANTIL	PRONTO SOCORRO	JOÃO	CORRETIVA
201901876	15/10/2019	OFICINA GERAL	REPARO NOS CONTAINER DE ABRIGO PROVISÓRIO DE LIXO	SCIH (HIGIENIZAÇÃO - LAVANDERIA)	MARCOS	CORRETIVA
201901877	15/10/2019	OFICINA GERAL	COLAGEM DE PLACA INFORMATIVA	MANUTENÇÃO	CARLOS	CORRETIVA
201901878	15/10/2019	OFICINA GERAL	ALONGAMENTO DE RODO	LIMPEZA	MARCOS	CORRETIVA
201901879	15/10/2019	HIDRÁULICA	TROCA DA TORNEIRA DO QUARTO 18	MATERNIDADE	OSCAR	CORRETIVA
201901881	15/10/2019	OFICINA GERAL	ADAPTAÇÃO DE MESA PARA ENTRADA DE VISITA NA RECEPÇÃO DO HOSPITAL	RECEPÇÃO HOSPITAL	JOÃO	CORRETIVA
201901882	16/10/2019	OFICINA GERAL	CONTROLE MATINAL DE CILINDROS	MANUTENÇÃO	MARCOS	PREVENTIVA
201901883	16/10/2019	ELÉTRICA	SOLICITAÇÃO DE PONTO DE ENERGIA NA ENTRADA DA EMERGENCIA	PRONTO SOCORRO	MARCOS	CORRETIVA
201901884	16/10/2019	OFICINA GERAL	INSTALAÇÃO DE UM VENTILADOR DE PAREDE DENTRO DA RECEPÇÃO	ULTRASSOM	MARCOS	CORRETIVA
201901885	16/10/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE DE SABONETE NA SUTURA	PRONTO SOCORRO	CARLOS	CORRETIVA

201901886	16/10/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE DE SABONETE NO REPOUSO FEMININO	PRONTO SOCORRO	AILTON	CORRETIVA
201901887	16/10/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE DE PAPEL	SAMU	CARLOS	CORRETIVA
201901888	16/10/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE ALCOOL EM GEL	PRONTO SOCORRO	CARLOS	CORRETIVA
201901889	16/10/2019	OFICINA GERAL	INSTALAÇÃO DE VENTILADOR	FATURAMENTO	MARCOS	CORRETIVA
201901891	16/10/2019	OFICINA GERAL	SOLICITAÇÃO DE EXTENSÃO	AGÊNCIA TRANSFUSIONAL	MARCOS	CORRETIVA
201901894	16/10/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE DE PAPEL NA SALA DE GESSO	PRONTO SOCORRO	CARLOS	CORRETIVA
201901900	17/10/2019	OFICINA GERAL	CONTROLE MATINAL DE CILINDROS	MANUTENÇÃO	MARCOS	PREVENTIVA
201901899	17/10/2019	SERRALHERIA	MANUTENÇÃO NA FECHADURA DA PORTA	ULTRASSOM	OSCAR	CORRETIVA
201901901	17/10/2019	CONDICIONADO	VAZAMENTO NO CONSULTÓRIO 1	PRONTO SOCORRO	OSCAR	CORRETIVA
201901907	18/10/2019	OFICINA GERAL	CONTROLE MATINAL DE CILINDROS	MANUTENÇÃO	JOÃO	PREVENTIVA
201901906	18/10/2019	OFICINA GERAL	VAZAMENTO DE OXIGÊNIO NO LEITO 5	ENFERMARIA	JOÃO	CORRETIVA
201901908	18/10/2019	HIDRÁULICA	REPARO NA TORNEIRA DO EXPURGO	CENTRO CIRÚRGICO	JOÃO	CORRETIVA
201901909	18/10/2019	PINTURA GERAL	PINTURA ENTRADA DO LABORATÓRIO	LABORATÓRIO	JOÃO	CORRETIVA
201901910	18/10/2019	OFICINA GERAL	COLOCAÇÃO DE PREGO PARA BANNER	PRONTO SOCORRO	JOÃO	CORRETIVA
201901912	18/10/2019	ELÉTRICA	INSTALAÇÃO DE PONTO DE ENERGIA	PRONTO SOCORRO	MARCOS	CORRETIVA
201901917	20/10/2019	OFICINA GERAL	CONTROLE MATINAL DE CILINDROS	MANUTENÇÃO	MARCOS	PREVENTIVA
201901918	20/10/2019	OFICINA GERAL	CONTROLE DE TEMPERATURA NA OBSERVAÇÃO INFANTIL	PRONTO SOCORRO	MARCOS	CORRETIVA
201901919	20/10/2019	ELÉTRICA	SUBSTITUIÇÃO DE LÂMPADA NO WC FEMININO	RECEPÇÃO HOSPITAL	MARCOS	CORRETIVA
201901920	20/10/2019	OFICINA GERAL	CONTROLE DE TEMPERATURA NO CONSULTÓRIO PEDIÁTRICO	PRONTO SOCORRO	MARCOS	CORRETIVA
201901930	21/10/2019	MARCENARIA	INSTALAÇÃO DE DIVISÓRIA	MATERNIDADE	AILTON/CARLOS	CORRETIVA

201901932	21/10/2019	OFICINA GERAL	REMOÇÃO DE FAIXA INFORMATIVA	PRONTO SOCORRO	AILTON	CORRETIVA
201901933	21/10/2019	OFICINA GERAL	RECOLOCAÇÃO DE FAIXA INFORMATIVA	PRONTO SOCORRO	AILTON	CORRETIVA
201901921	21/10/2019	OFICINA GERAL	CONTROLE MATINAL DE CILINDROS	MANUTENÇÃO	MARCOS	PREVENTIVA
201901931	21/10/2019	MARCENARIA	REMOÇÃO DE PRATELEIRA	MATERNIDADE	AILTON	CORRETIVA
201901922	21/10/2019	MARCENARIA	REPARO NO ESTRADO DA BELICHE NO DESCANSO DO SAMU	SAMU	JOÃO	CORRETIVA
201901927	22/10/2019	OFICINA GERAL	CONTROLE MATINAL DE CILINDROS	MANUTENÇÃO	MARCOS	PREVENTIVA
201901936	22/10/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE DE PAPEL NO VESTIÁRIO DA ENFERMAGEM	PRONTO SOCORRO	CARLOS	CORRETIVA
201901916	22/10/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE DE SABÃO NO BANHEIRO	COORDENAÇÃO DE APOIO TÉCNICO	CARLOS	CORRETIVA
201901923	22/10/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE PORTA PAPEL NO BANHEIRO	COORDENAÇÃO DE APOIO TÉCNICO	CARLOS	CORRETIVA
201901924	22/10/2019	OFICINA GERAL	REPARO EM MAÇANETA DA PORTA DE ENTRADA DA SALA	COORDENAÇÃO DE APOIO TÉCNICO	OSCAR	CORRETIVA
201901925	22/10/2019	OFICINA GERAL	SUBSTITUIÇÃO DE CILINDRO	CENTRO CIRÚRGICO	MARCOS	CORRETIVA
201901928	22/10/2019	OFICINA GERAL	REMOÇÃO DE DIVISÓRIAS	MATERNIDADE	AILTON/CARLOS	CORRETIVA
201901929	22/10/2019	AR	AJUSTE DE TEMPERATURA	ULTRASSOM	JOÃO	CORRETIVA
201901935	22/10/2019	CONDICIONADO	SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE DE SABONETE NO VESTIÁRIO DA ENFERMAGEM	PRONTO SOCORRO	CARLOS	CORRETIVA
201901937	22/10/2019	MARCENARIA	MANUTENÇÃO DA PORTA DO PSI	PRONTO SOCORRO	CARLOS	CORRETIVA
201901938	22/10/2019	OFICINA GERAL	COLAGEM DE PLACA NO QUARTO-01 DA ENFERMARIA	ENFERMARIA	CARLOS	CORRETIVA
201901941	23/10/2019	OFICINA GERAL	CONTROLE MATINAL DE CILINDROS	MANUTENÇÃO	JOÃO	CORRETIVA
201901960	24/10/2019	PREDIAL	REPARO NAS CAIXAS DE ESGOTO EM FRENTE A COZINHA DA LIMPEZA	MANUTENÇÃO	AILTON/JOÃO	CORRETIVA

	24/10/2019	PREDIAL	REMOÇÃO DE TAMPA DA CAIXA DE PASSAGEM COZINHA	MANUTENÇÃO	AILTON/JOÃO	CORRETIVA
201901956						
201901958	24/10/2019	PREDIAL	REPAROS NA TAMPA DE CAIXA DE PASSAGEM EM FRENTE A PORTA AO LADO DO ELEVADOR	MANUTENÇÃO	AILTON/JOÃO	CORRETIVA
201901959	24/10/2019	PREDIAL	TROCA DE TAMPA NA CAIXA DE ESGOTO EM FRENTE O BANCO DE SANGUE	MANUTENÇÃO	AILTON/JOÃO	CORRETIVA
201901946	24/10/2019	OFICINA GERAL	CONTROLE MATINAL DE CILINDROS	MANUTENÇÃO	JOÃO	CORRETIVA
201901957	24/10/2019	PREDIAL	COLOCAÇÃO DE TAMPA DA CAIXA DE PASSAGEM DA COZINHA	MANUTENÇÃO	AILTON/JOÃO	CORRETIVA
201901948	24/10/2019	HIDRÁULICA	DESOBSTRUÇÃO DE PIA NA SECRETARIA DE SAÚDE	MANUTENÇÃO	MARCOS	CORRETIVA
201901955	25/10/2019	OFICINA GERAL	CONTROLE MATINAL DE CILINDROS	MANUTENÇÃO	MARCOS	CORRETIVA
201901964	28/10/2019	OFICINA GERAL	CONTROLE MATINAL DE CILINDROS	MANUTENÇÃO	JOÃO	CORRETIVA
201901970	28/10/2019	ELÉTRICA	TROCA DE TENSÃO DE TOMADA DE 127V PARA 220V	PRONTO SOCORRO	MARCOS	CORRETIVA
201901965	28/10/2019	OFICINA GERAL	TROCA DE OXIGÊNIO NA AMBULÂNCIA	SAMU	MARCOS	CORRETIVA
201901966	28/10/2019	OFICINA GERAL	CONTROLE DE TEMPERATURA NA RECEPÇÃO	RECEPÇÃO HOSPITAL	CARLOS	CORRETIVA

ANEXO XI- ORDENS DE SERVIÇO PENDENTES – MANUTENÇÃO PREDIAL

OS	DATA DE ABERTURA	OFICINA	DESCRIÇÃO	SETOR	TIPO DE MANUTENÇÃO
201901470	01/10/2019	AR CONDICIONADO	MANUTENÇÃO NO AR DA SALA DE RADIOLOGIA	RAIO-X	CORRETIVA
201901472	01/10/2019	AR CONDICIONADO	SOLICITAÇÃO DE UM APARELHO DE AR CONDICIONADO PARA O SETOR REMOÇÃO	REMOÇÃO	INSTALAÇÃO
201901473	01/10/2019	PREDIAL	REPARO NO TETO E PAREDE DA SALA DE EMERGÊNCIA	EMERGÊNCIA	CORRETIVA
201901474	01/10/2019	SERRALHERIA	MANUTENÇÃO NA FECHADURA DA PORTA DA FARMÁCIA	FARMÁCIA	CORRETIVA
201901501	02/10/2019	AR CONDICIONADO	CONCERTO DO AR CONDICIONADO DO PRÉ PARTO	CENTRO CIRÚRGICO	CORRETIVA
201901531	03/10/2019	PINTURA	PINTURA DE 1 VIDRO	CENTRO CIRÚRGICO	CORRETIVA
201901532	03/10/2019	PINTURA	PINTURA DE 1 VIDRO	CENTRO CIRÚRGICO	CORRETIVA
201901556	03/10/2019	PREDIAL	INSTALAÇÃO DE PELÍCULA NA RAMPA	MATERNIDADE	CORRETIVA
201901557	03/10/2019	PREDIAL	INFILTRAÇÃO NA RAMPA	MATERNIDADE	CORRETIVA
201901558	03/10/2019	PREDIAL	RECONSTRUIR QUINAS DAS PAREDES	MATERNIDADE	CORRETIVA
201901559	03/10/2019	PREDIAL	REMOVER MOFO NA ESCADA DE ACESSO AO TELHADO	MATERNIDADE	CORRETIVA
201901560	03/10/2019	PREDIAL	CONCERTO DE PORTA	POSTO DE ENFERMAGEM MATERNIDADE	CORRETIVA
201901561	03/10/2019	PREDIAL	RETIRADA DA MOLDURA DO ESPELHO DO POSTO DE ENFERMAGEM	POSTO DE ENFERMAGEM MATERNIDADE	CORRETIVA
201901563	03/10/2019	PREDIAL	REPARO NA JANELA POSTO DE ENFERMAGEM	POSTO DE ENFERMAGEM MATERNIDADE	CORRETIVA
201901564	03/10/2019	ELÉTRICA	INSTALAÇÃO DE VENTILADOR NO POSTO DE ENFERMAGEM	POSTO DE ENFERMAGEM MATERNIDADE	CORRETIVA

201901565	03/10/2019	OFICINA GERAL	PINTURA DO QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO	POSTO DE ENFERMAGEM MATERNIDADE	CORRETIVA
201901566	03/10/2019	PREDIAL	RETIRAR ADESIVOS	POSTO DE ENFERMAGEM MATERNIDADE	CORRETIVA
201901568	03/10/2019	PREDIAL	FECHAR CANALETAS	POSTO DE ENFERMAGEM MATERNIDADE	CORRETIVA
201901567	03/10/2019	PINTURA	PINTURA DE PAREDE	POSTO DE ENFERMAGEM MATERNIDADE	CORRETIVA
201901569	03/10/2019	ELÉTRICA	FECHAR CAIXAS DE ENERGIA	POSTO DE ENFERMAGEM MATERNIDADE	CORRETIVA
201901570	03/10/2019	MARCENARIA	PORTA DE ARMÁRIO (PARAFUSO P/ DOBRADIÇA)	POSTO DE ENFERMAGEM MATERNIDADE	CORRETIVA
201901571	03/10/2019	PINTURA	PINTURA (RETOQUE) DIVISÓRIA	POSTO DE ENFERMAGEM MATERNIDADE	CORRETIVA
201901572	03/10/2019	OFICINA	RETIRADA DE PRATELEIRA	POSTO DE ENFERMAGEM MATERNIDADE	CORRETIVA
201901573	03/10/2019	ELÉTRICA	REPARO NA TOMADA	POSTO DE ENFERMAGEM MATERNIDADE	CORRETIVA
201901574	03/10/2019	OFICINA GERAL	QUARTO 19 - RETIRAR DIVÁ	MATERNIDADE	CORRETIVA
201901575	03/10/2019	ELÉTRICA	TAMPA CEGA NAS LUMINÁRIAS - QUARTO 19	MATERNIDADE	CORRETIVA
201901576	03/10/2019	OFICINA GERAL	INSTALAÇÃO DE SUPORTE DE ACRÍLICO - QUARTO 19	MATERNIDADE	CORRETIVA
201901577	03/10/2019	PREDIAL	PAVIFLEX - LEVANTAMENTO DO PISO - QUARTO 19	MATERNIDADE	CORRETIVA
201901578	03/10/2019	PINTURA	PINTURA NO QUARTO 19	MATERNIDADE	CORRETIVA
201901579	03/10/2019	PREDIAL	RODOMEIO - QUARTO 19	MATERNIDADE	CORRETIVA
201901580	03/10/2019	MARCENARIA	REPARO NA PORTA - QUARTO 19	MATERNIDADE	CORRETIVA
201901582	03/10/2019	HIDRÁULICA	FECHAMENTO DE TORNEIRA - QUARTO 18	MATERNIDADE	CORRETIVA

201901581	03/10/2019	AR CONDICIONADO	REPARO NO AR CONDICIONADO - QUARTO 19	MATERNIDADE	CORRETIVA
201901583	03/10/2019	OFICINA GERAL	RETIRAR OS SUPORTES DA REDE - QUARTO 19	MATERNIDADE	CORRETIVA
201901584	03/10/2019	OFICINA GERAL	ACABAMENTO NA RÉGUA - QUARTO 17	MATERNIDADE	CORRETIVA
201901585	03/10/2019	MARCEARIA	PORTA DE ACESSO A MATERNIDADE - APERTAR DOBRADIÇA	MATERNIDADE	CORRETIVA
201901586	03/10/2019	MARCEARIA	REPARO NA PORTA DE ACESSO A PEDIATRIA	PEDIATRIA	CORRETIVA
201901587	03/10/2019	PINTURA	PINTAR A BRINQUEDOTECA	MATERNIDADE	CORRETIVA
201901590	04/10/2019	ELÉTRICA	SUBSTITUIÇÃO DE INTERRUPTOR SALA DE RECÉM NASCIDO	CENTRO CIRÚRGICO	CORRETIVA
201901591	04/10/2019	ELÉTRICA	SUBSTITUIÇÃO DE TOMADA PADRÃO NOVO - SALA RECÉM NASCIDO	CENTRO CIRÚRGICO	CORRETIVA
201901592	04/10/2019	ELÉTRICA	TROCA DE CANALETA SISTEMA X - SALA DE RECÉM NASCIDO	CENTRAL DE MATERIAL ESTERILIZADO	CORRETIVA
201901593	04/10/2019	PINTURA	REPARO EM PINTURA NA PAREDE - SALA RECEM NASCIDO	CENTRO CIRÚRGICO	CORRETIVA
201901595	04/10/2019	OFICINA GERAL	SALA DA AUTOCLAVE RETOQUE DO RODAPÉ	CENTRO CIRÚRGICO	CORRETIVA
201901596	04/10/2019	ELÉTRICA	SALA DA AUTOCLAVE - MUDANÇA PARA TOMADA PADRÃO	CENTRO CIRÚRGICO	CORRETIVA
201901597	04/10/2019	PINTURA	RETOQUE NA PINTURA PAREDES - SALA DA AUTOCLAVE	CENTRO CIRÚRGICO	CORRETIVA
201901598	04/10/2019	PREDIAL	SALA DE PÓS ANESTESIA - INFILTRAÇÃO NA PAREDE	CENTRO CIRÚRGICO	CORRETIVA
201901599	04/10/2019	ELÉTRICA	SALA DE PÓS ANESTESIA - CONVERSÃO DE LÂMPADAS	CENTRO CIRÚRGICO	CORRETIVA
201901600	04/10/2019	SERRALHERIA	SALA DE PÓS ANESTESIA - COLOCAR CHAPA NA PORTA DE ENTRADA	CENTRO CIRÚRGICO	CORRETIVA
201901601	04/10/2019	PREDIAL	SALA DE PÓS ANESTESIA - INFILTRAÇÃO NO TETO	CENTRO CIRÚRGICO	CORRETIVA
201901602	04/10/2019	ELÉTRICA	SALA 03 - TROCA DE TOMADA	CENTRO CIRÚRGICO	CORRETIVA

201901603	04/10/2019	MARCENARIA	SALA 03 - CONserto DA PORTA DE ENTRADA	CENTRO CIRÚRGICO	CORRETIVA
201901604	04/10/2019	PINTURA	SALA 03 - PINTURA NA CAIXA DO REFLETOR	CENTRO CIRÚRGICO	CORRETIVA
201901605	04/10/2019	PINTURA	SALA 03 - RETOQUE EM PINTURA DAS PAREDES	CENTRO CIRÚRGICO	CORRETIVA
201901607	04/10/2019	PINTURA	SALA DE MATERIAL - REPARO EM PINTURA DAS PAREDES	CENTRO CIRÚRGICO	CORRETIVA
201901606	04/10/2019	PINTURA	SALA DE MATERIAL - FECHAMENTO DE FUROS	CENTRO CIRÚRGICO	CORRETIVA
201901608	04/10/2019	MARCENARIA	SALA DE MATERIAL - CONserto DA PORTA	CENTRO CIRÚRGICO	CORRETIVA
201901609	04/10/2019	PREDIAL	SALA DE MATERIAL 02 - FECHAR FUROS NAS PAREDES	CENTRO CIRÚRGICO	CORRETIVA
201901610	04/10/2019	MARCENARIA	SALA DE MATERIAL 02 - REPARO NO BATENTE DA PORTA	CENTRO CIRÚRGICO	CORRETIVA
201901611	04/10/2019	ELÉTRICA	SALA 04 - CONVERSÃO DE LÂMPADAS	CENTRO CIRÚRGICO	CORRETIVA
201901612	04/10/2019	PREDIAL	SALA 04 - REPARO NO PISO PAVIFLEX	CENTRO CIRÚRGICO	CORRETIVA
201901613	04/10/2019	PINTURA	SALA 04 - PINTURA NA PORTA DE ENTRADA	CENTRO CIRÚRGICO	CORRETIVA
201901614	04/10/2019	PINTURA	SALA 04 - PINTURA NA PORTA DO REFLETOR	CENTRO CIRÚRGICO	CORRETIVA
201901615	04/10/2019	PINTURA	SALA 04 - FECHAMENTO DE TRINCA EM PAREDE	CENTRO CIRÚRGICO	CORRETIVA
201901616	04/10/2019	PREDIAL	EXPURGO - INFILTRAÇÃO NO TETO	CENTRO CIRÚRGICO	CORRETIVA
201901617	04/10/2019	PINTURA	SALA DE PRÉ PARTO - RETOQUE DE PINTURA EM PAREDE	CENTRO CIRÚRGICO	CORRETIVA
201901618	04/10/2019	PREDIAL	PRÉ PARTO - INFILTRAÇÃO NAS PAREDES	CENTRO CIRÚRGICO	CORRETIVA
201901619	04/10/2019	ELÉTRICA	SALA PRÉ PARTO - TROCA DE TOMADA SISTEMA X	CENTRO CIRÚRGICO	CORRETIVA
201901620	04/10/2019	ELÉTRICA	PRÉ PARTO - TROCA DE CANALETA SISTEMA X	CENTRO CIRÚRGICO	CORRETIVA
201901621	04/10/2019	PREDIAL	SALA DE PRÉ PARTO - INFILTRAÇÃO NO TETO	CENTRO CIRÚRGICO	CORRETIVA
201901622	04/10/2019	PREDIAL	PRÉ PARTO - REPARO NO PISO PAVIFLEX	CENTRO CIRÚRGICO	CORRETIVA
201901623	04/10/2019	PREDIAL	SALA 05 - RETOQUE EM RODAPÉ	CENTRO CIRÚRGICO	CORRETIVA
201901624	04/10/2019	PREDIAL	SALA 05 - REPARO EM BATENTE DE PORTA	CENTRO CIRÚRGICO	CORRETIVA

201901625	04/10/2019	ELÉTRICA	SALA 05 - TROCA DE TOMADAS	CENTRO CIRÚRGICO	CORRETIVA
201901626	04/10/2019	PINTURA	CORREDOR DO CC - RETOQUE EM PINTURA	CENTRO CIRÚRGICO	CORRETIVA
201901627	04/10/2019	PREDIAL	CORREDOR NO CC - REPARO NO PISO (FECHAMENTO DE FUIROS)	CENTRO CIRÚRGICO	CORRETIVA
201901629	04/10/2019	PINTURA	SALA 06 - RETOQUE EM PINTURA NA PAREDE	CENTRO CIRÚRGICO	CORRETIVA
201901628	04/10/2019	PINTURA	PINTURA NAS TAMPAS DOS QUADROS DE FORÇA - CORREDOR DO CC	CENTRO CIRÚRGICO	CORRETIVA
201901631	04/10/2019	ELÉTRICA	SALA 06 - TROCA DE TOMADAS	CENTRO CIRÚRGICO	CORRETIVA
201901630	04/10/2019	ELÉTRICA	SALA 06 - CONVERSÃO DE LÂMPADAS	CENTRO CIRÚRGICO	CORRETIVA
201901632	04/10/2019	PINTURA	CME - RETOQUE DE PINTURA	CENTRO CIRÚRGICO	CORRETIVA
201901633	04/10/2019	ELÉTRICA	CME - CONVERSÃO DE LÂMPADAS	CENTRO CIRÚRGICO	CORRETIVA
201901634	04/10/2019	ELÉTRICA	CME - TROCA DE TOMADA SISTEMA X	CENTRO CIRÚRGICO	CORRETIVA
201901635	04/10/2019	ELÉTRICA	CME - TROCA DE INTERRUPTOR	CENTRO CIRÚRGICO	CORRETIVA
201901636	04/10/2019	PREDIAL	CORREDOR CENTRO CIRÚRGICO - REPARO NAS QUINAS DAS PAREDES	CENTRO CIRÚRGICO	CORRETIVA
201901637	04/10/2019	MARCENARIA	CONFORTO MÉDICO MASCULINO - REPARO NAS PORTAS DO BANHEIRO	PRONTO SOCORRO	CORRETIVA
201901639	04/10/2019	PREDIAL	CONFORTO MÉDICO - COPA - INFILTRAÇÃO NOS RODAPÉS	PRONTO SOCORRO	CORRETIVA
201901638	04/10/2019	HIDRÁULICA	CONFORTO MÉDICO MASCULINO - TROCA DE TORNEIRA	PRONTO SOCORRO	CORRETIVA
201901640	04/10/2019	PREDIAL	CONFORTO MÉDICO - COPA - FECHAMENTO DE TRINCA NAS PAREDES	PRONTO SOCORRO	CORRETIVA
201901641	04/10/2019	ELÉTRICA	CONFORTO MÉDICO - COPA - TROCA DE TOMADAS	PRONTO SOCORRO	CORRETIVA
201901642	04/10/2019	PREDIAL	CONFORTO MÉDICO FEMININO - INFILTRAÇÃO NO TETO DO BANHEIRO	PRONTO SOCORRO	CORRETIVA

201901643	04/10/2019	PREDIAL	CONFORTO MÉDICO FEMININO - INFILTRAÇÃO NA PAREDE	PRONTO SOCORRO	CORRETIVA
201901644	04/10/2019	ELÉTRICA	LÂMPADA NO CORREDOR DA SALA DA ZEFINHA	LIMPEZA	CORRETIVA
201901645	04/10/2019	OFICINA GERAL	PAPELEIRA BOBINA QUEBRADA NO BANHEIRO MASCULINO DO AMBULATÓRIO	AMBULATÓRIO	CORRETIVA
201901646	04/10/2019	PREDIAL	CORREDOR DO PS - REPARO NO RODAPÉ	PRONTO SOCORRO	CORRETIVA
201901647	04/10/2019	ELÉTRICA	CONVERSÃO DE LÂMPADAS NO CORREDOR DO PS	PRONTO SOCORRO	CORRETIVA
201901648	04/10/2019	PREDIAL	INFILTRAÇÃO NO TETO	RAIO-X	CORRETIVA
201901649	04/10/2019	PREDIAL	INFILTRAÇÃO NA PAREDE	RAIO-X	CORRETIVA
201901651	04/10/2019	ELÉTRICA	CONVERSÃO DE LÂMPADAS	RAIO-X	CORRETIVA
201901650	04/10/2019	PREDIAL	REPARO NO RODAPÉ	RAIO-X	CORRETIVA
201901652	04/10/2019	PREDIAL	INFILTRAÇÃO NAS PAREDES	ESTABILIZAÇÃO	CORRETIVA
201901653	04/10/2019	PREDIAL	INFILTRAÇÃO NAS PAREDES	EMERGÊNCIA	CORRETIVA
201901654	04/10/2019	PREDIAL	REPARO NO TRINCO DO TETO	ESTABILIZAÇÃO	CORRETIVA
201901655	04/10/2019	PREDIAL	CANTONEIRAS NA PAREDE	ESTABILIZAÇÃO	CORRETIVA
201901656	04/10/2019	ELÉTRICA	ESPELHO CEGO 4X2	ESTABILIZAÇÃO	CORRETIVA
201901657	04/10/2019	PREDIAL	INFILTRAÇÃO NA PAREDE	CONSULTÓRIO ODONTOLÓGICO	CORRETIVA
201901658	04/10/2019	PREDIAL	INFILTRAÇÃO NO TETO	CONSULTÓRIO ODONTOLÓGICO	CORRETIVA
201901659	04/10/2019	PINTURA	PINTURA NO CONSULTÓRIO ODONTOLÓGICO	CONSULTÓRIO ODONTOLÓGICO	CORRETIVA
201901660	04/10/2019	PREDIAL	ENFERMARIA - QUARTO 1 - PINTURA NO QUARTO	ENFERMARIA	CORRETIVA
201901662	04/10/2019	PREDIAL	INFILTRAÇÃO NO TETO DO QUARTO 01	ENFERMARIA	CORRETIVA
201901661	04/10/2019	PREDIAL	INFILTRAÇÃO NO TETO DO BANHEIRO - QUARTO 01	ENFERMARIA	CORRETIVA
201901663	04/10/2019	ELÉTRICA	ESPELHO DE TOMADAS	ENFERMARIA	CORRETIVA
201901664	04/10/2019	MARCENARIA	PORTA DE ENTRADA DO QUARTO 01	ENFERMARIA	CORRETIVA
201901665	04/10/2019	OFICINA GERAL	INSTALAÇÃO DE DIVISÓRIA NO AUDITÓRIO	AUDITÓRIO	CORRETIVA

201901666	04/10/2019	PREDIAL	INFILTRAÇÃO NO TETO - QUARTO 02	ENFERMARIA	CORRETIVA
201901667	04/10/2019	PINTURA	PINTURA NAS PAREDES - QUARTO 02	ENFERMARIA	CORRETIVA
201901668	04/10/2019	PINTURA	PINTURA NO BATENTE DA PORTA - QUARTO 02	ENFERMARIA	CORRETIVA
201901669	04/10/2019	ELÉTRICA	TOMADA SISTEMA X - QUARTO 02	ENFERMARIA	CORRETIVA
201901670	04/10/2019	PREDIAL	QUARTO 03 - INFILTRAÇÃO NO TETO	ENFERMARIA	CORRETIVA
201901671	04/10/2019	PINTURA	QUARTO 03 - PINTURA DE PAREDE	ENFERMARIA	CORRETIVA
201901672	04/10/2019	PINTURA	PINTURA DA PORTA - QUARTO 03	ENFERMARIA	CORRETIVA
201901673	04/10/2019	PINTURA	PINTURA DO BATENTE - QUARTO 03	ENFERMARIA	CORRETIVA
201901674	04/10/2019	ELÉTRICA	CONVERSÃO DE LÂMPADAS - QUARTO 03	ENFERMARIA	CORRETIVA
201901675	04/10/2019	PREDIAL	ISOLAMENTO F - PINTURA PAREDES	ENFERMARIA	CORRETIVA
201901676	04/10/2019	PREDIAL	REPARO NO AZULEJO DO BANHEIRO DO ISOLAMENTO FEMININO	ENFERMARIA	CORRETIVA
201901677	04/10/2019	ELÉTRICA	CONVERSÃO DE LÂMPADA NO ISOLAMENTO FEMININO	ENFERMARIA	CORRETIVA
201901678	04/10/2019	PREDIAL	EXPURGO - REPARO NO TETO	ENFERMARIA	CORRETIVA
201901679	04/10/2019	PREDIAL	EXPURGO - INFILTRAÇÃO NA PAREDE (REPARO)	ENFERMARIA	CORRETIVA
201901680	04/10/2019	ELÉTRICA	CONVERSÃO DE LÂMPADA NO EXPURGO	ENFERMARIA	CORRETIVA
201901681	04/10/2019	PREDIAL	ISOLAMENTO MASCULINO - INFILTRAÇÃO NO TETO	ENFERMARIA	CORRETIVA
201901682	04/10/2019	PREDIAL	ISOLAMENTO MASCULINO - INFILTRAÇÃO NA PAREDE	ENFERMARIA	CORRETIVA
201901683	04/10/2019	ELÉTRICA	CONVERSÃO DE LÂMPADAS NO ISOLAMENTO MASCULINO	ENFERMARIA	CORRETIVA
201901684	04/10/2019	PREDIAL	QUARTO 04 - PINTURA NA PAREDE	ENFERMARIA	CORRETIVA
201901685	04/10/2019	PREDIAL	QUARTO 04 - INFILTRAÇÃO NO TETO	ENFERMARIA	CORRETIVA
201901686	04/10/2019	PREDIAL	CONVERSÃO DE LÂMPADAS - QUARTO 04	ENFERMARIA	CORRETIVA

201901687	04/10/2019	PREDIAL	CORREDOR ENFERMARIA - PAREDE COM INFILTRAÇÃO	ENFERMARIA	CORRETIVA
201901688	04/10/2019	PINTURA	CORREDOR DA ENFERMARIA - PINTURA	ENFERMARIA	CORRETIVA
201901690	04/10/2019	PREDIAL	FECHAMENTO DE TRINCO NA PAREDE DO REFEITÓRIO	COZINHA/NUTRIÇÃO	CORRETIVA
201901691	04/10/2019	PREDIAL	PINTURA DE PORTA	RECEPÇÃO HOSPITAL	CORRETIVA
201901693	04/10/2019	PINTURA	PINTURA DA PORTA DO BANHEIRO FEMININO	ULTRASSOM	CORRETIVA
201901694	04/10/2019	PINTURA	PINTURA DA PORTA DO BANHEIRO MASCULINO	ULTRASSOM	CORRETIVA
201901695	04/10/2019	MARCENARIA	COLOCAÇÃO DE FORMICA NO RODAPÉ DA PORTA DO BANHEIRO MASCULINO	ULTRASSOM	CORRETIVA
201901696	04/10/2019	MARCENARIA	COLOCAÇÃO DE FORMICA NO RODAPÉ DA PORTA DO BANHEIRO FEMININO	ULTRASSOM	CORRETIVA
201901699	04/10/2019	MARCENARIA	TROCA DE PORTA DO ALMOXARIFADO DO CAF	CAF	CORRETIVA
201901700	04/10/2019	PINTURA	PINTURA DAS PORTAS DOS BANHEIROS PROX AO ELEVADOR	MANUTENÇÃO	CORRETIVA
201901702	04/10/2019	PREDIAL	MEDICAÇÃO INFANTIL - PAREDE COM INFILTRAÇÃO	PRONTO SOCORRO	CORRETIVA
201901703	04/10/2019	MARCENARIA	VESTIÁRIO DOS MÉDICOS - CONSERVO DE PORTA - MASC E FEMININO	PRONTO SOCORRO	CORRETIVA
201901704	04/10/2019	PINTURA	PINTURA DO CARRINHO DA MEDICAÇÃO INFANTIL	PRONTO SOCORRO	CORRETIVA
201901713	08/10/2019	AR CONDICIONADO	SOLICITO CONSERVO DO AR CONDICIONADO DO CONFORTO MÉDICO	CENTRO CIRÚRGICO	CORRETIVA
201901742	08/10/2019	PREDIAL	REPARO NA PAREDE DO BANHEIRO FEMININO NO CORREDOR	AMBULATÓRIO	CORRETIVA
201901792	09/10/2019	PREDIAL	REJUNTE NAS PIAS	COZINHA/NUTRIÇÃO	CORRETIVA
201901791	09/10/2019	OFICINA GERAL	FIXAR FUNDO DA PIA	COZINHA/NUTRIÇÃO	CORRETIVA
201901793	09/10/2019	PREDIAL	CANTONEIRA ALUMÍNIO	COZINHA/NUTRIÇÃO	CORRETIVA
201901797	09/10/2019	PREDIAL	AZULEJO PARA PRATELEIRA	COZINHA/NUTRIÇÃO	CORRETIVA

201901798	09/10/2019	MARCENARIA	REPARO NA PORTA DE ENTRADA	COZINHA/NUTRIÇÃO	CORRETIVA
201901799	09/10/2019	MARCENARIA	PORTA TELA MOSQUETEIRO	COZINHA/NUTRIÇÃO	CORRETIVA
201901800	09/10/2019	PINTURA	PINTURA PORTA ALMOXARIFADO	ALMOXARIFADO	CORRETIVA
201901804	09/10/2019	PREDIAL	SOLICITAÇÃO DE VERIFICAÇÃO DE RACHADURAS NA SALA DE RADIOLOGIA	RAIO-X	CORRETIVA
201901813	10/10/2019	PREDIAL	AValiação PARA POSSÍVEL CONserto DA PORTA DE UM DOS FORNOS DA COZINHA	COZINHA/NUTRIÇÃO	CORRETIVA
201901825	10/10/2019	AR CONDICIONADO	DRENO DO AR CONDICIONADO DA RECEPÇÃO	RECEPÇÃO HOSPITAL	CORRETIVA
201901832	11/10/2019	OFICINA GERAL	CONTROLE MATINAL DE CILINDROS	MANUTENÇÃO	PREVENTIVA
201901856	14/10/2019	OFICINA GERAL	QUARTO 12 - SEM ÁGUA	MATERNIDADE	CORRETIVA
201901947	17/10/2019	PREDIAL	FECHAMENTO DO TETO DA RECEPÇÃO	RECEPÇÃO HOSPITAL	CORRETIVA
201901895	17/10/2019	SERRALHERIA	REPARO NO FOGÃO DA COZINHA	COZINHA/NUTRIÇÃO	CORRETIVA
201901967	28/10/2019	PREDIAL	REPARO NO PISO DA SALA DE COORDENAÇÃO	FARMÁCIA	CORRETIVA
201901987	30/10/2019	OFICINA GERAL	INSTALAÇÃO DE UM VENTILADOR PEDESTAL NA COZINHA DO SETOR DE NUTRIÇÃO	COZINHA/NUTRIÇÃO	CORRETIVA
201901988	30/10/2019	SERRALHERIA	SOLDA DE UMA DAS ALÇAS DO LIQUIDIFICADOR DA COZINHA	COZINHA/NUTRIÇÃO	CORRETIVA
201901989	30/10/2019	AR CONDICIONADO	TROCA DO APARELHO DE AR CONDICIONADO INSTALADO NA ENFERMARIA	ENFERMARIA	CALIBRAÇÃO



JLavin Locações Comércio e Serviços eireli
Av. Antônio Carlos Magalhães, 1134, sl 332B- Pituba Parque Center-
Itaigara
CNPJ: 22.381.390/0001-20
Tel.: (71) 3354-5893 (71) 98627-8524

**RELAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS LOCADOS PELA ATEC E
RELAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS LOCADOS PELAS MASTER**

Equipamentos	Master	ATEC
Aparelho de anestesia	2	2
Monitores com capnógrafo	3	2
Mesa cirúrgica	2	2
Ventilador pulmonar adulto pediátrico	4	1
Monitor fetal	2	1
Monitor multiparamétrico	4	4
Foco cirúrgico	2	0
Suporte para monitor	7	0

Observação 1: As mesas cirúrgicas e os conjuntos de capnografia estão com previsão de chegada dia 22/11/2019 (sexta-feira).

Observação 2: Os focos cirúrgicos estão com previsão de chegada dia 16/12/2019 (segunda-feira).

ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS PELA EDUCAÇÃO PERMANENTE EM DEZEMBRO 2019

- Amigos do Papai Noel
- SBV / SAV - SUPORTE BÁSICO DE VIDA E SUPORTE AVANÇADO DE VIDA (5ª E 6ª TURMA)
- Continuação dos Treinamentos dos POP's (Procedimentos Operacionais Padrão)
- Publicação Efetiva (SAMU)
- Ginástica Laboral para os colaboradores
- Time de resposta rápida
- Segurança do paciente

Obs: As atividades acima descritas serão desenvolvidas a partir da disponibilidade do Auditório, pois temos outras várias ações sendo realizadas, as quais fogem do alcance do serviço da Educação Permanente. Também temos atividades que não dependem diretamente dos colaboradores da INTS. Portanto estou em contato direto com cada um deles para finalizar as datas e serviços propostos. Além de atividades e reuniões que são colocadas em caráter de Urgência e que por isso não estão acima relacionadas.

Atenciosamente e a disposição para esclarecimentos.

Juliana Seraglia Rodrigues

Educação Permanente – INTS – Bertioga



PLANO DE ATENDIMENTO A DESASTRES E CATÁSTROFES DA INTS UNIDADE BERTIOGA

BERTIOGA

2019

Plano de Contingência

Processo de construção e definições de atendimento a desastres e catástrofes que deve ser feito por um grupo multiprofissional, aprovado e conhecido por todas as lideranças e liderados, visando organizar e racionalizar os recursos disponíveis através de planejamento estratégico.

Deve abordar todas as áreas administradas pela INTS, incluindo Hospital, SAMU, SADT e Administração. Tem por abrangência toda área hospitalar e seus setores.

Sua operacionalização de plano deve ser clara e concisa e ter conexão com o evento a ser atendido.

Serve para identificar a necessidade de esforços extras das equipes multidisciplinares de forma ordenada e planejada garantindo a eficácia e continuidade do atendimento das vítimas e dos já em atendimento.

Classificações – OMS

Segundo a Organização Mundial de Saúde temos a definição que norteia o atendimento que deverá ser realizado pelas equipes:

- ▶ **Desastre** : situação na qual número de vítimas excede a capacidade de atendimento;
- ▶ **Catástrofes**: situação de grandes proporções incluindo fatores:
 - externos naturais(ciclones, *deslizamentos, enchentes, fogo, etc.*)
 - provocados:(contaminação bacteriológica, *contaminação tóxica, acidente automobilístico, desabamento de edificações, naufrágios, etc.*) .

Podem ser:

 - internas (incêndio etc.)*
 - externas (violência urbana, desabamentos, etc.)*
- ▶ **Acidentes com múltiplas vítimas**: são situação em que há um desequilíbrio entre os recursos imediatamente disponíveis e as necessidades. Podem ser:
 - Intra hospitalar: equivalente a recepcionar 5% da lotação do hospital;
 - Extra hospitalar: numero de vítimas maior que o dos socorristas.



PREFEITURA DE
Bertioga
JUNTOS FAZEMOS MELHOR

Definição e Objetivo

Definição

São ações que visam organizar e racionalizar os recursos disponíveis através de um planejamento estratégico interno de conhecimento de todos .

Objetivo

Garantir o atendimento sistematizado, rápido, seguro e eficaz à múltiplas vítimas em situações de desastre ou catástrofes, priorizando os mais graves. E garantindo recursos humanos e matérias extras para atendimento das situações adversas

Objetivos Especificos

Proteger os pacientes e as equipes multiprofissionais, realizar o transporte seguro de pacientes, garantir continuidade ao tratamento aos pacientes já admitidos e dos pacientes que já se encontram sob os cuidados da instituição, confortar as famílias e oferecer informações fidedignas e seguras sobre os acontecimentos.

Organização do atendimento

Ele pode ser externo ou interno.

Públicas (ou externas):

- Defesa civil
- SAMU
- Bombeiros
- Empresas privadas de Resgate
- Central de Regulação
- Outros recursos de apoio

Institucionais (ou internas):

- Emergência (Rota de Fuga, brigada de Incêndio)
- Plano de contingência para Atendimento à múltiplas vítimas

Fases do plano

- ▶ Ativação do Centro de comando (Escolher sala administrativa para central de comando com disponibilidade de telefonia)
- ▶ Notificação aos elencados usar todos meios disponíveis (telefone, celular, rádio, etc)
- ▶ Centro de gerenciamento de crises (com ampla divulgação a todos do local e fácil acesso)
- ▶ Organização das equipes e espaços internos
- ▶ Triage
- ▶ Tratamento e destinação
- ▶ Desmobilização

Centro de Comando

- ▶ Acionamento por quem souber do evento em primeiro lugar
- ▶ Convocação do staff de comando
 - Operacional: Diretor Médico/ Gerente de enfermagem
 - Planejamento: Chefe de plantão Médico/ Supervisor de Enfermagem
 - Logística e Administração: Diretoria Administrativa / Coordenação de Frota
 - Comandante do Incidente: Plantão Administrativo
 - Líder de Segurança: Técnico de Segurança do Trabalho
 - Informações : Liderança de Qualidade
 - Recursos Humanos: Liderança de RH / Liderança do Setor necessário
 - Coordenação das atividades durante a contingência: Plantão Administrativo, apoiado pelas lideranças
 - Disponibilização da infra-estrutura física: Coordenador de manutenção ou substituto
 - Logística de Suprimentos: Lideranças da Farmácia / CAF

Catástrofes internas

Ordem de Execução

LOCOMOÇÃO

- ▶ 1º RN, crianças, pacientes ambulatoriais, pacientes que possam caminhar e visitantes
- 2º Pacientes que andam com apoio
- 3º Pacientes que necessitam de cadeira de rodas
- 4º Pacientes acamados
- CRITICIDADE
- 1º Visitantes e pacientes internados para realizar exames
- 2º Pacientes com doenças agudas em pós-operatório
- 3º Pacientes acamados com doenças crônicas
- 4º Pacientes entubados em intra pós-operatório (CC) e Semi
- 5º Pacientes clínicos entubados em Emergência e Semi com prognóstico reservado, com sedação e drogas

LOGISTICA DE EVACUAÇÃO E LOCAIS DE REALOCAÇÃO

Se catástrofe Interna

- Acionar Staff de Comando / Verificar líder do dia
- Verificar local de início do incidente
- Avisar todos os setores sobre o incidente e a SS para utilização do local de evacuação (CEME e Prédio da SS)
- Localizar o líder de cada setor
- Pedir para o segundo em comando avisar os órgãos externos para pedir apoio e fechar perímetro do hospital
- Iniciar rota de fuga
- Verificar quantitativo de pessoas em cada setor com cada líder
- Passar para 2º em comando o censo para verificação da evacuação e nova localização
- Pedir para responsável da recepção/ acesso avisar aos que esperam atendimento sobre o evento e da necessidade de parar o atendimento que não for de urgência
- Verificar localização das pessoas e passar para quem ficar responsável pela comunicação com famílias e imprensa
- Verificar necessidade dos realocados quanto a oxigênio, medicação e outros
- Após desmobilização do acidente, verificar a possibilidade do retorno dos paciente ao local de origem

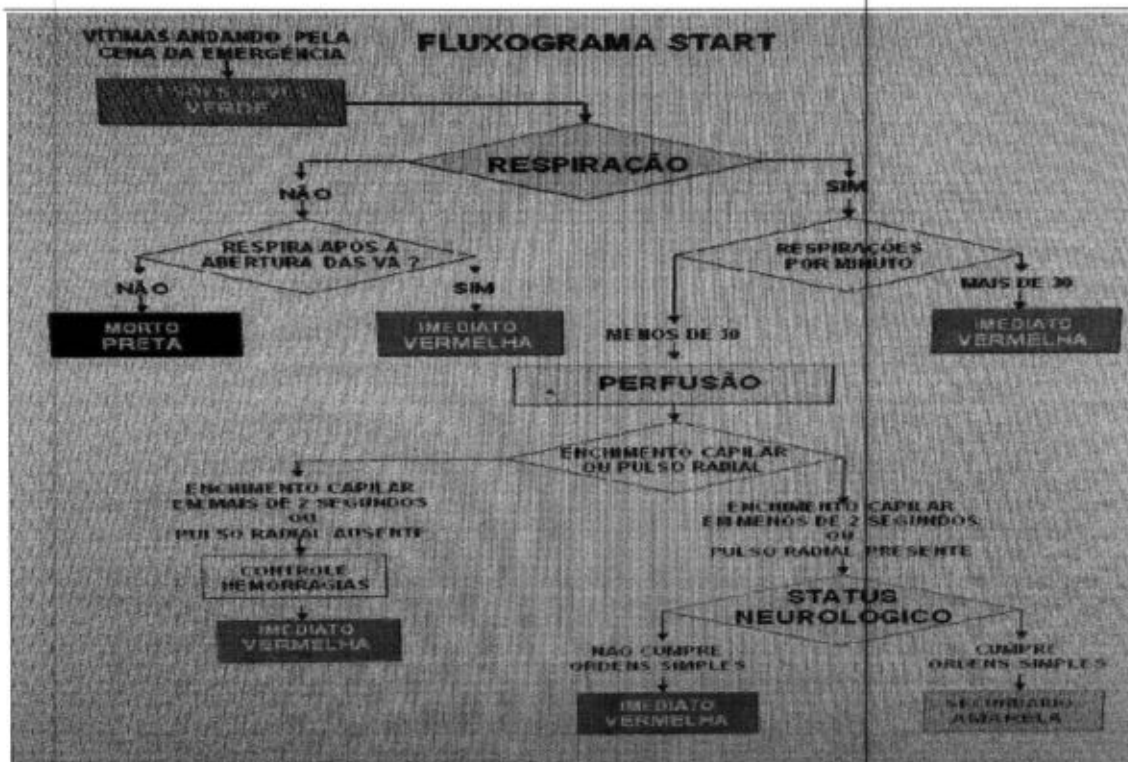
Se catástrofe Externa

- Acionar Staff de Comando / Verificar líder do dia
- Tentar estabelecer o quantitativo de pessoas envolvidas no incidente com o SAMU, COBOM etc;
- Avisar todos os setores sobre o incidente
- Pedir para responsável da recepção/ acesso avisar as pessoas em aguardo de atendimento sobre o incidente a ser recebido; orientando sobre a demora no atendimento devido a catástrofe iminente a ser atendida e que irá mobilizar a maior parte dos recursos
- Localizar o líder de cada setor e solicitar mobilização de recursos RH e materiais para a área de emergência;
- Verificar necessidade de realocação dos que se encontram na sala vermelha para receber as emergências;
- Verificar com líder local de colocação das vítimas código preto para liberação de área (morgue);
- Verificar com líder local de colocação das vítimas código vermelho e em aguardo de transporte intra-hospitalar se necessário(sala vermelha e estabilização);
- Verificar com líder local de colocação das vítimas amarelas em observação e conduta(observação mista /quarto de enfermaria a ser remanejado se necessidade de oxigênio);
- Verificar com líder local de colocação de vítimas verdes que podem aguardar atendimento (corredor PA/ sala medicação/ recepção);
- Verificar com líder a localização da imprensa e familiares e conhecidos que vierem procurar informações e passar para quem ficar responsável pela comunicação com

famílias e imprensa para manter situação em controle e ir fornecendo boletim de informações confirmados com as lideranças de atendimento;

- Verificar durante o atendimento a necessidade de fornecimento de insumos, oxigênio, medicação e outros com a liderança do atendimento;
- Verificar com as lideranças necessidade de transporte intra-hospitalar e ordem de priorização dos casos x disponibilização de recursos para remoção;
- Após termino da chegada das vitimas envolvidas (verificar sempre com os que estão atendendo; SAMU, COBOM e outros; se há mais vitimas a chegar) e após o atendimento de todas, ajudar na desmobilização dos recursos e retorno do atendimento normal.

Catástrofes Externas START



START

- ▶ Classificação dos Pacientes
- ▶ Cinza: óbito - necrotério
- ▶ Vermelho: Pacientes com lesões graves com risco de morte nas próximas duas horas
- ▶ Amarelo: Pacientes com lesões graves sem risco de morte nas próximas 24 horas
- ▶ Verde: Pacientes com lesões leves, pacientes estáveis, sem risco de morte. Fluxo normal do PS
- ▶ Local para atendimento Alternativo : CEME

Desmobilização

Acontece quando o Centro de Comando estabelece que:

- 1)Evento findou e retorna-se ao fluxo
- 2)O limite de atendimento viável do local esgotou

Contatos de Comando

- ▶ **NUTRIÇÃO : TALITA 13997096041
BRUNO11958106745**
- ▶ **SAMU /FROTA : ANA 13974059041 PRATES 13 997379970
MURILO 13981612109 LUCIANA 11980215675**
- ▶ **MEDICOS: BETARELLI 11 983640111
BARBARA**
- ▶ **RECEPÇÃO / PORTARIA: TATIANA (13) 981650223**
- ▶ **COORDENAÇÃO DE APOIO TECNICO: VERONICA 13 974063265
ANA
BEATRIZ 13 997820158
RENATO 13 997785386**
- ▶ **ENFERMAGEM : LUCIANA 13 997523053
MEIRE 13 981794553
SANDRA 13 13 974112184**
- ▶ **BANCO DE SANGUE: JULIAN(13)997228917 / EDILAINE(13)997535383
CAROLINE (13)996587877 / THAIS(13)996071616
MARLENE (13)997148909**
- ▶ **TECNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO : WAGNER**
- ▶ **PLANTÃO ADM : ESCALA DE PLANTONISTA**
- ▶ **LABORATÓRIO:**
- ▶ **RH: ANA PATRICIA (71) 99458980**
- ▶ **ADM: ROSANE (13) 996369443**
- ▶ **FATURAMENTO: IGOR (13)981203643**
- ▶ **EDUCAÇÃO: JULIANA (13)997097451**
- ▶ **CCIH : PEDRO (13) 997814182**



Instituto Nacional de Amparo à
Pesquisa, Tecnologia e Inovação
na Gestão Pública



PREFEITURA DE
Bertioga
JUNTOS FAZEMOS MELHOR

PCIH

HOSPITAL MUNICIPAL DE BERTIOGA-SP

Bertioga

Programa de Controle de Infecção Hospitalar

Maio 2019/ Maio 2020



Instituto Nacional de Amparo à
Pesquisa, Tecnologia e Inovação
na Gestão Pública



PREFEITURA DE
Bertioga
JUNTOS FAZEMOS MELHOR

1.0 Programa de Controle de Infecção Hospitalar

O Hospital de Bertioga, na Cidade de Bertioga Praça Vicente Molinari s/n Centro data de início das atividades desta comissão 01 de agosto, objetivos a serem alcançados na melhoria contínua do atendimento a humanização dos pacientes e diminuição das IRAS (Infecções Relacionadas a Assistência da Saúde) .

As atividades do Programa Nacional de Controle de Infecção Hospitalar (PCIH) foram delineadas pela Lei nº 9431, de 6 de janeiro de 1997, que dispõe sobre a obrigatoriedade dos hospitais manterem um Programa de Infecções Hospitalares e criarem uma Comissão de Controle de Infecções Hospitalares (CCIH) para execução deste controle.

As diretrizes e normas que viabilizaram o planejamento do programa foram definidas pela Portaria GM nº 2616, de 12 de maio de 1998 que também estabelece que deverá conter o conjunto de ações mínimas necessárias, a serem desenvolvidas, deliberada e sistematicamente, com vistas à redução máxima possível da incidência e da gravidade das infecções dos hospitais.

A prevenção e o controle das infecções hospitalares exigem a aplicação sistemática de medidas técnicas e administrativas, orientadas por informações obtidas por meio de sistemas de vigilância epidemiológica e de monitoramento de indicadores de processos. Este programa conterá detalhadamente as atividades desenvolvidas pela CCIH e SCHI.



Instituto Nacional de Amparo à
Pesquisa, Tecnologia e Inovação
na Gestão Pública



PREFEITURA DE
Bertiooga
JUNTOS FAZEMOS MELHOR

1.2 Membros SCIH, Hospital Municipal de Bertiooga.

1. Membros executores:

- 1.1. Pedro Daumichen Junior ----- Enfermeiro Especialista em PCIH
- 1.2. Irenisbete Martinez de Mello Gomes ----- Medica Infectologista

2. Membros Consultores:

- 2.1. Sonia Regina Bomgiovani ----- Enfermeiro Coordenador
- 2.2. Pedro Daumichen Junior ----- Enfermeiro Especialista em PCIH
- 2.3. Luciana dos Santos Pinto ----- supervisora de enfermagem
- 2.4. Juliana Seraglia Rodrigues ----- Enfermeira Educação Continua
- 2.5. Aleksando Monteiro ----- Farmacêutico
- 2.6. Rodrigo Petraccho Betarelli ----- Diretoria Técnico
- 2.7. Irenisbete Martinez de Mello Gomes ----- Medica Infectologista
- 2.8. Alberto Barbosa da Silva ----- Administradora Hospitalar
- 2.9. Fernanda Souza ----- Biomédica
- 2.10. Wagner Cesar Gonsalves Barros ----- Técnico de segurança de trabalho

Atividades Planejadas

As atividades do Programa de Controle de Infecção Hospitalar são divididas em 4 conjuntos principais:

- Vigilância
- Educação
- Supervisão sistemática
- Programas especiais em controle de infecção hospitalar

1.3 Vigilância Epidemiológica das Infecções Relacionada à Assistência a Saúde

- Realizar busca ativa dentro do Hospital e busca ativa ou fonada no Ambulatório de Egresso de acordo com a RDC 7; e investigar casos de infecção;
 - Realizar vigilância global e setorial de acordo com as características do atendimento;
-

Busca ativa no Hospital

É realizada diariamente da seguinte maneira:

1. Análise dos prontuários.
2. Caso suspeito é investigado minuciosamente, observando o diagnóstico no ato da admissão, tipo de antimicrobiano escolhido, caso seja necessário.
3. Análise da evolução do quadro clínico diário, em conjunto com a análise dos exames laboratoriais.
4. Se houve uma infecção secundária no período de 72 horas ao diagnóstico inicial e quais as possíveis causas. Também podem ser consideradas infecções hospitalares aquelas que se manifestam antes das 72 horas quando associadas aos procedimentos realizados.
5. Quando possível é coletado cultura.
6. Na confirmação de infecção hospitalar, ocorre a notificação Baseado na Portaria GM/MS nº 2616/1998

- Calcular taxas de infecção hospitalar utilizando parâmetros referenciados baseadas no recomendado pela ANVISA e pelo Centers for Disease Control and Prevention (CDC).
- Detectar, investigar, notificar e controlar surtos;
- Fazer, em conjunto com demais membros, a investigação de surtos;
- Divulgar taxas de IH para instâncias pertinentes, e distribuí-las em todos os setores formalmente de forma bimestral.
- Otimizar a coleta de dados;
- Otimizar os processos de vigilância;
- Fazer o relatório mensal com os indicadores epidemiológicos que serão repassados à Comissão de Controle de Infecção Hospitalar e posteriormente a Vig. Sanitária do Estado;
- Manter política de uso racional de antimicrobianos;
- Encaminhar para o serviço de Epidemiologia do município as notificações de doenças compulsórias
- Implantar quadro informativo da CCIH/NVE nos setores



Instituto Nacional de Amparo à
Pesquisa, Tecnologia e Inovação
na Gestão Pública



PREFEITURA DE
Bertioga
LUGAR PARA VIVER MELHOR

- Implantar formulário para realização de cultura.
- Discutir a implantação de local específico para realização de procedimentos invasivos de pequeno porte conforme resolução da RDC 50-2002;
- Implantar e implementar o guarda-volume para prevenção de controle de infecção hospitalar.

1.4 Educação

O desenvolvimento regular e sistemático de atividades educativas, visando mudanças no processo de trabalho para a qualidade e o aperfeiçoamento contínuo da equipe de saúde, dentro de um Programa de Educação Permanente, é uma atribuição das gerências setoriais.

O objeto é auxiliar o desenvolvimento dessas atividades junto às Chefias Médicas, Supervisores de Enfermagem e Chefes de Setores, oferecendo o **Treinamento em Controle de Infecção Hospitalar**.

Este treinamento, voltado para o nível médio ou superior, é aplicado setorialmente, em pequenas equipes e é dividido em dois blocos:

1. **Básico:** precauções universais ou básicas (limpeza das mãos, barreiras técnicas, biossegurança) e precauções adicionais ou isolamento hospitalar. Este bloco constitui o treinamento mínimo obrigatório que todos os setores envolvidos com a assistência ao paciente devem desenvolver. Esse treinamento básico é aplicado nos setores.
Principalmente aos funcionários novos e aos prestadores de serviço na instituição.

Obs - Este bloco constitui o treinamento mínimo obrigatório que todos os setores envolvidos com a assistência ao paciente.

- 1.5 **Específico:** conforme a necessidade da equipe de saúde (por exemplo: processamento de artigos e superfícies, controle de bactérias multirresistentes, prevenção de infecções relacionadas a cateteres vasculares, de infecção urinária, de pneumonia, infecções cutâneas). Este bloco é desenvolvido conforme as decisões pactuadas da equipe incluem além do treinamento, a avaliação e a supervisão sistemática.

Segue abaixo alguns pontos a serem alcançados neste ano de atividades em relação à educação permanente:



Instituto Nacional de Amparo à
Pesquisa, Tecnologia e Inovação
na Gestão Pública



PREFEITURA DE
Bertioga
JUNTOS FAZEMOS MELHOR

- Elaboração de material didático;
- Ter a participação de 100% dos colaboradores em treinamentos e palestras inerentes às ações de prevenção da infecção hospitalar;
- Manter treinamento para os recém-admitidos, conforme fluxo pré-admissional;
- Realizar campanhas de higienização das mãos, duas vezes ao ano.
- Manter e desenvolver as **Equipes de trabalho**, na qualidade de estratégia de intervenção nos setores mais críticos e de espaço necessário para o adequado desenvolvimento dos programas de vigilância, de educação e supervisão em controle de infecção hospitalar e de uso racional de antimicrobianos.
- Realizar sistematicamente o **Treinamento em Controle de Infecção Hospitalar** dentro dos Programas de Educação Permanente de cada Unidade ou Setor.
- Estabelecer sistematicamente a **discussão de casos de infecção hospitalar**, na perspectiva educativa e informativa para o planejamento estratégico da CCIH.
- Desenvolver **ações educativas em uso de antimicrobianos** junto às equipes médicas,



Instituto Nacional de Amparo à
Pesquisa, Tecnologia e Inovação
na Gestão Pública



PREFEITURA DE
Bertioga
JUNTOS FAZEMOS MELHOR

1.6 Programa de Supervisão Sistemática de Processos e Procedimentos

A supervisão sistemática na qualidade de pilar do PCIH, e não mais como ação isolada, adquiriu um caráter de continuidade e com tendência a expansão. A monitoração dos indicadores de processo deve nortear ações de controle, sobretudo com o objetivo de aumentar a adesão às normas e recomendações técnicas.

Programa de Supervisão Sistemática em Controle de Infecção Hospitalar:

Atividade	Alvo	Principal executor
Avaliação das unidades de limpeza das mãos	Unidades de Limpeza das Mãos em todo hospital	O Enfermeiro da SCIH
Aplicação das precauções adicionais de isolamento hospitalar	Áreas de internação	O Enfermeiro da SCIH
Higienização Hospitalar e EPI necessários	Setor de Higienização	O Enfermeiro da SCIH, Educação Permanente e o Técnico de Trabalho
Esterilização e desinfecção de alto nível e seus EPIs necessários	CME	O Enfermeiro da SCIH
Descarte Ideal de artigos	Todo o Hospital	O Enfermeiro da SCIH, Educação Permanente e o Técnico de Trabalho

Obs - Todas as Avaliações serão registradas em documento específico e com datas pré estabelecidas.

Segue abaixo alguns pontos a serem alcançados neste ano de atividades em relação a SCIH

- Manter as **visitas técnicas** e desenvolver **estratégias de resolução e monitoramento** dos problemas já identificados.
- Revisar todos os **POPs (Procedimentos Operacionais Padrão)** do Hospital anualmente;
- Implantar e qualificar a **elaboração e a divulgação dos dados epidemiológicos**, dos indicadores de processo, das recomendações técnicas.



Instituto Nacional de Amparo à
Pesquisa, Tecnologia e Inovação
na Gestão Pública



PREFEITURA DE
Bertiooga
JUNTOS FAZEMOS MELHOR

1.7 Programas especiais relacionados ao controle de infecção hospitalar

Os programas especiais voltados para o desenvolvimento de um conjunto de ações relacionadas, direta ou indiretamente, com o controle de infecção hospitalar são coordenados por grupos de trabalhos ou comissões formalmente designadas. Essas comissões são compostas por várias chefias e possuem, geralmente, o caráter permanente.

Programas especiais relacionados ao controle de infecção hospitalar: Desenvolvidos 2017/2018

Síntese de Atividades.

- TREINAMENTOS

Serviço de Higienização, Manutenção e Processamento de Roupas		
TREINAMENTO	PERÍODO	RESPONSÁVEL
1. Treinamento Tipos de Precauções	1º Semestre de 2019	Enfermeiro da SCIH
2. Treinamento de higienização das mãos com ênfase no produto alcoólico.	1º Semestre de 2019	Enfermeiro da SCIH
3. Rotinas básicas sobre Prevenção e controle de IRAS e uso de EPIs (Biossegurança e Precauções, Limpeza, desinfecção de superfícies, materiais e equipamentos hospitalares, Gerenciamento de Resíduos e NR.32 – Risco biológico).	2º semestre de 2019	Enfermeiro da SCIH e o Técnico do Trabalho
4. Descarte adequado dos artigos e EPI conforme NR32 Risco Biológico	2º semestre de 2019	Enfermeiro da SCIH e o Técnico do Trabalho
5. Treinamento Tipos de Precauções	2º Semestre de 2019	Enfermeiro da SCIH
6. Treinamento de higienização das mãos com ênfase no produto alcoólico.	2º Semestre de 2019	Enfermeiro da SCIH



Instituto Nacional de Amparo à
Pesquisa, Tecnologia e Inovação
na Gestão Pública



PREFEITURA DE
Bertioga
JUNTOS FAZEMOS MELHOR

Treinamento da CCIH

Coordenação de Enfermagem: Equipe de enfermagem		
TREINAMENTO	PERÍODO	RESPONSÁVEL
1. Treinamento de higienização das mãos com ênfase no produto alcoólico.	1º Semestre/2019	Enfermeiro da SCIH
2. Treinamento Tipos de Precauções	1º Semestre/2019	Enfermeiro da SCIH
3. Procedimento de limpeza, desinfecção e esterilização em serviços de saúde e antissepsia.	2º Semestre/2019	Enfermeiro da SCIH
4. Treinamento em prevenção e controle de Infecção relacionadas ao dispositivos invasivos.	2º Semestre/2019	Enfermeiro da SCIH
5. Treinamento em prevenção e controle de Infecções relacionadas ao trato urinário.	2º Semestre/2019	Enfermeiro da SCIH
6. Recomendações para avaliação e tratamento de feridas.	2º Semestre/2019	Enfermeiro da SCIH
7. Treinamento de higienização das mãos com ênfase no produto alcoólico	2º Semestre/2019	Enfermeiro da SCIH
8. Rotinas sobre Prevenção e controle de IRAS (Biossegurança e Precauções, Gerenciamento de Resíduos e NR.32 – Risco biológico).	2º Semestre/2019	Enfermeiro da SCIH
9. Treinamento em prevenção e controle de Infecções relacionadas ao trato respiratório	1º Semestre/2020	Enfermeiro da SCIH
10. Treinamento Tipos de Precauções	1º Semestre/2020	Enfermeiro da SCIH
11. Treinamento de higienização das mãos com ênfase no produto alcoólico.	1º Semestre/2020	Enfermeiro da SCIH



Instituto Nacional de Amparo à
Pesquisa, Tecnologia e Inovação
na Gestão Pública



PREFEITURA DE
Bertioga
JUNTOS FAZEMOS MELHOR

- **CRONOGRAMA DE ELABORAÇÃO E REVISÃO DE ROTINAS:**

ELABORAÇÃO	ERÍODO	RESPONSÁVEL
1. Regimento Interno da CCIH do Hospital Bertioga.	1º Semestre/2019	Presidente da SCIH
2. Manuais de rotinas Técnica Operacionais POPs	1º Semestre/2019	Enfermeiro da SCIH
3. Recomendação para coleta de material para exames microbiológicos.	1º Semestre/2019	Biomédica da CCIH

- **VISITA TÉCNICA DO SCIH AOS SETORES DA INSTITUIÇÃO:**

SETOR	MÊS	RESPONSÁVEL
CME	Maio/Junho/2019	Enfermeiro e Médico da SCIH
Centro Cirúrgico	Julho/Agosto/2019	Enfermeiro e Médico da SCIH
Laboratório terceirizado	Setembro/Outubro/2019	Enfermeiro e Médico da SCIH
Internação Clínica	Novembro/Dezembro/2019	Enfermeiro e Médico da SCIH
Pediatria	Janeiro /Fevereiro/2020	Enfermeiro e Médico da SCIH
Maternidade	Janeiro /Fevereiro/2020	Enfermeiro e Médico da SCIH
Berçário	Janeiro /Fevereiro/2020	Enfermeiro e Médico da SCIH
Centro Cirúrgico	Março / Abril / 2020	Enfermeiro e Médico da SCIH



Instituto Nacional de Amparo à
Pesquisa, Tecnologia e Inovação
na Gestão Pública



Bertiooga
PREFEITURA DE
JUNTO FAZEMOS MELHOR

• **VIGILÂNCIA DAS INFECÇÕES / ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS DE INFECÇÕES/
CONTROLE DE ANTIMICROBIANOS:**

ATIVIDADE	MÊS	RESPONSÁVEL
1. Busca ativa das infecções (leito a leito)	Diariamente Maio/ 2019 a Maio / 2020	Enfermeiro da SCIH
2. Avaliação das fichas de antimicrobianos prescritos	Diariamente Maio/ 2019 a Maio / 2020	Médico
3. Vigilância de procedimentos (de acordo com busca ativa).	Diariamente Maio/ 2019 a Maio / 2020	Enfermeiro da SCIH
4. Vigilância dos exames de culturas Microbiológicas (laboratório). Coleta de cultura de vigilância dos pacientes suspeitos de MR	Diariamente Maio/ 2019 a Maio / 2020	Biomédica da CCIH
7. Elaboração de Relatórios de Indicadores epidemiológicos (interno).	Diariamente Maio/ 2019 a Maio / 2020	Enfermeiro da SCIH

• **AÇÕES SANITÁRIAS BÁSICAS / CONTROLE MICROBIOLÓGICO / IMUNIZAÇÃO /
VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA DAS DOENÇAS DE NOTIFICAÇÃO COMPUSÓRIA:**

ATIVIDADES	FREQUÊNCIA	RESPONSÁVEL
1. Controle de Pragas (Dedetização e Desratização)	Semanal: nutrição, almojarifado, lanchonete e abrigo temporário de resíduos. Mensal: demais setores	Enfermeiro da SCIH
2. Acompanhamento do controle da Higienização das Caixas d' Água. Exame Bacteriológico / Físico-Químico da Água.	Semestral	Enfermeiro da SCIH
3. Acompanhamento do Serviço de Higienização e Limpeza	Diário	Enfermeiro da SCIH
4. Acompanhamento planilha de higienização dos leitos da internação	Mensal	Enfermeiro da SCIH
5. Acompanhamento planilha de higienização das	Mensal	Enfermeiro da



Instituto Nacional de Amparo à
Pesquisa, Tecnologia e Inovação
na Gestão Pública



Bertioga
MUNICÍPIO DE
JUNCO FAZENDO MELHOR

cadeiras de rodas		SCIH
6. Acompanhamento manutenção ar condicionado.	Mensal	Enfermeiro da SCIH
7. Acompanhamento dos Resultados do Teste Biológico das Autoclaves da CME.	Semanal	Enfermeiro da SCIH
8. Acompanhamento do Programa de Imunização ativa dos Profissionais.	Semestral	SCIH e o Técnico do Trabalho

Ações desenvolvidas pela SCIH

- Educação para o uso adequado de antimicrobianos;
- Medidas preventivas contra infecções, como imunização, controle de vetores, etc.;
- Educação sobre alternativas adequadas para antimicrobianos para alívio de sintomas;
- Desestímulo à automedicação por parte dos pacientes;
- Melhoria do uso de antimicrobianos pela supervisão e apoio às práticas clínicas, especialmente estratégias de diagnóstico e tratamento;
- Auditoria de práticas de prescrição e dispensação (médico);
- Implantação do protocolo para o uso adequado de antimicrobianos (repassar para corpo clínico junto com diretora Técnica);
- Exigir o cumprimento de diretrizes e formulários estabelecidos para prescrição e utilização de antimicrobianos;
- Vigilância permanente do perfil de resistência dos microrganismos do hospital aos antimicrobianos utilizados em parceria com o laboratório de microbiologia;
- Padronização de antimicrobianos para o tratamento de infecções prevalentes;
- Difusão de informação sobre eficácia, segurança e custo dos antimicrobianos.

Outras Ações

- Estímulo à lavagem das mãos entre as visitas aos pacientes;
- Desestímulo à prescrição desnecessária de antimicrobianos;
- Estímulo à preferência para antimicrobianos de espectro mais estreito;
- Isolamento de pacientes com infecções multirresistentes;
- Familiarização com dados locais sobre resistência bacteriana;
- Monitorização da ação da duração da terapia.

O SCIH necessita de um médico exclusivo para assessorar o corpo clínico no que diz respeito ao uso racional de antimicrobianos no hospital. As atribuições que são próprias deste profissional médico são:

- Realizar a investigação epidemiológica de surtos;
 - Supervisionar a revisar os casos suspeitos ou confirmados de Infecção Hospitalar;
 - Definir os sistemas de isolamentos a serem implantados, por doenças transmissíveis;
 - Assessorar o corpo Clínico sobre a indicação de antimicrobianos de uso restrito e de custo elevado;
 - Assessorar a direção do hospital, sobre as questões relativas ao controle de infecção;
 - Rever e normatizar a indicação de procedimentos invasivos juntamente com a equipe de clínicos e cirurgiões;
 - Elaborar projetos de pesquisa relativos ao controle de infecção;
 - Divulgação periódica de taxas de infecção, e perfil de sensibilidade dos germes prevalentes no hospital;
 - Elaborar juntamente com a farmácia, relatórios periódicos sobre o consumo, custos e frequência do uso de antimicrobianos;
 - Elaborar rotinas de antibioticoprofilaxia, e do uso de antimicrobianos especiais e não padronizados;
-



Instituto Nacional de Amparo à
Pesquisa, Tecnologia e Inovação
na Gestão Pública



PREFEITURA DE
Bertioga
JARDIM FAZENDAS VELHAS

- Rever anualmente de antimicrobianos padronizados;
- Acompanhar o uso, manuseio e distribuição de alimentações parenterais;
- Estabelecer os indicadores epidemiológicos a serem implantados, visando à análise da qualidade, do atendimento global do hospital;
- Estabelecer quais as áreas do hospital passíveis de vigilância epidemiológica e qual o tipo de vigilância de dados (passiva, ativa, global ou específica);
- Acompanhar e analisar o comportamento das taxas de infecções em cirurgia.

Biossegurança

Em relação aos acidentes biológicos no trabalho, o SCIH trabalha na sua prevenção e na elaboração de protocolos inerentes em conjunto com o CCIH. As atividades desenvolvidas pelo SCIH/CCIH/SESMT estão relacionadas com as normas e rotinas de precauções de acordo com as vias de transmissão, precauções padrão e das atividades educativas.

Funções da enfermeira no controle de infecção hospitalar

As atribuições próprias deste profissional são:

- Realizar visitas aos diversos setores do hospital, para detectar procedimentos e técnicas inadequadas ao trabalho com o paciente, fornecer informação para correção realizando assim um treinamento em serviço;
 - Avaliar e orientar medidas padrão de isolamento e precauções previstas em determinadas doenças, junto à equipe multiprofissional;
 - Verificar funcionamento mensal ou sempre que necessário das autoclaves, através do controle de temperatura, pressão, ciclo, controlando a qualidade da esterilização por meio de marcadores químicos e biológicos;
 - Elaborar planos de limpeza, desinfecção e esterilização para todo o hospital;
 - Normatizar junto com demais membros da CCIH (farmacêutico, médico) o uso de germicidas hospitalares;
 - Fornecer junto com outros membros da CCIH, parecer técnico quanto à aquisição de materiais e equipamentos;
 - Fornecer parecer técnico, junto com outros membros da CCIH, quanto às reformas ou construções;
-



Instituto Nacional de Amparo à
Pesquisa, Tecnologia e Inovação
na Gestão Pública



PREFEITURA DE
Bertioga
JUNTOS FAZEMOS MELHOR

- Elaborar junto com os demais membros da comissão normas técnicas de trabalho, capazes de prevenir as infecções hospitalares;
- Avaliar, treinar e orientar a equipe de saúde, quanto aos procedimentos de limpeza, desinfecção e esterilização;
- Realizar juntamente com o setor de saúde ocupacional e medicina do trabalho, a proteção conjunta dos profissionais, analisando causas e efeitos de acidentes de trabalhos, tipos de acidentes do trabalho, tipos de acidente e condições inadequadas de trabalho.

AOS FAMILIARES E AMIGOS DAS PESSOAS INTERNADAS

Entendemos sua visita como fundamental à recuperação de nosso cliente, tendo em vista ser você, membro de um núcleo considerado primário para todo ser humano, a FAMÍLIA. Portanto, venha visitá-lo sempre que possível trazendo o calor de seu carinho, evitando, contudo, informá-lo de situações que possam ser prejudiciais ao seu emocional.

Pensando assim, elaboramos esse folheto, com informações importantes, direcionadas à sua orientação nos momentos de visita ao seu familiar / amigo.

Ao vir visitá-lo lembre-se de:

1. Lave as mãos ao chegar ao Hospital, não traga para o seu familiar poeiras da rua. As mãos são um dos principais veículos de germes.
2. Não trazer alimentos. O serviço de nutrição é o único responsável pela dieta do cliente internado.
3. Não sente em seu leito, nossa roupa de rua tem germes que podem gerar infecções nas pessoas internadas (doentes).
4. Não é proibido afagar seu ente querido, mas não toque em seus curativos e equipamentos relacionados ao seu tratamento.
5. Em caso de dúvidas acerca do soro, curativo e outras situações, procure a enfermagem ou médico da enfermaria para esclarecê-la.
6. Durante a visita ao seu familiar, não manipule outros doentes. As infecções passam, também, através de nossas mãos não lavadas.
7. Quando estiver doente, evite visitar o seu familiar.
8. Se você vai ficar acompanhando-o durante o período de sua internação, lembre-se de que apesar de sua boa vontade, não deve auxiliar no cuidado de outros doentes.
9. Lave sempre as suas mãos, antes e após cuidar de seu familiar.
10. Se você veio apenas visitar, antes de sair do Hospital não esqueça de lavar as suas mãos. Não leve para casa germes do ambiente hospitalar.



Instituto Nacional de Amparo à
Pesquisa, Tecnologia e Inovação
na Gestão Pública



PREFEITURA DE
Bertioga
JUNTOS FAZEMOS MELHOR

11. Não saia com dúvidas, procure nossos profissionais e, saiba que todas as medidas terapêuticas empregadas em seu familiar são unicamente em benefício dele.
12. A roupa cedida pelo hospital para sua proteção é de uso restrito nas enfermarias. Evite circular em outros locais com a mesma. Não é permitido trazer flores naturais para o ambiente hospitalar, pois, pode afetar a recuperação de nossos pacientes, uma vez que as flores podem conter germes.



Instituto Nacional de Amparo à
Pesquisa, Tecnologia e Inovação
na Gestão Pública



PREFEITURA DE
Bertioga
JUNTOS FAZEMOS MELHOR

Elaborado por:

Enf. Pedro Daumichen Junior.

Especialista em PCIH

Revisado por:

Irenisbete Martinez de Mello Gomes

Infectologista

Aprovado por:

Dr. Rodrigo Petraccho Betarelli

Diretor Técnico

Sonia Regina Bomgiovani

Gerente de enfermagem



Instituto Nacional de Amparo à
Pesquisa, Tecnologia e Inovação
na Gestão Pública



PREFEITURA DE
Bertioga
Juntos Fazemos Melhor

RELATÓRIO DE CUMPRIMENTO CONTRATUAL E ATIVIDADE DE OUTUBRO DE 2019

RESPONSABILIDADE CONTRATUAL	PRAZO	DISPOSITIVO	ATIVIDADES	OBSERVAÇÃO
Garantir o atendimento exclusivo aos usuários do SUS nas unidades de saúde relacionada no item 1.2 da cláusula primeira	Contínuo	Cláusula Terceira, inciso 3.1.1	Durante o mês de OUTUBRO/19, o INTS manteve o Hospital Municipal de Bertiooga (pronto socorro, internamento e SADT) e o SAMU em pleno funcionamento atendendo exclusivamente usuários do SUS que buscaram os serviços de urgência e emergência, ou que foram agendados pela Regulação Municipal.	A UNIDADES SOB GESTÃO INTS EM BERTIOGA SÃO 100% SUS
Acesso universal aos serviços de saúde, com assistência igualitária sem discriminação de qualquer natureza	Contínuo	Cláusula Terceira, inciso 3.1.2	Durante o mês de OUTUBRO/19 o INTS acolheu todos os usuários e acompanhantes que buscaram as unidades sob sua gestão de forma igualitária e sem qualquer tipo de discriminação. No caso dos usuários que buscaram o Pronto Socorro do Hospital Municipal de Bertiooga por questões técnicas, para garantir o tempo-resposta ao atendimento, o usuário é avaliado pela Classificação de Risco com vistas a direcionar a ordem de atendimento de acordo com o quadro clínico do usuário.	NO PERÍODO FORAM REALIZADOS 16.059 ACOLOHIMENTOS COM CLASSIFICAÇÃO DE RISCO
Humanização da atenção, garantindo a efetivação de um modelo centrado no usuário e baseado nas suas necessidades de saúde e no respeito aos seus direitos, conforme as diretrizes da PNH	Contínuo	Cláusula Terceira, inciso 3.1.3	Durante o mês de OUTUBRO/19 o INTS manteve as atividades de fomento da humanização por parte da equipe que atua nas unidades sob sua gestão. O usuário que busca atendimento é entendido como sujeito ativo no seu processo de cuidado, sendo escutado desde o acolhimento com classificação de risco até a sua alta. São garantidos os direitos previstos na carta dos usuários do SUS, bem como o direito a acompanhante no caso de menores de idade, idosos, gestantes ou pessoas com o quadro clínico delicado.	
Justificativa ao paciente ou ao seu representante, por escrito, as razões técnicas alegadas quando da decisão de não realização de qualquer ato profissional previsto no Contrato de Gestão	Contínuo	Cláusula Terceira, inciso 3.1.4	Durante o mês de OUTUBRO/19 não ocorreu nenhum caso de pacientes em que a equipe do INTS não tenha realizado os procedimentos prescritos disponíveis nas unidades sob a sua gestão. Nos casos em que o quadro clínico do paciente exigia procedimentos não disponíveis no Hospital Municipal de Bertiooga, foi solicitado a regulação do mesmo via CROSS, com a atualização sistemática das informações.	A EQUIPE DO INTS APRESENTARÁ JUSTIFICATIVAS ESCRITAS CONTENDO AS RAZÕES TÉCNICAS QUANDO DA NÃO REALIZAÇÃO DE UM ATO PROFISSIONAL PREVISTO NO CONTRATO
Esclarecimento ao paciente sobre seus direitos e deveres, bem como sobre quaisquer assuntos pertinentes aos serviços oferecidos	Contínuo	Cláusula Terceira, inciso 3.1.5	Durante o mês de OUTUBRO/19 todos os pacientes que buscaram esclarecimentos sobre o atendimento ou os serviços prestados pelo INTS nas unidades sob sua gestão foram acolhidos e orientados. Nos casos dos pacientes que estão internados no Hospital Municipal de Bertiooga, o Serviço Social e a Enfermagem tem como função orientar o usuário e acompanhantes sobre os seus direitos e deveres na unidade. A unidade conta com um manual para usuários.	MANUAL DE USUÁRIO E ACOMPANHANTE DO HMB EM CONSONÂNCIA COM A CARTA DE DIREITOS E DEVERES DOS USUÁRIOS DO SUS

RESPONSABILIDADE CONTRATUAL	PRAZO	DISPOSITIVO	ATIVIDADES	OBSERVAÇÃO
Respeito a decisões do paciente ao consentir ou ao recusar prestação de serviços de saúde, salvo em casos iminentes de perigo de morte ou diante de obrigação legal	Contínuo	Clausula Terceira, inciso 3.1.6	Durante o mês de OUTUBRO/19 quando solicitado pelo paciente ou pelo responsável a alta a pedido ou pedido de não realização de procedimento prescrito pela equipe técnica foi registrado e formalizado e atendido.	
Garantia de Confidencialidade dos dados e informações relativas aos paciente	Contínuo	Clausula Terceira, inciso 3.1.7	Durante o mês de OUTUBRO/19 e em todos os meses de gestão das unidades de saúde pelo INTS, os dados dos pacientes são confidenciais, sendo acessado apenas pela equipe que está realizando a assistência ao paciente.	O SMPEP (SISTEMA DE PRONTUÁRIO DO HMB) SÓ PERMITE O ACESSO VIA SENHA PESSOAL E COM ACESSO CONFIGURADO DE ACORDO COM O PERFIL DO PROFISSIONAL
Vedação para que se utilizem pacientes para fins de experimentação	Contínuo	Clausula Terceira, inciso 3.1.8	Durante o mês de OUTUBRO/19 e em todos os meses de gestão das unidades de saúde pelo INTS, não serão realizadas pesquisas experimentais com os pacientes atendidos.	
Manutenção de informação sobre o local de residência dos pacientes atendidos ou que lhe seja, referenciados para atendimento, registrando o município de residência, para fins de planejamento das atividades assistenciais	Contínuo	Clausula Terceira, inciso 3.1.9	Durante o mês de OUTUBRO/19 o atendimento dos pacientes nas unidades de saúde sob gestão do INTS foram realizados com o registro de todos os dados relacionados ao paciente atendido. No caso do Hospital Municipal de Bertogã, o cadastro do paciente no SMPEP tem o endereço como campo obrigatório. No caso do SAMU, embora o endereço registrado inicialmente seja o do local da ocorrência, quando do atendimento de usuários conscientes, é registrado o endereço de residência do mesmo.	PARA FINS DE ACOMPANHAMENTO DESTES DADOS E OUTROS DE INTERESSE DA SAÚDE PÚBLICA, A EQUIPE DA SS TEM SENHA DE ACESSO PARA EMISSÃO DOS RELATÓRIOS GERADOS PELO SMPEP.
Gratuidade de assistência, vedada cobrança a pacientes ou seus acompanhantes por quaisquer serviços prestados, responsabilizando-se inclusive por cobrança indevida feita por seus empregados ou prepostos	Contínuo	Clausula Terceira, inciso 3.1.10	Durante o mês de OUTUBRO/19 a equipe do INTS no Hospital Municipal de Bertogã (pronto socorro, internamento e SADT) e o SAMU atendeu o usuários de forma 100% gratuita , ou seja, sem cobrança ao paciente ou acompanhante. O Instituto é remunerado mensalmente pela Secretaria de Saúde conforme previsto em contrato.	ATENDIMENTO E PROCEDIMENTOS 100% GRATUITOS
Garantia do direito de manifestação religiosa e espiritual aos pacientes, de qualquer culto	Contínuo	Clausula Terceira, inciso 3.1.11	Durante o mês de OUTUBRO/19 a equipe do INTS no Hospital Municipal de Bertogã permitiu as visitas religiosas quando solicitado pelo paciente em atendimento. No mês de OUTUBRO/19 também foram retomadas as visitas religiosas das entidades do município cadastradas e de forma programada e sob acompanhamento da Coordenação de Apoio Terapêutico.	

RESPONSABILIDADE CONTRATUAL	PRAZO	DISPOSITIVO	ATIVIDADES	OBSERVAÇÃO
Laicidade na prestação dos serviços de saúde, com observância das diretrizes do SUS e da Secretaria Municipal de Saúde, independente das convicções religiosas da contratada	Contínuo	Clausula Terceira, inciso 3.1.12	O INTS é um instituto laico e admite, desde que organizada, a visita de representantes de todas as entidades religiosas	
Manter atualizados os prontuários e arquivo médico, de acordo com a legislação vigente	Contínuo	Clausula Terceira, inciso 3.2.1	Durante o mês de OUTUBRO/19 a equipe do INTS no Hospital Municipal de Bertioga manteve os prontuários de atendimento atualizados e completos, registrados no SMPEP. No caso do SAMU, as fichas de atendimento também estão completas e revisadas pela Coordenação Técnica.	
Manter em pleno funcionamento as Comissões Obrigatórias e aquelas exigidas pelos conselhos de classe, em especial: Comissão de Revisão de Prontuários, Comissão de Ética Médica, Comissão de Ética de Enfermagem, CIPA, Comissão de Alimentação e Nutrição, Comissão de Farmacoterapêutica, Comissão de Revisão de Óbitos, CCHH, Comissão de Gerenciamento de Resíduos Sólidos de Saúde e Comissão de Qualidade e NSP.	Até o 6º mês de contrato	Clausula Terceira, inciso 3.2.2	Durante o mês de OUTUBRO/19 as Comissões já implantadas realizaram as suas reuniões ordinárias. No caso da CIPA, foi realizada a eleição dos membros representantes dos trabalhadores do HMB para a implantação da Comissão no prazo previsto em Contrato	
Instalar, no prazo previsto para cada caso, qualquer outra Comissão que venha a ser criada por lei ou norma legal	Indefinido	Clausula Terceira, inciso 3.3	O INTS se compromete a implantar quaisquer outras Comissões que venham a ser exigidas pela Lei ou pela SS	
RESPONSABILIDADE CONTRATUAL	PRAZO	DISPOSITIVO	ATIVIDADES	OBSERVAÇÃO

Fornecer dados e informações completas acerca dos serviços e procedimentos prestados até o 10º dia do mês subsequente da competência, utilizando o sistema de informação compatível com o sistema utilizado pela SS, e ainda, compatível com o DATASUS	Mensal	Clausula Terceira, inciso 3.4	Durante o mês de OUTUBRO/19 o INTS encaminhou para a equipe de faturamento da SS as informações do Sistema de Informação Ambulatorial - SIA e Sistema de Informação Hospitalar - SIH de acordo com o cronograma estabelecido pela Secretaria. Os procedimentos realizados e exportados pela equipe de faturamento do INTS, que também são as metas quantitativas do contrato de gestão, estão anexados a este relatório.	MENSALMENTE OS DADOS SÃO ENVIADOS VIA EMAIL NO PRAZO ESTABELECIDO
A alimentação dos sistemas de informação deverá ser impecável, de modo a evitem-se glosas do Sistema Nacional de Auditoria do SUS	Contínuo	Clausula Terceira, inciso 3.3.1	Durante o mês de OUTUBRO/19 o INTS e a equipe de faturamento da SS fizeram os ajustes e alinhamentos necessários para corrigir as informações no prazo legal permitido e evitar possíveis glosas.	
Notificar todas as doenças e agravos compulsórios de acordo com normas técnicas federais, estaduais e municipais, em consonância com o estabelecido na legislação federal, estadual e municipal pertinente	Contínuo	Clausula Terceira, inciso 3.3.2	Durante o mês de OUTUBRO/19 a equipe do Hospital Municipal de Bertoga notificou todos os casos de suspeita das doenças de notificação compulsória, inclusive com alerta interno para a equipe com relação aos casos suspeitos de sarampo devido ao cenário epidemiológico do estado de São Paulo.	AS NOTIFICAÇÕES DE SUSPEITA DAS DOENÇAS DE NOTIFICAÇÃO COMPULSÓRIA SÃO RESPONSABILIDADE DE TODOS OS PROFISSIONAIS DO HMB, SENDO MONITORADA PELA CCIH. O SMPEP DISPÕE DE CAMPO PARA REGISTRO E ALERTA TÉCNICO PARAMETRIZADO DE ACORDO COM A PORTARIA DO MS
Notificar todas os acidentes de trabalho, bem como as doenças e agravos relacionados ao trabalho, em conformidade com a legislação aplicável.	Contínuo	Clausula Terceira, inciso 3.3.3	Durante o mês de OUTUBRO/19 a equipe do Hospital Municipal de Bertoga estava em alerta para os casos de acidente de trabalho ou doenças e agravos relacionados ao trabalho, mas não houve caso.	AS NOTIFICAÇÕES DE ACIDENTE DE TRABALHO OU DOENÇAS DO TRABALHO SÃO RESPONSABILIDADE DE TODOS OS PROFISSIONAIS DO HMB, SENDO MONITORADA PELA CCIH.
Registrar e apresentar de forma regular e sistemática todas as ações e serviços de saúde realizados na unidade hospitalar e serviços de saúde sob a sua gestão, em conformidade com as instruções normativas dos sistemas de informações do SUS	Contínuo	Clausula Terceira, inciso 3.3.4	Durante o mês de OUTUBRO/19 a equipe do INTS registrou todos os atendimentos e serviços das unidades sob sua gestão nas instâncias e sistemas legais e obrigatórios, bem como nos livros de ocorrências dos setores das unidades.	
Fornecer, caso solicitado, relatório do atendimento prestado aos pacientes, com os seguintes dados: nome do paciente, identificação da unidade de saúde, tipo de atendimento, data e hora em que ocorreu, procedimentos especiais porventura realizados, diagnóstico pelo Código Internacional de Doenças - CID	Contínuo	Clausula Terceira, inciso 3.4	Durante o mês de OUTUBRO/19 foram emitidos relatórios de atendimento aos usuários e/ou responsáveis que solicitaram de acordo com o fluxo estabelecido no Hospital Municipal de Bertoga e SAMU.	
RESPONSABILIDADE CONTRATUAL	PRAZO	DISPOSITIVO	ATIVIDADES	OBSERVAÇÃO

Instalar o Serviço de Atendimento ao Usuário	Contínuo	Clausula Terceira, inciso 3.5	Durante o mês de OUTUBRO/19 o SAU do Hospital Municipal de Bertoga esteve ativo, realizando pesquisa de satisfação dos usuários, bem como acolhendo os usuários ou acompanhantes que buscam fazer alguma denúncia/sugestão ou elogio. Esteve disponível o totêm de pesquisa de satisfação do usuário, ferramenta instalada pelo INTS para pesquisa de satisfação espontânea. O consolidado das pesquisas realizadas está anexada a este Relatório
Instalar quantidade de câmeras de monitoramento suficientes ao acompanhamento pela SS do fluxo de atendimento de pacientes em todas as unidades sob sua gestão.	90 dias após a assinatura do Contrato	Clausula Terceira, inciso 3.6	Durante o mês de OUTUBRO/19 as câmeras instaladas no Hospital Municipal de Bertoga estiveram em funcionamento e disponíveis para acesso da SS no computador da gestora municipal. A equipe de TI do INTS realizou estudo para ampliação do número de câmeras e foi iniciado o processo de cotação para aquisição de novos equipamentos com vistas a ampliar o acesso as imagens.
Responsabilizar-se pela indenização a paciente, órgão do SUS ou terceiros por prejuízos que lhe sejam causados por agentes da Contratada, quando estes agirem ou voluntariamente omitirem-se com dolo ou culpa por negligência, imperícia ou imprudência, ficando-lhe assegurado direito de regresso contra o responsável direto pelo prejuízo causado, sem prejuízo de a Contratante aplicar a contratada as sanções administrativas cabíveis	Contínuo	Clausula Terceira, inciso 3.7	O INTS cumprirá com suas obrigações jurídicas, bem como irá instalar sindicâncias em casos desta ordem.
A responsabilidade de que trata o item anterior estende-se a danos por falhas na prestação dos serviços assistenciais, segundo o previsto no art. 14 da lei federal nº 8.078/1990	Contínuo	Clausula Terceira, inciso 3.8	O INTS assumirá a responsabilidade por indenização caso ocorra algum caso de prejuízo ao paciente ou terceiros em consonância com o previsto no art. 14 da lei federal nº 8.078/1990
Contratação de pessoal suficiente e qualificado para execução do contrato de gestão, mantendo as equipes sempre completas, com número suficiente de profissionais	Contínuo	Clausula Terceira, inciso 3.9	Durante o mês de OUTUBRO/19 o INTS manteve as equipes do Hospital Municipal de Bertoga e SAMU em funcionamento e composta por profissionais qualificados conforme previsto no dimensionamento de recursos humanos da proposta técnica e Relatório da Coordenação de Recursos Humanos anexado.
A contratação de pessoal deve ser procedida de processo seletivo, com ampla divulgação dos requisitos e critérios de classificação, para garantir iguais condições aos interessados	Contínuo	Clausula Terceira, inciso 3.9.1	Para a contratação inicial de pessoal no mês de MAIO/19, o INTS publicou Edital de Seleção com ampla divulgação e realizou processo seletivo com análise de currículo e documentos, provas (nas funções determinadas) e psicoteses. Para a reposição de pessoal, nos casos de desligamento, a equipe do INTS está utilizando os cadastros realizados no processo seletivo
			O INTS ESTÁ PREPARANDO A PUBLICAÇÃO DE UM NOVO PROCESSO SELETIVO PARA CADASTRO DE RESERVA

Os contratos de trabalho celebrados serão regidos pela CLT	Continuo	Cláusula Terceira, inciso 3.9.2	Os colaboradores do INTS, exceto médicos, no contrato de gestão são contratados pelo regime CLT e assistidos pelos direitos trabalhistas do vínculo. Todos os contratos estão arquivados na sede do INTS Bertioga.	
A equipe médica que poderá ser, excepcional e justificadamente, contratada pelo regime aplicável a profissionais autônomos ou via pessoa jurídica	Continuo	Cláusula Terceira, inciso 3.9.3	Os colaboradores médicos do contrato de gestão são contratados por empresas especializadas médica (São Francisco e GINOMA) que foram contratadas seguindo o Termo de Referência do Instituto. Para fins de pagamento das empresas parceiras, são apresentados relatórios de evidências com o nome do profissional médico que realizou o plantão, a área médica que atua e a data/período do serviço. Destaca-se que o processo seletivo realizado no mês de ABRIL/19 disponibilizou vagas para médicos mas não teve adesão de profissionais da categoria.	
Responsabilizar-se pelo recolhimento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do objeto deste contrato	Continuo	Cláusula Terceira, inciso 3.9.4	O INTS cumpri com todas as obrigações patronais e fiscais relacionadas a prestação de serviço do contrato de gestão.	
Os profissionais, a serem contratados para as unidades de saúde sob gestão da contratada, deverão possuir qualificação e estar em quantitativo mínimo exigido pelo MS para habilitação e qualificação e faturamento dos serviços prestados pela SS, assim como deverá ser atendida a legislação vigente, inclusive no que diz respeito ao CBO	Continuo	Cláusula Terceira, inciso 3.9.5	No mês de OUTUBRO/19 o INTS manteve atualizado o CNES de todos os profissionais ativos nas unidades sob sua gestão, cumprindo com todas as exigências do cadastro, inclusive o CBO.	
Promoverá ações de valorização de seus colaboradores, a fim de proporcionar ambiente de trabalho seguro e saudável	Continuo	Cláusula Terceira, inciso 3.9.6	A Coordenação de Recursos Humanos do contrato de gestão de Bertioga, criou a carteira de benefícios para os colaboradores do INTS que atuam nas unidades gerenciadas. Já foram firmadas parcerias com escolas, faculdades, academias, restaurantes, entre outros estabelecimentos com vistas a proporcionar ao colaborador benefícios fora do local de trabalho. Nas unidades gerenciadas, os colaboradores são servidos com refeições saudáveis e de qualidade, são monitorados pela Seguradora do trabalho e assistidos com todos os EPIs determinados.	
Todos os empregados e terceiros contratados pelo INTS deverão portar identificação (crachá) e estar devidamente uniformizados, quando estiverem no exercício de suas funções nas dependências das unidades sob sua gestão	Continuo	Cláusula Terceira, inciso 3.9.7	Os colaboradores do INTS no contrato de gestão dispõem de crachás de identificação e fardamento, que são exigidos durante a execução do plantão.	
O INTS deverá controlar o ponto biométrico de todos os profissionais, mantendo em local visível quadro com o nomes dos médicos de plantão	Continuo	Cláusula Terceira, inciso 3.9.8	Durante o mês de OUTUBRO/19 todos os colaboradores cadastrados realizaram o registro da sua presença no ponto biométrico. As folhas emitidas pelo equipamento são validadas pela chefia direta para que sejam lançadas na folha de pagamento. No caso do SAMU, devido a especificidades do serviço, a equipe que tripula as ambulâncias, fazem o registro de ponto manual, sendo ratificado pela ativação das unidades móveis.	

O INTS deverá manter em seu poder cadastro atualizado dos profissionais contratados, do qual constarão: dados pessoais, endereço domiciliar e telefones de contato, foto 3X4 recente, cópia do diploma de formação da entidade reconhecida pelo MEC e Conselho Regional de Classe (se for o caso), cópia do diploma de especialização para os cargos e funções que exijam essa formação, cópia do comprovante atualizado de pagamento da anuidade devida ao conselho de classe (quando for o caso)	Continuo	Clausula Terceira, inciso 3.9.9	Durante o mês de OUTUBRO/19 os cadastros de cada colaborador a serviço nas unidade sob gestão do INTS esteve arquivado e disponível para consultas na sede de Bertoga do Instituto.	
Esse registro deverão ser colocados à disposição da SS sempre que solicitado	Continuo	Clausula Terceira, inciso 3.9.10	Durante o mês de OUTUBRO/19 os cadastros de cada colaborador a serviço nas unidade sob gestão do INTS esteve arquivado e disponível para consultas na sede de Bertoga do Instituto.	
Disponibilizar em formato digital as escalas de serviços de todos os profissionais e ainda afixá-las em local visível nas respectivas unidades de serviços. Deverá atender a Lei Municipal nº 1272/2017	Continuo	Clausula Terceira, inciso 3.9.11	As escalas do mês de OUTUBRO/19 foram enviadas, de forma digital e por email, no dia 20 de SETEMBRO/19 para o endereço eletrônico da imprensa da Prefeitura. Para fins de acompanhamento da Comissão, as escalas serão entregues junto com esta prestação de contas no pen drive do contrato. As escalas estão afixadas na recepção e nos setores da unidade	
Responsabilizar-se pela aquisição de materiais de consumo e pela contratação de serviços de terceiros conforme o Edital e seu TR	Continuo	Clausula Terceira, inciso 3.9.12	Durante o mês de OUTUBRO/19 foram adquiridos todos os insumos e medicamentos necessários a execução do contrato de gestão. As aquisições seguiram o regulamento de compras e contratações do INTS e tiveram cotações publicadas na plataforma nacional de cotação SINTESE. Os serviços contratados foram realizados mediante contratos de prestação de serviço firmado, todos com cotação para contratação e relatório de evidência validado pelo responsável do setor.	
Obedecer os princípios constitucionais da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência na aquisição de quaisquer compras de materiais e na contratação de terceiros	Continuo	Clausula Terceira, inciso 3.9.13	O regulamento de compras e contratações de serviços do INTS cumpre com todos os princípios legais.	
RESPONSABILIDADE CONTRATUAL	PRAZO	DISPOSITIVO	ATIVIDADES	OBSERVAÇÃO

Publicar no Diário Oficial do Estado de São Paulo e disponibilizar em seu site oficial, regimento próprio contendo os procedimentos que adotará para compra de materiais e contratação de serviços de terceiros com recurso proveniente dos repasses públicos	Contínuo	Clausula Terceira, inciso 3.9.14	O regulamento de compras e contratações de serviços do INTS está publicado no site com o endereço http://ints.org.br/download/regulamento_aquisicoes/regulamento_aquisicoes.pdf	
Na prestação dos serviços objeto deste contrato, a utilizar as marcas estabelecidas pelo MS, nos termos da Portaria n° 2388/2011, e observar as diretrizes definidas pela contratante em relação à programação visual.	Contínuo	Clausula Terceira, inciso 3.9.15	Todos os documentos produzidos pela equipe do INTS no mês de OUTUBRO/19 consta a logomarca do INTS, da Prefeitura de Bertiooga e da unidade de saúde (Hospital Municipal de Bertiooga ou SAMU), assim como o fardamento e crachá disponibilizado aos colaboradores.	
Celebração de contratos de prestação de serviços com os prestadores da área de manutenção de equipamentos e infraestrutura	Contínuo	Diretoria Administrativa e Setor de Compras e Contratações	Durante o mês de OUTUBRO/19 a empresa FRACTAL, contratada pelo INTS para manutenção predial e engenharia clínica realizou o atendimento das ordens de serviços realizadas pelas equipes das unidades de saúde geridas, bem como cumprimento das ações preventivas previstas. O relatório de evidências dos serviços executados está anexado a este relatório.	
Fornecer as refeições e dietas previstas para as unidades de saúde	Contínuo	Diretoria Administrativa, Setor de Compras e Contratações e Serviço de Nutrição e Dietética	Durante o mês de OUTUBRO/19 a empresa MORENOS E MORENOS, contratada pelo INTS para fornecimento de refeições e dietas para pacientes, acompanhantes e colaboradores forneceu as refeições previstas no cardápio sob a supervisão técnica da nutricionista do INTS. O relatório de evidências dos serviços executados está anexado a este relatório.	
Contratar empresa especializada no fornecimento de gases medicinais	Contínuo	Diretoria Administrativa, Setor de Compras e Contratações e FRACTAL	Durante o mês de OUTUBRO/19 a empresa AIR LIQUIDE, contratada pelo INTS para fornecimento de gases medicinais supriu o HMB e o SAMU com os insumos e equipamentos contratados, bem como realizou a manutenção preventiva dos mesmos, sob a supervisão técnica da equipe da FRACTAL.	
Contratar empresa especializada em locação de enxoval hospitalar	Contínuo	Diretoria Administrativa, Setor de Compras e Contratações, CCH e Rouparia	Destaca-se que o prestador de serviço vem apresentando algumas inconformidades na execução, pelas quais foi convocado para reunião com a Diretoria. O setor de compras disparou email de cotação para diversos prestadores de serviço da Baixada Santista mas não localizou outro prestador interessado em cotar o serviço.	
RESPONSABILIDADE CONTRATUAL	PRAZO	DISPOSITIVO	ATIVIDADES	OBSERVAÇÃO

Contratar empresas especializadas em serviços de assistência a saúde - SADT	Continuo	Diretoria Administrativa, Setor de Compras e Contratações e Coordenação de Apoio Técnico	Durante o mês de OUTUBRO/19 a empresas parceiras contratadas SÃO BENEDITO no serviço de laboratório, CLÍNICA MULT IMAGEM no serviço de tomografia, ressonância e mamografia, KOTZENT no serviço de ultrassonografia, RAIOX no serviço de exames de radiografia, realizaram a oferta dos exames contratados, sob a supervisão da Coordenação de Apoio Técnico. O quantitativo de exames realizados foi informado aos Sistemas de Informação do SUS e estão anexados neste Relatório.	A MARCAÇÃO DOS EXAMES AMBULATORIAIS SÃO DE RESPONSABILIDADE DA SECRETARIA DE SAÚDE, BEM COMO A GARANTIA DA IDA DO PACIENTE AGENDADO
Consolidar a imagem do Hospital diante da rede municipal e do SUS local	Continuo	Diretoria Administrativa, todos os colaboradores do INTS e Setor de Comunicação	O INTS trabalha em cada atendimento para a consolidação da imagem do Hospital Municipal de Bertoga na rede municipal e na região. Além do treinamento dos colaboradores para o atendimento humanizado e de excelência, o INTS contratou espaço em mídia local (site e jornal Costa Norte) para publicação de coluna semanal onde abordará temas de saúde relacionados ao perfil epidemiológico dos pacientes que buscam o HMB.	
Manter em adequadas condições de higiene e conservação as áreas físicas e instalações	Continuo	Diretoria Administrativa, Encarregado de Higiene, CCIH e FRACAL	Durante o mês de OUTUBRO/19 as atividades da equipe de higienização foram realizadas conforme fluxos e POPs já estabelecidos. Neste mês, foi iniciada a obra proposta pelo INTS para ampliação e melhoria nos fluxos do Pronto Socorro. Realizada a pintura da fachada da unidade.	
Implantar os protocolos médicos, de enfermagem, administrativos	Continuo	Diretoria Administrativa, Diretoria Médica, Gerência de Enfermagem e demais áreas técnicas.	No mês de OUTUBRO/19 a equipe técnica do Hospital Municipal de Bertoga permanece atualizando a primeira versão dos protocolos assistenciais da unidade. A equipe do SAMU já está operando com os protocolos validados em JUNHO/19.	
Elaborar o PGRSS das unidades de saúde	Continuo	Diretoria Administrativa, CCIH e Comissão de Gerenciamento de Resíduos Sólidos de Saúde	Em fase de implantação da Comissão de Gerenciamento de Resíduos Sólidos de Saúde	
Apresentar o Plano de Investimento mensal para análise e deliberação da SS	fl. 28 do Edital	Diretoria Administrativa e sede do INTS	O plano apresentado e validado pela SS com os investimentos previstos até MARÇO/20 continua sendo implantado com a contratação da construtora para reforma e ampliação, o recebimento dos instrumentais cirúrgicos e a cotação de novos aparelhos de ar condicionados.	
RESPONSABILIDADE CONTRATUAL	PRAZO	DISPOSITIVO	ATIVIDADES	OBSERVAÇÃO

Disponibilizar o Centro Cirúrgico para realização das cirurgias eletivas de pediatria, geral, plástica de pequeno porte, urológica, otorrinolaringológica e oftalmológica, cuja a contratação dos médicos será da SS	f. 32 do Edital	Diretoria Administrativa, Diretoria Médica, Gerência de Enfermagem	Desde o mês de SETEMBRO/19 as salas do Centro Cirúrgico foram disponibilizadas conforme a programação da equipe da SS. Continua a procedimento.	DESDE MAIO/19, O INTS ESTÁ PROVENDO A EQUIPE DA SS COM MÉDICO ANESTESISTA PARA AS CIRURGIAS ELETIVAS. DEVE SER REALIZADO ENCONTRO DE CONTAS DOS CUSTOS UMA VEZ QUE NÃO É OBRIGAÇÃO CONTRATUAL DO INSTITUTO. BUSCAR ADITIVO PARA A AÇÃO.
Realização do teste da orelhinha	f. 32 do Edital	Gerência de Enfermagem e Fonoaudióloga	No mês de OUTUBRO/19 foram realizados os testes da orelhinha dos bebês nascidos no período antes da alta hospitalar.	
Disponibilizar duas ambulâncias para transporte e remoção intra-hospitalar e inter-hospitalar com todas as despesas de combustível, pedágios, manutenção, etc	f. 33 do Edital	Diretoria Administrativa, Setor de Compras e Contratações e Coordenação de Gestão de Frota	No mês de OUTUBRO/19 publicado novo Termo de Referência para o novo contrato. Os custos com estacionamento e pedágio foram pagos por colaboradores para ressarcimento por reembolso.	NÃO HÁ PREVISÃO NAS RUBRICAS DE CUSTEIO PARA PAGAMENTO DE PEDÁGIO E ESTACIONAMENTO. BUSCAR ADITIVO PARA A AÇÃO
Manter em funcionamento três bases descentralizadas do SAMU	f. 33 do Edital	Diretoria Administrativa e Coordenação Técnica do SAMU	No mês de OUTUBRO/19, tivemos o funcionamento regular das três bases do SAMU: HMB, Vista Linda e Boracéia.	
Manter dois profissionais médicos reguladores do SAMU com plantão de 24h/semanais na Central de Regulação de Santos	f. 33 do Edital	Diretoria Administrativa, Coordenação Técnica do SAMU e empresa SÃO FRANCISCO	No mês de OUTUBRO/19 a empresa SÃO FRANCISCO cumpriu com a escala médica da central de regulação do SAMU.	
Manter uma ambulância tipo B para o SAMU com todas as despesas de combustível, pedágios, manutenção, etc	f. 33 do Edital	Diretoria Administrativa, Coordenação Técnica do SAMU e Coordenação de Gestão de Frota	Foi publicado novo Termo de Referência para o novo contrato. Os custos com estacionamento e pedágio foram pagos por colaboradores para ressarcimento por reembolso.	
Disponibilizar o serviço de agência transfusional	f. 35 do Edital	Diretoria Administrativa e Biomédico responsável	No mês de OUTUBRO/19 a agência transfusional funcionou normalmente sendo atendida pelo carro administrativo para buscar bolsas de sangue em Santos ou São Paulo.	
Implantar o NIR e notificar a quantidade de leitos disponíveis no hospital para internação e exames	fl. 36 do Edital	Diretoria Administrativa e NIR	No mês de OUTUBRO/19 NIR funcionou normalmente prestando as informações em tempo oportuno.	
Gerenciar a permanência dos servidores cedidos	fl. 40 do Edital	Diretoria Administrativa e Coordenação de Recursos Humanos	No mês de OUTUBRO/19 as frequências dos servidores foram entregues de acordo com as datas determinadas pela SS.	BUSCAR COM A SS SOLUÇÃO PARA OS DIAS DE FALTA ABONADA, LICENÇA PRÊMIO, FALTAS E FÉRIAS DOS SERVIDORES

Média de Pacientes Por Dia

12

Taxa de Permanência (em dias)

4,15

Índice de giro de Leito (por leito por dia)

0,16

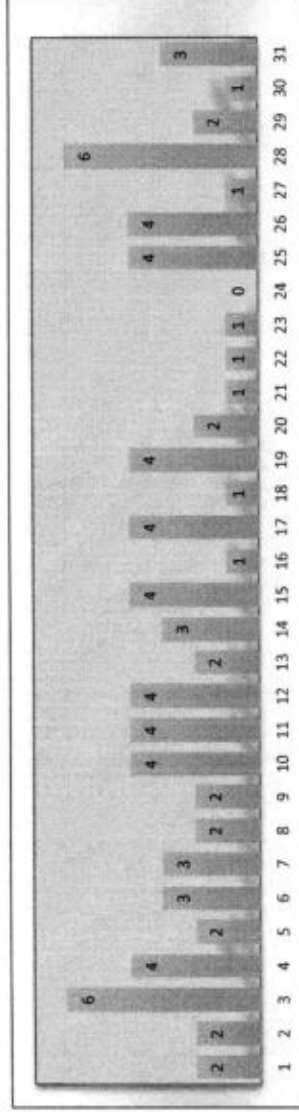
Taxa de Mortalidade Hospitalar

3,49

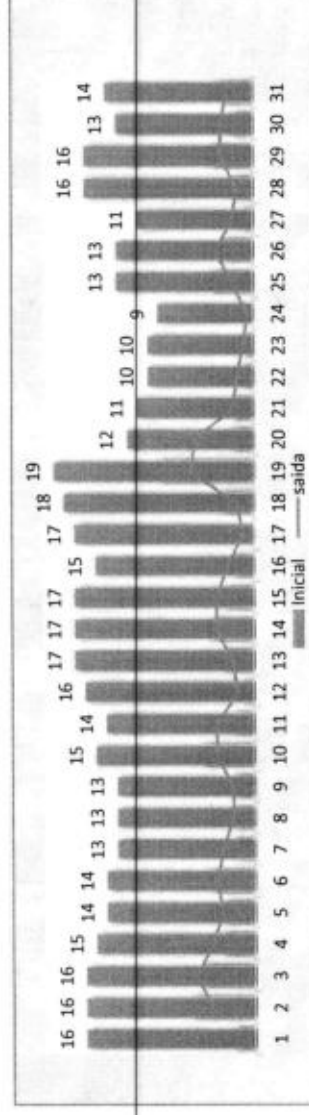
Taxa de Ocupação Operacional

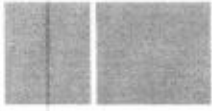
68,00

Admissão



Ocupação Inicial x Total Saídas





HOSPITAL BERTIOGA - outubro / 2019

Controle Hospitalar - Pediatria

Censo Diário	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	TOTAL
Pac. Passaram Mês Ant.	4	9	12	8	6	5	3	2	10	12	9	5	4	7	8	10	8	12	6	6	6	5	13	13	6	7	9	6	5	8	9	233
Admissão	5	3	1	3	2	0	0	8	3	3	0	1	4	2	3	3	7	1	2	1	3	8	3	0	2	2	0	0	4	2	1	77
Ocupação inicial	9	12	13	11	8	5	3	10	13	15	9	6	8	9	11	13	15	13	8	7	9	13	16	13	8	9	9	6	9	10	10	310
Altas			5	5	3	2	1		1	6	4	2	1	1	1	5	3	7	2	1	4	0	3	7			3	1	1	1	4	74
Transferências Interna																									1							1
Transferências externa																																0
Evasão																																0
Óbitos																																0
Total Saídas	0	0	5	5	3	2	1	0	1	6	4	2	1	1	1	5	3	7	2	1	4	0	3	7	1	0	3	1	1	1	4	75
Paciente - Dia	9	12	8	6	5	3	2	10	12	9	5	4	7	8	10	8	12	6	6	6	5	13	13	6	7	9	6	5	8	9	6	235
LEITOS OPERACIONAIS	15	15	15	13	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	14	15	15	15	15	14	461

Média de Pacientes Por Dia

7

Taxa de Permanência (em dias)

3,68

Índice de giro de Leito (por leito por dia)

0,14

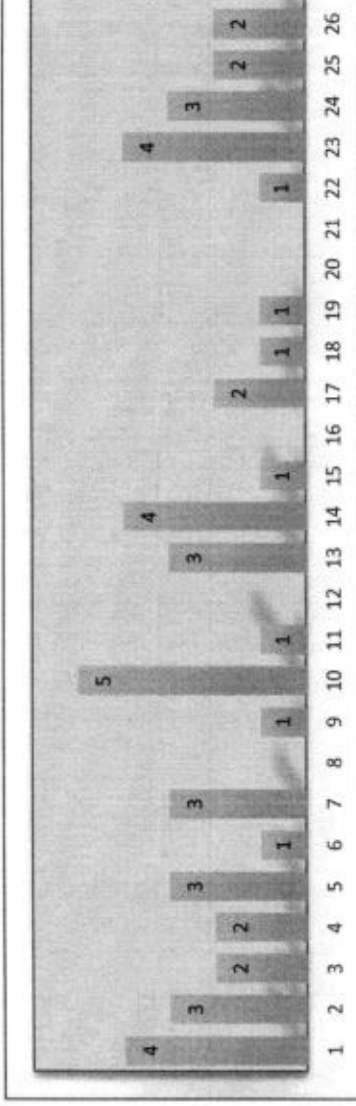
Taxa de Mortalidade Hospitalar

0,00

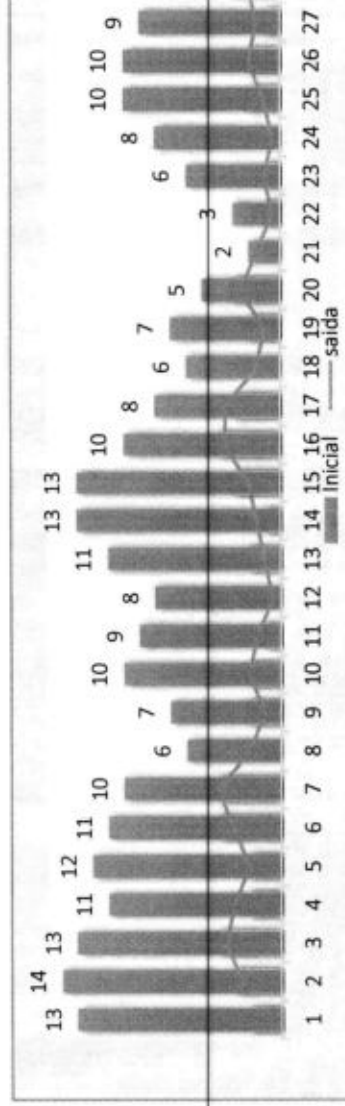
Taxa de Ocupação Operacional

51,18

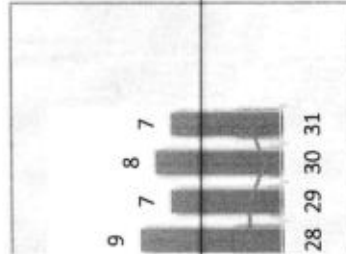
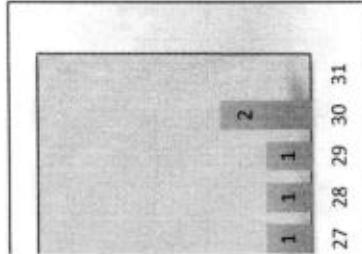
Admissão



Ocupação Inicial x Total Saídas



LEITOS OPERACIONAIS :14
TOTAL DE INTERNAÇÃO:



CURSOS ELETIVA E URGENCIA OUTUBRO 2023

DATA	NOME	PROCEDIMENTO	ESPECIALIDADE CLINICA	MESES	MEDICO ALOCAR	ANESTESIA	URGIA URGENCIA	REALIZADA	MOTIVO DO CANCELAMENTO	DATA NOVO AGENDAMENTO
01/10/2023	COLON VIANA DA SILVA	CATAPLEXIA	OTOLING	DR NICHOLAS			ELETTVA	SAM		
01/10/2023	RICOMAR VIANA DOS SANTOS	CATAPLEXIA	OTOLING	DR NICHOLAS			ELETTVA	SAM		
01/10/2023	JOSE BATISTA DO NASCIMENTO	CATAPLEXIA	OTOLING	DR NICHOLAS			ELETTVA	SAM		
02/10/2023	IVARELY MINORS DE SOUZA	VASOECTOMIA	UROLOGIA	DR GABRIEL			ELETTVA	SAM		
02/10/2023	CLAYTON LINS DE ARAUJO SILVA	TRATAMENTO CIRURGICO DE INCONTINENCIA URINARIA	GINECOLOGIA	DR JOSE CLAUDIO			ELETTVA	SAM		
02/10/2023	DANIELA PEREIRA DE MELO	LAPOSCOPIA TUBARIA	GINECOLOGIA	DR JOSE CLAUDIO			ELETTVA	SAM		
02/10/2023	REINALDO MONTEIRO DO NASCIMENTO	HISTIOECTOMIA C/ ANGIOECTOMIA (LIM / BILATERAL)	GINECOLOGIA	DR JOSE CLAUDIO			ELETTVA	SAM		
02/10/2023	MATILDE VICTORIA SILVA	APENDICECTOMIA	QUIRURGIA GERAL	DR WALTER			URGENCIA	SAM		
02/10/2023	SANDRA NASCIMENTO SANTOS	ORFOTOMIA / ORFOTOMIA	GINECOLOGIA	DR JOSE CLAUDIO			ELETTVA	SAM		
02/10/2023	ITALIA MELINA CLAUDIO FERREIRA	CLURTAGEM UTERINA	GINECOLOGIA	DR JOSE CLAUDIO			URGENCIA	SAM		
02/10/2023	ILLEN LUCIANO DA SILVA	EXERSE DE CITO	PLASTICA	DR DANIEL			ELETTVA	SAM		
03/10/2023	FRANCISCO PAULO NUNES	EXERSE DE CITO	PLASTICA	DR DANIEL			ELETTVA	SAM		
03/10/2023	NITOR DOS SANTOS	EXERSE DE CITO	PLASTICA	DR DANIEL			ELETTVA	SAM		
03/10/2023	FRANCISCA MORAIS DA SILVA LETTE	EXERSE DE LIMPOMIA	PLASTICA	DR DANIEL			ELETTVA	SAM		
03/10/2023	SARAH NASCIMENTO DE SOUZA	EXERSE DE LIMPOMIA	PLASTICA	DR DANIEL			ELETTVA	SAM		
03/10/2023	JACINETE ELIAS DINO	CANTOPLASTIA	PLASTICA	DR DANIEL			ELETTVA	SAM		
03/10/2023	VICTOR GABRIEL BEXLEY FARIAS	TRT CIRURGICA DE TUMORALIA	ORTOPEDIA	DR REINALDO BERNATO	DR RAFAEL	DR WILLIAM	ELETTVA	SAM		
04/10/2023	OSCARLAS CORREA DE OLIVEIRA	RETIRADA DE SINTOMA MOE	ORTOPEDIA	DR REINALDO BERNATO	DR RAFAEL	DR WILLIAM	ELETTVA	SAM		
04/10/2023	LUCILEIAN DUAS BELMIRIAN SANTOS	NE TRATIA DE SINTOMA	ORTOPEDIA	DR REINALDO BERNATO	DR RAFAEL	DR WILLIAM	ELETTVA	SAM		
04/10/2023	SABIEL REIS DA SILVA	BLIQUEIRO REGAO COLUNA	ORTOPEDIA	DR REINALDO BERNATO	DR RAFAEL	DR WILLIAM	ELETTVA	SAM		
04/10/2023	EDUARDO RODRIGUES NABIM	TRATAMENTO CIRURGICO DE FRATURA DO PUNHO TIBIAL	ORTOPEDIA	DR REINALDO BERNATO	DR RAFAEL	DR WILLIAM	ELETTVA	SAM		
04/10/2023	SAMUEL MACHADO DE BRITO	TRATAMENTO CIRURGICO DE FRATURA DO PUNHO TIBIAL	ORTOPEDIA	DR REINALDO BERNATO	DR RAFAEL	DR WILLIAM	ELETTVA	SAM		
04/10/2023	MARCELO CHIRALONI	TRATAMENTO CIRURGICO DE FRATURA DO PUNHO TIBIAL	ORTOPEDIA	DR REINALDO BERNATO	DR RAFAEL	DR WILLIAM	ELETTVA	SAM		
04/10/2023	CAROLINE ESPRANHO MONTEIRO DA CRUZ	TRATAMENTO CIRURGICO DE FRATURA DO PUNHO TIBIAL	ORTOPEDIA	DR REINALDO BERNATO	DR RAFAEL	DR WILLIAM	ELETTVA	SAM		
04/10/2023	DAAC DA SOUZA PEREIRA	TRATAMENTO CIRURGICO DE FRATURA DO PUNHO TIBIAL	ORTOPEDIA	DR REINALDO BERNATO	DR RAFAEL	DR WILLIAM	ELETTVA	SAM		
01/10/2023	JOSEFIM SOARES CRUZ	TRATAMENTO CIRURGICO DE FRATURA DO PUNHO TIBIAL	ORTOPEDIA	DR REINALDO BERNATO	DR RAFAEL	DR WILLIAM	ELETTVA	SAM		
01/10/2023	FERNANDA REGINA GOUZAR DOS SANTOS	TRATAMENTO CIRURGICO DE FRATURA DO PUNHO TIBIAL	ORTOPEDIA	DR REINALDO BERNATO	DR RAFAEL	DR WILLIAM	ELETTVA	SAM		
05/10/2023	MARIA CLARA RIBEIRO	TRATAMENTO CIRURGICO DE FRATURA DO PUNHO TIBIAL	ORTOPEDIA	DR REINALDO BERNATO	DR RAFAEL	DR WILLIAM	ELETTVA	SAM		
07/10/2023	FRANCISCA VILHIN	TRATAMENTO CIRURGICO DE FRATURA DO PUNHO TIBIAL	ORTOPEDIA	DR REINALDO BERNATO	DR RAFAEL	DR WILLIAM	ELETTVA	SAM		
07/10/2023	LUCIANA DE JESUS MONTEIRO CARVALHO	TRATAMENTO CIRURGICO DE FRATURA DO PUNHO TIBIAL	ORTOPEDIA	DR REINALDO BERNATO	DR RAFAEL	DR WILLIAM	ELETTVA	SAM		
09/10/2023	AMANDA GOMES DANIEL	TRATAMENTO CIRURGICO DE FRATURA DO PUNHO TIBIAL	ORTOPEDIA	DR REINALDO BERNATO	DR RAFAEL	DR WILLIAM	ELETTVA	SAM		
09/10/2023	MAURICIO DE ARAUJO CAMARGO	TRATAMENTO CIRURGICO DE FRATURA DO PUNHO TIBIAL	ORTOPEDIA	DR REINALDO BERNATO	DR RAFAEL	DR WILLIAM	ELETTVA	SAM		
09/10/2023	ANA MARIA RODRIGUES CALDEIRA	TRATAMENTO CIRURGICO DE FRATURA DO PUNHO TIBIAL	ORTOPEDIA	DR REINALDO BERNATO	DR RAFAEL	DR WILLIAM	ELETTVA	SAM		
09/10/2023	ARLENE PEREIRA ANTONES	TRATAMENTO CIRURGICO DE FRATURA DO PUNHO TIBIAL	ORTOPEDIA	DR REINALDO BERNATO	DR RAFAEL	DR WILLIAM	ELETTVA	SAM		
09/10/2023	SANDRA REGINA VASCONCELOS	TRATAMENTO CIRURGICO DE FRATURA DO PUNHO TIBIAL	ORTOPEDIA	DR REINALDO BERNATO	DR RAFAEL	DR WILLIAM	ELETTVA	SAM		
11/10/2023	ANDRUS SANTOS DE OLIVEIRA	TRATAMENTO CIRURGICO DE FRATURA DO PUNHO TIBIAL	ORTOPEDIA	DR REINALDO BERNATO	DR RAFAEL	DR WILLIAM	ELETTVA	SAM		
11/10/2023	MELISSA SILVA DE ALCANTARA	TRATAMENTO CIRURGICO DE FRATURA DO PUNHO TIBIAL	ORTOPEDIA	DR REINALDO BERNATO	DR RAFAEL	DR WILLIAM	ELETTVA	SAM		
11/10/2023	JOSEMAR PEREIRA GONCALVES PINHO	TRATAMENTO CIRURGICO DE FRATURA DO PUNHO TIBIAL	ORTOPEDIA	DR REINALDO BERNATO	DR RAFAEL	DR WILLIAM	ELETTVA	SAM		
12/10/2023	MARIA CLARA DA SILVA BARROS	TRATAMENTO CIRURGICO DE FRATURA DO PUNHO TIBIAL	ORTOPEDIA	DR REINALDO BERNATO	DR RAFAEL	DR WILLIAM	ELETTVA	SAM		
13/10/2023	MARIA ROSE DA CONCEICAO	TRATAMENTO CIRURGICO DE FRATURA DO PUNHO TIBIAL	ORTOPEDIA	DR REINALDO BERNATO	DR RAFAEL	DR WILLIAM	ELETTVA	SAM		
14/10/2023	EDSON MARTINS MARCELO	TRATAMENTO CIRURGICO DE FRATURA DO PUNHO TIBIAL	ORTOPEDIA	DR REINALDO BERNATO	DR RAFAEL	DR WILLIAM	ELETTVA	SAM		
14/10/2023	JOSE ARIBERTO DE SOUZA	TRATAMENTO CIRURGICO DE FRATURA DO PUNHO TIBIAL	ORTOPEDIA	DR REINALDO BERNATO	DR RAFAEL	DR WILLIAM	ELETTVA	SAM		
15/10/2023	VALDIRIO JORDAO RODRIGUES	TRATAMENTO CIRURGICO DE FRATURA DO PUNHO TIBIAL	ORTOPEDIA	DR REINALDO BERNATO	DR RAFAEL	DR WILLIAM	ELETTVA	SAM		
15/10/2023	SALVINA FERREIRA DIME	TRATAMENTO CIRURGICO DE FRATURA DO PUNHO TIBIAL	ORTOPEDIA	DR REINALDO BERNATO	DR RAFAEL	DR WILLIAM	ELETTVA	SAM		
15/10/2023	BARBARO BATISTA DOS SANTOS	TRATAMENTO CIRURGICO DE FRATURA DO PUNHO TIBIAL	ORTOPEDIA	DR REINALDO BERNATO	DR RAFAEL	DR WILLIAM	ELETTVA	SAM		
15/10/2023	MARIA WELUTIANA TRAIAND DE OLIVEIRA	TRATAMENTO CIRURGICO DE FRATURA DO PUNHO TIBIAL	ORTOPEDIA	DR REINALDO BERNATO	DR RAFAEL	DR WILLIAM	ELETTVA	SAM		
16/10/2023	REINALDO BRANZ DE SOUZA	TRATAMENTO CIRURGICO DE FRATURA DO PUNHO TIBIAL	ORTOPEDIA	DR REINALDO BERNATO	DR RAFAEL	DR WILLIAM	ELETTVA	SAM		
16/10/2023	LEON VICTOR CARVALHO SILVA	TRATAMENTO CIRURGICO DE FRATURA DO PUNHO TIBIAL	ORTOPEDIA	DR REINALDO BERNATO	DR RAFAEL	DR WILLIAM	ELETTVA	SAM		
16/10/2023	ORLANDO SILVA DE OLIVEIRA	TRATAMENTO CIRURGICO DE FRATURA DO PUNHO TIBIAL	ORTOPEDIA	DR REINALDO BERNATO	DR RAFAEL	DR WILLIAM	ELETTVA	SAM		
16/10/2023	NATHANIEL HIPPY AGUIAR ABALAO	TRATAMENTO CIRURGICO DE FRATURA DO PUNHO TIBIAL	ORTOPEDIA	DR REINALDO BERNATO	DR RAFAEL	DR WILLIAM	ELETTVA	SAM		
16/10/2023	JOAQUIM PEREIRA	TRATAMENTO CIRURGICO DE FRATURA DO PUNHO TIBIAL	ORTOPEDIA	DR REINALDO BERNATO	DR RAFAEL	DR WILLIAM	ELETTVA	SAM		
16/10/2023	SILVANA DA SILVA RAYNE	TRATAMENTO CIRURGICO DE FRATURA DO PUNHO TIBIAL	ORTOPEDIA	DR REINALDO BERNATO	DR RAFAEL	DR WILLIAM	ELETTVA	SAM		
16/10/2023	JOSE CARLOS DA SILVA	TRATAMENTO CIRURGICO DE FRATURA DO PUNHO TIBIAL	ORTOPEDIA	DR REINALDO BERNATO	DR RAFAEL	DR WILLIAM	ELETTVA	SAM		
16/10/2023	PRIMONIO ANDRIM DOS SANTOS	TRATAMENTO CIRURGICO DE FRATURA DO PUNHO TIBIAL	ORTOPEDIA	DR REINALDO BERNATO	DR RAFAEL	DR WILLIAM	ELETTVA	SAM		
16/10/2023	ELZA MARIA ROBERTA DE OLIVEIRA	TRATAMENTO CIRURGICO DE FRATURA DO PUNHO TIBIAL	ORTOPEDIA	DR REINALDO BERNATO	DR RAFAEL	DR WILLIAM	ELETTVA	SAM		
16/10/2023	JOAO FORTATO BARROSO	TRATAMENTO CIRURGICO DE FRATURA DO PUNHO TIBIAL	ORTOPEDIA	DR REINALDO BERNATO	DR RAFAEL	DR WILLIAM	ELETTVA	SAM		
16/10/2023	FRANCISCO CANTOR FERNAND	TRATAMENTO CIRURGICO DE FRATURA DO PUNHO TIBIAL	ORTOPEDIA	DR REINALDO BERNATO	DR RAFAEL	DR WILLIAM	ELETTVA	SAM		

31/12/2019	MARIA ALVES DE FIGUEIRO	CURTELAGEM ALTERNATIVA	UNICOLÓGICA	DONA ANA PAULA	DONA BARBARA	DR. CAMERSON DE WILLIAM	URGÊNCIA ELETIVA	UMA	
31/12/2019	VANDERLEI REBECKA NERES DO SANTOS	PLASTICA DE PRATO BALAO PROPRIO LAL	PODONTICA	DONA TATIANA			ELETIVA	UMA	

TOTAL 124	ELETIVA NEUZADA 100 / CANCELADA 5	URGÊNCIA: 28
ONCOLOGIA ELETIVA DE SAULO ROSA	19	ONCOLOGIA URGÊNCIA 14
EMERGENCIA PRATICA ELETIVA DR. GABRIEL	25	CHIRURGIA GERAL URGÊNCIA 14
EMERGENCIA DE SAULO ROSA	21	
URGÊNCIA PEDIATRIA ELETIVA DR. TATIANA	5	
EMERGENCIA UROLOGIA ELETIVA DR. GILBERTO	8	
EMERGENCIA DE TOPEIRA ELETIVA DR. GILBERTO	19	
CHIRURGIA GERAL ELETIVA DR. AMYRES	3	

CONTROLE CROSS - OUTUBRO 2019

QUANT.	DATA DE ENTRADA	DATA DA SAÍDA	NÚMERO DA FICHA	NOME	DIAGNÓSTICO	DEPARTAMENTO CLÍNICA	TIPO DE VAGA	MÉDICO	TRANSFUSÃO	LOCAL DA TRANSFERÊNCIA
1	02/10/2019	02/10/2019	55-2842602-19	MARCUS COTRIN DE MATOS	COMPRESSÃO DA MEDULA ESPINAL	NEUROCIRURGIA	VAGA ZERO	DR RAFAEL DOS S	SIM	HOSPITAL SANTO AMARO
2	07/10/2019	07/10/2019	55-2841131-19	KIMIELLY RIBEIRO DOS SANTOS	HEMORRÁGIA GASTROINTESTINAL S	CIRURGIA GERAL	UTI ADULTO	DR RODRIGO FELT	NÃO	FICHA FINALIZADA PACIENTE ESTÁVEL
3	01/10/2019	01/10/2019	55-2839111-19	DIONIVALDO GONÇALVES	ACIDENTE VASCULAR CEREBRAL	CLÍNICA MÉDICA	UTI ADULTO	DR FABIANA PAVIA	NÃO	FICHA FINALIZADA/MAUNDANÇA DE PATOLOGIA
4	04/10/2019	04/10/2019	5528601619	PEDRO ENRIQUE LOPES	LINFOMA	HEMATO ONCOLOGIA	UTI ADULTO	DR BARBARA	SIM	HOSPITAL GUILHERME ALVARO
5	04/10/2019	04/10/2019	55284758119	RICARDO SPANZAN	LESION TENSÃO MCD	ORTOPEDIA	VAGA ZERO	DR NIVALDO	NÃO	TRANSFERIDO CONVÊNIO
6	04/10/2019	08/10/2019	55284742119	MARIA APARECIDA DA SILVA	FRATURA BÍFIDA ME	ORTOPEDIA	UTI ADULTO	DR REINALDO	NÃO	FICHA FINALIZADA /MÉDIA COMPLEXIDADE
7	05/10/2019	06/10/2019	55281864419	RN DE LETICIA DO NASCIMENTO DOS SANTOS	DESCONFORTO RESPIRATORIO	PEDIATRIA	UTI NEONATAL	DR OSVALDO	SIM	HOSPITAL IRMA DULCE
8	04/10/2019	04/10/2019	55-2847369-19	MARIA APARECIDA DA SILVA	FRATURA BÍFIDA ME	ORTOPEDIA	UTI ADULTO	DR IVAN	NÃO	FICHA FINALIZADA /MÉDIA COMPLEXIDADE
9	06/10/2019	07/10/2019	55285117619	ANA CAROLINA DOS SANTOS LIMA	FRATURA DE FÊMUR	ORTOPEDIA	CIRURGIA	DR LUIZ	SIM	HOSPITAL IRMA DULCE
10	07/10/2019	08/10/2019	55285211019	ROSANA MANTA	COLECISTE	CIRURGIA GERAL	CATETERISMO	DR FABIANA	SIM	HOSPITAL GUILHERME ALVARO
11	08/10/2019	09/10/2019	55285477419	CELESTE ROLDINO LARANIERA	COLECISTE	CIRURGIA GERAL	UTI ADULTO	DR RODRIGO	NÃO	FICHA FINALIZADA/ÓBITO
12	08/10/2019	08/10/2019	55285546419	MARIA CAROLINA RODRIGUES GUERRA	FALSO TRABALHO DE PARTO	GINECOLOGIA	GINECOLOGIA	DR RIBEIRO	SIM	HOSPITAL GUILHERME ALVARO
13	09/10/2019	10/10/2019	55285619519	JOCIMAR NIFOMECINO	TUBERCULOSE	INFECTOLOGIA	INFECTOLOGIA	DR FABIANA	SIM	HOSPITAL ENILDO RIBAS
14	09/10/2019	09/10/2019	55285747519	SILVANA DA SILVA	NEOPLASIA DE COLO DE ÚTERO	GINECOLOGIA	ONCOLOGIA	DR PAULO ROSA	NÃO	FICHA FINALIZADA/INFERIDA HEBE CAMARGIO
15	14/10/2019	17/10/2019	55286595619	ISABEL DA SILVA PEREIRA	INSUFICIÊNCIA RENAL CRÔNICA	NEFROLOGIA	UTI ADULTO	DR FABIANA	SIM	HOSPITAL SANTO AMARO
16	12/10/2019	16/10/2019	552865252019	ESPEDITO JOSE DA COSTA	NEOPLASIA MALIGNA DA PRÓSTATA	ONCOLOGIA	ONCOLOGIA	DR FABIANA	NÃO	FICHA FINALIZADA PACIENTE ÓBITO
17	09/10/2019	11/10/2019	55-2856102-19	MARIA APARECIDA DA SILVA DOS SANTOS	FRATURA MALEÓLO MEDIAL	ORTOPEDIA	CIRURGIA/TRAUMA	DR NIVALDO	NÃO	FICHA FINALIZADA /MÉDIA COMPLEXIDADE
18	11/10/2019	17/10/2019	55-2851619-19	MARIA APARECIDA DA SILVA DOS SANTOS	FRATURA MALEÓLO MEDIAL	ORTOPEDIA	CIRURGIA/TRAUMA	DR NIVALDO	NÃO	FICHA FINALIZADA /MÉDIA COMPLEXIDADE
19	15/10/2019	16/09/2019	552869211919	JEVISSON SOARES CRUZ	FISURA DO INTESTINO	CIRURGIA GERAL	SUPOORTE NUTRICIONAL	DR BETARELLI	NÃO	FICHA FINALIZADA/RESPONSABILIDADE DO MUNICÍPIO
20	16/10/2019	16/10/2019	55287179619	KENEDIS DE SOUSA BARRIOS SILVA	FRATURA DE OUTROS DEDOS	ORTOPEDIA	VAGA ZERO	DR BETARELLI	SIM	HOSPITAL SANTO AMARO
21	09/10/2019	16/10/2019	552869211319	EDIVALDO RAMOS DE SOUZA	IAM	CARDIOLOGIA	CATETERISMO	DR FABIANA	SIM	HOSPITAL GUILHERME ALVARO
22	17/10/2019	18/10/2019	55287344519	MARIA APARECIDA DA SILVA SANTOS	FRATURA MALEÓLO MEDIAL	ORTOPEDIA	CIRURGIA/TRAUMA	DR NIVALDO	NÃO	FICHA FINALIZADA/REALIZADA NO MUNICÍPIO
23	17/10/2019	18/10/2019	55287445119	IDÁRIO DE JESUS VIANA	TUBERCULOSE	INFECTOLOGIA	INFECTOLOGIA	DR ROBERTO	SIM	HOSPITAL EMILIO RIBAS
24	20/10/2019	20/10/2019	552879955119	BRYAN LUCICA CARDOSO	HERNIA INGUINAL	CIRURGIA PEDIÁTRICA	VAGA ZERO	DR FABIANA	SIM	HOSPITAL GUILHERME ALVARO
25	21/10/2019	21/10/2019	55288230519	SEBASTIAO NELSON DE AZEVEDO	AVC HEMORRÁGICO	UTI ADULTO	VAGA ZERO	DR FABIANA	SIM	HOSPITAL SANTO AMARO
26	21/10/2019	22/10/2019	55288264419	MARIA JOSE DA CONCEIÇÃO	FASCITE	CIRURGIA GERAL	CÂMARA HIPERBARICA	DR FABIANA	NÃO	FICHA FINALIZADA/RESPONSABILIDADE DO MUNICÍPIO
27	23/10/2019	23/10/2019	55288705019	AULDES RODRIGUES AMANCIO	ACIDENTE VASCULAR CEREBRAL	UTI ADULTO	VAGA ZERO	DR FABIANA	SIM	HOSPITAL SANTO AMARO
28	24/10/2019	24/10/2019	55288801919	AGUIALDO FELIX DA SILVA	TUBERCULOSE	INFECTOLOGIA	INFECTOLOGIA	DR ROBERTO	SIM	HOSPITAL EMILIO RIBAS
29	24/10/2019	06/11/2019	55288933219	OSVALDO ALVES DE SOUZA	AMPUTAÇÃO MID	VASCULAR	VASCULAR	DR MARCOS	SIM	HOSPITAL IRMA DULCE
30	25/10/2019	25/10/2019	55-2890536-19	JOSE DE JESUS DE ECA	FRATURA DE OUTROS DEDOS	ORTOPEDIA	VAGA ZERO	DR NIVALDO	SIM	HOSPITAL SANTO AMARO
31	26/10/2019	28/10/2019	55-2895481-19	JOAO PAULO DE SOUSA SANTOS	FRATURA DA DIÁFISE DO FÊMUR	ORTOPEDIA	VAGA ZERO	DR ALEXANDRE	SIM	HOSPITAL SANTO AMARO
32	28/10/2019	11/10/2019	55-2897963-19	JOSE CARVALHO DE OLIVEIRA	IAM	CARDIOLOGIA	CATETERISMO	DR LUIZ	SIM	HOSPITAL GUILHERME ALVARO
33	02/10/2019	03/10/2019	55-2842217-19	DIONIVALDO GONÇALVES	ACIDENTE VASCULAR CEREBRAL	NEUROCIRURGIA	UTI ADULTO	DR FABIANA PAVIA	SIM	HOSPITAL SANTO AMARO

TOTAL REGULADOS: 33

TIPO DE VAGA	QUANT.
UTI ADULTO:	3
UTI NEONATAL:	1
CATETERISMO:	3
VAGA ZERO:	7
CIRURGIA/TRAUMA:	1
GINECOLOGIA:	1
INFECTOLOGIA:	3
VASCULAR:	1
ONCOLOGIA:	2
OUTROS:	2

CRMIA ELETIVA E ORIENTAÇÃO QUINTIMÃO 2019								
DATA	NOME	PROCEDIMENTO	ESPECIALIDADE CLÍNICA	MÉDICO	MÉDICO AUXILIAR	ANESTESISTA	ELETIVA /URGENCIA	REALIZAÇÃO
01/10/2019	COLLIN VIANA DA SILVA	CATARATA	OPHTALMO	DR NICHOLAS			ELETIVA	SM
02/10/2019	REGOMAR VIANA DOS SANTOS	CATARATA	OPHTALMO	DR NICHOLAS			ELETIVA	SM
03/10/2019	JOSE BATISTA DO NASCIMENTO	CATARATA	OPHTALMO	DR NICHOLAS			ELETIVA	SM
04/10/2019	IVANLEY MENDES DE SOUZA	VASECTOMIA	UROLOGIA	DR GILBERTO			ELETIVA	SM
05/10/2019								
06/10/2019	CLEMILDA LINO DE ARAUJO SILVA	TRATAMENTO CIRURGICO DE INCONTINENCIA URINARIA	GINECOLOGIA	JOSE CLAUDIO	PAULO ROSA	QUINDEROLI	ELETIVA	SM
07/10/2019	DAMIANA PEREIRA DE MELO	LAQUEADURA TUBARIA	GINECOLOGIA	JOSE CLAUDIO	PAULO ROSA	QUINDEROLI	ELETIVA	SM
08/10/2019	BERNACETE MCINTYRE DO NASCIMENTO	HISTERECTOMIA C/ ANEXECTOMIA (UNI / BILATERAL)	GINECOLOGIA	JOSE CLAUDIO	PAULO ROSA	QUINDEROLI	ELETIVA	SM
09/10/2019	SANDRA NASCIMENTO SANTOS	DOFONECTOMIA / DOFONOPLASTIA	GINECOLOGIA	JOSE CLAUDIO	PAULO ROSA	QUINDEROLI	ELETIVA	SM
10/10/2019	FRANCISCO PAULINO MANES	EXERXISE DE COSTO	PLASTICA	DR DANIEL			ELETIVA	SM
11/10/2019	NEIDE DOS SANTOS	EXERXISE DE COSTO	PLASTICA	DR DANIEL			ELETIVA	SM
12/10/2019	FRANCISCA MORAES DA SILVA LEITE	EXERXISE DE LUMPOMA	PLASTICA	DR DANIEL			ELETIVA	SM
13/10/2019	ARILSON NASCIMENTO DE SOUZA	EXERXISE DE LUMPOMA	PLASTICA	DR DANIEL			ELETIVA	SM
14/10/2019	LAUREO ELIAS DIAS	CANTOPLASTIA	PLASTICA	DR DANIEL			ELETIVA	SM
15/10/2019	VICTOR GABRIEL BOCCUCCI FREIRE	TTO CIRURGIA DE TONORRAFIA	ORTOPEDIA	DR REINALDO BURNATO	DR RAFAEL	DR WILLIAN	ELETIVA	SM
16/10/2019	DOUGLAS CORREIA DE OLIVEIRA	RETIRADA DE SINTESE MS E	ORTOPEDIA	DR REINALDO BURNATO	DR RAFAEL	LOCAL	ELETIVA	SM
17/10/2019	LUCIELIAN DUAS BERNARDINI SANTOS	RETIRADA DE SINTESE	ORTOPEDIA	DR REINALDO BURNATO	DR RAFAEL	DR WILLIAN	ELETIVA	SM
18/10/2019	DANIEL TELES DA SILVA	BLOQUEIO REGAO COLUMNA	ORTOPEDIA	DR REINALDO BURNATO	DR RAFAEL	DR WILLIAN	ELETIVA	SM
19/10/2019	EDUARDO RODRIGUES MAMIM	TRATAMENTO CIRURGICO DE FRATURA DO PLANTAO TIBIAL	ORTOPEDIA	DR REINALDO BURNATO	DR RAFAEL	DR WILLIAN	ELETIVA	SM
20/10/2019	DANIEL MACHADO DE BRITO	FRATURA LOMACAO DE TALUS, REFERE DOR E DORMENCIA NO PÉ	ORTOPEDIA	DR REINALDO BURNATO	DR RAFAEL	DR WILLIAN	ELETIVA	SM
21/10/2019	MARCELO GHERALDINI	HERNIA INGUINAL	QUIRURGIA GERAL	DR AMYRES	DR RAFAEL	DR WILLIAN	ELETIVA	SM
22/10/2019	LEANDRO VALETTI	HERNIA INGUINAL	QUIRURGIA GERAL	DR AMYRES	DR RAFAEL	DR WILLIAN	ELETIVA	SM
23/10/2019	LUCIMAR DE JESUS MONTEIRO CARVALHO	TRATAMENTO CIRURGICO DE INCONTINENCIA URINARIA	GINECOLOGIA	DR PAULO ROSA	DR JOSE CLAUDIO	DR QUINDEROLI	ELETIVA	SM
24/10/2019	AMANDA GOMES DANIEL	HISTERECTOMIA TOTAL	GINECOLOGIA	DR PAULO ROSA	DR JOSE CLAUDIO	DR QUINDEROLI	ELETIVA	SM
25/10/2019	RAQUEL DE ABRILHANO CAMARGO	HISTERECTOMIA TOTAL	GINECOLOGIA	DR PAULO ROSA	DR JOSE CLAUDIO	DR QUINDEROLI	ELETIVA	SM
26/10/2019	ANA MARIA RODRIGUES CALDEIRA	HISTERECTOMIA TOTAL	GINECOLOGIA	DR PAULO ROSA	DR JOSE CLAUDIO	DR QUINDEROLI	ELETIVA	SM
27/10/2019	ARLINE PEREIRA ANTUNES	OUTROS PROCEDIMENTOS COM QUIRURGIA SEQUENCIAIS	ORTOPEDIA	DR REINALDO BURNATO	DR RAFAEL	DR WILLIAN	ELETIVA	SM
28/10/2019	SANDRA REGINA VASCONCELOS	TONORRAFIA UNICA EM TUNEL OSTEO-FIBROSO	ORTOPEDIA	DR REINALDO BURNATO	DR RAFAEL	DR WILLIAN	ELETIVA	SM
29/10/2019	JANILDO SANTOS DE OLIVEIRA	TRATAMENTO CIRURGICO DE FRATURA DO TORNOZELO LUMBAL/CELEAR	ORTOPEDIA	DR REINALDO BURNATO	DR RAFAEL	DR WILLIAN	ELETIVA	SM
30/10/2019	MELISSA SILVA DE ALCANTARA	FRATURA DO MALLOLO LATERAL	ORTOPEDIA	DR REINALDO BURNATO	DR RAFAEL	DR WILLIAN	ELETIVA	SM
31/10/2019	JOSEMAR PEREIRA GONCALVES PINHO	FRATURA DO MALLOLO LATERAL	ORTOPEDIA	DR REINALDO BURNATO	DR RAFAEL	DR WILLIAN	ELETIVA	SM
01/11/2019								
02/11/2019	EDSON MARTINS MARIANO	HERNIA INGUINAL	QUIRURGIA GERAL	DR AMYRES	DR QUINDEROLI		ELETIVA	SM
03/11/2019	GELDA FIBEIRO DE SOUZA	HERNIA INGUINAL	QUIRURGIA GERAL	DR AMYRES	DR QUINDEROLI		ELETIVA	SM
04/11/2019	WALDEVINO JONADIM RODRIGUES	FACIOMALASIFICACAO C/ IMPLANTE DE LENTE INTRA-OCULAR DOBRARVEL	OPHTALMO	DR NICHOLAS			ELETIVA	SM
05/11/2019	SALVEMIR FERREIRA DINIZ	FACIOMALASIFICACAO C/ IMPLANTE DE LENTE INTRA-OCULAR DOBRARVEL	OPHTALMO	DR NICHOLAS			ELETIVA	SM
06/11/2019	RAIMUNDO BATISTA DOS SANTOS	FACIOMALASIFICACAO C/ IMPLANTE DE LENTE INTRA-OCULAR DOBRARVEL	OPHTALMO	DR NICHOLAS			ELETIVA	SM
07/11/2019	MARIA WELLTANIA TRAIANO DE OLIVEIRA	TRATAMENTO CIRURGICO DE PERIGUIDO	OPHTALMO	DR NICHOLAS			ELETIVA	SM
08/11/2019	REINALDO BRAZ DE SOUZA	PHIMOSE	UROLOGIA	DR GILBERTO			ELETIVA	SM
09/11/2019	LEON VICTOR CARVALHO SILVA	PHIMOSE	UROLOGIA	DR GILBERTO			ELETIVA	SM
10/11/2019	ORLANDIR SILVA DE OLIVEIRA	VASECTOMIA	UROLOGIA	DR GILBERTO			ELETIVA	SM
11/11/2019	MATHEUS FELIPE AULIAR BRALHO	HISTERECTOMIA TOTAL	GINECOLOGIA	DR PAULO ROSA	DR JOSE CLAUDIO	DR QUINDEROLI	ELETIVA	SM
12/11/2019	IDIA VERONICA HORVATH	LAQUEADURA TUBARIA	GINECOLOGIA	DR PAULO ROSA	DR JOSE CLAUDIO	DR QUINDEROLI	ELETIVA	SM
13/11/2019	SILVANIA DA SILVA XAVIER	LAQUEADURA TUBARIA	GINECOLOGIA	DR PAULO ROSA	DR JOSE CLAUDIO	DR QUINDEROLI	ELETIVA	SM
14/11/2019								
15/11/2019	ROSE CARLOS DA SILVA	EXERXISE DE TUMOR DE PELE E ANEXOS / COSTO SEBACEO / UPOOMA	PLASTICA	DR DANIEL			ELETIVA	SM
16/11/2019	PETRONIO ANDRADE DOS SANTOS	EXERXISE DE TUMOR DE PELE E ANEXOS / COSTO SEBACEO / UPOOMA	PLASTICA	DR DANIEL			ELETIVA	SM
17/11/2019	ELZA MARIA BEZERRA DE LIMA	EXERXISE DE TUMOR DE PELE E ANEXOS / COSTO SEBACEO / UPOOMA	PLASTICA	DR DANIEL			ELETIVA	SM
18/11/2019	JOAO ROBERTO MANARRO	EXERXISE DE TUMOR DE PELE E ANEXOS / COSTO SEBACEO / UPOOMA	PLASTICA	DR DANIEL			ELETIVA	SM
19/11/2019	JOAO SANTOS SILVA	HERNIOPLASTIA INGUINAL	PLASTICA	DR DANIEL		DR WILLIAN	ELETIVA	SM
20/11/2019	JOAO MIGUEL SANTOS SILVA	HERNIOPLASTIA INGUINAL (BILATERAL)	PLASTICA	DR DANIEL		DR WILLIAN	ELETIVA	SM
21/11/2019	ELOISA BARBOSA ANDRADE ROCHA	TRATAMENTO CIRURGICO DO UNUS PRE AURICULAR	PLASTICA	DR DANIEL		DR WILLIAN	ELETIVA	SM
22/11/2019	MARIA APARECIDA DA SILVA DOS SANTOS	TRATAMENTO CIRURGICO FRATURA TORNOZELO	ORTOPEDIA	DR DANIEL		DR WILLIAN	ELETIVA	SM
23/11/2019	TIAGO DA COSTA	TTC DE FRATURA DA FURCA	ORTOPEDIA	DR DANIEL		DR WILLIAN	ELETIVA	SM
24/11/2019	SOLANGE DUQUELE HENRIQUE	RETIRADA DE FIO DO FIO INTRA-OSSELO	ORTOPEDIA	DR DANIEL		DR WILLIAN	ELETIVA	SM
25/11/2019	ERICA CRISTINA APARECIDA DOS SANTOS	TCC DE FRATURA DA FURCA	ORTOPEDIA	DR DANIEL		DR WILLIAN	ELETIVA	SM
26/11/2019								

18/10/2019	AMAR ZONAR DOO SANTOS	TCC DE FRATURA DIFRATURIA	ORTOPEDIA	DR RODRIG	DR RAFAEL	DR HARLAN	ELETIVA	SIM
18/10/2019	JOSE WILLIAM SILVA SANTOS	REFRACIA DE FIO PIND INTRA - OSSEO	ORTOPEDIA	DR RODRIG	DR RAFAEL	DR HARLAN	ELETIVA	SIM
18/10/2019	JURADO NUNES DA SILVA	REFRACIA DE FIO DU PIND INTRA - OSSEO	ORTOPEDIA	DR RODRIG	DR RAFAEL	DR HARLAN	ELETIVA	SIM
18/10/2019	EROLIA NUNES LOPES	REFRACIA DE FIO DU PIND INTRA - OSSEO	ORTOPEDIA	DR RODRIG	DR RAFAEL	DR HARLAN	ELETIVA	SIM
22/10/2019	NELI INES BARBOSA PINHO	FACOMULSIFICACAO C IMPLANTE DE LENTE	OPTALMO	DR ANA CAROLINA			ELETIVA	SIM
22/10/2019	MARIA DE LURDES DO SANTOS	FACOMULSIFICACAO C IMPLANTE DE LENTE	OPTALMO	DR ANA CAROLINA			ELETIVA	SIM
22/10/2019	JOACILMA ABEU	PTERIGIO NASAL DE	OPTALMO	DR ANA CAROLINA			ELETIVA	SIM
22/10/2019	ELINICE VIEIRA	FACOMULSIFICACAO C IMPLANTE DE LENTE	OPTALMO	DR ANA CAROLINA			ELETIVA	SIM
22/10/2019	BENEDITA MARIA DA C FERREIRA	FACOMULSIFICACAO C IMPLANTE DE LENTE	OPTALMO	DR ANA CAROLINA			ELETIVA	SIM
24/10/2019	JOVELINA FELIX NOVAES SILVA	EXERSESE DE CISTO CEBACAO	PLASTICA	DR DANIEL			ELETIVA	SIM
24/10/2019	MARIA DO ESPIRITO SANTO LEMOS SANTOS	EXERSESE DE IMPLANTIA	PLASTICA	DR DANIEL			ELETIVA	SIM
24/10/2019	NEIDA RODRIGUES ROSADO	EXERSESE DE TUMOR	PLASTICA	DR DANIEL			ELETIVA	SIM
24/10/2019	REGINA LUCIA LOPES BENEVIDES	EXERSESE DE CISTO CEBACAO	PLASTICA	DR DANIEL			ELETIVA	SIM
24/10/2019	MARIA APARECIDA OLIVEIRA DA SILVA	EXERSESE DE NEVUS PALPEBRA	PLASTICA	DR DANIEL			ELETIVA	SIM
24/10/2019	MARIALDO BATISTA SANTOS	EXERSESE DE UPMOMA	PLASTICA	DR DANIEL			ELETIVA	SIM
24/10/2019	MARIA DALVA DE SOUZA LEMOS SUGART	EXERSESE DE QUATREZ QUILLODIANA	PLASTICA	DR DANIEL			ELETIVA	SIM
24/10/2019	ANDRESSA MOURA DE OLIVEIRA	EXERSESE DE NEVUS	PLASTICA	DR DANIEL			ELETIVA	SIM
24/10/2019	CRESTINA APARECIDA DOS SANTOS	EXERSESE DE UPMOMA	PLASTICA	DR DANIEL			ELETIVA	SIM
24/10/2019	MICHEL LIMA NUNES	ORQUIDOPLEXIA UNILATERAL	PEDIATRIA	DR TANIA	DR JOSE CLAUDIO	DR WILLIAM	ELETIVA	SIM
24/10/2019	VERA LUCIA JERONIMO DA SILVA BEZERRA	HISTERECTOMIA (POR VIA VAGINAL)	GINECOLOGIA	DR PAULO ROSA	DR JOSE CLAUDIO	DR QUINDEROLI	ELETIVA	SIM
28/10/2019	MARIA DE SOUZA AGUIAR	HISTERECTOMIA (POR VIA VAGINAL)	GINECOLOGIA	DR PAULO ROSA	DR JOSE CLAUDIO	DR QUINDEROLI	ELETIVA	SIM
28/10/2019	CLAUDIA FERREIRA VIEIRA	HISTERECTOMIA (POR VIA VAGINAL)	GINECOLOGIA	DR PAULO ROSA	DR JOSE CLAUDIO	DR QUINDEROLI	ELETIVA	SIM
28/10/2019	MARIA MAURENA SABINO	HISTERECTOMIA (POR VIA VAGINAL)	GINECOLOGIA	DR PAULO ROSA	DR JOSE CLAUDIO	DR QUINDEROLI	ELETIVA	SIM
28/10/2019	NATALLIA BENEDITA GONCALVES VARELA	RETINOTOMIA DE FIO	ORTOPEDIA	DR REINALDO BURNATO	DR JOSE CLAUDIO	DR WILLIAM	ELETIVA	SIM
28/10/2019	JOHATAS PERES DO NASCIMENTO	FRATURAS DE FIO METACARPANOS	ORTOPEDIA	DR REINALDO BURNATO	DR JOSE CLAUDIO	DR WILLIAM	ELETIVA	SIM
28/10/2019	ZILDA FERREIRA NUNES	FACOMULSIFICACAO C/ IMPLANTE DE LENTE INTRA-OCULAR DOBRÁVEL	OPTALMO	DR OTAVIO	DR OTAVIO		ELETIVA	SIM
28/10/2019	ADILSON VALENCO	FACOMULSIFICACAO C/ IMPLANTE DE LENTE INTRA-OCULAR DOBRÁVEL	OPTALMO	DR OTAVIO	DR OTAVIO		ELETIVA	SIM
28/10/2019	LUCYALDA RODRIGUES DOS SANTOS	EXERSESE DE CALCANIO E OUTRAS PEQUENAS LESOES DA PALPEBRA E SUPERCLIO	OPTALMO	DR OTAVIO	DR OTAVIO		ELETIVA	SIM
28/10/2019	OSCAR GON UNJOR	FACOMULSIFICACAO C/ IMPLANTE DE LENTE INTRA-OCULAR DOBRÁVEL	OPTALMO	DR OTAVIO	DR OTAVIO		ELETIVA	SIM
28/10/2019	MARIA EUGENIA DISTAJI	FACOMULSIFICACAO C/ IMPLANTE DE LENTE INTRA-OCULAR DOBRÁVEL	OPTALMO	DR OTAVIO	DR OTAVIO		ELETIVA	SIM
28/10/2019	MARIA LUCIA SIMENATO	FACOMULSIFICACAO C/ IMPLANTE DE LENTE INTRA-OCULAR DOBRÁVEL	OPTALMO	DR OTAVIO	DR OTAVIO		ELETIVA	SIM
28/10/2019	LENI BIANCA LIMA DE MEDEIROS	TRATAMENTO CIRURGICO DE PTERIGIO	OPTALMO	DR OTAVIO	DR OTAVIO		ELETIVA	SIM
28/10/2019	MARIA APARECIDA PAES LIMA	FACOMULSIFICACAO C/ IMPLANTE DE LENTE INTRA-OCULAR DOBRÁVEL	OPTALMO	DR OTAVIO	DR OTAVIO		ELETIVA	SIM
30/10/2019	GUERILDO DOS SANTOS VIEIRA	PROCTECTOMIA	UROLOGIA	DR GILBERTO	DR GILBERTO		ELETIVA	SIM
30/10/2019	JOAO BATISTA RODRIGUES SILVA	VASECTOMIA	UROLOGIA	DR GILBERTO	DR GILBERTO		ELETIVA	SIM
30/10/2019	ELIAS DIAS DE CARVALHO	VASECTOMIA	UROLOGIA	DR GILBERTO	DR GILBERTO		ELETIVA	SIM
30/10/2019	JOSEMARIA CRUZ DA SILVA	EXERSESE DE MAMMA SUPRANUMERARIA	GINECOLOGIA	DR PAULO ROSA	DR JOSE CLAUDIO	DR QUINDEROLI	ELETIVA	SIM
30/10/2019	SILMA NASCIMENTO SANTOS MISAEL	HISTERECTOMIA TOTAL	GINECOLOGIA	DR PAULO ROSA	DR JOSE CLAUDIO	DR QUINDEROLI	ELETIVA	SIM
30/10/2019	LIBIANA DA SILVA	DOFIBRECTOMIA (DOFIBROPLASTIA)	GINECOLOGIA	DR PAULO ROSA	DR JOSE CLAUDIO	DR QUINDEROLI	ELETIVA	SIM
30/10/2019	TATIANE BARBOSA DOS SANTOS	HISTERECTOMIA (POR VIA VAGINAL)	GINECOLOGIA	DR PAULO ROSA	DR JOSE CLAUDIO	DR QUINDEROLI	ELETIVA	SIM
31/10/2019	VERA DA SILVA	EXERSESE DE TUMOR DE PELE	PLASTICA	DR DANIEL			ELETIVA	SIM
31/10/2019	MYLENE VAZ PINTO LYAR	EXERSESE DE TUMOR DE PELE	PLASTICA	DR DANIEL			ELETIVA	SIM
31/10/2019	RODRIGO ANTONIO VENTURA PAVIA	EXERSESE DE TUMOR DE PELE	PLASTICA	DR DANIEL			ELETIVA	SIM
31/10/2019	MARIA ANGELOSA DOS SANTOS	EXERSESE DE TUMOR DE PELE	PLASTICA	DR DANIEL			ELETIVA	SIM
31/10/2019	SALVO DE TARKO MOREIRA SOARES	EXERSESE DE TUMOR DE PELE	PLASTICA	DR DANIEL			ELETIVA	SIM
31/10/2019	GABRIEL DE SOUSA	EXERSESE DE TUMOR DE PELE	PLASTICA	DR DANIEL			ELETIVA	SIM
31/10/2019	VANDERLI REBECA NEVES DOS SANTOS	PLASTICA DE FREIO BALANCO-PRFUCIAL	PEDIATRIA	DR TANIA	DR BARBARA	DR WILLIAM	ELETIVA	SIM

TOTAL: 134		ELETIVA REALIZADA: 100 / CANCELADA: 8	URGÊNCIA: 28
GINECOLOGIA ELETIVA DO PAULO ROSA	19	GINECOLOGIA URGÊNCIA: 14	
GINECOLOGIA PLASTICA ELETIVA DO DANIEL	25	CIRURGIA GERAL URGÊNCIA: 14	
GINECOLOGIA OPTALMO ELETIVA	21		
CIRURGIA PEDIATRIA ELETIVA DO TANIA	5		
CIRURGIA UROLOGIA ELETIVA DO GILBERTO	8		
CIRURGIA ORTOPEDIA ELETIVA DO REINALDO	19		
CIRURGIA GERAL ELETIVA DO AMYRES	3		

Média de Pacientes Por Dia

12

Taxa de Permanência (em dias)

4,15

Índice de giro de Leito (por leito por dia)

0,16

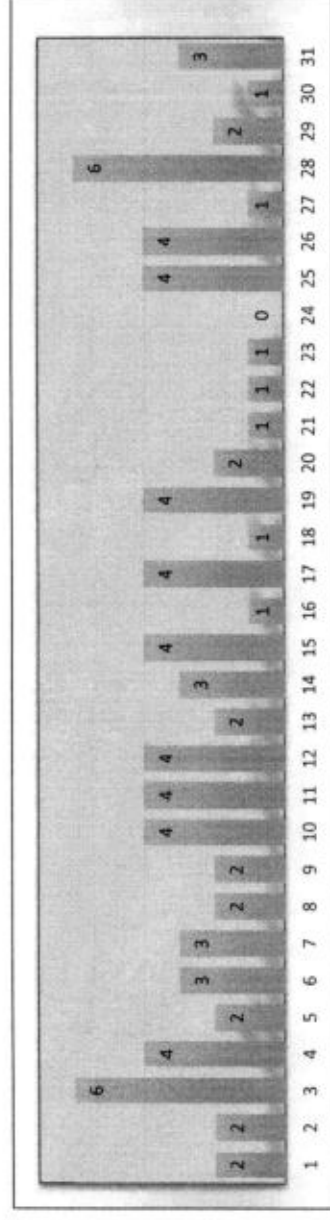
Taxa de Mortalidade Hospitalar

3,49

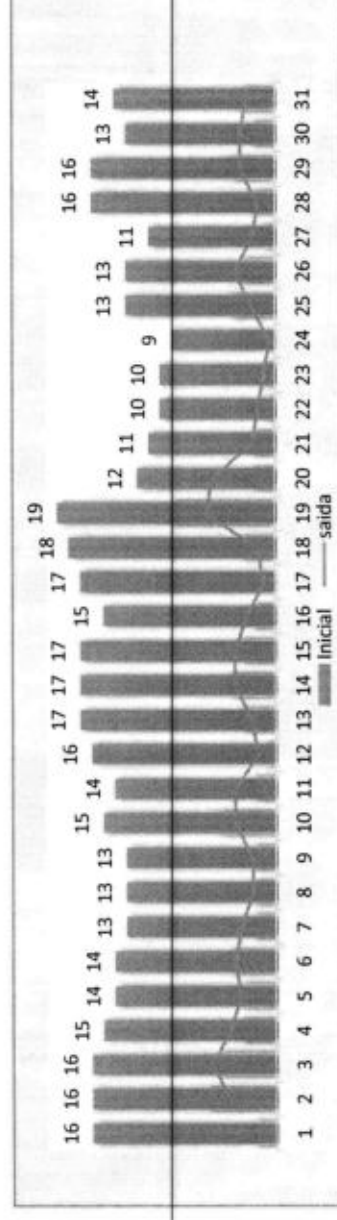
Taxa de Ocupação Operacional

68,00

Admissão



Ocupação Inicial x Total Saídas

LEITOS OPERACIONAIS :17
TOTAL DE INTERNAÇÃO:



Média de Pacientes Por Dia

8

Taxa de Permanência (em dias)

3,13

Índice de giro de Leito (por leito por dia)

0,16

Taxa de Mortalidade Hospitalar

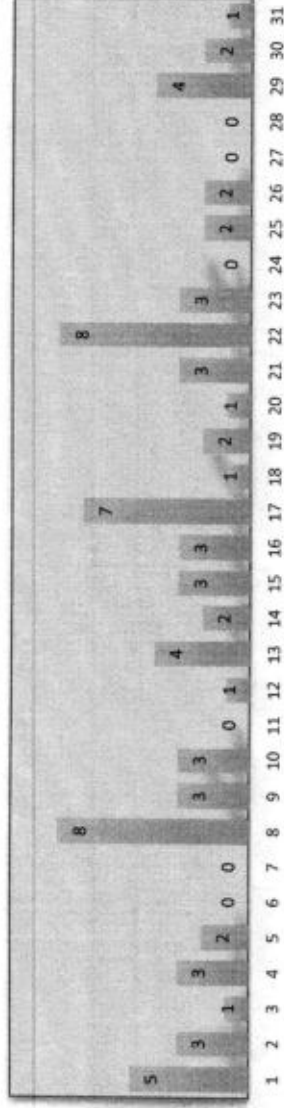
0,00

Taxa de Ocupação Operacional

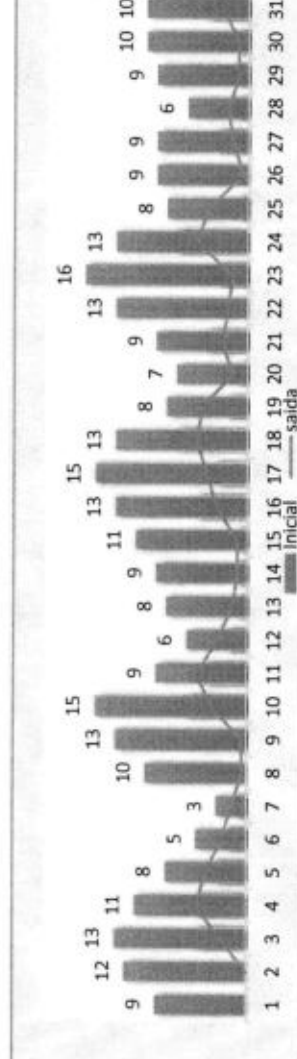
50,98

LEITOS OPERACIONAIS :10
TOTAL DE INTERNAÇÃO:

Admissão



Ocupação Inicial x Total Saídas



Média de Pacientes Por Dia

7

Taxa de Permanência (em dias)

3,68

Índice de giro de Leito (por leito por dia)

0,14

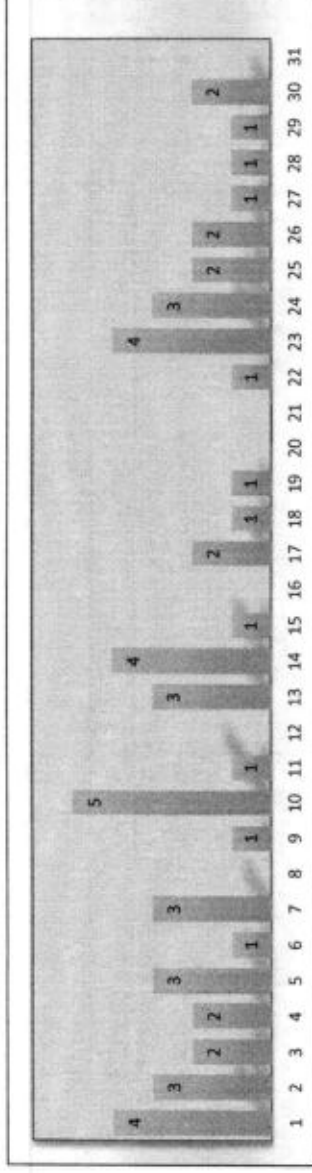
Taxa de Mortalidade Hospitalar

0,00

Taxa de Ocupação Operacional

51,18

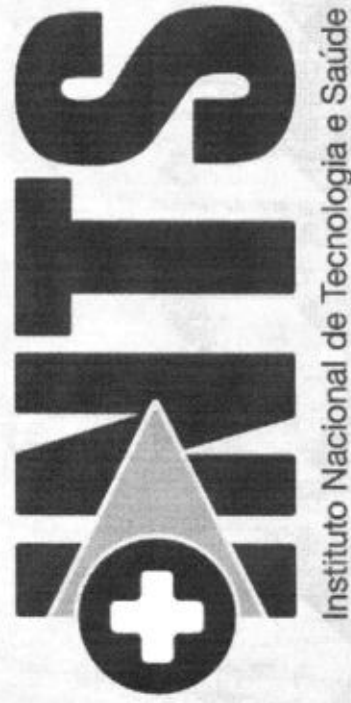
Admissão



Ocupação Inicial x Total Saídas



LEITOS OPERACIONAIS :14
TOTAL DE INTERNAÇÃO:

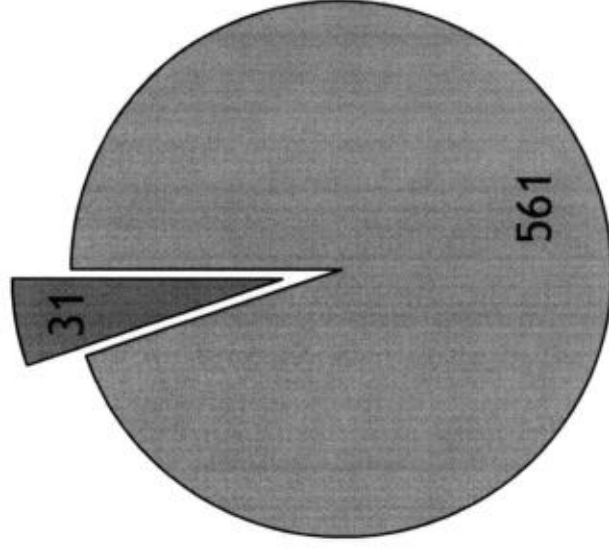


Relatório Estatístico do SAMU Bertioga de Outubro de 2019

Canal de Ética e Transparência: 0800 799 9956

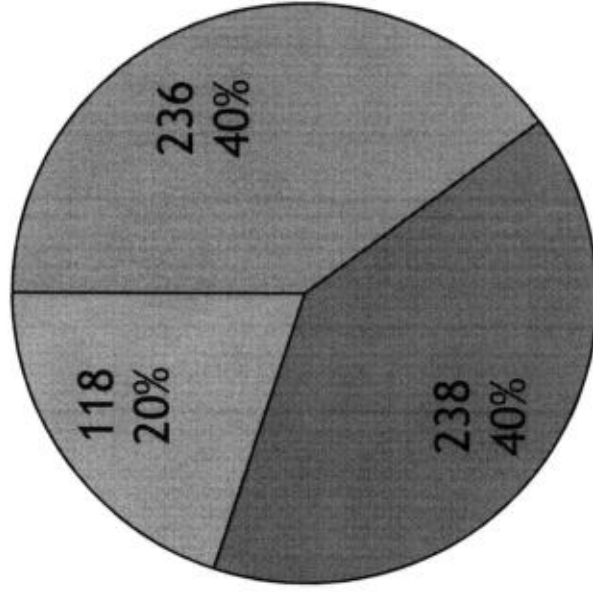
www.ints.org.br |  

Chamados de Ambulância – Outubro 2019



Em SETEMBRO de 2019 o SAMU Bertioga recebeu **592** solicitações de ambulância, sendo enviadas para **95%** destes . **5%** dos chamados foram cancelados antes do envio de ambulância.

Chamados por Bases Descentralizadas



■ V. LINDA
■ CENTRO
■ BORACÉIA

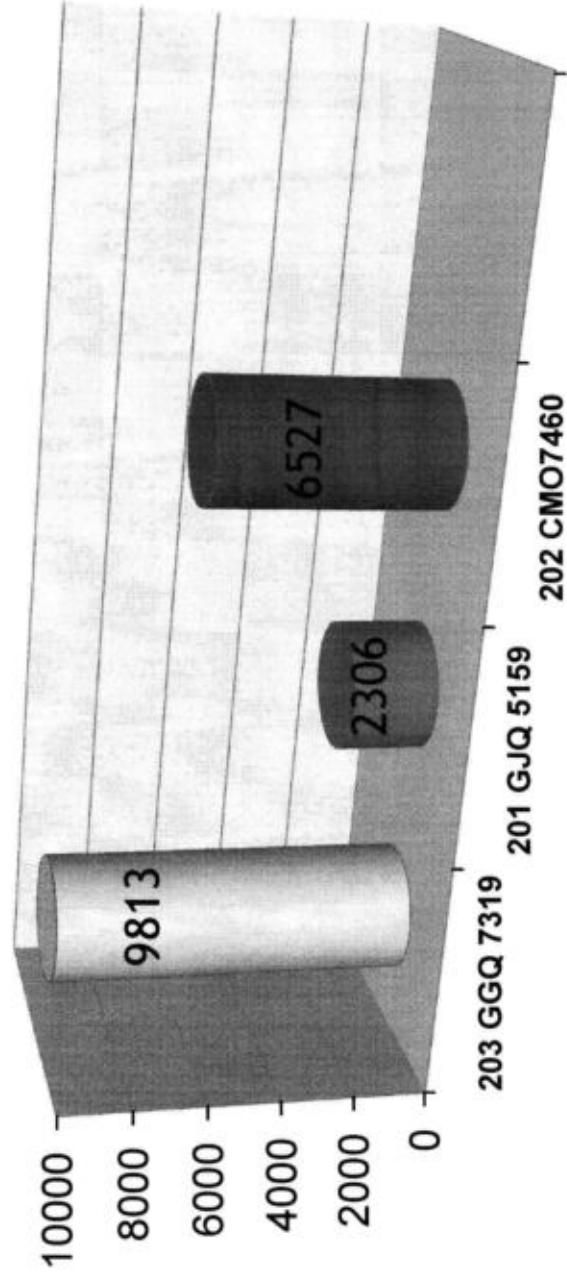
No gráfico acima estão subdivididos os chamados de acordo com os Bairros e Bases Descentralizadas do SAMU Bertioga em Outubro 2019, e apoio a REMOÇÃO.

Tempo Resposta de acordo com Prioridade



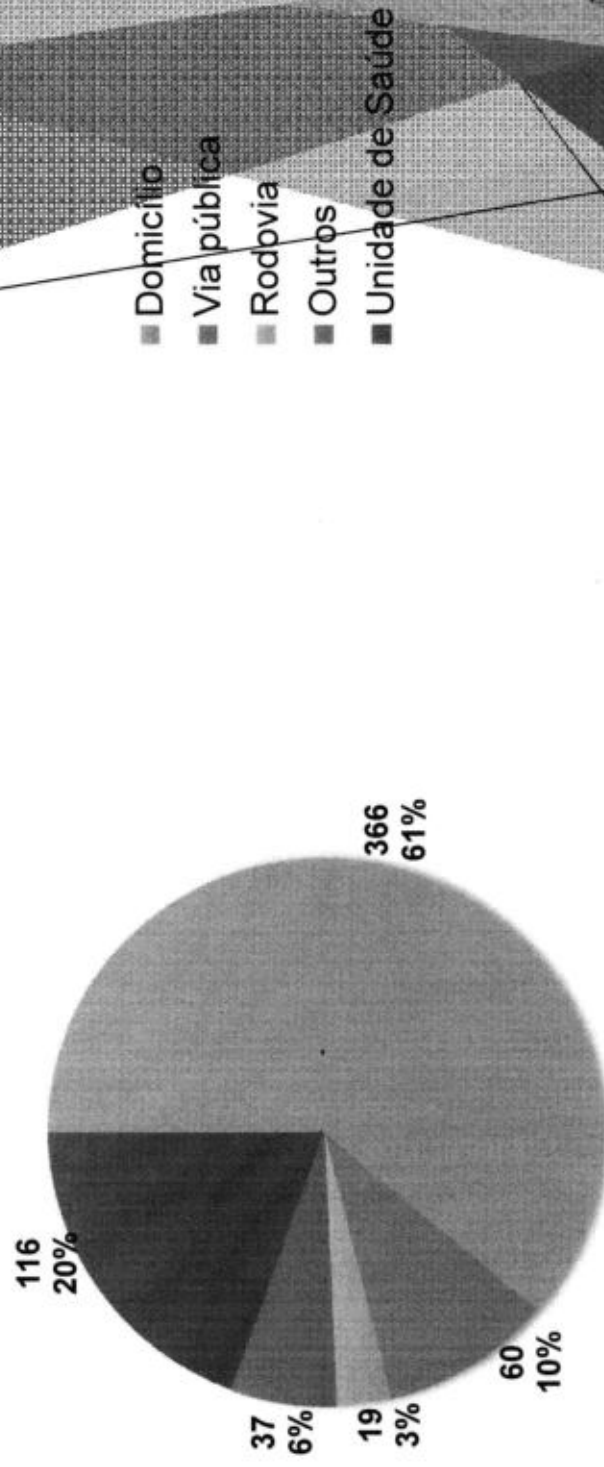
Nosso tempo resposta, separado por priorização de gravidade dos chamados que é dada pelo médico regulador. Percebe-se que a grande maioria dos nossos atendimentos são realizados dentro dos primeiros 30 minutos da ligação inicial.

Quilometragem por Ambulância



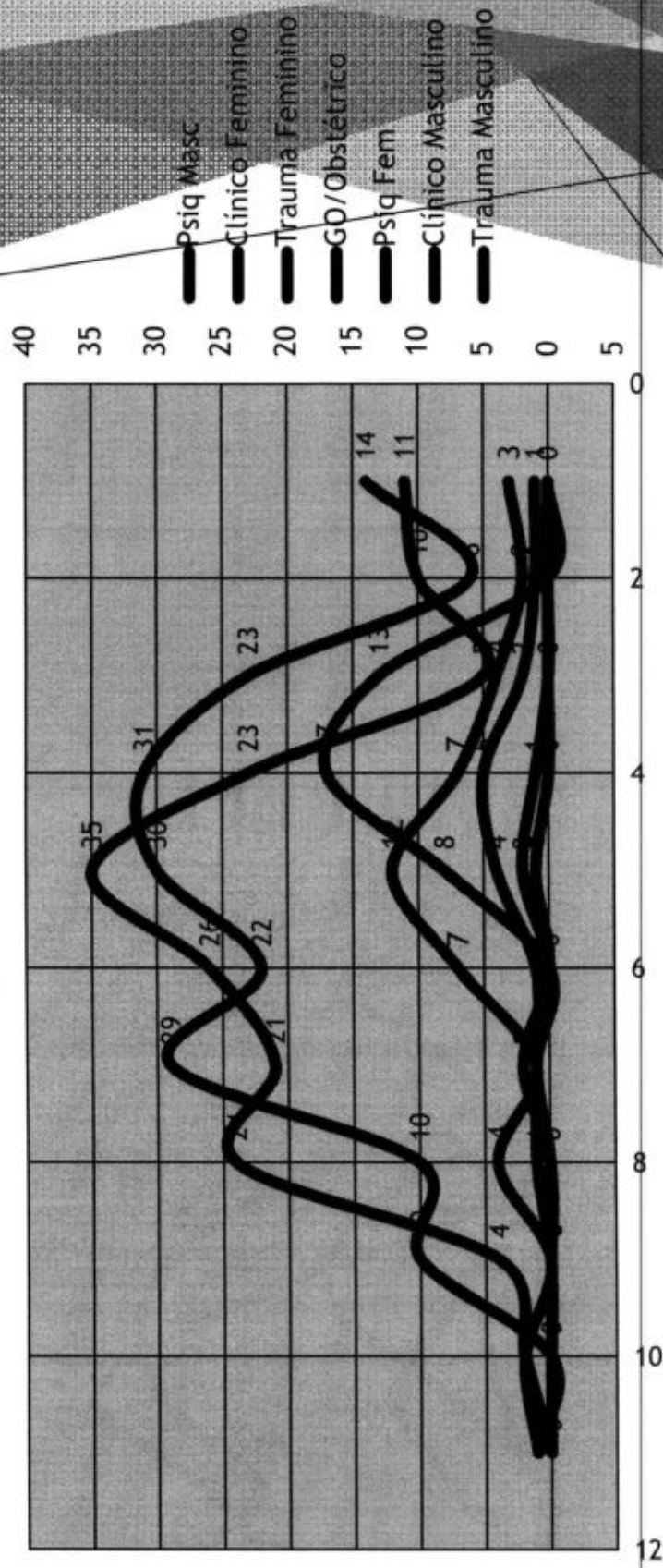
Ainda estamos mantendo a utilização da ambulância da remoção para que não seja dada baixa do serviço até retorno da ambulância do SAMU. Percebe-se uma discrepância entre os valores devido a problemas mecânicos, a falta de troca de ambulâncias e apoio a remoção.

Pacientes Atendidos de acordo com o Local



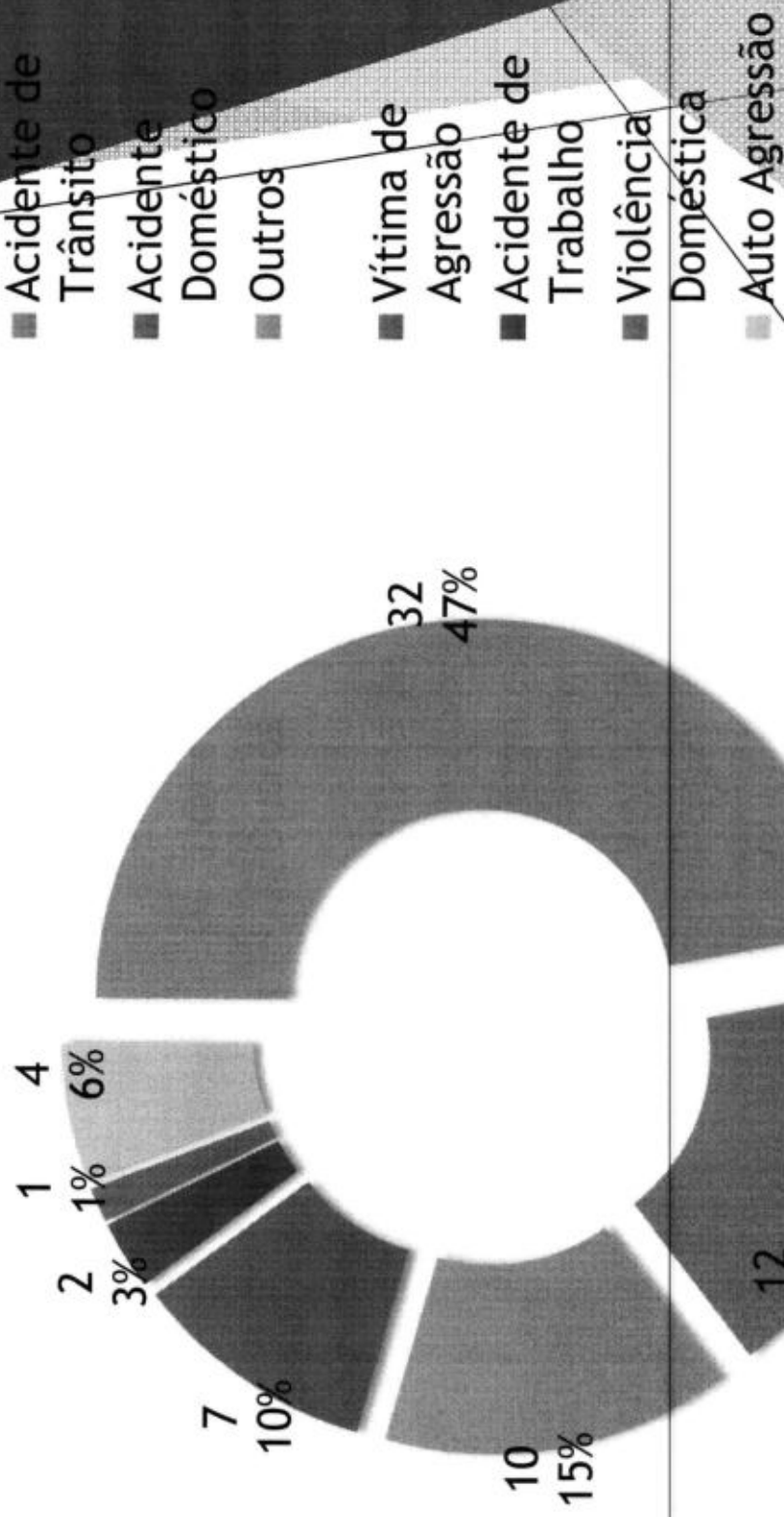
Dos 592 chamados, em que foi encaminhada ambulância, 61% compreendem vítimas atendidas em suas residências, 10% encontravam-se em via pública, 3% em Rodovias, 6% em Unidades de Saúde e 6% em outros locais tais como estabelecimentos comerciais, praias, etc.

Atendimentos por Casuística x Idade x Gênero

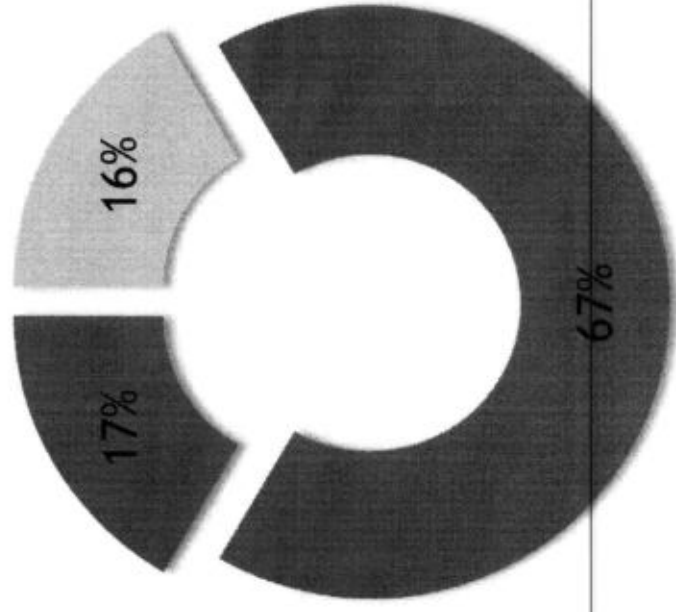


Dos **561** casos efetivamente removidos pelo SAMU em OUTUBRO/19, apresentamos acima um comparativo de acordo com a casuística, gênero e faixa etária (segundo o padrão da ANS/IBGE).
Chama atenção o número de gestantes entre 13 e 19 anos, atendido pelo SAMU neste período

Atendimento à Trauma Adulto de Acordo com Casuística

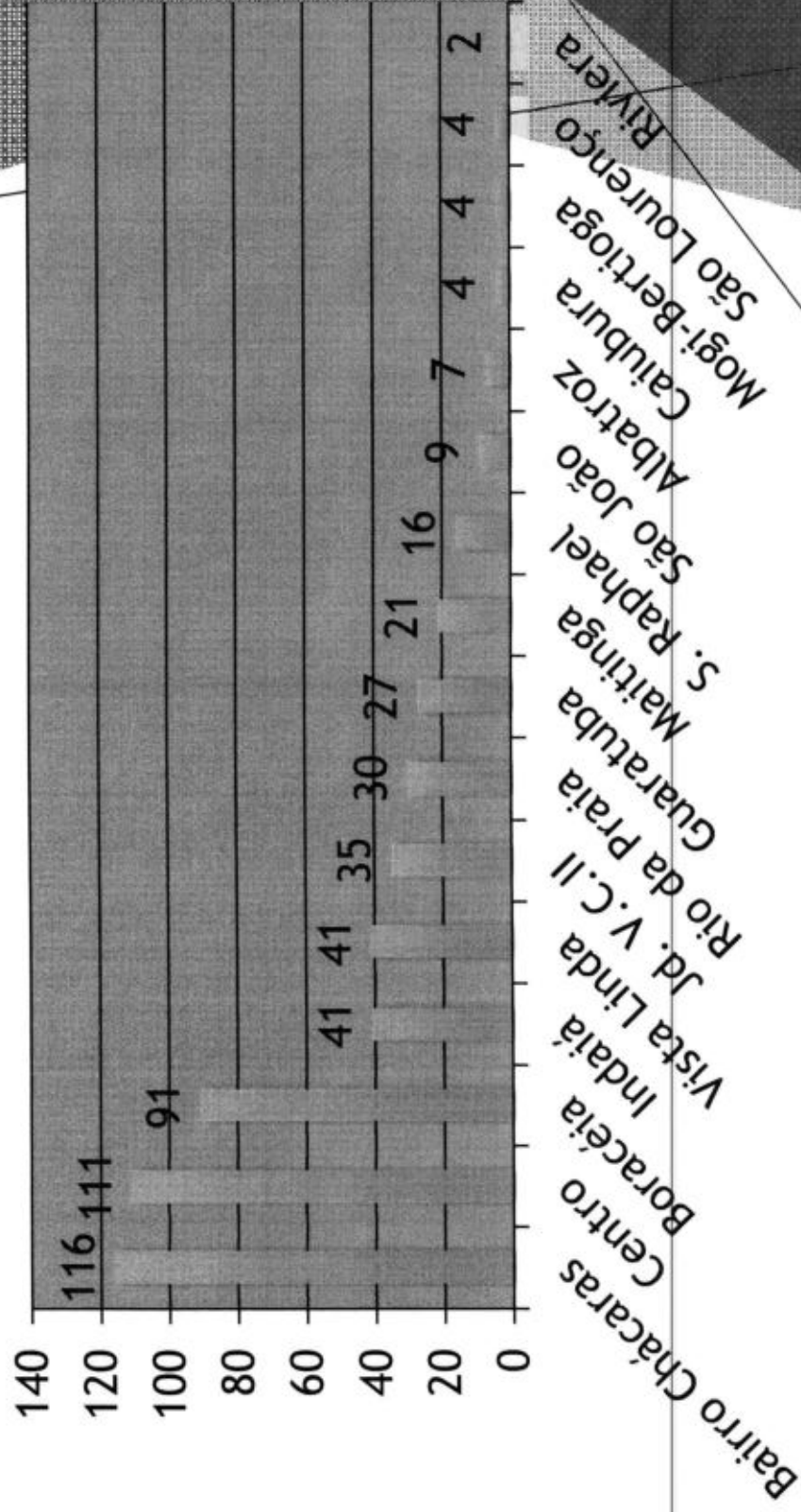


Atendimento à Trauma Pediátrico de Acordo com Casuística

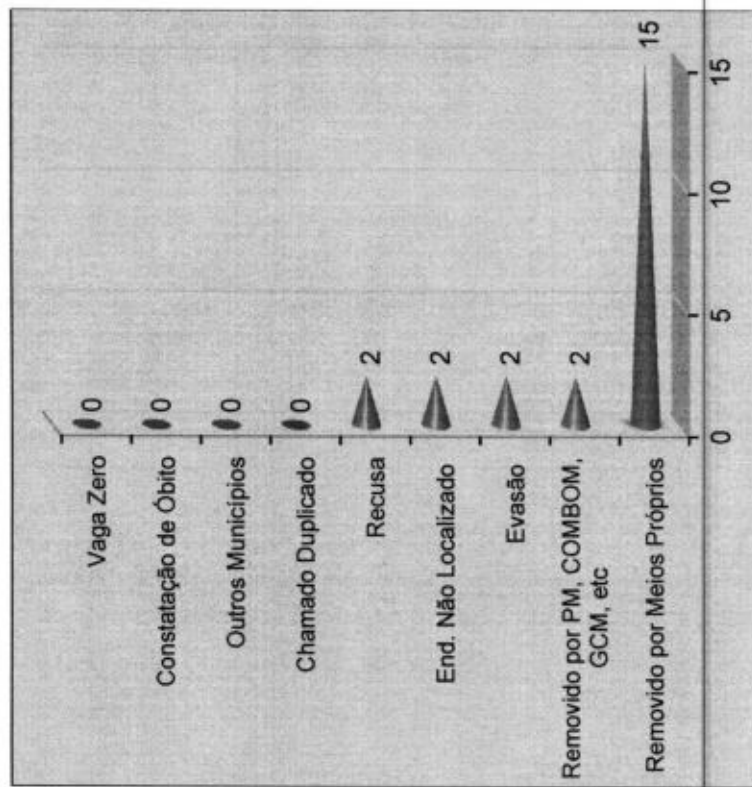


■ Acidente de Trânsito
■ Acidente Doméstico
■ Outros

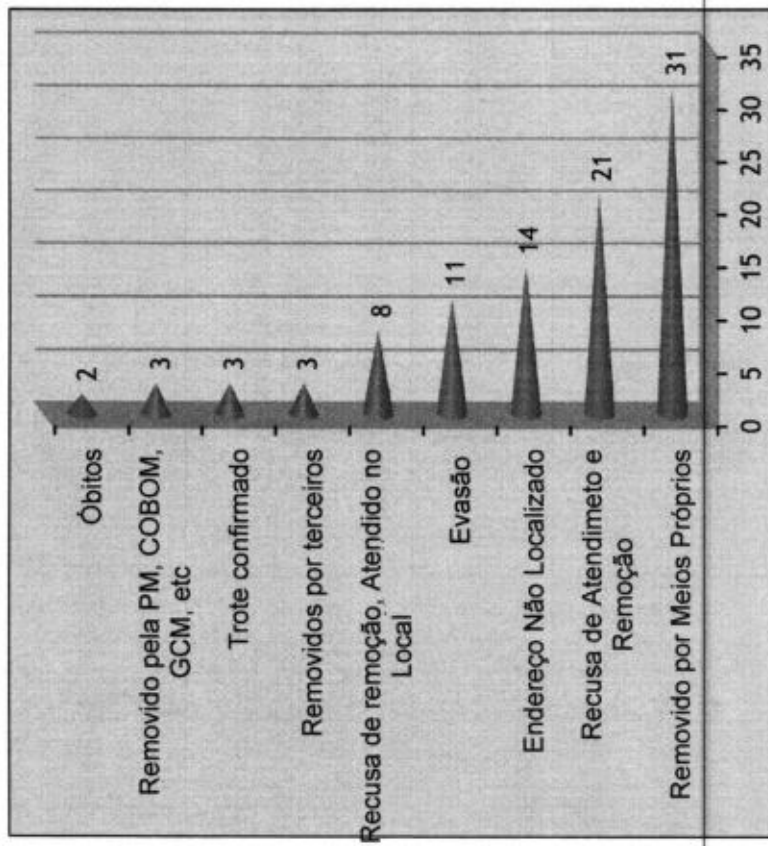
Chamados por Abairramento



Justificativa dos Chamados sem Saída de Ambulância



Justificativa dos deslocamentos que não geram remoção



Capacitação Quadro Funcional SAMU NESP SAMU Bertioga / Novembro Atualizações sobre Protocolo de PCR e DEA Curso de Primeiros Socorros para Leigos

